

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.08.2026 11:40:55
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630287b0ca7da

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «23» декабря 2025 г. № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения:

Кандидат политических наук, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова
(И.О. Фамилия)

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета
Северо-Западного института управления и рекомендована к реализации, 23 декабря 2025 года
протокол № 4

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты обучения	6
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения	7
1.7. Период обучения, режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план с применением ЭО	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» предназначена для обучения государственных и муниципальных служащих, иных работников органов государственной власти и местного самоуправления; а также специалистов, имеющих непрофильное высшее (среднее) профессиональное образование, с целью получения ими знаний в области права

Цель программы - формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Задачи программы:

- выработать владение юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи, самостоятельное юридическое мышление, навыки практической работы с законодательством;
- развить правовую культуру, принципиальность и независимость в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности.

1.2. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.09.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2025);

2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);

4. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673);

5. Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24489 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

6. Приказ Минтруда России от 18.04.2025 №264н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2025 N 82370);

7. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

При формировании образовательной программы учтены следующие документы:

9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06);

11. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 4.0 (утв. Минтрудом России).

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации

Области нового вида профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией:

— сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

— другие области и сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускников: на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческой деятельности, правоприменительной деятельности, правозащитной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК ¹ и ПК ¹ (формируются и (или) совершенствуются)
ВД 1. Нормотворческая деятельность	ОПК-1 ¹ . Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
	ОПК-4 ¹ . Способен профессионально толковать нормы права
ВД 2. Правоприменительная деятельность	ОПК-2 ¹ . Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-8 ¹ . Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ПКс-4 ¹ . Способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека
	ПСК-1 ² . Оценка влияния рисков в деятельности организации в рамках принятия решений, подготовка материалов по результатам оценки рисков и их влияния
	ПКо ОС-2 ¹ . Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ВД 3. Правозащитная деятельность	ОПК-5 ¹ . Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
<i>УК¹ – универсальные компетенции</i>	
УК ОС-9 ¹ . Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	
УК ОС-10 ¹ . Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	

¹ Приказ РАНХиГС от 07 сентября 2023 года № 01-24489 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

² Приказ Минтруда России от 18.04.2025 №264н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками"»

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие и (или) получающие высшее профессиональное образование.

Требования к опыту профессиональной деятельности не предъявляются.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения заочная. Программа реализуется с применением электронного обучения.

Срок освоения (в час.) -502 акад. ч.:

с применением ЭО – 460 акад. ч.;

промежуточная аттестация с применением ЭО – 40 акад. ч.;

итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения –22 недели, 5 месяцев.

Режим занятий - 6 дней в неделю, 4 акад. ч. в день.

1.8. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.

Период обучения 22 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО
5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО
9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО
13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя
СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО
17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя
СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО
21 неделя	22 неделя		
СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/ИА ЭО		

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения

ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения

2.2. Учебный план с применением ЭО

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (с применением электронного обучения (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование				Лекции / в интерактивной форме ⁵	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Теория государства и права	16														14		3 (ЭО)2		ОПК-1
2.	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности	24														22		3 (ЭО)2		ОПК-5
3.	Конституционное право	36														34		Э (ЭО)2		ОПК-4
4.	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	20														18		3 (ЭО)2		ОПК-4
5.	Правовые основы местного самоуправления	20														18		3 (ЭО)2		УК ОС-10
6.	Законодательство о государственной и муниципальной службе	30														28		Э (ЭО)2		УК ОС-10
7.	Административное право	36														34		Э (ЭО)2		ОПК-4
8.	Гражданское право	24														22		Э (ЭО)2		ПКo ОС-2

9.	Гражданский и арбитражный процесс	36														34		Э (ЭО)2		ОПК-2 ПСК-1
10.	Финансовое право	24														22		З (ЭО)2		УК ОС-9
11.	Антимонопольное законодательство	30														28		Э (ЭО)2		УК ОС-9
12.	Управление государственными и муниципальными закупками	30														28		Э (ЭО)2		УК ОС-9
13.	Государственная национальная политика	24														22		З (ЭО)2		ПКс-4
14.	Трудовое право	24														22		З (ЭО)2		ОПК-4
15.	Семейное право	24														22		З (ЭО)2		ОПК-4
16.	Наследственное право	24														22		З (ЭО)2		ПКо ОС-2
17.	Налоговое право	20														18		З (ЭО)2		УК ОС-9
18.	Уголовное право	20														18		З (ЭО)2		ОПК-4
19.	Юридическая этика	18														16		З (ЭО)2		ОПК-5
20.	Информационные технологии в юридической деятельности	20														18		З (ЭО)2		ОПК-8
	Итого:	500														460		40		
	Итоговая аттестация междисциплинарный экзамен	2																	2 Э(ЭО)	
	Всего:	502														460		40	2	

* Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация – З – зачет, Э – экзамен.