

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:16:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Методы и инструменты государственного стратегического управления»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегическое управление и качество жизни

(наименование образовательной программы)

Очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления

Кандидат экономических наук, Марковская Е.И.

Заведующий кафедрой:

доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Методы и инструменты государственного стратегического управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления *факультета* государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХИГС -Санкт-Петербург .

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	11
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам	15
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	18
7. Методические материалы для освоения дисциплины	28
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Методы и инструменты государственного стратегического управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименован ие Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовател ьный результат
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.2. З-1. Знает систему основных показателей и индикаторов качества жизни населения; особенности , сущность и содержание управления качеством жизни населения, упреждающ ие проблемные ситуации; современну ю практику обеспечения качества жизни населения в Российской Федерации и в зарубежных странах УК-1.2. У-1. Умеет определять и выявлять наиболее перспективн ые варианты

					стратегическ ого развития; определять основные направления стратегическ ого развития; прогнозиров ать важнейшие риски и угрозы процесса функционир ования и развития
В/03.7 Обеспечени е финансово- экономичес кой подготовки проекта государстве нно- частного партнерств а, включая финансову ю модель 08.041 Специалист в сфере управления проектами государстве нно- частного партнерств а, утв. приказом Минтруда России от	ПКс-1	Способен систематизир овать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствов анию системы государственн ого и муниципальн ого управления	ПКс-1.2.	Разрабатывает и представляет предложения по совершенствов анию системы государственно го и муниципальног о управления на основе научно- обоснованного анализа	ПКс-1.2. З- 13. Знает методы оценки проекта с точки зрения эффективнос ти применения механизма государстве нно- частного партнерства ПКс-1.2. У- 7. Умеет составлять планы работ по проекту государстве нно- частного партнерства

20.07.2020 № 431н					
----------------------	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Очная форма обучения

На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 49 часов. Из них лекции – 14 часов, практические занятия – 20 часов, консультация – 2 часа, контроль – 13 часов.

На самостоятельную работу – 104 часа, из них на подготовку к экзамену – 18 часов.

Заочная форма обучения

На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 30 часов. Из них лекции – 4 часа, практические занятия – 24 часа, консультация – 2 часа.

На самостоятельную работу – 137 часов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Методы и инструменты государственного стратегического управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) магистерской программы «Стратегическое управление и качество жизни» и изучается студентами во 2 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Определение миссии и видения, стратегическое плани	18	2			2							14	УО

	рован ие в госуда рствен ном сектор е													
Тема 2	Стратег ические альянсы , слияние и поглощ ение, совмест ные иннова ции	20	2			3							15	УО
Тема 3	Метод ы и инстру менты работы органов государ ственно й власти в стратег ическо	20	2			3							15	Д

	м управле нии													
Тема 4	Бенчма ркинг как инстру мент стратег ического о управле ния	20	2			3							15	УО
Тема 5	Сбалан сирова нная систем а показат елей в стратег ическо м управл ении	20	2			3							15	УО
Тема 6	Аутсор синг и сокращ ение как метод и инстру	20	2			3							15	Д

	менты стратегического управления													
Тема 7	Государственный маркетинг – метод стратегического управления	20	2			3							15	УО
Промежуточная аттестация														Экзамен, курсовая работа
Итого		180	14			20			2	13	9	18	104	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Определение миссии и видения, стратегическое планирование в государственном	24	2			3							19	УО

	сектор е													
Тема 2	Стратегические альянсы, слияние и поглощение, совместные инновации	24	2			3							19	УО
Тема 3	Методы и инструменты работы органов государственной власти в стратегическом управлении	23				4							19	Д
Тема 4	Бенчмаркинг	23				4							19	Д

	как инстру мент стратег ического о управле ния													
Тема 5	Сбалан сирова нная систем а показат елей в стратег ическо м управл ении	23				4							19	УО
Тема 6	Аутсор синг и сокращ ение как метод и инстру менты стратег ическо го управл	22				3							19	Д

	ения													
Тема 7	Государственный маркетинг – метод стратегического управления	26				3							23	УО
Промежуточная аттестация														Экзамен, курсовая работа
Итого		180	4			24			2	13			137	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Определение миссии и видения, стратегическое планирование в государственном секторе (УК 1.2., ПКс-1.2)

Миссия и видение как инструмент стратегического управления. Идентификация миссии. Миссия и видение в работе органов государственной власти. Миссия муниципального образования. Стратегическое планирование в механизме государственного управления. Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Сценарное планирование в государственном секторе как инструмент стратегического планирования, определение изменений в зависимости от изменения внешних обстоятельств: экономической ситуации, законодательства или поведения потребителей. Создание картины будущего, состоящей из согласованных, логически связанных событий и последовательности действий, с определённой вероятностью ведущих к прогнозируемому результату. Цель сценарного планирования — предугадать будущие тенденции и получить готовый набор решений, которые соответствуют различным вариантам развития событий в условиях рисков и неопределённости, чтобы быстро и эффективно реагировать на происходящие изменения. Различие сценарного планирования и прогноза. Применение сценарного планирования в работе органов государственной власти. Сценарное планирование в стратегическом управлении муниципальным образованием.

Тема 2. Стратегические альянсы, слияние и поглощение, совместные инновации (УК 1.2., ПКс1.2.)

Стратегические альянсы в государственном управлении как сетевые соглашения между государственными и негосударственными акторами для совместного достижения целей. Роль государственных корпораций и стратегических альянсов в государственном управлении. Межведомственные альянсы в обеспечении эффективного целеполагания и разнообразия релевантных альтернатив. Участие государственных корпораций в процессах слияний и поглощений, выстраивание стратегии. Совместные инновации. Организационные инновации в сфере стратегического государственного управления. Институциональные аспекты организационных инноваций, базовые принципы и основные виды. Управление цепочкой поставок, модель «тройной спирали» в решении государственных стратегических задач (государство, наука, бизнес).

Тема 3. Методы и инструменты работы органов государственной власти в стратегическом управлении (УК 1.2., ПКс1.2.)

Управление знаниями, ключевые компетенции: применение в детальности органов государственной власти. Реинжиниринг бизнес-процессов, особенности реализации в органах государственной власти. Инструменты принятия решений, теория и практика стратегического государственного управления.

Тема 4. Бенчмаркинг как инструмент стратегического управления (УК 1.2., ПКс1.2.)
Определение бенчмаркинга, различные инструментари, варианты его предпочтительного использования в государственном секторе, зарубежный и отечественный опыт применения бенчмаркинга в сфере государственного стратегического управления. Модели эффективного использования бенчмаркинга в государственном и муниципальном управлении.

Тема 5. Сбалансированная система показателей в стратегическом управлении (УК 1.2., ПКс1.2.)

Сбалансированная система показателей (ССП, англ. balanced scorecard, BSC) как инструмент стратегического управления результативностью. ССП – четыре основных показателя: финансовые показатели (каковы ожидания собственников, что нужно сделать для их реализации); показатели работы с клиентами/заказчиками (какими нужно стать для клиентов, чтобы реализовать своё видение будущего); показатели эффективности внутренних процессов (какие виды деятельности необходимо развивать и совершенствовать, чтобы достичь цели); показатели роста и развития организации (развитие персонала: какими навыками нужно обладать, чтобы реализовать своё видение будущего). Основное назначение ССП, уточнение и перенос стратегических целей на уровень решения операционных задач. ССП объединяют системы управления, систему отслеживания и контроля целевых показателей, систему поощрения персонала, систему обучения и развития сотрудников. Опыт применения ССП в сфере государственного стратегического управления. Показатели ССП в детальности ОГВ и муниципалитетов

Тема 6. Аутсорсинг и сокращение как метод и инструменты стратегического управления(УК 1.2., ПКс1.2.)

Применения механизма аутсорсинга, передача ряда функций, являющихся неключевыми, поддерживающими основную деятельность государственных и муниципальных органов власти, специалистам, имеющим профессиональные навыки и соответствующие компетенции в определенных сферах деятельности. Аутсорсинг в повышении эффективности осуществления основной деятельности органами исполнительной власти, сокращении числа административного и управленческого персонала, повышении качества услуг, экономии бюджетных средств. Сокращение как инструмент стратегии в сфере государственного и муниципального управления. Типология, модели применения в отечественной практике.

Тема 7. Государственный маркетинг – метод стратегического управления(УК 1.2., ПКс1.2.)

Государственный маркетинг, подход в ориентации на клиента (гражданина). Государственный маркетинг как максимальное удовлетворение потребностей граждан (материальных и духовных) в рамках выделенных общественных затрат. Клиентоцентричность в работе государственных органов власти и муниципальных образований. Управление отношениями с потребителями, идентификация целевых потребителей, удовлетворение потребностей, формирование длительных связей. Управление лояльностью в государственном управлении Сегментирование потребителей, опыт реализации в отечественной практике. Внедрение клиентоориентированного подхода: основные этапы и их содержание. Онлайн-сообщества (краудсорсинг) в государственном и муниципальном управлении. Концепция «Шесть сигм» в государственном секторе как оптимизация работы с гражданами, повышение качества государственных услуг в долгосрочной перспективе.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС

предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	установите последовательность	понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Методы и инструменты государственного стратегического управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
устный опрос (УО) и доклад (Д).

5.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для устного опроса и докладов

Для устного опроса: изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Для докладов: информацию по предложенной теме, систематизируйте, сделайте выводы и предложите использование

Тема 1. Определение миссии и видения, стратегическое планирование в государственном секторе

1. Идентификация миссии
2. Миссия и видение в работе органов государственной власти

3. Миссия муниципального образования.
4. Стратегическое планирование в механизме государственного управления.
5. Сценарное планирование в государственном управлении в быстроменяющихся условиях развития современного общества.

Тема 2. Стратегические альянсы, слияние и поглощение, совместные инновации

1. Государственные корпорации и стратегические альянсы.
- 2.. Межведомственные альянсы.
3. Участие государственных корпораций в процессах слияний и поглощений.
4. Совместные инновации.
5. Управление цепочкой поставок, модель «тройной спирали» в решении государственных стратегических задач (государство, наука, бизнес)

Тема 3. Методы и инструменты работы органов государственной власти в стратегическом управлении

1. Управление знаниями, ключевые компетенции.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов, особенности реализации в органах государственной власти.
3. Инструменты принятия решений, теории и практика стратегического государственного управления.

Тема 4. Бенчмаркинг как инструмент стратегического управления

- 1.Бенчмаркинг: сущность, типология, особенности применения
2. Опыт применения бенчмаркинга в сфере государственного стратегического управления.
3. Модели использования бенчмаркинга в ОГВ
4. Бенчмаркинг в работе муниципалитетов

Тема 5. Сбалансированная система показателей в стратегическом управлении

1. Сбалансированная система показателей (ССП, англ. balanced scorecard, BSC), как инструмент стратегического управления результативностью
2. Опыт применения ССП в сфере государственного стратегического управления
3. Показатели ССП в детальности ОГВ и муниципалитетов

Тема 6. Аутсорсинг и сокращение как метод и инструменты стратегического управления

1. Аутсорсинг в системе государственного и муниципального управления
2. Развитие технологии аутсорсинга в органах государственной власти: возможности и ограничения
- 3.Сокращение как инструмент стратегии в сфере государственного и муниципального управления

Тема 7. Государственный маркетинг – метод стратегического управления

- 1.Управление отношениями с потребителями, клиентоцентричность в государственном и муниципальном управлении, управление лояльностью.
2. Сегментирование потребителей.
- 3.Внедрение клиентоориентированного подхода
4. Онлайн-сообщества (краудсорсинг) в государственном и муниципальном управлении
5. Концепция «Шесть сигм» в государственном секторе как оптимизация работы с гражданами.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода

освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ-1	100	0,1	10
КТ-2	100	0,2	20
КТ-3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 «Эссе» (Тема 3)

«Какие инструменты и методы способствуют эффективному управлению выбранным регионом?»

КТ – 2 «Кейс»(Тема 5)

Типовой кейс

Выберите любую организацию, работающую в сфере государственного и муниципального управления. Сформулируйте стратегическую цель организации. На основе 4-х проекций ССП сформулируйте цели и показатели по каждой проекции. Нарисуйте карту стратегических целей выбранной организации.

КТ – 3 «Деловая игра». (Тема 7)

Типовой пример деловой игры

ЗАДАНИЕ к деловой игре «Модели эффективного использования бенчмаркинга в государственном и муниципальном управлении» к теме 4.

Для выполнения задания учебная группа делится на подгруппы (4–5 человек).

1. Этап 1. Группа выбирает действующий орган государственной власти. Определяет стратегию развития и разрабатывает систему сбалансированных показателей, оформляя карту стратегических целей и показателей.
2. Этап 2. Группы представляют результаты своей работы в формате защиты стратегии и карты стратегических целей перед администрацией органа власти (ее роль играет другая команда). Обсуждение происходит в формате «команда-команда».

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	0-20	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	0-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания кейса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие всех вопросов кейса</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	0-20	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	0-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>

<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания деловой игры:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие всех вопросов</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решение кейсов и в процессе проведения деловой игры студентам могут потребоваться ноутбуки (1 на команду).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Обучающийся получает экзаменационный билет с тремя вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записи заданий и подготовки к ответу, затем приступает к подготовке.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

1. Идентификация миссии
2. Миссия и видение в работе органов государственной власти
3. Миссия муниципального образования.
4. Стратегическое планирование в механизме государственного управления.
5. Сценарное планирование в государственном управлении в быстроменяющихся условиях развития современного общества.
6. Государственные корпорации и стратегические альянсы...
7. Межведомственные альянсы.
8. Участие государственных корпораций в процессах слияний и поглощений.
9. Совместные инновации.
10. Управление цепочкой поставок, модель «тройной спирали» в решении государственных стратегических задач (государство, наука, бизнес)
11. Управление знаниями, ключевые компетенции.
12. Реинжиниринг бизнес-процессов, особенности реализации в органах государственной власти.
13. Инструменты принятия решений, теории и практика стратегического государственного управления.
14. Бенчмаркинг: сущность, типология, особенности применения
15. Опыт применения бенчмаркинга в сфере государственного стратегического управления.
16. Модели использования бенчмаркинга в ОГВ
17. Бенчмаркинг в работе муниципалитетов
18. Сбалансированная система показателей (ССП, англ. balanced scorecard, BSC), как инструмент стратегического управления результативностью
19. Опыт применения СПП в сфере государственного стратегического управления
20. Показатели СПП в детальной ОГВ и муниципалитетов
21. Аутсорсинг в системе государственного и муниципального управления
22. Развитие технологии аутсорсинга в органах государственной власти: возможности и ограничения
23. Сокращение как инструмент стратегии в сфере государственного и муниципального управления

24. Управление отношениями с потребителями, клиентоцентричность в государственном и муниципальном управлении, управление лояльностью.

25. Сегментирование потребителей.

26. Внедрение клиентоориентированного подхода

27. Онлайн-сообщества (краудсорсинг) в государственном и муниципальном управлении

28. Концепция «Шесть сигм» в государственном секторе как оптимизация работы с гражданами.

Типовые темы курсовых работ

1. Методы и инструменты стратегического менеджмента в единой системе публичного управления.
2. Миссия и видение в работе органов государственной власти: отечественный опыт применения.
3. Миссия муниципального образования: примеры реализации в Санкт-Петербурге и Ленинградской области
4. Стратегическое планирование в механизме государственного управления на примере(выбрать орган государственной власти).
5. Сценарное планирование в государственном управлении в быстроменяющихся условиях развития современного общества: зарубежный и отечественный опыт
6. Сценарное планирование и прогнозы
7. Межведомственное взаимодействие как механизм стратегического государственного управления
8. «Тройная спираль» в решении государственных стратегических задач: развитие инновации в России
9. Ключевые компетенции в стратегическом управлении: государственное и муниципальное управление
10. Реинжиниринг бизнес-процессов, особенности реализации в органах государственной власти на примере... (выбрать орган государственной власти).
11. Бенчмаркинг как инструмент стратегического управления на примере...(выбрать орган государственной власти).
12. Опыт применения ССП в сфере государственного стратегического управления в России

Типовые проверочные задания для самоподготовки

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных <i>Система сбалансированных показателей предполагает, что организация развивается по четырем проекциям. Выберите проекцию, которой может соответствовать цель, связанная с исполнением бюджета:</i> 1) Финансовая 2) Стратегическая 3) Инновации и персонал	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия <i>Определите к каким</i>	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

проекциям -1) финансы или 2) внутренние процессы относятся следующие цели 1) достичь 100 % исполнения бюджета 2) оптимизировать время рассмотрения жалоб от жителей района		список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных Система сбалансированных показателей предполагает, что организация развивается по следующим проекциям : 1) Финансы 2) Инновации и персонал 3) Внутренние бизнес- процессы 4) Клиенты	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности <i>Расположите критерии соответствия цели, ориентируясь на SMART модель :</i> - Измерима - Специфична - Достижима - Соответствует времени - Релевантна	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора <i>Выберите проекцию, которой может соответствовать цель, связанная с исполнением бюджета:</i>	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

1) Финансовая 2) Стратегическая 3) Инновации и персонал Свой ответ обоснуйте			
Задание открытого типа с развернутым ответом Для любой организации, функционирующей в сфере ГМУ сформулируйте цель по SMART. Свой ответ поясните.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

«Методы и инструменты государственного стратегического управления» представляет собой дисциплину вариативной части учебного плана подготовки магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программе «Стратегическое управление и качество жизни». Изучение данной

дисциплины позволит будущему руководителю органа публичной власти получить фундаментальные теоретические и практические знания об использовании стратегического управления для оценки перспектив развития публичной организацией и обеспечения качества населения. Для реализации данной цели необходимо внимательно ознакомиться со структурой и содержанием курса, последовательно изучить его основные темы.

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционный курс и практические занятия, на которых магистры вместе с преподавателем обсуждают выполненные задания.

Теоретические занятия (интерактивные лекции) организуются по потокам. Практические занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (практических занятий в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций «кейс-стади», групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных магистрантами вопросов по заданным темам.

Изучение данной дисциплины предусматривает также самостоятельную работу магистра. Выполнение самостоятельной работы предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников и литературы; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.8.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.8.2 дополнительную литературу.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Определение миссии и видения, стратегическое планирование в государственном секторе	1. Что такое миссия и видение? Почему это инструмент стратегического управления? Как это можно использовать в государственном и муниципальном управлении? 2. Что понимается под стратегическим планированием в государственном секторе?
Тема 2. Стратегические альянсы, слияние и поглощение, совместные инновации	1. Дайте определение понятия «стратегические альянсы». 2. Что понимается под слиянием и поглощением в стратегическом управлении? Как это применяется в государственном управлении? 3. Приведите примеры совместных инноваций в государственном стратегическом управлении?
Тема 3. Методы и инструменты работы	1. Что такое управление знаниями? 2. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов? 3. Опишите особенности реализации в органах государственной

органов государственной власти в стратегическом управлении	власти реинжиниринга бизнес-процессов. 3. Опишите инструменты принятия решений в стратегическом государственном управлении.
Тема 4 Бенчмаркинг инструмент стратегического управления	1. Что такое бенчмаркинг? 2. Опишите особенности применения бенчмаркинг. 3. Рассмотрите опыт применения бенчмаркинга в сфере государственного стратегического управления. 4. Какие модели бенчмаркинга в ОГВ и в работе муниципалитетов знаете?
Тема 5. Сбалансированная система показателей в стратегическом управлении	1. Что такое сбалансированная система показателей? Как используется в стратегическом управлении? 2. Опишите опыт применения ССП в сфере государственного стратегического управления 3. Опишите показатели ССП в детальности ОГВ и муниципалитетов
Тема 6. Аутсорсинг и сокращение как метод и инструменты стратегического управления	1. Что такое аутсорсинг в системе государственного и муниципального управления? 2. Рассмотрите развитие технологии аутсорсинга в органах государственной власти: возможности и ограничения 3. Опишите сокращение как инструмент стратегии в сфере государственного и муниципального управления
Тема 7 Государственный маркетинг – метод стратегического управления	1. Что такое управление отношениями с потребителями? 2. Что такое клиентоцентричность в государственном и муниципальном управлении? 3. Что такое лояльность? 2. Приведите примеры сегментирования потребителей в государственном стратегическом управлении. 3. Опишите внедрение клиентоориентированного подхода 4. Рассмотрите онлайн-сообщества (краудсорсинг) в государственном и муниципальном управлении 5. Что такое концепция «Шесть сигм» в государственном секторе как оптимизация работы с гражданами?

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу магистранту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Деловая игра — метод имитации принятия решений руководящих работников и специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости

4. Курсовая работа — это научно-исследовательская работа по актуальной теме. Структурирована и состоит из: введения, глав (представлено основное содержание),

заклучения и списка литературы (источников). Базовые научно-исследовательские составляющие курсовой работы: актуальность, научная разработанность, объект и предмет исследования, методологическая база, цель и задачи, практические и теоретические результаты.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233> – Режим доступа: по подписке.
2. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126893> – Режим доступа: по подписке.
3. Управление результативностью предприятия: теория и практика : учебник / С.Б. Богуславская, Е.Л. Жигульская, Е.В. Кузьмина [и др.] ; под ред. экон. наук, доц. Е.И. Марковской. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 366 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063438> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Бобрышев И. С., Ведерникова А. В., Воронин В. В., Ерина Н. В., Тюпышев Д.А. Механизмы прогнозирования и стратегического целеполагания социально-экономического развития Российской Федерации/ Мир новой экономики. 2020. №1. С. 89-100.
2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587072> (дата обращения: 04.05.2026).
3. Современные управленческие технологии в деятельности бизнес-структур и органов государственной власти: научная монография / Под общ. редакцией проф. А.В. Полянина. — Орел: Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2022. – 360 с.
4. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588450> (дата обращения: 03.05.2026).
5. Смотрицкая И.И. Стратегические подходы к повышению эффективности институтов государственного управления // Этап: экономическая теория, анализ, практика. 2018. с.45-60.
6. Смотрицкая И.И., Черных С.И. Организационные инновации в сфере государственного

управления/Вестник института экономики Российской Академии наук. 2021. №1 С. 9-25.

7. Трысячный В.И. Система методов стратегического менеджмента / В.И. Трысячный // Modern science. 2022. № 3-1. С. 61-68.
8. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. И. Марковской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19006-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584032> (дата обращения: 04.05.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5. Иные источники

Не предусмотрены

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)
Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.