

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:55:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.05 Бизнес-информатика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Аналитическое обеспечение информационной безопасности»
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора
2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Гурьева Татьяна Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры бизнес-информатики.

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, кандидат технических наук, профессор кафедры бизнес-информатики, заведующий кафедрой бизнес-информатики.

Рабочая программа Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов Северо-западного института (филиала) РАНХиГС.

протокол № 6 от «26» марта_2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения - стационарный.

Форма проведения практики - концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс-1 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы, обосновывать требования к ИС в защищенном исполнении	ПКс-1.1 Анализирует и моделирует бизнес-процессы в условиях риска и киберугроз	ПКс-1.1. Зн-5. Знает Структуры функциональной и обеспечивающих частей ИАС ПК-1.1. Зн-7. Знает Нормативные правовые акты в области защиты информации ПК-1.1. У-1. Умеет Производить изучение служебной деятельности автоматизируемых подразделений ПК-1.1. У-3. Умеет Производить формализацию предметной области с целью создания ИАС
	ПКс-1.2 Обосновывает требования к ИС в защищенном исполнении	ПКс-1.2. Зн-1. Знает Нормативная база, регламентирующая создание и эксплуатацию ИАС ПК-1.2. Зн-2. Знает

защищенном исполнении		Назначение и классификация информационных и аналитических систем, систем управления ПК-1.2. Зн-6. Знает Методы проведения предпроектного обследования при разработке ИАС ПК-1.2. У-4. Умеет Составлять техническое задание на разработку ИАС
ПКс-2 Способен обосновывать подходы и требования к системе обеспечения информационной безопасности, оценивать уровни безопасности компьютерных систем и сетей	ПКс-2.1 Использует современные методы, информационные технологии, программный инструментарий в объеме, необходимом для решения задач бизнес-аналитики,	ПК-2.1. Зн-3. Знает Принципы построения и функционирования, примеры реализации современных локальных и глобальных компьютерных сетей и их компонентов ПК-2.1. Зн-4. Знает Особенности защиты информации в автоматизированных системах управления технологическими процессами ПК-2.1. У-1. Умеет Применять действующую нормативную базу в области обеспечения защиты информации ПК-2.1. У-7. Умеет Определять виды и типы средств защиты информации, обеспечивающих реализацию технических мер защиты информации

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» проводится в на втором курсе магистратуры (в третьем семестре о в четвертом семестре).

Объем практики составляет 8 зачетных единиц/ 288 акад.часов. Из них:

в третьем семестре 5 з.е./180 акад.час. из которых контактная работа составляет 2 часа (консультация) и 178 часов- самостоятельная работа,

в четвертом семестре это 3 з.е./108 контактная работа - 9 акад.час. самостоятельная работа – 97 акад.час.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Тематика научно-исследовательской работы определяется областью вопросов, связанных с выполнением магистерских диссертаций или научных исследований, проведенных магистрантами ранее. Темы обсуждаются с руководителем научной работы, корректируются с учетом изменения ИС и ИКТ и уже полученных в ходе выполнения предыдущих научных исследований результатов.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкост ь, ак.ч	
			Конт. раб	Сам.р аб
3 семестр				
1	Организационно-подготовительный этап	Вводное занятие/лекция; 1.Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» 3.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 4. Определение целей. 5. Разработка плана написания ВКР	2	40
2	Основной этап	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования. Отбор необходимых источников для базы исследования. 3. Изучение научной литературы на тему исследования. 4. Изучение правовой и теоретической базы исследования. 5. Сбор практического материала для написания отчета по практике. 6. Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области 7. Выявление проблем исследуемой		100

		деятельности на исследуемом объекте. 8. Сбор материала для написания Главы 1. ВКР.		
3	Отчетный	Подготовка и предоставления отчета, в котором представлены: • обоснование актуальности выбора научно-исследовательской темы (магистерской диссертации); • Постановка цели и описание задач ее достижения • Описание объекта и предмета исследования • Развёрнутый (структуру) исследования • Обзор и анализ систематизированных изученных научных источников, теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме исследования, на которых будет основываться исследование • Глава 1 магистерской диссертации и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. (Вместо отчета можно представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.		38
4 семестр				
4.	Организационно-подготовительный этап	Вводное занятие/лекция; 1.Ознакомление с целями и задачами практики. 2.Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа»: 3.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 4. Определение целей и задач. 5. Разработка плана работы	2	17
5	Основной этап	1. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. 2.Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и		50

		профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 3.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований. 4.Выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности; 5.Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений; 6.Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 7.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований		
6	Отчетный	Подготовка и предоставление отчета, содержащего: • описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния вопроса и идентификация проблем, • Описание подходов и методов решения этих проблем. • Обоснование рекомендаций. • Выбор критериев оценки и оценка эффективности предлагаемых рекомендаций или решений. • Обоснование выбора программного решения (если такое предусматривается). • Детальная проработка предложенных решений. (Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.		30

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.

- **Отчет о НИР за 3-й семестр** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования описание объекта исследования и проблем в действиях на объекте исследования и должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. список основных научных источников (не менее 40), на котором оно будет базироваться,

Объем отчета – не менее 20 страниц с титульным листом (форма титульного листа представлена в Приложении 1). Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 4-й семестр**

В отчете должны быть представлены описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем **критерии оценки эффективности применения выбранных решений для устранения выявленных проблем**, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций, которые должны иметь отношение к проблемам, обнаруженным ранее, соответствовать критериям, предложенным для оценки решений.

Объем отчета - не менее 30 страниц.

Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по научно-исследовательской работе с применением следующих шагов:

Оценки качества проведенной работы по отчету и отзывам руководителей, и устной защиты работы.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики и защита.

Защита проходит в компьютерном кабинете, где магистрант может также показать презентации о проделанной работе.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе МТС-ЛИНК.

Отчетная документация выполняется согласно с требованиями к структуре, содержанию. Для получения положительной оценки необходимо выдержать сроки выполнения работ и оформления отчетной документации и необходимых документов таких как: задание на практику, отзыв руководителя, график выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Магистранты должны представить на защиту преддипломной практики следующие документы:

- отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите характеристику организационной структуры и содержание деятельности объекта практики;
2. Назовите организационно- правовые принципы функционирования учреждения;
3. Перечислите внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения;
4. Опишите роль и место управленческого анализа в системе управления предприятием: цели, задачи, функции деятельности и т.д. (анализ структурных подразделений учреждения: принципы работы, функции, задачи);
5. Назовите мероприятия, в которых принимали участие во время практики;
6. Укажите роли, которые исполняли во время практики и их значение;
6. Опишите работы, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием;
7. Изложите выводы и предложения по результатам проведённого анализа.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при</i>

		<i>ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические указания по оформлению отчета по практике

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения научно-исследовательской работы;
- объект и предмет учебной практики;
- методологическая основа исследования (например, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности, изучение и анализ литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики и др.);
- информационная база исследования (например, нормативно-

правовые акты, методические материалы, отчетная информация организации, труды отечественных и зарубежных авторов, интернет-ресурсы и т.д.);

- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы научно-исследовательской работы, связанной с выполнением магистерской диссертации и полученных им результатов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Основная часть включает:

- описание методов выявления проблем на объекте
- обоснование применяемых методов и подходов к решению проблем.
- Детальное изложение применяемого решения, анализ эффективности применения, полученные результаты и выводы;
- приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, а также бланки, рисунки и графики.

В заключении содержатся краткие выводы о проделанной работе, рекомендации по проведению мероприятий в организации, способных благоприятным образом повлиять на систему и процессы управления и т.д., а

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ.

Прилагаемый к отчету иллюстративный материал (таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации) должен иметь нумерацию, ссылки на используемые источники.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

6.1. Основная литература

1. Трусов, А. В. Технология проектирования информационных систем : учебное пособие / А. В. Трусов, В. А. Трусов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-1340-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2100456> (дата обращения: 06.08.2026).
2. Олейник, А. И. А. В. Сизов. ИТ-Инфраструктура / учебно-методическое пособие-Москва : Высшая школа экономики, 2021. -134 с. Лань: электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/66055>

6.2 Дополнительная литература

1. Диденко, Н. И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17999-6// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/589466> Диденко, Н.И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга: учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 210 с
2. Чусавитина, Г. Н. Управление проектами по разработке и внедрению информационных систем : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2036-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125428>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	Пакет MS Office 2017, Ramus Educational, StarUML, SilaUnion, Archi.
4.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
5.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
6.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы

	научной библиотеки)
7.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации/

Руководитель по практической подготовке от
Института

или руководителя структурного подразделения
Института (профильное подразделение)

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет(институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки(специальность) _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____»
_____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.