



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «24» апреля 2020 года

№ 02-366

Об утверждении новой редакции Положения
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета Академии от 21.04.2020 года, протокол № 4

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу приказ от 23 декабря 2016 года № 01-8121.

3. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до филиалов Академии.

Ректор

В.А. Май

приказ вносит:
проректор А.М. Марголин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Академии.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения Академией государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении

государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, самостоятельно разработанного и утверждённого Академией (далее вместе – стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, не допущенные к государственной итоговой аттестации, отчисляются из Академии, в связи с академической задолженностью.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется на безвозмездной основе. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии со стандартом.

1.9. Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

1.10. Содержание государственной итоговой аттестации устанавливается программой государственной итоговой аттестации, являющейся составной частью соответствующей основной образовательной программы высшего образования – программы

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией (филиалами) в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком государственной итоговой аттестации.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.14. По решению Академии государственные аттестационные испытания могут быть проведены с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при необходимости.

1.15. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Формы государственной итоговой аттестации и требования к ним

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Представление основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом (про)ректора Академии (директора филиала) в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

2.4. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Академией самостоятельно (Приложение 1).

2.5. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта (далее – отзыв) (Приложение 2).

2.7. Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат внутреннему рецензированию. Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы (диссертации) и представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 3).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации) Академией (филиалом) назначаются два и более рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения Академии (филиала), на которой выполнялась работа, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации).

2.8. Соответствующее подразделение Академии (филиала) обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за семь календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной

работы (диссертации).

2.9. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя и рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию) представляется в соответствующее подразделение (Управление аспирантуры и докторантуры) Академии (филиала) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Управление аспирантуры и докторантуры (соответствующее подразделение) Академии (филиала) представляет научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, рецензию на научно-квалификационную работу (диссертацию) и справку системы «Антиплагиат» в государственную экзаменационную комиссию.

3. Порядок работы комиссий по проведению государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии (филиалах) создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии).

Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Академии (филиале) по каждому направлению подготовки.

3.3. ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

3.4. Академия (филиал) определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом проректора (директора филиала).

Комиссии возглавляют председатели.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, ученым советом Академии из числа лиц, не работающих в Академии и (или) ее филиалах, имеющих

ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Список кандидатур председателей ГЭК формируются структурными подразделениями (институтами, факультетами, филиалами) и направляются ежегодно до 1 ноября в Управление аспирантуры и докторантуры, Учебно-методическое управление для согласования. Указанные списки, прошедшие согласование, направляются для рассмотрения на заседании ученого совета Академии. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей ГЭК приказом Академии.

Председатель ГЭК может возглавлять одну комиссию по направлению подготовки, а также принимать участие в работе другой (их) ГЭК на правах ее члена.

Председателем апелляционной комиссии является проректор Академии (директор филиала).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Академии (филиала), не входящих в

состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Академии (филиала). Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Список кандидатур членов комиссий формируются структурными подразделениями (институтами, факультетами, филиалами) и направляются ежегодно не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации в Управление аспирантуры и докторантуры для согласования. Указанные списки, прошедшие согласование утверждаются приказом проректора.

3.10. Состав комиссий и секретари государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом проректора. не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 4).

3.13. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и членами комиссий. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся согласно номенклатуре дел Академии, после чего подлежат передаче в архив Академии (филиала).

3.15. В день проведения последнего государственного аттестационного испытания ГЭК принимает решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации обучающимся, успешно прошедшим все государственные аттестационные испытания, что оформляется соответствующим протоколом.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Академией (Приложение 5).

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную

коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Списки обучающихся допущенных до государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом не позднее чем за 10 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить сотрудникам подразделения, отвечающего за подготовку аспирантов, документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.7.

настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Обучающийся (аспирант) или лицо, сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе (Приложение 6).

5. Условия прохождения государственной итоговой аттестации аспирантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся (аспирантов) из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной

экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии (филиала) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся (аспирантов) инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся (аспирантом) государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся (аспирантов) с ограниченными возможностями здоровья Академия (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся (аспиранты инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося (аспиранта) индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии (филиале)).

В заявлении обучающийся (аспирант) указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) (Приложение 7).

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся (аспирант) имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее – апелляция) (Приложение 8).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся (аспирантом) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся (аспирант), подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося

(аспиранта).

6.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией (филиалом).

6.7. Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии (филиале) обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном докладе об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад, НД) и требования к нему для обучающихся по программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Академии. Положения настоящего документа обязательны для обучающихся в аспирантуре, структурных подразделений Академии и всех участников образовательного процесса, занятых в процедуре итоговой государственной аттестации обучающихся (аспирантов) Академии.

1.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 1.1).

2. Требования к научному докладу об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

2.1. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности обучающегося;
- объектам профессиональной деятельности обучающегося;
- основным видам профессиональной деятельности обучающегося.

2.2. Тема научного доклада должна соответствовать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, а

содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации) и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методология и методы исследования;
- теоретическая основа исследования;
- эмпирическая / практическая основа исследования;
- научная новизна;
- основные результаты исследования и положения;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- степень достоверности и апробации результатов исследования;
- структура научно-квалификационной работы (диссертации);
- основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знания либо научно-обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.5. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

2.6. Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех статей).

3. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Аспирант представляет научный доклад на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.2. К представлению научного доклада допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. Научный доклад, отзыв научного руководителя и рецензия (и) предоставляются в Управление аспирантуры и докторантуры (соответствующее подразделение) Академии (филиала) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (10-15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- представление отзыва научного руководителя и рецензий на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- ответ аспиранта на полученные замечания;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

Приложение 1.1 к Положению о научном докладе
об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАИМЕНОВАНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА (НКР (диссертации))

Направление подготовки: _____
(код, наименование направления)

Направленность: _____
(наименование направленности)

Научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный руководитель:

(Фамилия Имя Отчество)

(ученое звание, ученая степень)

Москва 20 ____

Приложение 2 к Положению
о государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление аспирантуры и докторантуры

Направление подготовки _____

Направленность _____

Кафедра _____

Институт / Факультет _____

О Т З Ы В

о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта
_____ формы обучения
(форма обучения)

(Ф.И.О. аспиранта)

Руководитель научно -
квалификационной работы
(диссертации) _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Тема научно -
квалификационной работы (диссертации)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель научно-
квалификационной работы (диссертации) _____

(подпись)

" ____ " _____

20 ____ г.

Приложение 3 к Положению
о государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление аспирантуры и докторантуры

Направление подготовки _____

Направленность _____

Кафедра _____

Институт / Факультет _____

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта
_____ формы обучения
(форма обучения)

(Ф.И.О. аспиранта)

Руководитель научно -
квалификационной работы (диссертации)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Тема научно -
квалификационной работы (диссертации)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент _____
(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Положению
о государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20__ г.
по приему государственного экзамена

Состав комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

Председатель ГЭК:

_____ — _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены ГЭК:

1. _____ — _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

2. _____ — _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

СЛУШАЛИ:

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Билет №	
1.	
2.	
...	

Заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- 5... _____

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что _____

(Фамилия Имя Отчество)

сдал (а) экзамен с оценкой « _____ »

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь ГЭК: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20__ г.
по защите научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

На тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

(Фамилия Имя Отчество) _____
(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены ГЭК:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество) _____
(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

2. _____
(Фамилия Имя Отчество) _____
(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена
под руководством _____

(Фамилия Имя Отчество) _____
(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
2. Справка системы «Антиплагиат» от Управления аспирантуры и докторантуры
3. Отзыв научного руководителя:

(Фамилия Имя Отчество) _____
(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

4. Рецензии:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

После сообщения об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что _____
(Фамилия Имя Отчество)
выполнил (а) научно-квалификационную работу (диссертацию)
и _____ научный доклад об основных результатах
(защитил (а) / не защитил (а))
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой
« _____ ».

2. Присвоить _____
(Фамилия Имя Отчество)
квалификацию _____

по направлению подготовки _____

3. Выдать диплом _____

4. Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Члены ГЭК _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

_____ (Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

ПОРЯДОК

размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований

1.1. Обучающийся подает в Управление аспирантуры и докторантуры (далее – УАиД) заявление на имя курирующего проректора о размещении текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований (Приложение 5.1).

1.2. Уполномоченный сотрудник УАиД принимает заявление на размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований, а также электронный вариант научного доклада в формате PDF при наличии проекта заключения структурного подразделения Академии где была выполнена научно-квалификационная работа (диссертация). Полный текст научного доклада представляется на электронном носителе.

1.3. В течение пяти рабочих дней проводится экспертиза научного доклада в электронной системе «Антиплагиат» Академии, а также в системе, определяющей наличие скрытого текста, символов, кодов.

Результат экспертизы научного доклада в электронной системе «Антиплагиат» представляет собой справку о наличии заимствований соответствующей формы системы «Антиплагиат».

1.4. Уполномоченный сотрудник УАиД обеспечивает размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)).

Приложение 5.1 к Порядку размещения и проверки
текста научного доклада

Проректору ФГОБУ ВО «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

_____ фамилия, инициалы
обучающегося ___ курса _____ формы обучения
по программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки

_____ направление подготовки

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разместить Академией в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки

_____,
(шифр, наименование подготовки)

направленности _____

(наименование направленности)

на тему _____

(название научного доклада)

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и размещение моего текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверку моего текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в системе «Антиплагиат».

Ознакомлен (а), что внесение изменений в текст размещенной Академией в электронно-библиотечной системе Академии (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) не допускается.

(дата)

(подпись)

Виза научного руководителя

(Фамилия Имя Отчество)
(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

(подпись)

Приложение 6 к Положению
о государственной итоговой аттестации

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

фамилия, инициалы

фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные, адрес регистрации,
контактные телефоны

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____ форме обучения по направлению подготовки

Шифр и наименование направления подготовки

Структурные подразделения, в которые возможно восстановление:

Наименование структурного подразделения

Я был(а) отчислен(а) как лицо, не прошедшее государственной итоговой аттестации в связи с _____

Приказ об отчислении от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 7 к Положению
о государственной итоговой аттестации

Руководителю структурного подразделения

наименование структурного подразделения
ФГОБУ ВО «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

фамилия, инициалы
обучающегося ___ курса _____ формы обучения
по программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки

направление подготовки

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня специальных условий при
проведении государственных аттестационных испытаний государственной
итоговой аттестации в связи с _____

индивидуальные особенности, требующие создания специальных условий

Необходимые специальные условия при сдаче государственного
экзамена:

необходимо присутствие ассистента _____
да /нет

необходимо увеличение продолжительности сдачи государственного
экзамена по отношению к установленной продолжительности _____
да /нет

иные необходимые специальные условия _____

Необходимые специальные условия при рассмотрении научного
доклада:

необходимо присутствие ассистента _____
да /нет

необходимо увеличение продолжительности выступления при
представлении научного доклада по отношению к установленной
продолжительности _____

да /нет

иные необходимые специальные условия _____

Прилагаемые документы:

1. _____ ; 2. _____ ; 3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 8 к Положению
о государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
по направлению подготовки

направление подготовки
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

фамилия, инициалы

обучающегося ___ курса _____ формы обучения
по программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки

направление подготовки

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результаты государственного аттестационного
испытания государственной итоговой аттестации в форме

государственного экзамена / научного доклада

в связи с тем, что был нарушен порядок проведения ГИА (не согласен с
результатами государственного экзамена),
а именно: _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы