

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 13:55:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика
Протокол от «28» августа 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Бухгалтерский учет и анализ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Бух.учет и анализ

(краткое наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

«Финансы и кредит»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная/Заочная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

Автор(ы)–составитель(и):

д. соц. н., профессор кафедры экономики и финансов Липатова Людмила Николаевна

д. э. н., профессор кафедры экономики и финансов Лабудин Александр Васильевич

Зав. кафедрой экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая Светлана Мироновна

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.Б.13 Бухгалтерский учет и анализ обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК – 2.2.	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных
		ОПК – 2.3.	формирование способности решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение операций на денежном рынке/ Брокерское обслуживание клиентов на денежном рынке Проведение торговых операций на фондовом рынке/ Доверительное управление средствами клиентов на фондовом рынке	ОПК – 2.2.	на уровне знаний: - основные варианты расчетов экономических показателей;
		на уровне умений: - системно анализировать социально-экономические показатели; - интерпретировать и обосновывать полученные конечные результаты
		на уровне навыков: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК – 2.3.	на уровне знаний: методов анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта
		на уровне умений: выявлять узкие места и нарушения законодательства в деятельности экономического субъекта исходя из данных учёта и бухгалтерской финансовой отчетности
		на уровне навыков: формировать, обосновывать, представлять тактические и стратегические решения, направленные на улучшение деятельности экономического субъекта исходя из данных учёта и бухгалтерской финансовой отчетности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часа на очной форме обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	180/180
Аудиторная работа	110/26
Лекции	50/10
Практические занятия	60/16
Самостоятельная работа	34/141
Контроль самостоятельной работы	36/13
Виды текущего контроля	Тестирование
Вид итогового контроля	Экзамен, зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.Б.13 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения, на 2 и 3 курсе заочной формы обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах «Микроэкономика», «Макроэкономика». Знания, полученные в результате освоения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Экономический анализ», «Основы аудита», «Финансовый менеджмент», используются студентами при прохождении учащимися технологическая практики и практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

2 курс 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/КС	Р		
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	14	4		6		4	
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	14	5		6		3	
Тема 3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	14	5		7		2	
Тема 4.	Документация	14	5		6		3	Т**

	инвентаризация, методы стоимостного измерения						
Тема 5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	16	5		7		4
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего акад./астрон. часов:		72/54	24		32		16

Примечание: * 2 – не учитывается в общей сумме количества часов ** Т – Тест

3 курс 5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Учетная политика организации.	14	6		6		2	
Тема 2	Учет денежных средств и расчетов	14	5		5		4	
Тема 3	Учет внеоборотных активов	14	5		6		3	
Тема 4.	Учет материально-производственных запасов	14	5		5		4	
Тема 5	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам	16	5		6		5	
Промежуточная аттестация		36					Экзамен	
Всего акад./астрон. часов:		108/81	26		28	2*	18	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	14	1		2		11	
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	14	1		1		12	
Тема 3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	14	1		1		12	
Тема 4.	Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения	14	1		2		11	
Тема 5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	12	2		2		8	
Промежуточная аттестация		4					Зачет	
Всего акад./астрон. часов:		72/54	6		8		54	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Учетная политика организации.	20	1		2		17	
Тема 2	Учет денежных средств и	20	1		2		17	

	расчетов							
Тема 3	Учет внеоборотных активов	20	-		-		20	
Тема 4.	Учет материально-производственных запасов	20	1		2		17	Т**
Тема 5	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам	19	1		2		16	
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		108/81	4		8	2*	87	

Примечание: * 2–не учитывается в общей сумме количества часов ** Т– Тест

Содержание дисциплины

2 курс 4 семестр

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Основные принципы и функции бухгалтерского учета Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в целях перехода на МСФО. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учетов.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты. Классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Понятие бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, происходящих в составе имущества организации в результате его хозяйственной деятельности. Понятие о счетах бухгалтерского учета, двусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов с балансом. Забалансовые счета.

Тема 4. Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения

Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций. Организация документооборота. Понятие инвентаризации, порядок проведения и отражения в учете ее результатов. Порядок оценки активов и обязательств в балансе. Сущность калькулирования. Составление учебных калькуляций на примере торгового предприятия.

Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Бухгалтерский баланс.

3 курс 5 семестр

Тема 1. Учетная политика организации.

Понятие учетной политики организации. Требования, предъявляемые к учетной политике. Изменения учетной политики.

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов

Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Понятие и общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете.

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств.

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Учет движения нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных займов.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание.

Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам

Цели и задачи учета труда и заработной платы.

Формы оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.

Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Страховые взносы по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов по отчислениям в социальные фонды.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.13 Бухгалтерский учет и отчетность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Ответ на зачете и экзамене

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием

Контрольные вопросы:

1. Основные положения изложенные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
2. Основные задачи бухгалтерского учета
3. На какие группы подразделяется имущество организации
4. Перечислите источники формирования имущества организации
5. Назовите основные принципы бухгалтерского учета
6. Перечислите основные формы и реквизиты документов
7. Каков порядок составления и обработки документов.
8. Дайте понятие о счетах бухгалтерского учета
9. Сущность и значение двойной записи на счетах
10. Дайте определение двойной записи
11. Понятие синтетического и аналитического учета
12. Классификация проводок

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Контрольные вопросы:

1. Основные задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Аналитический и синтетический учет.
5. Принцип регистрации учетных данных.
6. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
7. Ответственность главного бухгалтера и руководителя организации.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Контрольные вопросы:

1. Бухгалтерский баланс.
2. Бухгалтерская отчетность.
3. Счета и двойная запись.
4. Балансовые и забалансовые счета.
5. Двойная запись.
6. Оценка имущества и обязательства.
7. Цели, порядок и сроки проведения инвентаризации.

Тема 4. Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения**Контрольные вопросы:**

1. Классификация бухгалтерских документов.
2. Правила проверки первичных документов и исправления ошибок в них.
3. Порядок изъятия первичных документов у предприятия.
4. Специализированные исследования учетных документов и записей, и их юридический анализ.

Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**Контрольные вопросы**

1. Учетные регистры.
2. Способы исправления в учетных записях.
3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.
4. Бухгалтерский баланс.

Тема 6. Учетная политика организации**Контрольные вопросы:**

1. Понятие учетной политики организации.
2. Требования, предъявляемые к учетной политике.
3. Изменения учетной политики.

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов**Контрольные вопросы:**

1. Что такое деньги и какое отношение они имеют к бухгалтерскому учету?
2. Почему с кассиром необходимо заключить договор о полной материальной ответственности?
3. Почему кассовая книга ведется под копирку?
4. Чем вызвана необходимость применения очередности платежей, отличной от календарной?
5. Почему в кассовых и банковских документах не допускаются исправления?
6. Может ли расчетный счет иметь кредитовое сальдо?
7. Можно ли утверждать, что денежные средства обладают абсолютной ликвидностью?
8. Что такое валюта и чем она отличается от денег?
9. Почему возникают курсовые разницы?
10. Чем курсовые разницы отличаются от суммовых разниц?
11. Почему отказ от капитализации курсовых разниц облегчает технику учета, но нарушает одно из основополагающих положений бухгалтерского учета?

12. Когда более правильно поступает бухгалтер: когда капитализирует или когда декапитализирует суммовые разницы?

Тема 8. Учет внеоборотных активов

Контрольные вопросы:

1. Особенности учета оборудования к установке.
2. Особенности бухгалтерского учета результатов НИОКР
3. Особенности составления договоров при проведении строительно – монтажных работ.
4. Возможно ли совмещение функций инвестора и застройщика?
5. Особенность учета строительства объекта основных средств
6. Учет вложений в выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ.
7. Общие принципы учета вложений во внебюджетные активы
8. В чем особенность имущества, выступающего как основные средства?
9. Как сказывается на финансовых результатах предприятия установленный в учетной политике стоимостной лимит основных средств?
10. Зачем нужна переоценка основных средств? Почему в бухгалтерском учете разрешена переоценка основных средств один раз в год, а в налоговом учете запрещена вообще?
11. К каким финансовым последствиям приводит начисление амортизации основных средств или отказ от ее начисление?
12. Почему учет расходов на ремонт основных средств связывают с финансово - распределительными счетами?
13. Чем отличается аренда от лизинга?

Тема 9. Учет материально-производственных запасов

Контрольные вопросы:

1. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы?
2. В чем отличие между материалами и товарами?
3. В чем отличие между материалами и готовой продукцией?
4. Нужно ли капитализировать затраты организации на приобретение материалов?
5. Какие вы знаете варианты оценки материалов?
6. В каких случаях целесообразно формировать резерв под снижение стоимости материалов?
7. Что отражается в бухгалтерском учете по счету 16?
8. В чем разница между приемкой материалов по количеству и качеству?
9. В чем разница между нормируемыми потерями и естественной убылью?

Тема 10. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам

Контрольные вопросы

1. Почему у организации возникают различные обязательства перед ее работниками?
2. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную деятельность организации?
3. Как различные виды договоров влияют на заработную плату?
4. Как заработная плата влияет на капитализацию расходов предприятия?
5. Если организация не выплачивает своим сотрудникам заработную плату, возникают ли у нее расходы?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК – 2.2.	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных.
		ОПК – 2.3.	формирование способности решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОПК-2.2 решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных.	Применение математических моделей принятия решений для решения задач профессиональной деятельности Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Работать с финансовыми таблицами при проведении расчетов	Правильность применения моделей, методов, систем для решения задач профессиональной деятельности для расчета экономических и социально-экономических показателей. Анализировать сложных социально-экономических показателей. Правильно рассчитывать финансовые таблицы и экономические показатели и делает обоснованные выводы на их основе.
ОПК-2.3 способность	Идентифицирует, оценивает, классифицирует и	Применять статистический, сравнительно-финансового

<p>обработать данные при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>систематизирует отдельные факты хозяйственной деятельности на основе сбора и анализа исходных данных Формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения Определять конкретные приемы и методы управления финансами в зависимости от субъекта финансовой системы и стадии его развития.</p>	<p>анализ для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме. Правильно соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки. Правильно составлять пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
---	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Измерители бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Методы бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств и их источников.
6. Документирование и оценка как элементы методов бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Сущность балансового метода отражения и обобщения информации.
10. Счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его строение.
12. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и структура.
13. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
14. Учетные регистры и правила исправления в них ошибок.
15. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
16. Учетная политика организации.
17. Учет основных средств.
18. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
19. Учет материально-производственных запасов.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Учет готовой продукции.

23. Учет денежных средств.
24. Учет уставного капитала.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет чистой (нераспределенной) прибыли.
27. Роль экономического анализа в процессе принятия управленческих решений.
28. Задачи экономического анализа.
29. Планирование аналитической работы.
30. Значение, задачи и источники анализа основных производственных фондов.
31. Роль, значение и источники анализа материальных ресурсов.
32. Значение, задачи и источники анализа труда и заработной платы.
33. Значение, задачи и источники анализа объема производства и реализации продукции.
34. Значение, задачи и источники анализа себестоимости продукции.
35. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
36. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
37. Анализ общих показателей использования материальных ресурсов.
38. Анализ использования трудовых ресурсов.
39. Анализ и оценка уровня выполнения плана и динамики прибыли.
40. Оформление результатов экономического анализа.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет, объект, цель и задачи экономического анализа.
2. Экономический анализ как метод познания и обоснования управленческих решений.
3. Метод и методика экономического анализа.
4. Характеристика приемов экономического анализа: взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов; аналитическое сравнение; система аналитических показателей.
5. Методы детерминированного факторного анализа.
6. Обобщение результатов экономического анализа. Резервы и факторы экономического анализа, их классификация.
7. Роль и взаимодействие последующего, текущего (оперативного) и прогнозного анализа.
8. Содержание финансового и управленческого анализа, их взаимосвязь и взаимозависимость.
9. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.

10. Роль комплексного анализа в управлении деятельностью предприятия.
11. Анализ и управление объемом производства и продаж.
12. Анализ формирования эффективности ассортиментных программ.
13. Анализ обновления и качества продукции.
14. Анализ факторов производства на приращение объема производства и продаж.
15. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
16. Анализ расходов и себестоимости продаж.
17. Анализ поведения затрат в зависимости от объема продаж, себестоимости и рентабельности.
18. Операционный рычаг как механизм управления прибылью.
19. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.
20. Факторный анализ прибыли от продаж.
21. Система показателей рентабельности, методы их расчета и анализа.
22. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста.
23. Моделирование показателей рентабельности активов и капитала как база проведения многофакторного анализа.
24. Финансовый рычаг как механизм повышения доходности собственного капитала.
25. Понятие финансового состояния коммерческой организации. Значение и задачи анализа финансового состояния, его основные этапы.
26. Аналитическая характеристика имущественного состояния хозяйствующего субъекта, объекты и методы анализа.
27. Аналитическая характеристика источников формирования имущества предприятия.
28. Понятие финансовой устойчивости. Задачи, цели, объекты анализа финансовой устойчивости.
29. Критерии и типы финансовой устойчивости.
30. Система показателей в оценке общей финансовой устойчивости предприятия.
31. Понятие текущей и перспективной платежеспособности предприятия. Задачи, цели, объекты анализа платежеспособности предприятия.
32. Система показателей в оценке платежеспособности предприятия.
33. Оценка степени финансового состояния предприятия на основе группировки активов и обязательств.
34. Система показателей оборачиваемости оборотных активов.
35. Методы факторного анализа как инструмент управления оборотными активами.
36. Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.

37. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособных предприятий.
38. Основы инвестиционного анализа.
39. Система показателей оценки эффективности инвестиций.
40. Методы рейтинговой оценки эффективности бизнеса.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Посещаемость занятий - до 10 баллов,
2. Устные ответы и письменные работы: за устные ответы до 10 баллов, тестирование – до 20 баллов, доклады – до 30 баллов.

Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Оценка «отлично» выставляется, когда студентом проанализированы важнейшие события и явления мировой и отечественной истории на основе научной методологии, на основе знания исторических событий развития России и мира в целом; дана объективная оценка различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; собрана полная и достоверная информация об объекте. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.

4.4. Методические материалы

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (контрольная работа)

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо

выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Процедура написания контрольной работы. Контрольная работа осуществляется на основе выданных преподавателями бланков вопросов к контрольной работе. Время написания от 30 до 45 минут.

Процедура экзамена. Экзамен проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа имеет теоретическую или практическую направленность. Время написания работы 1 час 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	12/18	1-3	1-3	1. Основные положения изложенные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» 2. Основные задачи бухгалтерского учета 3. На какие группы подразделяется имущество организации
Предмет и метод бухгалтерского учета	11/18	1-3	1-3	Основные задачи и функции бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации. 3. Формы бухгалтерского учета.
Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	9/18	1-3	1-3	1. Бухгалтерский баланс. 2. Бухгалтерская отчетность. 3. Счета и двойная запись.
Документация и инвентаризация, методы стоимостного измерения	10/18	1-3	1-3	1. Классификация бухгалтерских документов. 2. Правила проверки первичных документов и исправления ошибок в них
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	10/19	1-3	1-3	1. Учетные регистры. 2. Способы исправления в учетных записях.
Учетная политика организации.	10//26	1-3	1-3	1. Понятие учетной политики организации. 2. Требования,

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				предъявляемые к учетной политике. 3. Изменения учетной политики..
Учет денежных средств и расчетов	10/26	1-3	1-3	Что такое деньги и какое отношение они имеют к бухгалтерскому учету? 2. Почему с кассиром необходимо заключить договор о полной материальной ответственности? 3. Почему кассовая книга ведется под копирку?
Учет внеоборотных активов	12/26	1-3	1-3	. Особенности учета оборудования к установке. 2. Особенности бухгалтерского учета результатов НИОКР 3. Особенности составления договоров при проведении строительно – монтажных работ. 4. Возможно ли совмещение функций инвестора и застройщика?
Учет материально-производственных запасов	10/25	1-3	1-3	. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы? 2. В чем отличие между материалами и товарами? 3. В чем отличие между материалами и готовой продукцией?
Учет расчетов с персоналом по заработной плате и страховым взносам	12/26	1-3	1-3	Почему у организации возникают различные обязательства перед ее работниками? 2. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную деятельность организации? 3. Как различные виды договоров влияют на заработную плату?
	106/221			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] М.:Юрайт.- 2018
2. Бычкова, Светлана Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] / С. М. Бычкова. - 11-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 512 с. : ил. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 0.00. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338737>
3. Захаров, Игорь Васильевич.. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. М.:Юрайт, 2017. - 358 с. : <https://www.biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685#page/2>
4. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

6.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / [В. А. Быков и др.] ; под ред. Я. В. Соколова. - М. : Магистр, 2009. - 479 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / [В. Д. Новодворский и др.] ; под ред. В. Д. Новодворского. - 2-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2010. - 608 с.
3. Мельник, Маргарита Викторовна. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" / М. В. Мельник, Н. К. Муравицкая, Е. Б. Герасимова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 355 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). Библиогр.: с. 353-355 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-05165-8 : 1056.66.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

6.5 Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

6.6 Иные источники

Не используются

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»