

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:34:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БЕЗОПАСНОСТИ**

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Протокол от «17» мая 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 «Менеджмент»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(«Менеджмент»)

(краткое наименование дисциплины)

38.05.01. «Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

ЭКОНОМИСТ
(квалификация)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент

Т.Н. Тарасова

Заведующий кафедрой безопасности

д.э.н., доцент

О.С. Елкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-3.1 УК ОС-3.2 УК ОС-3.3	Способность применять знания о физических различиях между людьми, исторически сложившиеся в ходе их развития в различной естественно-географической среде. Способность выявлять основные различия всех членов профессионального коллектива. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28.1 ПК-28.2	Способность осуществлять сбор и систематизацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности Способность осуществлять оценку, анализ и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Профессиональные задачи/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Оценка альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов, анализ и	УК ОС-3.1	на уровне знаний: • объективные тенденции развития современного менеджмента; • закономерности, принципы и методы

подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач. Проектирование систем управления рисками. Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности	УК ОС-3.2	управления социально-экономическими системами; • основные организационные структуры управления организациями;
	УК ОС-3.3	• основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; • тенденции и перспективы развития менеджмента в будущем.
	ПК-28	на уровне умений: • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; на уровне навыков: • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; Уровень освоения ПК-28 подтверждается навыками: - формирования базы данных для решения профессиональных задач; - оценки, анализа и интерпретации данных для расчета показателей экономической безопасности и определения рисков

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 54 академических часа (из них 18 часов – лекции, 36 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 54 академических часа.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 10 академических часов (из них 4 часа – лекции, 6 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 94 академических часа, промежуточный контроль – 4 академических часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «История», «Политология и социология», «Экономическая теория», и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Экономика организации», «Кадровая безопасность», «Управление общественными отношениями»

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины	12	2		4		6	УО, Т
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	12	2		4		6	УО, Т
Тема 3	Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления.	12	2		4		6	УО, Т
Тема 4	Организационные структуры в менеджменте.	12	2		4		6	УО
Тема 5	Функции менеджмента. Планирование и организация	12	2		4		6	УО
Тема 6	Контроль как функция менеджмента.	12	2		4		6	УО
Тема 7	Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование	12	2		4		6	УО, Т
Тема 8	Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство	12	2		4		6	УО
Тема 9	Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	12	2		4		6	УО, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	18		36		54	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины	11	1				10	УО
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	12					12	УО
Тема.3	Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления.	12	1		1		10	УО
Тема 4	Организационные структуры в менеджменте.	12					12	УО
Тема 5	Функции менеджмента. Планирование и организация	12	1		1		10	УО
Тема 6	Контроль как функция менеджмента.	11			1		10	УО
Тема 7	Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование	11			1		10	УО
Тема 8	Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство	12	1		1		10	УО
Тема 9	Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	11			1		10	УО
Промежуточная аттестация			4					зачет
Всего:		108	4		6		94	

* - не входит в общий объем дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины.

Сущность и процесс менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Управление и воздействие.

Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний.

Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. Цели и задачи изучения

менеджмента. Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности системы.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Эволюция концепций менеджмента в развитии социально-экономических систем. Управленческие революции.

Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Ф. Гилбрет).

Классическая (административная) школа управления (А. Файоль, М. Вебер).

Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг).

Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).

Системный, процессный и ситуационный подход к управлению.

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления. Управленческий цикл.

Законы менеджмента (закон общности целей, закон внешнего дополнения, закон специализации управления, закон интеграции управления, закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления, закон демократизации управления, закон инерции, закон экономии времени, закон пропорционального развития системы управления).

Закономерности менеджмента (процесса менеджмента; функций и методов менеджмента; управленческих решений; управляющей и управляемой систем организации; внутренней и внешней среды организации; развития менеджмента).

Общие и частные принципы менеджмента, их содержание и значение.

Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный, смешанный).

Методы управления (административные, экономические, психологические).

Тема 4. Организационные структуры в менеджменте.

Организационная структура как основа системы управления. Составляющие организационной структуры (элементы, уровни связи). Типология организационных структур.

Иерархические структуры (линейные, дивизионы).

Адаптивные структуры (проектные, матричные).

Современные организационные структуры (сетевые, виртуальные).

Тема 5. Функции менеджмента. Планирование и организация.

Понятие о функциях менеджмента.

Сущность планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Принципы планирования.

Организация как функция менеджмента. Принципы организации. Этапы организации.

Содержание функции организации (делегирование, департаментализация, диапазон контроля, норма управляемости, централизация и децентрализация управления, регламентация)

Тема 6. Контроль как функция менеджмента.

Контроль как функция менеджмента.

Критерии проведения контроля.

Этапы проведения контроля. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).

Тема 7. Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование.

Человек как основной ресурс в управлении. Мотивация как функция менеджмента.

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Стимулирование. Методы мотивации и стимулирования.

Тема 8. Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство.

Феномен лидерства. Лидерство и руководство.

Власть и влияние как ресурс менеджмента. Формы власти (традиционная, харизматическая, основанная на принуждении, основанная на вознаграждении, экспертная).

Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности.

Понятие и сущность эффективности менеджмента. Угрозы и возможности. Организационное изменение как условие развития экономической системы. Сопротивление изменениям. Уязвимость социально-экономической системы.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов;

Устный опрос (УО).

Зачет (Зач.): Устный опрос по экзаменационным билетам

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины	УО, Т
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	УО, Т
Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления.	УО, Т
Тема 4. Организационные структуры в менеджменте.	УО
Тема 5. Функции менеджмента. Планирование и организация	УО
Тема 6. Контроль как функция менеджмента.	УО
Тема 7. Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование	УО, Т
Тема 8. Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство	УО
Тема 9. Эффективность менеджмента как условие обеспечения экономической безопасности	УО, Т

4.1.2 Зачет проводится с применением следующих методов на усмотрение преподавателя:

- устный опрос по зачетным билетам, в каждом из которых не менее 2-х вопросов;
- письменный тест, состоящий из серии закрытых вопросов (не менее 30).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре

безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Введение в менеджмент. Сущность управления как вида деятельности. Теория управления и менеджмент как учебные дисциплины»:

Вопросы для устного опроса:

1. Как соотносятся между собой понятия «менеджмент» и «управление»? В чём состоит различие между ними?
2. С какими областями знаний пересекается менеджмент как наука и учебная дисциплина?
3. Перечислите подходы к определению понятия «менеджмент».

Примеры тестовых заданий

1. Управление — это:

- a) процесс руководства отдельным работником или группой работников;
- b) управление социально-техническими системами;
- c) целенаправленное воздействие объекта управления на субъект управления для согласования деятельности и достижения конечного результата;
- d) последовательность действий, из которых формируется воздействие;
- e) влияние на деятельность человека, согласующее его труд с деятельностью других людей и ведущее к достижению общей цели или общего результата.

A. все варианты ответов соответствуют определению управления;

B. только варианты *c* и *e* не противоречат определению понятия управления;

B. только вариант *d*;

Г. только вариант *a*;

Д. варианты *a* и *b*;

Е. ни один из предложенных вариантов не может считаться полным и корректным определением управления.

2. Термин «менеджер» употребляется применительно к:

- a) организатору конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп;
- b) руководителю предприятия в целом или его подразделений (управлений, отделений, отделов);
- c) руководителю по отношению к подчиненным;
- d) администратору любого уровня управления, организующего работу, руководствуясь современными методами.

A. варианты *a* и *b*;

B. только вариант *c*;

B. все варианты, кроме *d*;

Г. все варианты, кроме *c*;

Д. все варианты правильны;

Е. ни один из вариантов в полной мере не соответствует сущности понятия «менеджер».

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Эволюция управленческой мысли»:

Вопросы для устного опроса:

1. Какие исторические тенденции или события обусловили содержание управленческих революций?

2. В чём суть положений школы научного управления? Какие её недостатки вы можете выделить?
3. Назовите отличительные черты классической школы управления.
4. Раскройте основные положения школы психологии.
5. Положения какой из школ вы считаете наиболее актуальными в условиях кризиса?
6. Подготовьте аналитическое эссе на тему «Тенденции развития управленческой мысли в XXI веке».

Примеры тестовых заданий

1. Одним из первых, кто дал характеристику управления как особой сферы деятельности был:

- А. Сократ;
- Б. Платон;
- В. Александр Македонский;
- Г. Аристотель;
- Д. Фредерик Уинслоу Тейлор;
- Е. Анри Файоль

2. Периоду формирования рабовладельческих государств на Древнем Востоке 4-5 тыс. лет назад соответствует:

- а) первая управленческая революция;**
- б) вторая управленческая революция;**
- с) третья управленческая революция;**
- д) четвёртая управленческая революция;**

А. вариант а;

Б. вариант б;

В. периоду формирования рабовладельческих государств на Древнем Востоке соответствует первая управленческая революция, но произошло это не 4-5 тыс. лет назад;

Г. 4-5 тыс. лет назад произошла первая управленческая революция, но это не был период формирования рабовладельческих государств на Древнем Востоке;

Д. указанный период соответствует концу второй и началу третьей управленческой революции;

Е. указанный период не имеет отношения к управленческим революциям

3. Первая управленческая революция называется религиозно-коммерческой, потому что в данный период:

- а) на Древнем Востоке произошла трансформация касты жрецов в касту религиозных функционеров;**
- б) именно жрецы занимались управлением государственной казной, сбором налогов, распределением бюджета и ведали имущественными делами;**
- с) на Древнем Востоке распространился ислам, основные идеи которого способствуют укреплению государственной власти;**

А. только вариант а;

Б. только вариант б;

В. в равной степени варианты а и б;

Г. только вариант с;

Д. все варианты являются правильными;

Е. нет правильного варианта, т.к. первая управленческая революция называется по-другому

4. Вторая управленческая революция называется:

- А. религиозно-коммерческой;
- Б. административно-коммерческой;
- В. светско-административной;
- Г. индустриальной;
- Д. светско-религиозной;
- Е. индустриально-административной

5. Появление фигуры наёмного менеджера относится к периоду:

- А. конца третьей управленческой революции;
- Б. начала четвёртой управленческой революции;
- В. конца четвёртой управленческой революции;
- Г. начала пятой управленческой революции;
- Д. конца пятой управленческой революции;
- Е. начала шестой управленческой революции

6. Универсальные принципы управления, применимые к любому его объекту, разработала школа:

- А. научного управления (рационалистическая);
- Б. классическая (административная);
- В. психологии и человеческих отношений;
- Г. науки управления (количественная);
- Д. рациональной бюрократии;
- Е. гуманистического управления.

7. Исследования неформальных групп начал проводить:

- А. Фридерик Уинслоу Тейлор;
- Б. Лилиан Гилбретт (Джилбретт);
- В. Анри Файоль;
- Г. Элтон Мэйо;
- Д. Мэри Паркер Фоллет;
- Е. Гэррингтон Эмерсон.

8. Для школы научного управления характерно:

- а) недостаточное внимание к человеческому фактору;**
- б) отсутствие интереса к социально-психологическим аспектам управления;**
- с) отделение функции планирования от фактического выполнения работы;**
- д) акцентирование внимания на цеховом управлении.**

- А. только вариант *a*;
- Б. варианты *a*, *b* и *d*;
- В. варианты *a*, *c* и *d*;
- Г. варианты *b*, *c* и *d*;
- Д. все варианты являются верными;

Е. ни один из вариантов, т.к. все они характеризуют административный подход в управлении.

Примеры дополнительных заданий:

Подготовьте устный доклад (5-7 минут) на одну из предложенных ниже тем:

1. Роль Генри Форда в развитии менеджмента.
2. Вклад А.А. Богданова в развитие управленческой мысли.
3. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Законы, закономерности и принципы менеджмента. Стили и методы управления. Управленческий цикл»:

Вопросы для устного опроса:

1. Чем отличаются общие законы менеджмента от специальных?
2. В чём смысл принципов менеджмента? Для чего они сформулированы?
3. Что такое закономерности менеджмента и чем они отличаются от законов?
4. Что лежит в основе стиля управления?
5. Раскройте сущность и условия эффективности авторитарного (демократического, либерального) стиля управления.

Примеры тестовых заданий:

1. Авторитарный стиль руководства — это

А. стиль руководства, при котором руководитель определяет цели и всю политику в целом, распределяет обязанности, а также в большей части указывает соответствующие процедуры, управляет, проверяет, оценивает и исправляет выполняемую работу;

Б. стиль руководства, при котором руководитель вырабатывает директивы, команды и распоряжения на основе предложений, вырабатываемых общим собранием работников или кругом уполномоченных лиц;

В. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей;

Г. это методы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер, основанные на дисциплине, ответственности, власти, принуждении.

2. Закономерность менеджмента — это

А. методы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер, основанные на дисциплине, ответственности, власти, принуждении;

Б. это единичные оперативные организационные команды;

В. устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношении с подчиненными;

Г. объективные, устойчивые, общие и повторяющиеся связи между явлениями, процессами, категориями менеджмента.

Примеры дополнительных заданий:

Обдумайте содержание законов и закономерностей менеджмента и приведите практический пример их действия. Другими словами, приведите пример действия некоторых законов и закономерностей менеджмента (не менее трёх) в практике управления предприятием (территорией).

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Организационные структуры в

менеджменте»:

Вопросы для устного опроса:

1. Являются ли понятия «Организационная структура» и «структура управления» тождественными?
2. Какую роль играет организационная структура в построении системы управления?
3. В чём принципиальное отличие механистических и органических организационных структур?
4. Назовите преимущества и недостатки линейных (проектных) организационных структур.

Примеры дополнительных заданий:

Составьте глоссарий, используя терминологию данной темы. Обязательно указывайте источник, которым пользовались при составлении.

Обязательные понятия: организационная структура, структура управления, система управления, линейные связи, функциональные связи, звено управления, уровень управления, департаментализация, централизация, децентрализация, диапазон управляемости и контроля, механистические организационные структуры, органические организационные структуры.

Внимание! Нельзя использовать определения, приведённые в тексте лекции!

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Функции менеджмента. Планирование и организация»:

Вопросы для устного опроса:

1. В чём различие общих и частных функций менеджмента?
2. Какое место в управленческом цикле занимает планирование?
3. Назовите виды планирования.
4. Чем отличаются тактика и стратегия?
5. Назовите принципы планирования.
6. Что такое делегирование?

Примеры дополнительных заданий:

Используя свободные источники по теме занятия, составьте тест из 7-10 закрытых вопросов, содержащих базовые понятия (планирование, стратегическое планирование, оперативное планирование, текущее планирование, стратегия, тактика, организация, процедуры, правила и проч.)

Требования к тесту:

- не менее 4 вариантов ответа на каждый вопрос;
- только один правильный ответ;
- неверные варианты ответов не должны быть сформулированы заведомо неприемлемо.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Контроль как функция менеджмента»:

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите этапы контроля.
2. Каковы функции контроля?
3. Прокомментируйте критерии эффективности контроля.

Примеры дополнительных заданий:

На основе материалов лекции, а также используя свободные источники, проанализируйте функцию контроля с позиции специалиста по безопасности. Ответьте письменно на следующие вопросы:

- 1) какой вид контроля является приоритетным для специалиста по безопасности?

- 2) какие инструменты (методы) контроля должен использовать специалист по безопасности?
 - 3) на какие принципы проведения контроля должен опираться в своей деятельности специалист по безопасности?
- Прокомментируйте свой ответ.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Человек в системе менеджмента. Мотивация и стимулирование»:

Вопросы для устного опроса:

1. В чём принципиальное отличие процессуальных теорий мотивации от содержательных?
2. Назовите основные положения теории потребностей А.Маслоу.
3. Что такое потребность и какова её роль в мотивации?
4. Какие факторы принято причислять к гигиеническим, а какие – к мотивациям согласно теории Ф. Герцберга?
5. В чём слабое место содержательных теорий мотивации?
6. Что такое мотивационный комплекс трудовой деятельности? Как он работает?

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Человек в системе менеджмента. Власть и лидерство»:

Вопросы для устного опроса:

1. В чём различие в содержании понятий «лидерство» и «руководство»?
2. В чём состоит значение для руководителя феномена неформального лидерства?
3. Прокомментируйте известные вам формы власти.

Примеры тестовых заданий:

1. Вид управленческой деятельности, который обеспечивает процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации

- А. стимулирование;
- Б. вознаграждение;
- В. мотивирование;
- Г. провоцирование.

2. Автором теории мотивации, в основе которой лежит утверждение, что различные факторы неодинаково влияют на процесс мотивации, является

- А. Виктор Врум;
- Б. Фредерик Герцберг;
- В. Абрахам Маслоу;
- Г. Дэвид МакКлеланд.

Примеры дополнительных заданий

Используя свободные источники, самостоятельно разберите теорию руководства Дугласа МакГрегора. Кратко в виде конспекта опишите:

- 1) суть теории;
- 2) её сильные и слабые стороны;
- 3) условия, при которых эффективно применение теории "Х" и теории "У".

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Эффективность менеджмента как

условие обеспечения экономической безопасности»:

Вопросы для устного опроса:

1. В чём различие в понятиях «эффективность» и «результативность»?
2. Каковы признаки эффективности?
3. Каковы способы определения эффективности?
4. Что такое эффект?
5. Назовите факторы и условия эффективности менеджмента.
6. В чём суть организационных изменений?

**Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Менеджмент»
по специальности 38.05.01. Экономическая безопасность»**

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)				Устные выступления		Компенсир ующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежу точная аттестация	Итого (максималь но- расчетное число баллов)
			Защита проек тов	Тестиров ание	Собеседо вание по терминам	Устный опрос (по вопросам и заданиям)			
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия		0,5-1 балл	0-25 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-2 балла за устный ответ			
1	Лекция	0,5							
2	Лекция	0,5							
2	Лекция	0,5							
3	Семинар 1	1				0-2			
4	Семинар 2	1				0-2			7,5 баллов Σ за 4 недели
5	Лекция	0,5							
6	Лекция	0,5							
7	Семинар 3	1	0-25			0-2			
7	Семинар 4	1				0-2			
8	Лекция	0,5							40 баллов Σ за 8 недель
9	Семинар 5	1				0-2			
9	Семинар 6	1				0-2			
	Текущий контроль 1*								
10	Лекция	0,5							
10	Семинар 7	1				0-2			
11	Семинар 8	1				0-2			
11	Лекция	0,5							
12	Семинар 9	1				0-2			
12	Семинар 10	1				0-2			59 баллов Σ за 12 недель
13	Лекция	0,5							
14	Семинар 11	1				0-2			
14	Семинар 12	1				0-2			
15	Лекция	0,5							
16	Семинар 13	1		0-10		0-2			
16	Семинар 14	1			0-10	0-2			92 балла Σ за 16 недель
	Текущий**								

	контроль 2								
Всего за семестр (баллов)		19	25	10	10	28		8	100

*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

**Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-3.1 УК ОС-3.2 УК ОС-3.3	Способность применять знания о физических различиях между людьми, исторически сложившиеся в ходе их развития в различной естественно-географической среде. Способность выявлять основные различия всех членов профессионального коллектива. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28.1 ПК-28.2	Способность осуществлять сбор и систематизацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности Способность осуществлять оценку, анализ и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и процесс менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Управление и воздействие.
2. Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
3. Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. Цели и задачи

изучения менеджмента. Значение изучения менеджмента в обеспечении экономической безопасности системы.

4. Эволюция концепций менеджмента в развитии социально-экономических систем. Управленческие революции.

5. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Ф. Гилбрет).

6. Административная школа управления (А. Файоль, М. Вебер).

7. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг).

8. Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).

9. Системный, процессный и ситуационный подход к управлению.

10. Законы менеджмента (закон общности целей, закон внешнего дополнения, закон специализации управления).

11. Законы менеджмента (закон интеграции управления, закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления, закон демократизации управления).

12. Законы менеджмента (закон демократизации управления, закон инерции, закон экономии времени, закон пропорционального развития системы управления).

13. Закономерности менеджмента (процесса менеджмента; функций и методов менеджмента; управленческих решений).

14. Закономерности менеджмента (управляющей и управляемой систем организации; внутренней и внешней среды организации; развития менеджмента).

15. Общие и частные принципы менеджмента, их содержание и значение.

16. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный, смешанный).

17. Методы управления (административные, экономические, психологические).

18. Организационная структура как основа системы управления. Составляющие организационной структуры (элементы, уровни связи).

19. Типология организационных структур. Иерархические структуры (линейные, дивизионы).

20. Типология организационных структур. Адаптивные структуры (проектные, матричные).

21. Организационная структура как основа системы управления. Современные организационные структуры (сетевые, виртуальные).

22. Понятие о функциях менеджмента. Управленческий цикл.

23. Сущность планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

24. Сущность планирования. Принципы планирования.

25. Организация как функция менеджмента. Принципы организации.

26. Организация как функция менеджмента. Этапы организации.

27. Организация как функция менеджмента. Содержание функции организации (делегирование, департаментализация, диапазон контроля, норма управляемости, централизация и децентрализация управления, регламентация).

28. Контроль как функция менеджмента. Место контроля в управленческом цикле. Функции контроля.

29. Контроль как функция менеджмента. Критерии проведения контроля.

30. Контроль как функция менеджмента. Этапы проведения контроля.

31. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).

32. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации.

33. Мотивация как функция менеджмента. Процессуальные теории мотивации.

34. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.

35. Мотивация и стимулирование. Методы мотивации и стимулирования.

36. Феномен лидерства. Лидерство и руководство.

37. Власть и влияние как ресурс менеджмента. Формы власти (традиционная, харизматическая, основанная на принуждении, основанная на вознаграждении, экспертная).

38. Понятие и сущность эффективности менеджмента. Эффективность и результативность.

39. Организационное изменение как условие развития экономической системы. Сопротивление изменениям.

40. Уязвимость социально-экономической системы. Угрозы и возможности.

4.4. Методические материалы

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Менеджмент», как правило, изучается студентами на втором курсе для очного и третьем курсе для заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать

наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов менеджмента в деятельности организации.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы итогового контроля.

При подготовке к зачету необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачет, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета обучающийся может получить у преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Алексеев Александр Николаевич, Бурыкин Евгений Сергеевич, Горелов Олег Игнатьевич, Горелова Светлана Игнатьевна, Григорьева Надежда Николаевна и др. Менеджмент : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2017. - 313 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=200&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=88785&func=detail
2. Т. В. Шарапова Основы менеджмента: учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент". - М. : Юрайт, 2017. - 208 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=200&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=88045&func=detail
3. А. А. Одинцов Основы менеджмента: учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент". - М. : Юрайт, 2017. - 212 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=200&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=88044&func=detail
4. Е.П. Михалева. Менеджмент : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2017. - 213 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=214&start=200&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=87826&func=detail

6.2. Дополнительная литература

1. А. А. Попов, Д. А. Попов Общий менеджмент. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 567 с.

http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_vie w&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84472&f unc=detail

2. М. И. Халиков Управление и менеджмент. - М. : Флинта, 2013. – 104 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_vie w&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85456&f unc=detail
3. Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И. Инновационный менеджмент. Дашков и К, 2017. 383 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_vie w&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84809&f unc=detail
4. С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова ; под ред. С. А. Орехова Корпоративный менеджмент. - М.:Дашков и К, 2017. - 439 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_vie w&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84814&f unc=detail
5. В. Б. Акулов, Е. В. Финансовый менеджмент. - М. : Флинта, 2016. - 262 с. http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_vie w&found=214&start=180&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=85415&f unc=detail

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://>

- www.garweb.ru.
- Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
 - Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

6.5. Интернет-ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
-

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Менеджмент	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно