

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 18:51:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист публичного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.02(П)

Научно-исследовательская работа

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, заведующая кафедрой конституционного и административного права
Соловьева А.К.,

к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Алёхина И.С.

Профессор, кандидат юридических наук, доцент. Степанов А.В.

Заведующий кафедрой

Правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

±

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

*В новой редакции Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа одобрена на
заседании кафедры правоведения. Протокол от 13 июля 2022 год № 4.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	13
4. Содержание практики	13
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	15
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является видом учебной практики и обязательным видом научно-исследовательской деятельности, предназначена для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 магистерская программа «Юрист публичного права» Северо-западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Способ проведения – практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях СЗИУ, деятельность которых позволяет освоить профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности: Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасли права	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, Осуществляет апробацию и внедрение результатов правовых научных исследований в соответствии с установленными требованиями
ПКо ОС-2.	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	способность планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; формировать общую стратегию изучения дисциплины Способность использовать научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и воспитательных технологий Осуществляет разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам Применяет меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц,

				нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации Формирует стратегию разрешения конфликтной ситуации на основе действующего законодательства и правоприменительной практики
ПКо ОС-5.	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2	способен анализировать правовые акты, регулирующие организацию и функционирование институтов гражданского общества; формулировать юридическое заключение на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству способен обрабатывать информацию о деятельности института гражданского общества; формулировать выводы о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования Участует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков
ПКо ОС-6.	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными и организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями:	Определяет правовую позицию в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
--	--------------------------------	---

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
<p>правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленным и требованиями</p>	<p>ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2</p>	<p>На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы - методики подбора научной литературы на уровне умений: анализа норм действующего законодательства - использования судебной практики - руководства научно-исследовательским коллективом на уровне навыков: уровень освоения компетенции подтверждается навыками:- способностью организовать научно-исследовательский процесс - эффективного управления работой исполнителей</p>
<p>Осуществление проектирования профессионально-педагогической деятельности и разработки учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий</p>	<p>ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; формирование общей стратегии изучения дисциплины; <i>На уровне умений:</i>- разработка учебно-методических материалов по дисциплине; использование современных средств и технологий обучения в высшей школе; <i>На уровне навыков:</i> - использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.</p>
<p>Применение мер по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению</p>	<p>ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2</p>	<p>На уровне знаний: - наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. На уровне умений: - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации. оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами; идентификация и оценка факторов риска и неопределенности; обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта</p>

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональ ные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
причиненного вреда		<p>профессиональной деятельности: - навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций; навык минимизации негативных последствий анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств; разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий</p>
Осуществление системного анализа конфликтной ситуации и формирование стратегии его разрешения на основе действующего законодательства и правоприменительной практики	ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2	<p>На уровне знаний: - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;- положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.</p> <p>На уровне умений: - идентификация и оценка правового конфликта; отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения; применение методик деловой беседы и юридического консультирования; выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемиической речи.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:- обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.</p>
Осуществление юридического аудита организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, участие в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2	<p>На уровне знаний: - сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства; - методов и правил логики, юридического языка; - правил разработки и методике написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.);</p> <p>На уровне умений: - грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; - формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; - давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов</p>
правовое сопровождение	ПКо ОС-6.1	<p>На уровне знаний: видов и способов толкования норм права, правил юридической техники;- систем источников права;- системы</p>

ОТФ/ТФ / трудо­вые/ профес­сиональ­ ные дей­ствия	Код эта­па освоения компетен­ции	Планируемые результаты при прохождении практики
взаимодей­ствия националь­ных субъектов с международны­ми организациями и институ­тами, органами власти иностранных государств на основе норм международно­го и национального права	ПКо ОС- 6.2.	<p>правоприменительной практики.</p> <p><i>на уровне умений.</i> – отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: составление и оформление необходимых документов; выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: – формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институ­тами, органами власти иностранных государств</p>

Магистранты также должны владеть:

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления;
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и, наконец, магистерской диссертации.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость составляет 22 зачетных единицы в количестве 792 академических часов / 594 астрономических часов.

Очная форма обучения

НИР 2 семестра 12 ЗЕ – 432 академических часа

НИР 3 семестра 10 ЗЕ – 360 академических часа

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа – 4 ч.;
- групповые консультации – 4 ч.;

- индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;
- иную контактную работу-8ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 784 ч.

Заочная форма обучения

1 курс 8 ЗЕ – 288 академических часа

2 семестр 8 ЗЕ – 280 академических часа+ 4 часа контроль+4 контактная работа

2 курс – 14 ЗЕ - 504 академических часа

3 семестр – 252 академических часа

4 семестр – 252 академических часа

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа- 6 ч.;
- групповые консультации- 6 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;
- иную контактную работу-12 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 768 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа магистрантов включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, индекс Б2.Б.02(П). Необходимо отметить, что прохождению НИР должно предшествовать изучение: Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность". НИР реализуется в 2,3 семестре (очная форма) и 1, 2 курс (заочная форма), перед практиками: Преддипломная. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1	2 семестр	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
2	3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации. подготовка окончательного текста магистерской диссертации

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
-------	---------------------	-----------

1	2 семестр	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
2	3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации.
3.	4 семестр	- подготовка окончательного текста магистерской диссертации, презентации, речи

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.Б.02(П) *Научно-исследовательская работа* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
2 семестр	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных); • участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта); • участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
3 семестр	<ul style="list-style-type: none"> • участие в конкурсах научно-исследовательских работ; • разработка страниц сайтов факультета, кафедр; • подготовка и защита магистерской диссертации.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

В начале каждого семестра магистранты получают информацию о том, какие формы, виды и объем научно-исследовательской работы необходимо выполнить в текущем семестре, что должно быть оформлено в индивидуальном задании по НИР магистранта в соответствующем семестре, составленном и подписанном научным руководителем магистранта.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде письменного отчета и представляются для утверждения научному руководителю.

В отчете раскрываются формы и виды научно-исследовательской работы, проведенной магистрантом в семестре, с указанием количества часов, затраченных на проведение работ в соответствии с нормативами учета НИР магистрантов. Содержание

отчета должно соответствовать п. 4 настоящей программы «Содержание научно-исследовательской работы» и шкале оценивания, изложенной в настоящей программе.

Нормативы учета НИР магистрантов

Формы научно-исследовательской работы	Объем нагрузки в часах для магистра
Курсовая работа	100
Участие в научном семинаре с докладом	60
Участие в заседании круглого стола с сообщением	60
Аналитический обзор: - аналитический обзор публикаций по теме диссертации, - аналитический обзор сайтов в Интернете по теме диссертации, - аналитический обзор статистических данных по теме диссертации	60
Реферат	60
Дайджест: - дайджест статей в профессиональной прессе на тему диссертации, - дайджест сайтов по теме диссертации	50
Выступление с докладом на научно-практической конференции	90
Выступление с докладом на английском языке на международной научно-практической конференции	100
Публикация в издании, индексируемом ВАК, РИНЦ, или в ином издании, рекомендуемом СЗИУ	100
Публикации статей и тезисов докладов по результатам участия в конференциях (без выступления)	60
Публикации статей и тезисов докладов по результатам участия в конференциях с докладом	70
Подготовка кейса, ситуационных задач для проведения семинара по теме диссертации	60
Подготовка текста лекции или разработка семинарского занятия по теме, связанной с диссертацией	60
Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	60

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта магистранта о НИР назначается, как правило, на последние дни соответствующего семестра.

Перед проведением защиты отчета научный руководитель осуществляет проверку текста отчета в программе «Антиплагиат», справка о проверке на наличие заимствований, подписанная магистрантом и научным руководителем, прилагается к отчету.

Научный руководитель магистранта принимает отчет магистранта о НИР в соответствующем семестре и составляет отзыв о НИР магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику научно-исследовательской работы магистранта в соответствующем семестре, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом индивидуального задания по НИР в соответствующем семестре;

- знание правовых актов и умение их анализировать и использовать в научно-исследовательской работе;

- умение работать с научной литературой;

- умение работать с источниками судебной и административной практики,

- умение работать с источниками (аналитическими материалами и др.), связанными с деятельностью органов публичной власти;

- умение работать с информационными правовыми базами данных;
- исследовательские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию результатов НИР магистранта;
- оценка за НИР в соответствующем семестре.

Отзыв подписывается научным руководителем магистранта и руководителем магистерской программы «Юрист публичного права».

Очная форма обучения

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии, статьи научных журналов, диссертации и материалы научных конференций.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Защита отчета по НИР может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Заочная форма обучения

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и

достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является:

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр

6.4. Методические материалы

Организация и планирование НИР

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре по взаимному согласию, что оформляется соответствующими документами.

Руководитель НИР студента (магистранта) назначается из числа ведущих преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе «Юрист публичного права», с учетом научных интересов студента. К руководству НИР или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Общая программа НИР конкретизируется для каждого обучающегося и уточняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы – в виде индивидуального плана научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется и ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. настоящей Программой;
2. Индивидуальным планом прохождения НИР с указанием выбранной научной темы, а также с перечнем конкретных этапов, форм и видов академической активности, актуальных как для разработки этой темы, так и для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.
3. Планом проведения научно-исследовательского семинара
4. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам).
5. Расписанием учебных занятий.

Программы НИР в рамках данной ОП ежегодно обновляются с учетом развития юридической науки и изменений в мире в целом.

Формирование индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых проводится в течение первого семестра обучения по выбранной ОП совместно с выбранным (назначенным) научным руководителем. Индивидуальный план НИР заслушивается и утверждается в установленном порядке.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчёт со статьей в журнале:

1. Каждая статья должна быть сопровождается:— сведениями об авторе, которые указываются в первой подстрочной ссылке — сноске (для нее следует использовать символ *) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое

звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город; — аннотациями на русском и английском языках, раскрывающими основное содержание статьи (не более 400 знаков с пробелами каждая); — ключевыми словами (не более 100 знаков с пробелами каждая) на русском и английском языках.

2. Технические требования к материалу:— поля — 2,5 см везде;— номера страниц — внизу страницы, выравнивание —справа, номер на первой странице не указывается;— шрифт — «Times New Roman»;— аннотации, ключевые слова — 12 кегль, междустрочный интервал — 1;— основной текст — 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5;— ссылки — затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке),12 кегль, междустрочный интервал — 1.3. Порядок расположения материалов:— инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение — по центру, кегль — 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах);— название статьи. Расположение — по центру, кегль — 14,полужирный шрифт;— аннотация на русском языке;— аннотация на английском языке (идентична аннотации на русском языке); — ключевые слова на русском языке; — ключевые слова на английском языке;— основной текст статьи.

4. Требования к оформлению:— абзацный отступ — 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется);— расстановка переносов не применяется; — все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа;— все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;— выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;— маркированный список пунктов начинается только в виде тире.

5. Оформление ссылок:— ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 —2008 (требования к кратким за текстовым ссылкам);— краткая за текстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа),обозначение и порядковый номер тома или выпуска*.Области библиографического описания разделяются точкой;— для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в за текстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

6. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах *tiff или *jpg.---

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

4. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

7.2. Дополнительная литература

1.Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>

2. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-4487-0051-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66862.html> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/66862>»

3. Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стахов А.И., Рычкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86268.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 [N 289-ФЗ](#))// Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в [№5746](#)

4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. [№5654](#).

5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.

8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)/Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;

7.4. Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Органы государственной власти РФ и субъектов РФ: <http://gov.ru/>
- Президент РФ <http://www.kremlin.ru/>
- Конституционный Суд Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
- Федеральное Собрание Российской Федерации: <http://council.gov.ru>
- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrfl.ru/>
- Правительство РФ: <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

7.5. Иные источники:

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации научно-исследовательской работы включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе в ____ семестре
по магистерской программе

«Частное право»

направление «Юриспруденция»

Магистрант _____
курс, группа, форма обучения

Научный руководитель

Руководитель магистерской программы

Санкт-Петербург
201__