

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.02.2024 17:19:35
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Северо-Западный институт управления
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СЗИУ РАНХиГС
Протокол от 29 августа 2023 г. № 4

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация: юрист

вид подготовки: базовая
форма обучения: очная/заочная
на базе основного/среднего общего образования

Год набора 2023

Санкт-Петербург, 2023

Руководитель образовательной программы:
заведующий отделением «Право и организация социального обеспечения»
Ульянкина Зоя Николаевна

АННОТАЦИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Разработчик программы Факультет среднего профессионального образования

Квалификация выпускника юрист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Цель ППССЗ	6
1.4. Общая характеристика ППССЗ	7
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	10
4.1. Календарный учебный график	10
4.2. Учебный план ППССЗ	10
4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций).....	11
4.4 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.....	11
4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов	117
4.5.1 Учебная практика	118
4.5.2. Программа производственной практики.....	120
4.5.3. Организация самостоятельной работы студентов.....	123
4.5.4. Организация научно-исследовательской работы студентов	124
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ	125
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	125
5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса	126
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	127
6. Характеристики социально-культурной среды	128
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	129
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	129
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	131
7.3. Нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников ППССЗ.....	131
7.4. Рабочая программа воспитания	
7.5. Календарный план воспитательной работы	
8. Приложения	131

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанная Северо-Западным институтом управления РАНХиГС, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарег. в Минюсте России 29.07.2014 № 33324) с учетом образовательных потребностей и запросов.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППССЗ может быть использована для подготовки специалистов на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения, а также для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной форме обучения.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508 (с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015 г. и 14 сентября 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016 №1061) «Об утверждении Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306)

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

– Положение о Северо-Западном институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015.

1.3. Цель ППСЗ

Целью ППСЗ является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, воспитание и развитие у студентов личностных качеств, востребованных работодателем в современных условиях рынка труда в связи с деятельностью выпускников, направленной на обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов.

1.4. Общая характеристика ППССЗ

Перспективы развития экономики и социальной сферы, требуют от специалиста среднего звена новых профессиональных и личностных качеств, среди которых выделяются системное мышление, правовая, информационная и коммуникативная культура, культура предпринимательства, способности к осознанному анализу своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности, творческая активность и ответственность за выполняемую работу. На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник, сформулированы цели обучения.

Целью разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ППССЗ разработаны с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России	
		№	дата
1	08.029 Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц	801н	29.10.2015
2	08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии	785н	28.10.2015
3	08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера	747н	28.10.2015

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Сроки освоения программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по очной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ очная форма обучения
Среднее общее образование	юрист	1год 10 месяцев

Основное общее образование		2 года 10 месяцев
----------------------------	--	-------------------

Сроки освоения программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по заочной форме обучения приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ очная форма обучения
Среднее общее образование	юрист	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть увеличены не более чем на 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ

3.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 2).

4.2. Учебный план ППССЗ

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)

Матрица формируемых компетенций — это документ, который показывает, в каких элементах ППССЗ формируются общие и профессиональные компетенции.

Перечень компетенций выпускников ППССЗ, а также характеристика их формирования при изучении отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей представлены матрицей формируемых компетенций (Приложение 3).

4.4 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Дисциплины, изучаемые на базе основного общего образования

Дисциплина «Иностранный язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл (ОП) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Разговорная речь:

- вести диалог, участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения;
- рассказать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны.

Аудирование:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность, новизну информации, определять свое отношение к ней.

Чтение:

- читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности СПО.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	167
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
в том числе:	

практические и семинарские занятия	117
• Самостоятельная работа обучающегося	42
• Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение. Где говорят на изучаемом иностранном языке (страноведение). Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека. Изучение иностранного языка. Своеобразие изучаемого иностранного языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения.

Примерные темы (для изучения английского языка):

Тема 1. Вводно-фонетический курс с грамматическим практикумом. Английский алфавит. Буквы, звуки. Гласные согласные. Интонация. Ударения. Транскрипция

Артикль. Местоимения- личные, указательные, притяжательные.

Тема 2. Introduction Work and Studies.

Побудительное предложение. Имя существительное.

Describe your working place.

Тема 3. Family and Friends. Глагол to have- to have got четыре типа вопросов.

Introduce your friends? What do your friends look like?

Тема 4. Time. Числительные. Порядковые, количественные. Даты. Месяцы.

Тема 5. Home in Russia and in Great Britain.Оборот there is/ there are

Quantifiers: a lot of – much- many- few/ a few – little- a little.

Тема 6. Transport. Travelling about town

Тема 7. Russia. Present forms (Present Perfect- Present Continues)

Composition: My favorite place in Russia

Quiz The Russian Federation

Тест8.Moscow Moscow is the capital of Russia.

Тема 9. United Kingdom Nouns- Articles Past forms(Past Simple - Past Continues)

Nouns- Articles Past forms(Past Simple - Past Continues)

Compare two countries: Russia and the UK

Тема 10. London.Past forms (Past Perfect- Past Perfect Continues

Тема 11. USA. Future forms (Future Simple- Future Continues)

Тема 12. Washington.Future forms: Future Perfect- Future Perfect Continues.

Rendering the contents of the texts.

Тема 13. Education. Modal Verbs(can- could? May-might? Must- have to; should, ought to;

Тема 14. Social college Clauses of time (condition? Reason? Description of Penrose/ the Social college. Clauses of time (condition? Reason? Description of Penrose/ the

Тема 15. Saint- Petersburg. Word – building Nouns- articles. What is Saint - Petersburg like?

Тема 16. Grammar: Verb tenses? Active Voice

Дисциплина «Обществознание»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

-воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

-развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

-углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

-умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

-содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

-формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

-применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Общая характеристика учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Обществознание» имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Место учебной дисциплины в учебном плане

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС СПО.

Учебная дисциплина входит в образовательный цикл ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- понимание необходимости формирования мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

межпредметных (включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории):

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения с учетом гражданских и

нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- умение применять знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- понимание основных тенденций и возможных перспектив развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- владение навыками оценивания социальной информации, умения поиска информации в источниках различного типа для оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
в том числе:	
лекции	109
практические и семинарские занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	42
• Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества

- Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.
- Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.
- Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.
- Раздел 3. Социальные отношения
- Тема 3.1. Социальная структура общества, её элементы.
- Тема 3.2. Важнейшие социальные общности и группы.
- Тема 3.3. Социальные нормы и конфликты.
- Тема 3.4. Семья и брак.
- Тема 3.5 Социальная значимость профессии юриста
- Раздел 4. Экономика
- Тема 4.1. Экономика, её роль в жизни общества.
- Тема 4.2. Производство и формы его организации.
- Тема 4.3. Сущность рыночной экономики.
- Тема 4.4. ВВП, его структура и динамика.
- Тема 4.5. Деньги, банки, инфляция.
- Тема 4.6. Государственный бюджет и фискальная политика.
- Тема 4.7. Мировая экономика.
- Раздел 5. Политика
- Тема 5.1. Политика, её роль в жизни общества.
- Тема 5.2. Власть, её виды и особенности.
- Тема 5.3. Государство, его признаки, функции и формы правления.
- Тема 5.4. Основы конституционного строя России.
- Тема 5.5. Структура государственного управления в России.
- Тема 5.6. Политическая элита и лидеры. Политические партии.
- Тема 5.7. Демократия и её формы.
- Тема 5.8. Гражданское общество.
- Раздел 6. Право
- Тема 6.1. Понятие «право», его признаки и функции.
- Тема 6.2. Система и источники права.
- Тема 6.3. Правоотношения и правовая культура.
- Тема 6.4. Правонарушение и юридическая ответственность.
- Тема 6.5. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
- Тема 6.6. Механизм реализации прав и свобод личности.
- Тема 6.7. Сущность президентской власти и полномочия Президента РФ.

Тема 6.8. Парламент в государственном механизме.

Тема 6.9. Правительство РФ.

Тема 6.10. Судебная система Российской Федерации.

Тема 6.11. Административное право.

Тема 6.12. Коррупция, её пагубные последствия и противодействия ей.

Тема 6.13. Международное право.

Дисциплина «Математика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины:

систематизация сведений о числах; изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, его применение к решению математических и нематематических задач;

расширение и систематизация общих сведений о функциях, пополнение класса изучаемых функций, иллюстрация широты применения функций для описания и изучения реальных зависимостей;

изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;

развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;

знакомство с основными идеями и методами математического анализа.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения;

строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций;

решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;

изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости;

выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций;

вычислять производные функций;

строить графики функции с помощью производной;

вычислять площади фигур с помощью интеграла;

знать:

свойства арифметического корня натуральной степени;

свойства степени с рациональным показателем;

свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;

основные тригонометрические формулы;

таблицу производных элементарных функций;

аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач;
 таблицу производных;
 правила дифференцирования;
 правила интегрирования;
 решать задачи по стереометрии;
 формулы объёма тел вращения и многогранников.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
в том числе:	
лекции	75
практические и семинарские занятия	42
• Самостоятельная работа обучающегося	48
• Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Степенная функция

Тема 2. Показательная функция

Тема 3. Логарифмическая функция

Тема 4. Аксиомы стереометрии.

4.1. Параллельность прямых и плоскостей.

4.2. Перпендикулярные прямые, перпендикулярность прямой и плоскости.

Тема 5. Тригонометрические формулы

Тема 6. Тригонометрические уравнения

Тема 7. Тригонометрические функции

Тема 8. Производная

Тема 9. Применение производной к исследованию функций

Тема 10. Интеграл

Тема 11. Объем многогранников

Тема 12. Цилиндр, конус и шар

Тема 13. Объемы тел

Дисциплина «Информатика и ИКТ»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники,
- распознавать информационные процессы в различных системах,
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования,
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей,
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий,
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые,
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных,
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.,
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.),
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия "информация",
- методы измерения количества информации, единицы измерения информации,
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей),

-назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы,

-использование алгоритма как модели автоматизации деятельности,

-назначение и функции операционных систем.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
в том числе:	
лекции	20
практические и семинарские занятия	58
• Самостоятельная работа обучающегося	33
• Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Тема 1.1. Информация и её свойства.

Тема 1.2. Информация и моделирование.

Тема 1.3. Представление информации в компьютере.

Тема 1.4. Файловая система хранения, поиска и обработки информации.

Тема 1.5. Основы алгоритмизации и программирования.

Раздел 2. Средства ИКТ.

Тема 2.1. Состав ПК.

Тема 2.2. Логические основы работы ПК

Тема 2.3. Программное обеспечение ПК.

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.

Тема 3.2. Технология обработки графической информации.

Тема 3.3. Технология обработки звуковой информации.

Тема 3.4. Система компьютерной презентации.

Раздел 4. Информационная технология работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных.

Тема 4.1. Моделирование электронной таблицы.

Тема 4.2. База данных как модель информационной структуры.

Тема 4.3. Телекоммуникационные технологии

Дисциплина «География»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение географии направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической

и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

В результате изучения географии на базовом уровне обучающийся должен **знать:**

- основные географические понятия и термины;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

а) выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

б) нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

в) понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
в том числе:	
лекции	32
практические и семинарские занятия	46
• Самостоятельная работа обучающегося	36
• Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Источники географической информации.

Раздел 3. География населения мира.

Раздел 4. НТР и мировое хозяйство.

Раздел 5. Общая экономико-географическая характеристика стран различных регионов мира.

Раздел 6. Россия в современном мире.

Раздел 7. Экологические проблемы человечества

Дисциплина «Естествознание»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ,

цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Естествознание» обучающийся должен **знать:**

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, расстояния, скорость, ускорение, импульс, сила, система отсчета, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация.

- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

уметь

-приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих:

атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК, эволюцию живой природы, превращение энергии, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы.

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетик, транспорта, средств связи, получения синтетических материалов, создания биотехнологий.

-выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы.

-работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ. Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	161
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
в том числе:	
лекции	65
практические и семинарские занятия	52
• Самостоятельная работа обучающегося	38
• Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел I.

Тема 1. Законы сохранения. Механические колебания и волны.

Тема 2. Основы молекулярно-кинетической теории и термодинамики. Агрегатные состояния

Тема 3. Электрическое поле

Тема 4. Магнитное поле.

Тема 5. Электромагнитные колебания и волны.

Тема 6. Квантовая оптика

Тема 7. Физика атома и атомного ядра

Раздел II.

Тема 1. Свойства воды

Тема 2. Химические процессы в атмосфере

Тема 3. Кислоты, основания и соли

Тема 4. Химические элементы в организме человека

Тема 5. Органические вещества в организме человека. Белки.

Тема 6. Углеводы

Тема 7. Жиры и витамины.

- Тема 8. Роль минеральных солей.
- Тема 9. Основные признаки живого
- Тема 11. Клетка - единица жизнедеятельности
- Тема 10. Организм и среда
- Тема 11. Клетка - единица жизнедеятельности
- Тема 12. Уровни организации живой природы
- Тема 13. Наследственность
- Тема 14. Изменчивость
- Тема 15. Естественный отбор
- Тема 16. Организм человека и его основные проявления жизнедеятельности
- Тема 17. Онтогенез и его периоды

Дисциплина «Астрономия»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Астрономия» обучающийся должен **знать/понимать:**

- смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;

- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

- смысл физического закона Хаббла;
- основные этапы освоения космического пространства;
- гипотезы происхождения Солнечной системы;
- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

уметь:

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера.

- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
лекции	16
Практические и семинарские занятия	16
• Самостоятельная работа обучающегося	14
• Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел I.

Тема 1. Астрономия, ее связь с другими науками. Структура и масштабы Вселенной.

Тема 2. Особенности астрономических методов исследования. Телескопы и радиотелескопы. Всеволновая астрономия.

Раздел II.

Тема 1. Звезды и созвездия. Звездные карты, глобусы и атласы.

Тема 2. Видимое движение звезд на различных географических широтах. Кульминация светил. Видимое годовое движение Солнца. Эклиптика.

Тема 3. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны.

Тема 4. Время и календарь.

Раздел III.

Тема 1. Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система мира. Становление гелиоцентрической системы мира.

Тема 2. Конфигурации планет и условия их видимости. Синодический и сидерический (звездный) периоды обращения планет.

Тема 3. Законы Кеплера.

Тема 4. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе. Горизонтальный параллакс.

Тема 5. Определение массы небесных тел. Движение искусственных спутников Земли и космических аппаратов в Солнечной системе.

Раздел IV.

Тема 1. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение.

Тема 2. Земля и Луна — двойная планета. Исследования Луны космическими аппаратами. Пилотируемые полеты на Луну.

Тема 3. Планеты земной группы. Природа Меркурия, Венеры и Марса.

Тема 4. Планеты-гиганты, их спутники и кольца.

Тема 5. Малые тела Солнечной системы: астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды, метеоры, болиды и метеориты. Астероидная опасность.

Раздел V.

Тема 1. Излучение и температура Солнца. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца. Солнечная активность и ее влияние на Землю.

Тема 2. Звезды — далекие солнца. Годичный параллакс и расстояния до звезд. Светимость, спектр, цвет и температура различных классов звезд. Диаграмма «спектр — светимость».

Тема 3. Массы и размеры звезд. Модели звезд.

Тема 4. Переменные и нестационарные звезды. Цефеиды — маяки Вселенной. Эволюция звезд различной массы

Раздел VI.

Тема 1. Наша Галактика. Ее размеры и структура. Два типа населения Галактики. Межзвездная среда: газ и пыль.

Тема 2. Спиральные рукава. Ядро Галактики. Области звездообразования. Вращение Галактики. Проблема «скрытой» массы. Разнообразие мира галактик.

Тема 3. Квазары. Скопления и сверхскопления галактик. Основы современной космологии. «Красное смещение» и закон Хаббла.

Тема 4. Нестационарная Вселенная А. А. Фридмана. Большой взрыв. Реликтовое излучение. Ускорение расширения Вселенной. «Темная энергия» и антитяготение.

Раздел VII.

Тема 1. Проблема существования жизни вне Земли. Условия, необходимые для развития жизни. Поиски жизни на планетах Солнечной системы. Сложные органические соединения в космосе.

Тема 2. Современные возможности радиоастрономии и космонавтики для связи с другими цивилизациями. Планетные системы у других звезд. Человечество заявляет о своем существовании.

Дисциплина «Искусство (МХК)»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Искусство (мировая художественная культура)» обучающийся должен:

знать

- основные виды и жанры искусства;
- направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусства;

уметь

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- а) выбора путей своего культурного развития;
- б) организации личного и коллективного досуга;

в) выражение собственного суждения о произведениях классики и современного искусства;

г) самостоятельного художественного творчества.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
в том числе:	
лекции	56
практические и семинарские занятия	22
• Самостоятельная работа обучающегося	38
• Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение I. Художественная культура первобытного человека.

Тема 1. Мифы

Тема 2. «Наскальная живопись палеолита и мезолита»

II. Художественная культура Древнего мира.

Тема 3. «Месопотамия»

Тема 4. «Древний Египет»

III. Художественная культура Востока.

Тема 5. «Древняя Индия»

Тема 6. «Древний Китай»

Тема 7. «Древняя Япония»

IV. Античная культура.

Тема 8. «Древняя Греция»

Тема 9. Эволюция греческого рельефа от архаики до высокой классики

Тема 10. Греческая скульптура

Тема 11. «Древний Рим»

V. Раннее христианское искусство

Тема 12. Византия и древняя Русь.

Тема 13. Орнаментальность русского искусства

Тема 14. Культура западной Европы

VII. Новое искусство.

Тема 15. Зарождение гуманистического мировоззрения в Италии.

VIII. Арабско-мусульманская культура.

Тема 16. Образ мусульманского рая в архитектуре и орнаментальном декоре мечетей и мавзолеев.

IX. Художественная культура Эпохи Возрождения.

Тема 17. «Возрождение в Италии»

Тема 18. «Северное Возрождение»

Тема 19. Светский характер французского Ренессанса.

Тема 20. Художественная культура XVII века. Барокко. Классицизм.

X. Художественная культура Нового времени.

Тема 21. Художественная культура XVIII века – первой половины XIX века.

Рококо. Неоклассицизм. Ампи́р. Романтизм.

Тема 22. Художественная культура второй половины XIX века – начала XX века. Реализм.

Импрессионизм. Символизм. Постимпрессионизм. Модерн.

Тема 23. Художественная культура XX века - начала XXI века.

Тема 24. Памятники культуры и архитектуры Санкт-Петербурга.

Тема 25. Современная культурная жизнь северной столицы России.

Дисциплина «Физическая культура»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для достижения поставленной цели

предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

В процессе освоения дисциплины студент должен **знать**:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями.

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, комбинации акробатических упражнений;
- выполнять простейшие приёмы релаксации;
- применять изученные навыки в жизни, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приёмы страховки и само страховки;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - а) повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья, подготовки к профессиональной деятельности;
 - б) организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	153
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	107
• Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме: зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре	

Содержание дисциплины

Тема 1 . Вводная беседа, анкетирование. Правила поведения в раздевалке, техника безопасности на уроке по лёгкой атлетике в зале и на спортивной площадке.

Тема 2. Лёгкая атлетика

Тема 3. Волейбол

Тема 4. Баскетбол

Тема 5. Гимнастика

Тема 6. Лечебная физическая культура (ЛФК)

Тема 7. Подвижные игры

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 9. Социально-биологические основы физической культуры

Тема 10. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью программы является формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь. Программа предусматривает подготовку студентов к поведению в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера во всех сферах их жизнедеятельности и предполагает формирование знаний, умений и отдельных навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

возникающие в повседневной жизни опасные ситуации природного, техногенного и социального характера и правила поведения в них;

основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

способы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения от поражающих факторов;

наиболее распространенные инфекционные заболевания, причины их возникновения, меры профилактики;

методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях;

основные положения здорового образа жизни и личной гигиены; о вредных привычках и их влиянии на здоровье человека

воинские звания Вооруженных сил Российской Федерации, обращение к вышестоящим начальникам, принцип единоначалья.

Владеть навыками:

безопасного поведения в различных опасных ситуациях, в том числе в зонах с повышенной криминогенной опасностью;

выполнения мероприятий гражданской обороны (использования средств индивидуальной и коллективной защиты);

в приемах оказания первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, при травмах, в приемах проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.

Подхода и отхода к начальству в Вооруженных силах РФ.

Иметь представление:

об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

о современных средствах поражения;

об организации гражданской обороны на промышленном (сельскохозяйственном) объекте;

терроризме, выявлении подозрительных лиц в общественных местах пребывания человека

уметь:

оказывать первую медицинскую помощь.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	69
в том числе:	
лекции	30
практические и семинарские занятия	39
• Самостоятельная работа обучающегося	30
• Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций, природного, техногенного и социального характера; правила безопасного поведения.

Тема 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), её структура и задачи.

Тема 3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 4. Современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения.

Тема 5. Терроризм – угроза обществу.

Тема 6. Основные мероприятия ГО по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

Тема 7. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.

Тема 8. Укусы ядовитых змей и насекомых.

Тема 9. Отравление грибами и растениями.

Тема 10. Первая медицинская помощь при поражении человека электрическим током.
Средства защиты.

Тема 11. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.

Тема 12. Переломы костей. Первая медицинская помощь.

Тема 13. Воинское звание. Ранжирование. Принцип единоначалья.

Тема 14. Средства индивидуальной защиты.

Тема 15. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек.

Тема 16. Нравственность и здоровье, формирование правильного взаимоотношения полов. Правила личной гигиены.

Дисциплина «Русский язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл (профильные дисциплины) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в

различных сферах общения;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение;

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	59
в том числе:	
лекции	
практические и семинарские занятия	59
• Самостоятельная работа обучающегося	19
• Консультации	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестрах	

Содержание дисциплины:

Введение

Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2. Лексика и фразеология

Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 5. Морфология и орфография

Тема 6. Служебные части речи

Тема 7. Синтаксис и пунктуация

Дисциплина «Литература»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное

обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл (профильные дисциплины) основной ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

приобщение студентов к богатствам отечественной и мировой художественной литературы;

развитие у них способности эстетического восприятия и оценки явлений литературы, художественно воплощенных в ней явлений жизни;

воспитание высокого эстетического вкуса и гражданской идейно-нравственной позиции обучающихся;

формирование представлений о литературе как о социокультурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человечества;

воспитание речевой культуры студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

образную природу словесного искусства;

содержание изученных литературных произведений;

основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

воспроизводить содержание литературного произведения;

анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

определять род и жанр произведения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	309
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	202
в том числе:	
лекции	138
практические и семинарские занятия	64
• Самостоятельная работа обучающегося	95
• Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена во втором семестре	

Содержание дисциплины

Введение. Обзор курса литературы II половины 19 века

Тема 1. Литературно–историческая ситуация второй половины XIX века.

Тема 2. Литературная деятельность А.Н. Островского. Драма «Гроза».

Тема 3 . Русский очерк 60-х годов 19-го в. (Рассказы Лескова, «Очерки бурсы» Помяловского).

Тема 4 .И.С. Тургенев. Биография. Роман «Отцы и дети», «Рудин», «Дворянское гнездо», «Накануне», «Новь» , «Дым», повести о любви.

Тема 5. И.И. Гончаров Биография. Роман «Обломов».

Тема 6. Н.Т. Чернышевский, биография и творческий путь. «Новые люди» в романе Н.Т. Чернышевского

Тема 7. Н.А. Некрасов. Певец народных страданий. Лирика Некрасова, гражданская поэзия Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо?».

Тема 8. «Прокурор русской жизни» – М.Е. Салтыков- Щедрин. « Сказки для детей изрядного возраста». Роман «Господа Головлевы».

Тема 9. Ф.М. Достоевский. Очерк жизни и творчества. Обзор романов Достоевского.

Тема 10. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь писателя. Роман «Война и мир».

Тема 11. Поэзия Ф. Тютчева, А. Фета, Я. Полонского, А. Апухтина, А.К. Толстого.

Тема 12. А.П. Чехов. Жизнь и творчество писателя. Рассказ «Ионыч». «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», Комедия «Вишневый сад».

Тема 13. Блокадная книга.

Тема 14. Мировая литература.

- Тема 15. Литература эпохи Возрождения.
- Тема 16. Эпоха Просвещения.
- Тема 17. Литература 18 века.
- Тема 18. Критический реализм в Западно-Европейской литературе 19 века.
- Тема 19. Мировая литература 20 века.
- Тема 20. Русская литература на рубеже 19 -20 в.
- Тема 21. М. Горький «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Челкаш». Роман «Мать». Пьеса «На дне».
- Тема 22. А. И. Куприн. «Гранатовый браслет», «Олеся», «Суламифь», «Поединок».
- Тема 23. И.А. Бунин. Деревня», сборник «Темные аллеи», «Юность Арсеньева», «Окаянные дни».
- Тема 24. Л. Андреев, рассказы.
- Тема 25. «Серебряный век» русской поэзии. Рождение русской философии и русского модерна.
- Тема 26. Литература 20-х годов. Б. Лавренев «Сорок первый», А. Толстой «Гадюка»; «Перегной» и «Виринея» Л. Сейфуллиной.
- Тема 27. Е. Замятин «Мы», А. Платонов «Котлован», Д. Оруэлл «1984».
- Тема 28. ОБЭРИУТЫ.
- Тема 29. Роман Н. Островского «Как закалялась сталь».
- Тема 30. М.А. Булгаков. Повесть «Собачье сердце». Роман «Мастер и Маргарита».
- Тема 31. Тема коллективизации в литературе 30-х и 60-х. М. Шолохов. «Поднятая целина», «Тихий Дон», «Донские рассказы». В. Тендрякова «Хлеб для собаки» В. Вересаев «Сестры».
- Тема 32. Литература о Великой Отечественной войне.
- Тема 33. «Оттепель». Возвращение литературных имен.
- Тема 34. Судьба романа Б. Пастернака «Доктор Живаго». В. Гроссман «Жизнь и судьба».
- Тема 35. Ю. Трифонов. Роман «Дом на набережной».
- Тема 36. Поэты шестидесятники (эстрадники).
- Тема 37. «Деревенская» неоклассическая проза.
- Тема 38. Обращение литературы к трагическим страницам истории. А. Приставкин «Ночевала тучка золотая».
- Тема 39. «Другая проза».

Дисциплина «История»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл (профильные дисциплины) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у молодого поколения ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;

- овладение учащимися знаниями об основных этапах развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- воспитание учащихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, толерантности и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

- развитие способности учащихся анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, руководствуясь принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;

- формирование умений применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений, в общении с другими людьми в современном поликультурном и многоконфессиональном обществе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах;

- владеть основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика);

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- определять собственную позицию по отношению к окружающей действительности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	245
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	165
в том числе:	
лекции	146
практические и семинарские занятия	19
• Самостоятельная работа обучающегося	60
• Консультации	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестрах	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Этногенез и расселения восточных славян. Особенности русской равнины.

Тема 2. Сказание о призвании варягов. Первые Киевские князья.

Тема 3 . Русь при Владимире Святославовичем и Ярославе Мудром. Крещение Руси. Культура.

Тема 4 Киевская Русь во 2 половине XI- XII веков. Ослабление общерусского единства.

- Тема 5. Русь и соседние народы в VII- первой трети XIII. Батыево нашествие.
- Тема 6. Начало ига. Влияние нашествия и ига на развитие Руси. Становление Русского государства в 14-16 вв. Социальный строй.
- Тема 7. Московская Русь. XIV-XVIII веках.
- Тема 8. Феодалная война во второй половине XV века. Завершение территориального объединения русских земель.
- Тема 9. Поражение татаро-монголов. Изменения в социально-экономической структуре в конце XV- XVI веках.
- Тема 10. Объединение русских земель в единое государство. Ремесло и торговля. Великие князья власть и начало формирования бюрократического аппарата.
- Тема 11. Административное деление и местное управление в XIV- XVI веках.
- Тема 12. Церковь и государство в XIV- XVI веках. Культура русских земель в XIV- XVI веках.
- Тема 13. Правление Елены Глинской и боярское направление в 30-40-е годы. Иван Грозный.
- Тема 14. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного.
- Тема 15. Культура 16 века.
- Тема 16. Россия в XVII смутное время.
- Тема 17. Экономическое и политическое развитие Страны в 17 веке.
- Тема 19. Россия на рубеже XVII- XVIII.
- Тема 20. Феодалы Петра I. Внешняя политика. Становление великой державы.
- Тема 21. Внешняя и внутренняя политика при Петре I.
- Тема 22. Внешняя политика при Петре I.
- Экономическое развитие страны (конец XVII- XVIII).
- Тема 23. Внешняя политика русского абсолютизма 1725-1801гг. Феномен дворцовых переворотов.
- Тема 24. Век Екатерины II. Павел I.
- Тема 25. Россия на рубеже XVIII-XIX веков. Внутренняя и внешняя политика Александра I.
- Тема 26. Отечественная война 1812 года.
- Тема 27. Социально-экономическое развитие России в начале XIX в.
- Тема 28. Социально-экономическое развитие России в начале XIX в. Восстание декабристов.

Тема 29. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Социально-экономическое развитие России. Культурное развитие России в I половине XIX века.

Тема 30. Внешняя политика Николая I. Восточный вопрос. Крымская война 1853-1855 гг.

Тема 31. Россия во второй половине XIX века. Политическая система России на рубеже 50-60 гг. XIX в.

Тема 32. Отмена крепостного права. Либеральные преобразования в 60-70 гг. XIX в.

Тема 33. Развитие капитализма и реформирование промышленного пролетариата в России в 60-е.

Тема 34. Общественное движение 60-70х гг. XIX в.

Тема 35. Политическая система на рубеже 60-70х гг. XIX в.

Тема 36. Внешняя политика России 1856-1894 гг.

Тема 37. Внутренняя и внешняя политика самодержавия в конце XIX начале XX вв.

Тема 38. Социально-экономическое положение России на рубеже XIX-XX вв. Особенности империализма. Социально-политическое развитие России.

Тема 39. Первая русская революция в период подъёма. Спад и поражение первой русской революции.

Тема 40. Третьеиюньская монархия (1907- 1914гг). Столыпинская аграрная реформа. Внутренняя и внешняя политика Николая II.

Тема 41. Культура первой трети XX в.

Тема 42. Россия в революции и гражданской войне 1917-1921. Общественное развитие в Октябре 1917 г.

Тема 43. Гражданская война. Начальный этап, итоги. Социальные противоречия.

Тема 44. НЭП. Советская внешняя политика в 20-е годы XX в. Государство и церковь.

Тема 45. Советское общество в конце 20-30-х годов XX века.

Тема 46. Внешняя политика Советского государства. Власть и культура.

Тема 47. Вторая Мировая война. Причины, ход. Значение СССР в годы ВОВ. Основные этапы военных

Тема 48. «Холодная война»

Тема 49. СССР в послевоенный период: углубление народных начал в Советском обществе.

Тема 50. Советский Союз в период частичной либерализации режима.

Тема 51. СССР в конце 1960-х и начале 80-х годов. Общественно-политическое развитие СССР.

Тема 52. Экономика СССР. СССР в конце 1960-х и начале 80-х годов.

Дисциплина «Родной русский язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий «речевая ситуация и ее компоненты», «литературный язык», «языковая норма», «культура речи»;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	58
в том числе:	
лекции	
практические и семинарские занятия	58
• Самостоятельная работа обучающегося	19
• Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

1. Произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных.

2. Особенности произношения иноязычных слов, русских имен и отчеств. Допустимые варианты произношения и ударения. Лексические нормы. Использование слова в строгом соответствии с его лексическим значением.

3. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное использование предлогов в составе словосочетаний. Правильное построение предложений. Использование прописных и строчных букв.

4. Правила переноса и графического сокращения слов.

5. Абзац как пунктуационный знак. Нормативные словари современного русского языка и справочники. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портреты писателей и поэтов);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорт кабинета, инструкции по технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; - ноутбук.

Дисциплины, изучаемые на базе основного/среднего общего образования в блоке Профессиональная подготовка

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	70

• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	12
в том числе:		
лекции	48	12
практические и семинарские занятия	-	-
• Самостоятельная работа обучающегося	20	58
• Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме	зачет	экзамен

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Что такое философия и зачем она?

Тема 2. Философия Античного мира и Средних веков.

Тема 3. Философия Нового времени.

Тема 4. Философия 20 и 21 веков.

Тема 5. Особенности русской философии.

Тема 6. Основные этапы и закономерности развития философии.

Тема 7. Методы и внутреннее строение философии

Тема 8. Человек как главная философская проблема.

Тема 9. Основные проблемы философии бытия

Тема 10. Философия науки.

Тема 11. Отличие философии от религии и искусства.

Тема 12. Реализация философских знаний в юридической практике.

Тема 13. Философия и глобальные проблемы современности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина ОГСЭ.02 «История»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104	104
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64	20
в том числе:		
лекции	50	14
практические и семинарские занятия	14	6
• Самостоятельная работа обучающегося	30	84
• Консультации	10	
Промежуточная аттестация в форме	экзамен	экзамен

Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие суверенной России.

Тема 2. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 3. Внешняя политика России с 1993 по 2014 гг.

Тема 4. Политические деятели на бывшем постсоветском пространстве.

Тема 5. Россия в XXI веке.

Тема 6. Российская культура в конце XX в нач. XXI века.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Разговорная речь:

- вести диалог, участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения;

- рассказать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны.

Аудирование:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность, новизну информации, определять свое отношение к ней.

Чтение:

- читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать/понимать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности СПО.
- иностранных текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192	192
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122	6
в том числе:		
лекции		6
практические и семинарские занятия	122	
• Самостоятельная работа обучающегося	60	186
• Консультации	10	-
Промежуточная аттестация в форме	диф. зачет	зачет

Содержание дисциплины

(на примере английского языка)

Тема 1: Соединенное Королевство(The United Kingdom)

London

Тема 2: British Parliament (Британский парламент)

Тема 3: Traditions and Customs.

Тема 4. The Cabinet

Тема 5: Russian parliament. Moscow.

Тема 6: Russian parliament

Тема 7: Russia – the UK

Тема 8: London – Moscow.

Тема 9: Test in grammar.

Тема 10: System of government in the USA

Тема 11: The us congress (конгресс США)

Тема 12: Washington – the capital of USA

Тема 13: Election. (Выборы)
Тема 14: Test in Grammar.
Тема 15: Crime and Punishment. (Преступление и наказание)
Тема 16: Law- breakers
Тема 17: Test in lexis.
Тема 18: test in grammar/
Тема 19: внеаудиторное чтение.
Тема 20: Law and society.(закон и общество)
Тема 21 Sources of Law.
(источники права)
Тема 22: System of Law. (система права)
Тема 23: English system of Law. (английская система права)
Тема 24: Test in Grammar
Тема 25: Reported Speech
Тема 26: Legal profession in England and Wales
Тема 27: Test in Grammar
Тема 28: Judicial system of the USA
Тема 29: Legal profession in the USA
Тема 30: Test in Lexis
Тема 31: Test in Grammar
Тема 32. Human Rights
Тема 33. Constitution and Constitutional Human Rights
Тема 34. Test in Grammar
Тема 35. Gerund
Тема 36. Participle
Тема 37. Test in Grammar

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

в процессе освоения дисциплины студент должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В процессе освоения дисциплины студент должен знать:

О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244	244
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122	2
в том числе:		
лекции	-	2
практические и семинарские занятия	122	-
• Самостоятельная работа обучающегося	122	242
• Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет и Диф.зачет (в последнем семестре)	Зачет

Содержание дисциплины

Введение. Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 1. Лёгкая атлетика

Тема 2. Волейбол

Тема 3. Баскетбол

Тема 4. Гимнастика

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Математический и общий естественнонаучный цикл

Дисциплина ЕН.01 «Математика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

-применять основные методы интегрирования при решении задач;

-применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные понятия и методы математического анализа;

-основные численные методы решения прикладных задач.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	70
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	6
в том числе:		
лекции	18	6
практические и семинарские занятия	30	-
• Самостоятельная работа обучающегося	18	64
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	зачет	зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория пределов функций.

Тема 2. Дифференциальное исчисление.

Тема 3. Интегральное исчисление.

Тема 4. Теория вероятностей и математическая статистика.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина ЕН.02. «Информатика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать базовые системные программные продукты;

-использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки

текстовой, графической, числовой информации;

знать:

-основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94	94
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64	8
в том числе:		
лекции	20	4
практические и семинарские занятия	44	4
• Самостоятельная работа обучающегося	26	86
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	зачет

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности.

Тема 1.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации.

Тема 1.2 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Тема 1.3 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Раздел 2. Состав и структура ПК, программное обеспечение.

Тема 2.1 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.

Тема 2.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Тема 2.3.Операционная система Windows.

Раздел 3. Информационная технология подготовки текстовых документов.

Тема 3.1 Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word.

Тема 3.2 Редактирование и форматирование объектов текста.

Тема 3.3 Списки, таблицы в текстовом документе.

Тема 3.4 Графические объекты в текстовом документе.

Тема 3.5. Автоматизация обработки текстового документа.

Раздел 4. Информационная технология обработки табличных документов в MS. Excel. Задача расчёта одного объекта.

Тема 4.1 Основные понятия и объекты табличного процессора.

Тема 4.2 Автоматизация вычислений в среде табличного процессора для задачи расчёта одного объекта.

Тема 4.3 Редактирование и форматирование таблицы одного объекта.

Тема 4.4 Диаграммы. Принципы построения и редактирования по задаче расчёта одного объекта.

Раздел 5. Информационная технология создания презентации.

Тема 5.1. Назначение программы презентации. Объекты презентации Power Point.

Тема 5.2 Создание новой презентации.

Тема 5.3. Редактирование и форматирование презентации.

Тема 5.4. Демонстрация презентации на экране.

Раздел 6. Информационная технология работы с базами данных.

Тема 6.1 Понятия базы данных (БД) и систем управления базами данных (СУБД).

Тема 6.2 Создание таблиц. Формы.

Тема 6.3 Запросы. Отчёты.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплина ОП.01 «Теория государства и права»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

-оперировать юридическими понятиями и категориями;

-применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-закономерности возникновения и функционирования государства и права;

-основы правового государства;

-основные типы современных правовых систем;

-понятие, типы и формы государства и права;

-роль государства в политической системе общества;

-систему права Российской Федерации и ее элементы;

-формы реализации права;

-понятие и виды правоотношений;

-виды правонарушений и юридической ответственности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198	198
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	128	34
в том числе:		
лекции	98	10
практические и семинарские занятия	30	24
• Самостоятельная работа обучающегося	60	164
• Консультации	10	-
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен	Экзамен

Содержание дисциплины

Раздел 1.Общество, государство и право

Тема 1.1. Происхождение государства

Тема 1.2. Происхождение права.

Раздел 2.Теория государства

Тема 2.1. Сущность государства

Тема 2.2. Типы и формы государства.

Тема 2.3. Функции государства.

- Тема 2.4. Механизм государства.
- Раздел 3. Государство и гражданское общество.
- Тема 3.1. Политическая система общества.
- Тема 3.2. Правовое государство.
- Раздел 4. Теория права.
- Тема 4.1. Понятие и сущность права.
- Тема 4.2. Право в системе социальных норм.
- Тема 4.3. Формы (источники) права.
- Тема 4.4. Правотворчество.
- Тема 4.5. Закон.
- Тема 4.6. Пределы действия нормативных правовых актов.
- Тема 4.7. Систематизация законодательства.
- Тема 4.8. Норма права.
- Тема 4.10. Реализация права.
- Тема 4.11. Толкование норм права.
- Тема 4.12. Механизм правового регулирования.
- Тема 4.13. Система права.
- Тема 4.14. Правосознание и правовая культура.
- Тема 4.15. Законность и правопорядок.
- Тема 4.16. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Дисциплина ОП.02 «Конституционное право»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной

дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

-применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные теоретические понятия и положения конституционного права;

-содержание Конституции Российской Федерации;

-особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

-избирательную систему Российской Федерации;

-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	120
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80	22
в том числе:		
лекции	60	10
практические и семинарские занятия	20	12
• Самостоятельная работа обучающегося	30	98
• Консультации	10	-
Промежуточная аттестация в форме	экзамен	экзамен

Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

Раздел 2. Конституция РФ -основной закон государства

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Тема 6.6. Прокуратура РФ

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.1. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.2. Органы местного самоуправления

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина ОП.03 «Административное право»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

-составлять различные административно-правовые документы;

-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

-анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
 -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
 -логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	114
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	76	34
в том числе:		
лекции	50	10
практические и семинарские занятия	26	24
• Самостоятельная работа обучающегося	32	80
• Консультации	6	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	Экзамен

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть административного права

- 1.1. Управление, государственное управление и исполнительная власть.
- 1.2. Административное право - отрасль российского права
- 1.3. Место административного права в правовой системе РФ и юридической науке
- 1.4. Административно-правовые нормы
- 1.5. Административно-правовые отношения
- 1.6. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов
- 1.7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

- 1.8. Государственная служба как институт административного права
- 1.9. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти
- 1.10. Административное право и законность в управлении
- 1.11. Ответственность по административному праву
- 1.12. Административно-процессуальное право
- 1.13. Производство по делам об административных правонарушениях
- 1.14. Судопроизводство по административным жалобам, спорам
- 1.15. Административные наказания

Раздел 2. Особенная часть административного права

- 2.1. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политических сферах
- 2.2. Организация государственного управления в отраслях материального производства.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина ОП.04 «Основы экологического права»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58	58
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	12
в том числе:		
лекции	28	6
практические и семинарские занятия	20	6

• Самостоятельная работа обучающегося	6	46
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	зачет	Диф.зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Понятие, предмет, метод и принципы экологического права.

Тема 2. Экологические правоотношения. Источники экологического права.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан.

Тема 4. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

Тема 5. Государственное управление экологическим использованием и охраной окружающей среды.

Тема 6. Экологический мониторинг. Экологический контроль.

Тема 7. Экологическая экспертиза. Ее виды и объекты.

Тема 8. Эколого-правовая ответственность.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.

Тема 10. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Тема 11. Международное экологическое право.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Дисциплина ОП.05 «Трудовое право»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	248	248
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	170	38
в том числе:		
лекции	90	8
практические и семинарские занятия	60	10
курсовая работа	20	20
• Самостоятельная работа обучающегося	58	210
• Консультации	20	-
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен	экзамен

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы трудового права

Тема 1.2. Источники трудового права

Тема 1.3. Субъекты трудового права

Тема 1.4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 1.7. Коллективный договор

Раздел II. Особенная часть

Тема 2.1. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Изменение трудового договора

Тема 2.4. Прекращение трудового договора

Тема 2.5. Защита персональных данных работника

Тема 2.6. Рабочее время

Тема 2.7. Время отдыха

Тема 2.8. Оплата и нормирование труда

Тема 2.9. Гарантии и компенсации

Тема 2.10.Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Тема 2.11.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

Тема 2.12.Охрана труда.

Тема 2.13.Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.14.Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Тема 2.15.Трудовые споры и порядок их разрешения

Тема 2.16.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц нуждающихся в социальной защите, осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Дисциплина ОП.06 «Гражданское право»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;

-гражданско-правовая ответственность.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	248	248
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	170	38
в том числе:		
лекции	110	14
практические и семинарские занятия	60	24
• Самостоятельная работа обучающегося	58	210
• Консультации	20	-
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен	экзамен

Содержание дисциплины

Раздел I. Основные положения гражданского права.

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав.

Исполнение гражданских обязанностей.

Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.6. Сделки.

Тема 1.7. Представительство и доверенность.

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности.

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.

Тема 2.2. Защита прав собственника.

Раздел 3. Общая часть обязательственного права.

Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.

Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность.

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Раздел 4. Отдельные виды договора.

Тема 4.1. Договор купли-продажи.

Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда).

Тема 4.4. Договор подряда.

Тема 4.5. Договор перевозки.

Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.

Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Раздел 6. Наследственное право.

Тема 6.1. Наследственное право.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Дисциплина ОП.07 «Семейное право»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной

дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82	82
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56	16
в том числе:		
лекции	30	6
практические и семинарские занятия	26	10
• Самостоятельная работа обучающегося	20	66
• Консультации	6	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф. зачет	экзамен

Содержание дисциплины

- Тема 1. Семейное законодательство.
- Тема 2. Осуществление и защита семейных прав.
- Тема 3. Условия и порядок заключения брака.
- Тема 4. Прекращение брака.
- Тема 5. Недействительность брака.
- Тема 6. Личные права и обязанности супругов.

- Тема 7. Законный режим имущества супругов.
- Тема 8. Договорный режим имущества супругов.
- Тема 9. Ответственность супругов по обязательствам.
- Тема 10. Установление происхождения детей.
- Тема 11. Права несовершеннолетних детей.
- Тема 12. Права и обязанности родителей.
- Тема 13. Алиментные обязательства родителей и детей.
- Тема 14. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
- Тема 15. Алиментные обязательства других членов семей.
- Тема 16. Соглашение об уплате алиментов.
- Тема 17. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
- Тема 18. Выявление и устройство детей оставшихся без попечения родителей.
- Тема 19. Усыновление (удочерение) детей.
- Тема 20. Опекa и попечительство над детьми.
- Тема 21. Приемная семья
- Тема 22. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Дисциплина ОП.08 «Гражданский процесс»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160	160
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	104	16
в том числе:		
лекции	52	6
практические и семинарские занятия	52	10
• Самостоятельная работа обучающегося	40	144
• Консультации	16	-
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен	Диф.зачет

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

Тема 1.2 . Принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.

Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.

Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство.

Тема 2.2 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.

Тема. 2.3 Судебное разбирательство.

Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.5.Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Тема 2.6. Особое производство.

Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции

Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство.

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Тема 4.1. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Раздел 6. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 6.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина ОП.09 «Страховое дело»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58	58
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	14
В том числе:		
лекции	28	6
практические и семинарские занятия	20	8
• Самостоятельная работа обучающегося	6	44
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет	экзамен

Содержание дисциплины

- Тема 1. Общее понятие о страховании.
- Тема 2. Организация страхового дела.
- Тема 3. Договор, документы страховой компании.
- Тема 4. Имущественное страхование.
- Тема 5. Страхование ответственности.
- Тема 6. Личное страхование.
- Тема 7. Основы перестрахования.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина ОП.10 «Статистика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;

-экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
 -статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	64
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	8
в том числе:		
лекции	28	2
практические и семинарские занятия	20	6
• Самостоятельная работа обучающегося	12	56
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет	зачет

Содержание дисциплины

Раздел 1. Статистика как наука.

Раздел 2. Теория статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных.

Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Раздел 5. Средние величины и показатели вариации.

Раздел 6. Ряды динамики.

Раздел 7. Экономические индексы.

Раздел 8. Разделы статистики.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Дисциплина ОП.11 «Экономика организации»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

-экономику социальной сферы и ее особенности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	60
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	16
в том числе:		
лекции	28	6
практические и семинарские занятия	20	10
• Самостоятельная работа обучающегося	8	44
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет	экзамен

Содержание дисциплины

Раздел I. Введение в экономику организации.

Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, методология и функции дисциплины.

Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 3. Производство – основа жизни общества.

Тема 4. Планирование производства и реализации продукции (работ, услуг).

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 5. Основные фонды организации.

Тема 6. Амортизация основных фондов.

Тема 7. Инновационная и инвестиционная политика организации.

Тема 8.оборотные средства организации.

Тема 9. Материально-техническое обеспечение организации.

Тема 10. Издержки производства и себестоимость продукции по элементам затрат.

Раздел 3. Кадровая политика организации.

Тема 11. Оплата труда рабочих сдельная и повременная.

Тема 12. Оплата труда ИТР и служащих. Оплата труда бюджетной сферы.

Тема 13. Страховые взносы. Прочие расходы организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль, рентабельность.

Тема 14. Ценообразование. Формирование цены в современных условиях.

Тема 15. Издержки производства и расчёт цены продукции затратным способом по статьям калькуляции.

Раздел 5. Планирование деятельности организации. Бизнес-планирование.

Тема 16. Планирование объёмов, расчёт прибыли и показателей рентабельности организации.

Тема 17. Основные технико-экономические показатели работы организации.

Тема 18. Бизнес-план – задачи, цели, структура.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-особенности современного менеджмента;

-функции, виды и психологию менеджмента;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

-информационные технологии в сфере управления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	62
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38	12
в том числе:		
лекции	20	8
практические и семинарские занятия	18	4
• Самостоятельная работа обучающегося	22	50
• Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет	экзамен

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и задачи менеджмента.

Тема 2. Организация – основа менеджмента.

Тема 3. Планирование и контроль как функции менеджмента.

Тема 4. Стратегия организации.

Тема 5. Управление персоналом организации.

Тема 6. Управленческие решения.

Тема 7. Власть и лидерство в организации.

Тема 8. Управление конфликтами.

Тема 9. Мотивация трудовой деятельности

Тема 10. Этика делового общения

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина ОП.13 « Документационное обеспечение управления»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

-оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-понятие документа, его свойства, способы документирования;

-правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

-систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	62
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38	12
в том числе:		
лекции	20	6
практические и семинарские занятия	18	6
• Самостоятельная работа обучающегося	20	50
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет	экзамен

Содержание дисциплины

Введение. История делопроизводства. Предмет и задачи курса ДОУ.

Тема 1. Нормативно-правовая база делопроизводства.

Тема 2. Классификация деловой документации.

Тема 3. Унификация и стандартизация документов. Реквизиты документов.

- Тема 4. Оформление бланков документов.
- Тема 5. Организационно-правовые документы, их оформление.
- Тема 6. Распорядительные документы, их составление.
- Тема 7. Информационно-справочные документы, их составление.
- Тема 8. Документация при приёме на работу.
- Тема 9. Общие сведения о документации по личному составу.
- Тема 10. Унифицированные формы документации по личному составу.
- Тема 11. Понятие и структура договора.
- Тема 12. Виды договоров и их оформление.
- Тема 13. Организация документооборота на предприятии.
- Тема 14. Табель форм документов, регистрация документов и контроль исполнения.
- Тема 15. Номенклатура дел организации.
- Тема 16. Общая характеристика организации технических средств в делопроизводстве.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81	81
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	57	16
в том числе:		
лекции	13	6
практические и семинарские занятия	44	10
• Самостоятельная работа обучающегося	20	65
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф. зачет	Зачет

Содержание дисциплины

1. Использование программное обеспечение в профессиональной деятельности юриста.
2. Применение компьютерные и телекоммуникационные средств в профессиональной деятельности.
3. Информационно-справочные правовые системы.
4. Использовать прикладных программ в профессиональной деятельности.
5. Работа с электронной почтой.
6. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Дисциплина ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100	100

• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70	12
в том числе:		
лекции	38	6
практические и семинарские занятия	32	6
• Самостоятельная работа обучающегося	26	88
• Консультации	4	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций, природного, техногенного и социального характера; правила безопасного поведения.

Тема 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), её структура и задачи.

Тема 3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 4. Современные средства поражения , их поражающие факторы, мероприятия по защите населения.

Тема 5. Терроризм - угроза обществу.

Тема 6. Основные мероприятия ГО по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

Тема 7. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.

Тема 8. Укусы ядовитых змей и насекомых.

Тема 9. Отравление грибами и растениями.

Тема 10. Первая медицинская помощь при поражении человека электрическим током. Средства защиты.

Тема 11. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.

Тема 12. Переломы костей. Первая медицинская помощь.

Тема 13. Воинское звание. Ранжирование. Принцип единоначалья.

Тема 14. Средства индивидуальной защиты.

Тема 15. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек.

Тема 16. Нравственность и здоровье, формирование правильного взаимоотношения полов. Правила личной гигиены.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Профессиональный модуль. ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля); структуру и примерное содержание модуля (объем профессионального модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание, программы практик); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения модуля.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

-информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

-публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

-анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

-принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

-определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

-определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

-формировать пенсионные дела;

-дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

-консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	695	695
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	477	94
в том числе:		
лекции	263	30
практические и семинарские занятия	194	44
курсовая работа	20	20
• Самостоятельная работа обучающегося	174	601
• Консультации	44	-
Промежуточная аттестация по предметному модулю в форме	Кв.экзамен	Кв.экзамен
из них:		

<u>МДК.01.01 Право социального обеспечения</u>		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	397	397
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	279	46
в том числе:		
лекции	153	10
практические и семинарские занятия	106	16
курсовая работа	20	20
• Самостоятельная работа обучающегося	96	351
• Консультации	22	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	Диф.зачет
<u>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</u>		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146	146
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	94	24
в том числе:		
лекции	52	10
практические и семинарские занятия	42	14
• Самостоятельная работа обучающегося	42	122
• Консультации	10	-
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен	Диф.зачет
<u>МДК.01.03 Социальная работа</u>		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152	152
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	104	24
в том числе:		
лекции	58	10
практические и семинарские занятия	46	14
• Самостоятельная работа обучающегося	36	128
• Консультации	12	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	Диф.зачет
<u>УП.01.01. Учебная практика</u>	72 (2 нед.)	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	-
<u>ПП.01.01. Производственная практика</u>	180 (5 нед.)	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	-

Содержание

МДК 01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.

Тема 3. Источники права социального обеспечения.

Тема 4. Принципы права социального обеспечения.

Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения.

Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 7. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.

Тема 8. Страховой стаж.

Тема 9. Страховые пенсии по старости.

Тема 10. Страховые пенсии по инвалидности.

Тема 11. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.

Тема 12. Установление страховых пенсий, выплата и доставка страховых пенсий.

Тема 13. Накопительная пенсия.

Тема 14. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 15. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.

Тема 16. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим.

Тема 17. Пенсии военнослужащим и другим категориям граждан, приравненным к ним по пенсионному обеспечению, и членам их семей.

Тема 18. Пенсии участникам Великой отечественной войны и гражданам, награжденным Знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Тема 19. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.

Тема 20. Пенсии космонавтам, летчикам-испытателям и членам их семей.

Тема 21. Обращение за пенсией, назначение и выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 22. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.

Тема 23. Государственная социальная помощь. Набор социальных услуг. Ежемесячные денежные выплаты.

Тема 24. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

Тема 25. Социальное обслуживание.

Тема 26. Льготы по системе социального обеспечения.

Тема 27. Медицинская помощь и лечение.

Тема 28. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Психология как Наука.

Тема 1.2. Психика человека.

Раздел 2. Познавательные процессы.

Тема 2.1. Ощущение и восприятие как познавательные психические процессы.

Тема 2.2. Внимание.

Тема 2.3. Мышление, воображение, память и их нарушения.

Тема 2.4. Интеллект, речь и виды их нарушений.

Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера личности человека.

Тема 3.1. Эмоциональная сфера личности.

Раздел 4. Психология личности.

Тема 4.1. Теории личности.

Тема 4.2. Психологические особенности личности.

Тема 4.3. Психологические особенности инвалидов и людей пожилого возраста.

Тема 4.4. Различия интеллектуальных нарушений у людей пожилого возраста.

Тема 4.5. Понятие комплекса неполноценности и личностного роста.

Раздел 5. Психология человека в обществе.

Тема 5.1. Предмет и задачи общей, социальной, юридической и правовой психологии.

Тема 5.2. Девиантное поведение и его психологические особенности.

Тема 5.3. Основная характеристика комплексной судебной психологической экспертизы.

Раздел 6. Психологические основы профессиональной социальной работы.

Тема 6.1. Психология и этика профессиональной деятельности юриста.

Тема 6.2. Реализация гуманистического подхода в социальной работе.

Тема 6.3. Психотерапевтический аспект социальной работы.

Тема 6.4. Профессиограмма деятельности социального работника.

Тема 6.5. Психологические модели и методы социальной работы.

Тема 6.6. Профилактика синдрома «эмоционального выгорания» у специалистов по социальной работе.

Раздел 7. Психология общения.

Тема 7.1. Характеристика общения, барьеры в общении и умение их преодолевать.

Тема 7.2. Основы конфликтологии.

МДК 01.03. Социальная работа

Тема 1. «Социальная работа» как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. История социальной работы.

Тема 3. Социальная работа как особый вид деятельности.

Тема 4. Философия социальной работы.

Тема 5. Взаимосвязь социальной работы с другими социальными общественными системами.

Тема 6. Принципы социальной работы.

Тема 7. Профессиональная концепция социального работника.

Тема 8. Профессиональный риск в социальной работе.

Тема 9. Взаимодействие социального работника и клиента.

Тема 10. Теория индивидуальной работы со случаем.

Тема 11. Теория социальной работы с группой.

Тема 12. Социальная работа в асоциальной среде.

Тема 13. Коммуникативная техника в социальной работе.

Тема 14. Методологические и методические аспекты изучения зарубежного опыта социальной работы.

Тема 15. Эффективность социальной работы.

Тема 16. Управление социальной работой.

Тема 17. Социальная геронтология.

Тема 18. Социальная работа с различными группами населения.

Тема 19. Технологии социальной работы.

Тема 20. Проблемы социальной работы.

Тема 21. Безработица как проблема СО. Бедность как проблема СО.

Тема 22. Наркомания как проблема СО. Алкоголизм как проблема СО.

Тема 23. Дискриминация женщин.

Тема 24. Семьи социального риска.

Тема 25. Социальная работа в сфере занятости.

Тема 26. Социальная статистика.

Тема 27. Социальная работа в системе образования.

Тема 28. Социальная работа в пенитенциарной системе.

Тема 29. Социальная работа в контексте общественных факторов.

Тема 30. Социальная работа в системе социального обслуживания.

Тема 31. Социальная работа в системе культурно - досуговой деятельности.

Тема 32. Социальная работа как профессия.

Тема 33. Социальная работа и деятельность государства.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Профессиональный модуль. ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля); структуру и примерное содержание модуля (объем профессионального модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание, программы практик); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения модуля.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

-принимать решения об установлении опеки и попечительства;

-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110	110
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72	32
в том числе:		
лекции	40	16
практические и семинарские занятия	32	16
• Самостоятельная работа обучающегося	30	78
• Консультации	8	-
Промежуточная аттестация по предметному модулю в форме	Кв.экзамен	Кв.экзамен
из них:		
<u>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</u>		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110	110
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72	32
в том числе:		

лекции	40	16
практические и семинарские занятия	32	16
• Самостоятельная работа обучающегося	30	78
• Консультации	8	-
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	зачет
<u>ПП.02.01. Производственная практика</u>	36 (1 нед.)	36 (1 нед.)
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	Диф.зачет

Содержание

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения: понятие, конституционное и законодательное закрепление, виды и их краткая характеристика.

Тема 2. Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, статус, задачи, функции, внутренняя структура.

Тема 3. Пенсионный фонд РФ: понятие, внутренняя структура, цели, задачи, функции.

Тема 4. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения. Планирование работы органов социального обеспечения.

Тема 5. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.

Тема 6. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.

Тема 7. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.

Тема 8. Подготовка личных дел получателей пособий.

Тема 9. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.

Тема 10. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

Тема 11. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.

Тема 12. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

Тема 13. Организация работы по выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

Тема 14. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский капитал территориальным органом ПФ РФ.

Тема 15. Основное содержание организационной деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 16. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 17. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема.18. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями.

Тема 19. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 20. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.

Тема 21. ВОИ, ВОС, ВОГ: понятие, характеристика особенности взаимодействия с органами социального обеспечения.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в соответствии с Учебным планом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики локальными актами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5.1 Учебная практика

При реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается прохождение учебной практики на базе факультета с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии профессиональных и специальных дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последовательного освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессионального модуля специальности.

Целью учебной практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, в рамках реализации ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате прохождения практики юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Практика для получения первичных профессиональных навыков по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя закрепление полученных студентами знаний, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями и иными нормативными правовыми

актами), формирование навыков поведения при работе с правовой информацией, формирование умений работы с компьютерной техникой.

Практика в данном формате рассчитана на закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарных курсов: МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК.01.03 Социальная работа, и дисциплин: «Конституционное право», Право и организация социального обеспечения, «Гражданское право», «Трудовое право», «Административное право», «Жилищное право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

4.5.2. Программа производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Производственная практика предусмотрена графиком учебного в учреждениях, организациях социальных партнеров в рамках профессиональных модулей специальности.

Целью производственной практики является приобретение практического опыта в рамках изучения ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель производственной практики:

непосредственное участие студента в деятельности организации;

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

приобретение профессиональных умений и навыков;

приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Практика в данном формате рассчитана на закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарных курсов: МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, МДК.01.03 Социальная работа, МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) и дисциплин: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Трудовое право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Базы практики

Производственная практика проводится на основании заключенных договоров на организацию и проведении практики студентов с организациями и учреждениями социальной защиты населения. Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом.

Факультетом комплектуется необходимая документация: договоры с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Организация практики

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от факультета обязанностью которого является:

- знакомство студентов с правилами прохождения практики, оформления отчетной документации, сроками прохождения практики и сдачи отчета;
- определение индивидуального задания для каждого студента;
- осуществлять целевые проверки прохождения практики студентами;
- связываться с руководителем практики от организации по всем возникшим вопросам прохождения практики студентами;
- вместе с руководителем практики от организации определяют уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- при условии положительной оценки прохождения практики выставляют дифференцированный зачет в ведомость, журнал и зачетку студента;

- по результатам прохождения практики студентами составляют отчет.

В соответствии с Положением о практике обучающихся по программам СПО организации, являющиеся социальными партнерами факультета назначают на период прохождения практики студентами факультета руководителей практики. Организации в первый день выхода студентов на практику обязаны их ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. В течение 5 дней после начала прохождения практики организация отправляет на факультет подтверждение о выходе студентов на практику. Руководитель практики от организации при неявке студентов на практику, ненадлежащем выполнении заданий практики, нарушениях правил внутреннего трудового распорядка организации обязан уведомить об этом руководителя практики от факультета или заместителя директора по учебно-производственной работе.

По окончании практики студент обязан предоставить руководителю практики от факультета следующие документы: аттестационный лист, характеристику, дневник практики, отчет о практике, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в соответствии с календарным учебным графиком.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики в соответствующих программах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.5.3. Организация самостоятельной работы студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО факультет, при формировании ППССЗ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождение ее методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Самостоятельная работа студента — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса согласно требованиям ФГОС СПО, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа студента проводится с целью:

- более эффективной реализации требований ФГОС;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и умений;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

В соответствии с учебным планом и согласно ФГОС СПО, как правило, объем самостоятельной работы студента составляет около 50 %. Исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, факультет самостоятельно определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Максимальный объем самостоятельной работы студентов при очной форме обучения составляет 18 часов в неделю. При заочной форме обучения самостоятельной работе студентов отводится важная роль. Объем аудиторных занятий студентов заочной формы согласно ФГОС СПО составляет 160 часов в год. При этом планируемый объем самостоятельной работы студентов - 80-90% от учебной нагрузки.

4.5.4. Организация научно-исследовательской работы студентов

Основной целью профессионального образования в настоящее время является существенное повышение качества образования, разработка нового содержания образования, обеспечивающего востребованность и конкурентоспособность выпускников государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования на рынке труда.

На сегодняшний день развитие научно-исследовательской деятельности в учреждениях среднего профессионального образования становится важнейшим средством обновления содержания и повышения уровня профессиональной подготовки в процессе модернизации системы профессионального образования.

Сегодня обществу нужны инициативные люди и самостоятельные специалисты, способные постоянно совершенствовать свою личность и деятельность. Именно они отличаются высокой восприимчивостью, любознательностью, готовностью к быстрому обновлению знаний, расширению арсенала навыков и умений. Важно, чтобы будущий специалист мог преодолеть любые возникающие затруднения.

Научно-исследовательская деятельность студентов – это процесс, формирующий будущего специалиста путем индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию своих исследовательских способностей и умений.

Основной целью организации и развития научно-исследовательской деятельности студентов среднего профессионального образования является повышение уровня научной подготовки специалистов и выявление талантливой молодежи для последующего обучения в высших учебных заведениях

Основными формами НИРС в колледже являются:

- подготовка рефератов, докладов с обзором научных достижений в профессиональной области;
- участие студентов в проектных работах;
- участие в научных семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах научных и учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;
- участие в городских, региональных и международных научных конференциях.

Научно-исследовательская работа студентов - это система, основанная на единстве учебной, научной и воспитательной работы.

Участие студентов в научно-исследовательской работе дает возможность переходить на качественно новую ступень: из средства развития творческих способностей отдельных, наиболее одаренных студентов она становится важным моментом повышения качества подготовки всех специалистов.

Обучение студентов исследовательской деятельности проводится посредством включения всех обучаемых в учебно-исследовательскую работу, с постепенной трансформацией её в научно-исследовательскую.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 4) является неотъемлемой частью ППССЗ.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией и доступ

к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, к электронным издательствам ЭБС «Айбукс»; ЭБС "ЛАНЬ"; ЭБС ЮРАЙТ; ЭБС IPRbooks; East View Information Services .

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (Приложение 5).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ППССЗ соответствует ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики социально-культурной среды

В Северо-Западном институте управления сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов в рамках выбранной специальности.

Развитию творческой и общественной активности студентов способствует студенческое самоуправление института. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом и выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Участие студентов в процессах управления филиалом осуществляется через Студенческий совет.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении институтом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Воспитательная работа осуществляется: сотрудниками института, отвечающими за воспитательную работу, деканом ФСПО и преподавателями; по следующим направлениям:

воспитание профессионального самосознания студентов, воспитание культуры учебной деятельности, воспитание культуры поведения и общения студентов;

воспитание самостоятельности студентов через развитие студенческого самоуправления, формирование творческой личности лидеров;

адаптация студентов – первокурсников к условиям обучения в Северо-Западном институте управления - филиале РАНХиГС;

патриотическое воспитание;

духовно – нравственное воспитание, формирование толерантности;

правовое воспитание;

эстетическое воспитание;

развитие творческих способностей студентов;

экологическое и трудовое воспитание;

формирование здорового образа жизни.

Постоянно совершенствуются условия, созданные для развития личности каждого студента.

Главными задачами внеучебной и общекультурной работы со студентами является укрепление нравственных, гражданственных и профессиональных качеств обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработанные фонды оценочных средств утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным

курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценочные средства представляют собой фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» «зачтено», «не зачтено».

Текущий контроль успеваемости – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и/или применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Для проведения текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- вопросы для письменного опроса;
- вопросы для устного опроса;
- темы рефератов, докладов, презентаций;
- практические задания по темам;
- тесты и другие формы.

Примерные оценочные средства для текущего контроля успеваемости приводятся в рабочих программах учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация – это форма контроля (экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, зачет по отдельной дисциплине курсовая работа (проект, индивидуальный проект), проводимая по завершению изучения дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине имеются оценочные средства, которые включают в себя:

- контрольные вопросы и/или практические задания к зачетам и экзаменам;
- контрольные тесты;
- темы курсовых и индивидуальных проектов.

Согласно учебному плану в процессе подготовки специалистов среднего звена по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняются 2 курсовые работы: по дисциплинам: «Трудовое право» в цикле общепрофессиональных дисциплин и по дисциплине «Право социального обеспечения» в профессиональном модуле «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Для аттестации по учебной и производственной практике, обучающимися предоставляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и отзыв руководителя практики. Форма текущего контроля дифференцированный зачет.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 6).

7.3. Нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников ППССЗ

Порядок и условия проведения ГИА определяются «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Так же в программе ГИА представлены оценочные материалы. Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором филиала.

7.4. Рабочая программа воспитания

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование

у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

7.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Очная форма обучения (на базе 9 кл.)

Приложение 2

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																					
II																																																					
III																																																					

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - 0 Учебная практика
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - :: Промежуточная аттестация
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - III Государственная итоговая аттестация
 - = Каникулы
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - * Неделя отсутствует

Приложение 3

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				Математический и общий естественнонаучный цикл		Профессиональный цикл																	Вариативная часть	Практика	Итоговая государственная аттестация		
	Обязательная часть				Обязательная часть		Обязательная часть																					
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информатика	Теория государства и права	Конституционное право	Административное право	Трудовое право	Гражданское право	Семейное право	Гражданский процесс	Страховое дело	Статистика	Экономика организации	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Профессиональный модуль. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ	Основы экологического права					
ОК-1	+	+	+		+	+				+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ОК-2	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ОК-3	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
ОК-4	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	
ОК-5	+	+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ОК-6	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+		+		+	+	+	+				+	+	+	
ОК-7	+	+	+			+					+	+				+			+	+	+					+	+	+
ОК-8	+	+	+			+			+	+			+	+		+		+		+	+				+	+	+	
ОК-9	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+				+	+	+	
ОК-10	+	+	+	+		+										+			+	+	+				+	+	+	
ОК-11	+	+	+			+				+						+			+	+	+				+	+	+	
ОК-12	+	+	+			+			+							+			+	+	+				+	+	+	
ПК-1.1							+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+				+	+	+	
ПК-1.2										+	+	+	+			+		+	+	+	+					+	+	+
ПК-1.3										+							+		+	+	+					+	+	+
ПК-1.4										+	+	+	+	+			+		+	+	+					+	+	+
ПК-1.5											+				+				+	+	+					+	+	+
ПК-1.6																	+		+	+	+					+	+	+
ПК-2.1						+													+	+					+	+	+	+
ПК-2.2						+				+		+							+	+					+	+	+	+
ПК-2.3								+	+				+	+		+			+	+				+	+	+	+	+

Приложение 3а

Справка

о кадровом обеспечении ППССЗ 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

№№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание, высшая, первая квалификационная категория, мастер производственного обучения	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Апанасенко Галина Васильевна	Внутренний совместитель	Преподаватель высшей категории	Физическая культура	Высшее. Ленинградский государственный педагогический институт им. А.И. Герцена, специальность: физическое воспитание; квалификация: учитель физического воспитания	0000455УО-РАНХиГС-149/04 от 06.02.2020 г. «Психологическое обеспечение образовательной деятельности», 36 ч.	0,4
2.	Амосова Евгения Викторовна	штатный	Преподаватель	Искусство (МХК), Основы философии	Высшее. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена по специальности «Педагогическое образование», Культурологическое образование», квалификация бакалавр	Удостоверение о повышении квалификации рег. № 006УО- РАНХиГС-149/04 28.12.2021г. «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)»	0,9
3.	Аринова Киляра Исаевна	штатный	Преподаватель высшей категории	Физическая культура	Высшее. Карагандинский педагогический институт физического воспитания квалификация: учитель физического воспитания	Удостоверение о повышении квалификации 7827 00316691 31.05.2019 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» 72ч.	0,3
4.	Басаровская Полина Дмитриевна	штатный	Преподаватель	Психология социально-правовой деятельности	Высшее. ФГОУ ВПО Санкт- Петербургский государственный институт культуры и искусств менеджер по специальности «Социально-культурная деятельность», бакалавр по		1,5

					направлению подготовки Психология		
5.	Биягова Ирэна Пятровна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Иностранный язык	Высшее. Вильнюсский государственный университет им. В. Капсукаса, специальность: Романо-германские языки и литература (немецкий язык), квалификация: филолог и преподаватель немецкого языка	Удостоверение о повышении квалификации 782400025961 Санкт-Петербургском политехническом университете Петра Великого по программе «Организация подготовки материалов онлайн-курса» 2019г.	0,2
6.	Гунченко Алексей Викторович	Штатный	преподаватель	Родной русский язык	Высшее, Ставропольский государственный университет, факультет филологии и журналистики - магистр филологии		0,6
7.	Джумаева Влада Александровна	Внешний совместитель	преподаватель	Конституционное право, Гражданский процесс	Высшее, национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», квалификация «бакалавр», направление подготовки «юриспруденция». Санкт- Петербургский государственный университет, квалификация «магистр», образовательная программа «юрист в сфере уголовного судопроизводства»		0,3
8.	Майборода Анастасия Павловна	Внутренний совместитель	преподаватель	Обществознание	Средне –профессиональное, СЗИУ РАНХиГС по направлению «Право и организация социального обеспечения», квалификация: юрист		0,4
9.	Иванова Ирина Александровна	штатный	Преподаватель первой категории	Трудовое право, Семейное право, Административное право	Высшее, Российская правовая академия Министерства юстиции, специальность юрист	Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО Межрегиональный институт образования «Эффективная методика преподавания в профессиональной	1,5

						образовательной организации» 72 ч.	
10.	Беленко Алена Григорьевна	Штатный	Преподаватель первой категории	Математика	Высшее. ФГБОУ ВО «российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена», магистр, педагогическое образование	Удостоверение о повышении квалификации рег. № 0000470УО-РАНХиГС-149/04 от 06.02.2020 г. «Психологическое обеспечение образовательной деятельности», 36 ч.	0,8
11.	Лавринович Константин Владимирович	Штатный	Преподаватель, к.н.	Математика	Высшее. Минский государственный педагогический институт им. А.М. Горького по специальности учитель физики и математики, к.п.н., доцент	Удостоверение о повышении квалификации рег. № 040УО- РАНХиГС-149/04 28.12.2021г. «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)»	0,5
12.	Кокко Дмитрий Аркадьевич	Внутренний совместитель	Преподаватель первой категории	Астрономия	Высшее. Ленинградский государственный университет Специальность: журналистика	Удостоверение о повышении квалификации 00 02100 ООО «Центр Развития Педагогики» 04.03.2020 г. «Современные подходы к преподаванию астрономии в условиях реализации ФГОС», 72 ч.	0,3
13.	Кожемякина Дарья Дмитриевна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Основы безопасности жизнедеятельности	Средне-профессиональное, СЗИУ РАНХиГС по направлению «Право и организация социального обеспечения», квалификация: юрист		0,5
14.	Кузнецов Николай Владимирович	Внешний совместитель	Преподаватель	Основы философии	Высшее, ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», по направлению подготовки «история», квалификация бакалавр		0,2
15.	Борисов Игорь Евгеньевич	Штатный	Преподаватель первой категории	История, Основы философии, ОГСЭ История	Высшее. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»,	Удостоверение о повышении квалификации 0000324 УО- РАНХиГС-149/04, 16.05.2020 г. «Автор исследователь в системе мировой научной коммуникации», 36 ч.	1,3

					специальность: история, квалификация: учитель истории		
16.	Васильева Наталья Геннадьевна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Гражданский процесс	Высшее. Российская академия правосудия. Специальность: Юриспруденция. Квалификация: юрист.	Удостоверение 600000283908 рег.№000721 УО-РАНХиГС-149 от 12.05.2016г. «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	0,5
17.	Васильева Юлия Ильинична	Штатный	Преподаватель высшей категории	Литература. Русский язык и культура речи.	Высшее. Новосибирский государственный педагогический институт, специальность: русский язык и литература, квалификация: учитель русского языка и литературы.	ФГБОУ ВПО РАНХиГС; Удостоверение 600000283909 от 12.05.2018 г. «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	1,5
18.	Воробьева Полина Дмитриевна	штатный	Преподаватель 1 категории	Конституционное право, Гражданское право	Высшее. ФГБОУ ВО Всероссийский государственный университет юстиции бакалавр по направлению подготовки Юриспруденция	Профессиональная переподготовка 2020г. По теме: «Специалист в области медиации (медиатор)»	0,8
19.	Воронова Римма Борисовна	Внутренний совместитель	Преподаватель 1 категории	Информатика и ИТК, Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее. • Ленинградский ордена дружбы народов государственный институт им. Н.К. Крупской, специальность: Культурно-просветительская работа, квалификация: культпросветработник, руководитель самодеятельного театрального коллектива; • ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», по программе «Педагогика дополнительного образования детей»;	Удостоверение о повышении квалификации 0000114УО-РАНХиГС-149/74 «Digital-преподаватель: практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения» 72ч. 2020 г.	0,5

					•АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина», по программе: «Информатика»		
20.	Веселова Дарья Николаевна	Внешний совместитель	преподаватель	География, Гражданское право	Высшее. Институт права, социального управления и безопасности Удмуртского государственного университета по специальности «Юрист», Институт наук о Земле Санкт-Петербургского государственного университета, квалификация – магистр, аспирантуру на факультете Политологии Санкт-Петербургского государственного университета; присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»	«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации высшего образования» 2021 г.	0,8
21.	Голдобина Людмила Юрьевна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Право социального обеспечения	Высшее. Ленинградский Ордена Ленина и Ордена Трудового Красного Знамени Государственный университет им. Жданова, специальность: Правоведение, квалификация: юрист.	Удостоверение 600000283912 от 12.05.2016 г. «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	1,5
22.	Гиголо Ольга Петровна	Внутренний совместитель	преподаватель	ДОУ	Высшее. Ленинградский инженерно-экономический институт им. П. Тольятти: экономика и организация энергетики. Инженер-экономист		0,1
23.	Дмитрюк Анастасия Михайловна	Внутренний совместитель	преподаватель	Информатика и ИКТ, Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее. Среднее профессиональное, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»	Современные тенденции международного образования, признание иностранного образования и квалификации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и	0,5

					Федерации»: Право и организация социального обеспечения. Юрист	государственной службы при Президенте Российской Федерации», 20.11.2019	
24.	Зверкович Геннадий Васильевич	Штатный	преподаватель	География, Безопасность жизнедеятельности	Высшее, Ленинградское высшее зенитное ракетное командное училище по специальности «Командная тактическая войск ПВО Сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств».	Профессиональная переподготовка «Учитель, инструктор по физической культуре» в 2021г.; «Учитель экологии и основ безопасности жизнедеятельности» в 2021г.	0,4
25.	Десятниченко Олеся Юрьевна	Внутренний совместитель	Преподаватель, к.э.н.	Статистика	Высшее. ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы» специальность Государственное и муниципальное управление»	Удостоверение о повышении квалификации 0000690 УО-РАНХиГС -149/04 от 15.06.2020 по теме «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle»	0,4
26.	Дочкина Анна Александровна	Внутренний совместитель	Преподаватель, к.н.	Менеджмент	Высшее. Магистратура, Северо-Западный институт управления: юриспруденция. Магистр юриспруденции Высшее. Специалитет, Мурманский государственный педагогический институт: педагогика и методика начального обучения. Учитель начальных классов	Повышение квалификации. Управление деятельностью вузов. Проектирование адаптированных образовательных программ высшего образования (Инклюзивное образование), РАНХиГС	0,5
27.	Думанская Яна Борисовна	Штатный	преподаватель	Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс	Высшее, ФГОУ ВО «Московский политехнический университет» по специальности «Экономика и организация полиграфической промышленности», 2001 г. Республиканский гуманитарный институт при Санкт-Петербургском государственном университете по специальности «Юриспруденция»	Профессиональная переподготовка по квалификации ««Профессиональная переподготовка»	1,5

28.	Елистратова Галина Валентиновна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Трудовое право	Высшее. Санкт-Петербургский государственный университет. Специальность: Юриспруденция, квалификация: юрист	Удостоверение 600000283915 от 2020 г. «Информационные технологии управления образовательной деятельностью», ФГБОУ ВО РАНХиГС	1,2
29.	Зарецкий Андрей Андреевич	Внешний совместитель	преподаватель	Менеджмент	Средне-профессиональное, СЗИУ РАНХиГС по направлению «Право и организация социального обеспечения», квалификация: юрист		0,3
30.	Зимлина Александра Александровна	Штатный	Преподаватель первой категории	Иностранный язык	Высшее. Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова, специальность: филология, квалификация: учитель английского языка	Удостоверение о повышении квалификации рег.№ 1276 от октября 2019 г. ГБУ ДПО Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования по теме «Государственная итоговая аттестация выпускников по иностранному языку (технология подготовки)»72 часа	1,5
31.	Королькова Наталья Дмитриевна	штатный	Преподаватель , к.э.н.	Статистика, менеджмент, Экономика организации	Высшее. РАГС при Президенте РФ «Северо-Западная академия государственной службы» менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	Удостоверение о повышении квалификации 320000051364 ФГБОУ ВО Российский государственный социальный университет по теме «Soft-skills для преподавателей» от 23.12.2020	0,8
32.	Лисицына Ольга Алексеевна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Теория государства и права. Гражданский процесс.	Высшее. Санкт-Петербургский государственный университет, специальность: Юриспруденция; квалификация юрист.	Удостоверение о повышении квалификации№ 002173 УПК- РАНХиГС-27 «Актуальные проблемы теории права», 40 часа, 2019 г.	1,5
33.	Мелёшина Лариса Георгиевна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Иностранный язык	Высшее. Псковский государственный педагогический институт им. С.М. Кирова, специальность: Английский, немецкий язык; квалификация: учитель английского, немецкого языков средней школы	Удостоверение 0000132-УО- РАНХиГС-149/04 от 2018 г. «Информационные технологии управления образовательной деятельностью», 72 часа	1,5

34.	Каменева Виктория Алексеевна	штатный	Преподаватель	Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее, ФГБОУ ВО РАНХиГС специальность Бизнес- Информатика диплом бакалавра, ФГАОУ ВО Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ульянова (Ленина) диплом магистра специальность: Информатика и вычислительная техника	Диплом о профессиональной подготовке ИП№ 036850 2019 г. ЧОУДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Педагог – организатор в образовательной организации»	0,4
35.	Миргородская Василина Васильевна	Внутренний совместитель	Преподаватель	ОГСЭ история, Теория государства и права	Высшее .ФГБОУ ВПО бакалавр по направлению подготовки Юриспруденция	Удостоверение о повышении квалификации 002176 УПК- РАНХиГС-27 от 21.11.2019 «Таможенное дело и его правовые основы»	0,4
36.	Маторина Екатерина Алексеевна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Гражданское право	Высшее, Институт международного права и экономики имени А. С. Грибоедова - по специальности юриспруденция		0,3
37.	Мордовцева Ксения Владимировна	Штатный	Преподаватель первой категории	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Высшее. Образовательное учреждение высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Московский университет потребительской кооперации», специальность: Юриспруденция, квалификация – юрист	Удостоверение о повышении квалификации рег. № 050УО- РАНХиГС-149/04 28.12.2021г. «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)»	1,5
38.	Молчанова Наталия Михайловна	штатный	Преподаватель в.к.	ДОУ, Право социального обеспечения	Высшее, Негосударственное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный открытый		1,2

					институт г. Санкт-Петербурга», квалификация юрист		
39.	Мельникова Юлия Анатольевна	Штатный	Преподаватель	Психология социально-правовой деятельности	Высшее. Специалитет, Московский социально- гуманитарный институт: Психология.. Психолог. Преподаватель психологии.	Проектный менеджмент. Базовый уровень. , ФГБОУ ВО "РАНХиГС при Президенте Российской Федерации" , 21.03.2021	1,1
40.	Панова Оксана Владимировна	Штатный	Преподаватель	История, Конституционное право	Высшее, Саратовский государственный университет им.Н.Г. Чернышевского Историк. преподаватель по специальности «История»	Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения «Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов» 2020, ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств» «Основы педагогического мастерства, в том числе в электронной образовательной среде и инклюзивном образовании» 2020г.	1,5
41.	Плеханова Анна Викторовна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Семейное право	Высшее. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет – Высшая школа экономики, специальность: юриспруденция, квалификация: юрист	Удостоверение о повышении квалификации 600000283932 от 12.05.2016 г. «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	1,2
42.	Панкова Светлана Васильевна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Безопасность жизнедеятельности, ДОУ	Высшее, Ленинградский гидрометеорологический институт, по специальности гидрология суши.	Удостоверение о повышении квалификации № 782414367742 ЧОУДПО «Учебный центр «Специалист» 2021г. «Трансформация системы управления профессиональным учреждением в условиях цифровизации»	0,5

43.	Петров Александр Валентинович	Штатный	Преподаватель, к.н.	Естествознание, Безопасность жизнедеятельности	Высшее. Калининградское высшее военно-морское училище. Специальность: инженер-радиосвязи		1,3
44.	Попковский Никита Алексеевич	Внешний совместитель	Преподаватель	Естествознание	Высшее, СПбГУ, биологический факультет, кафедра цитологии и гистологии - магистр		0,5
45.	Петровская Мирослава Ивановна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Административное право	Высшее. ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по специальности Юриспруденция	Удостоверение о повышении квалификации 005792 УПК-РАНХиГС-27 от 27.03.2020 «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и СДО)»	0,6
46.	Погоньшева Валентина Николаевна	Штатный	Преподаватель, к.ф.-м.н.	Математика	Ленинградский Ордена Ленина и Ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. А.А. Жданова, специальность: математика, квалификация: математик, преподаватель; Санкт-Петербургский государственный университет, кандидат физико-математических наук.	Удостоверение о повышении квалификации 0000134УО-РАНХиГС-149/04 от 15.05.2018 «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel» 72ч.	0,4
47.	Пржевуская Марина Александровна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информатика	Санкт-Петербургский государственный университет, Диплом АВМ 0020275 от 09.06.1997, магистр механики	Удостоверение о повышении квалификации 0000502 УО-РАНХиГС-149/04 по теме «Основы анализа данных»	0,5
48.	Николаев Игорь Андреевич	Внутренний совместитель	Преподаватель первой категории	Иностранный язык	Высшее. Институт иностранных языков. специальность : преподаватель английского языка-переводчик	Удостоверение 0000517-УО-РАНХиГС-149/04 «Автор исследователь в системе мировой научной коммуникации» 2020 г.	0,4
49.	Новгородов Виталий Анатольевич	Внутренний совместитель	Преподаватель	Основы философии	Высшее. ФГБОУ ВПО Северо-Западная академия государственной службы при Президенте РФ по специальности		0,5

					Государственное и муниципальное управление		
50.	Романова Анастасия Вячеславовна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Социальная работа	Высшее. Мурманский государственный гуманитарный университет. Диплом с отличием Специальность: 040101 Социальная работа. Квалификация: специалист по специальности 040101 Социальная работа.	Удостоверение о повышении квалификации №782400040168 Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого по программе «Основы проектной деятельности» 2020 г. №780300055743 ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» 72 час.	0,5
51.	Руденко Светлана Николаевна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Русский язык	Высшее. Таганрогский государственный педагогический институт, специальность: русский язык и литература, квалификация: учитель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации 0000471 УО-РАНХиГС-149/04 «Психологическое обеспечение образовательной деятельности» 2020 г.	0,6
52.	Степурин Иван Викторович	Внутренний совместитель	Преподаватель	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Высшее. ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет» квалификация экономист-менеджер	Удостоверение о повышении квалификации 7827 002116799 СПГБП ОУ «Петровский колледж» «Подготовка и проведение демонстрационного экзамена в организациях, реализующих программы среднего профессионального образования»	0,3
53.	Стукова Ольга Викторовна	штатный	Преподаватель первой категории	Право социального обеспечения, социальная работа	Высшее. Ленинградский государственный университет специальность: правоведение	Удостоверение о повышении квалификации 005799УПК-РАНХиГС-27 от 27.03.2020 «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	1,5
54.	Серобабина Екатерина Анатольевна	штатный	преподаватель	Физическая культура	Высшее, ФГОУ ВПО «Национальный государственный университет физической		1,0

					культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта» Санкт-Петербург диплом магистра, специальность: физическая культура		
55.	Скляр Римма Александровна	Договор ГПХ	преподаватель	Гражданское право	Высшее .ФГОУ ВПО Санкт-Петербургский государственный университет бакалавр, квалификация Юриспруденция	Удостоверение о повышении квалификации ЛП-231120017 от 23.11.2020 МОО «Лига Преподавателей высшей школы» по теме «Дидактика высшего образования: традиции и инновации»	0,4
56.	Сурков Никита Алексеевич	Штатный	Преподаватель	Физическая культура	Высшее. ФГБОУ ВПО "Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья", степень бакалавра физической культуры, по направлению физическая культура. Диплом Р № 18076.	Удостоверение о повышении квалификации 027243 ГКУ ДПО Учебный центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по теме «Первая помощь в чрезвычайных и экстремальных ситуациях» 2020г.	0,9
57.	Тихонова Елена Владимировна	Штатный	Преподаватель	Конституционное право, Трудовое право	Высшее. Санкт-Петербургский университет МВД России, специальность: Правоохранительная деятельность; квалификация: преподаватель высшей школы; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации», квалификация – юрист, специальность – правоохранительная деятельность.		1,5
58.	Таркинская Алена Викторовна	штатный	Преподаватель первой категории	Конституционное право, Основы экологического права, Трудовое право, Гражданское	Высшее. Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет Специальность: юриспруденция	Удостоверение о повышении квалификации 000000354629УО-РАНХиГС-149/04 «Использование СДО в образовательном процессе с	1,5

				право, Семейное право		применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020 г.	
59.	Ульянкина Зоя Николаевна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Гражданское право	Высшее. Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права. 2000 г. Диплом БВС 0245969. Специальность: Юриспруденция. Квалификация: юрист.	Удостоверение о повышении квалификации 0000056УО-РАНХиГС-149/04 «Информационные технологии управления образовательной деятельности. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel» 2020 г.	0,5
60.	Фомина Нина Николаевна	Внешний совместитель	Преподаватель	Экономика организации	Высшее, Уральский институт бизнеса по специальности «Финансы и кредит», квалификация «экономист»	Удостоверение о повышении квалификации № 600000290560 РАНХиГС 2019г. «Автор-исследователь в системе мировой научной коммуникация»	0,3
61.	Фёдорова Наталья Ивановна	Штатный	Преподаватель	Страховое дело	Высшее. Специалитет, Ленинградский институт инженеров железнодорожного транспорта: электронные вычислительные машины. Инженер-электрик	Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)", ФГБОУВО "РАНХиГС при Президенте РФ" , 11.05.2020	0,8
62.	Федина Ольга Анатольевна	Штатный	Преподаватель	Право социального обеспечения, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Высшее, Туркменский политехнический институт по специальности «Архитектура», квалификации «архитектор», Северо-Западная академия государственной службы по специальности «Финансы и кредит», квалификации «экономист»		1,5
63.	Хромов Александр Владимирович	Внешний совместитель	Преподаватель	Административное право	Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства и	Удостоверение о повышении квалификации №782414147851 ФГАОУ ВО «Санкт-	0,2

					государственной службы при Президенте Российской Федерации по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификации «менеджер», по специальности «Юриспруденция», квалификации «Магистр»	Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» 2021г. по теме: Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в молодежной среде	
64.	Мельникова Юлия Анатольевна	Штатный	Преподаватель	Психология социально-правовой деятельности	Высшее. НАНОО «Московский социально-гуманитарный институт» Диплом ВСГ 0820462 рег. № 579 от 08.01.2008 г. Специальность «Психология, квалификация: Психолог, преподаватель психологии	Удостоверение о повышении квалификации 0000468 УО-РАНХиГС-149/04 по теме «Психологическое обеспечение образовательной деятельности» 2020 г.	1,1
65.	Чанишвили Валерий Гурамович	Внутренний совместитель	Преподаватель , к.э.н	Экономика организации	Высшее. Тбилисский государственный университет специальность планирование промышленности, переподготовка по программе Педагогика, воспитательная работа	Удостоверение о повышении квалификации 123 ПК2019/ЦКМС от 21.11.2019 по теме «Современные тенденции международного образования, признание иностранного образования и квалификации»	0,1
66.	Черкай Кристина Олеговна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Менеджмент	Высшее, НИИ «Высшая школа экономики», специальность «Государственное и муниципальное управление», магистр	Удостоверение о повышении квалификации 081 УО-РАНХиГС -149/04 2021 г. по теме «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), «Управление проектами»	0,4
67.	Шурупов Сергей Евгеньевич	Штатный	Преподаватель первой категории	Гражданское право, Право социального обеспечения	Высшее, Пушкинское высшее военное инженерное строительное училище, специальность «Строительство зданий и сооружений», ОУ ВО Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права	Удостоверение о повышении квалификации 005803 УПК-РАНХиГС-27 «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ЭО и ДОТ») 2020 г.	1,5
68.	Шабаетва Елена Александровна	штатный	Преподаватель	Право социального обеспечения,	Средне-профессиональное. РАНХиГС по специальности		1,5

				социальная работа, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	«Право и организация социального обеспечения»		
69.	Щербакова Алина Варисовна	Внешний совместитель	Преподаватель 1 категории	Административное право	Высшее, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», направление: юриспруденция, квалификация: магистр, ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», направление: экономика, квалификация: бакалавр	ООО Учебный центр «Профессионал», диплом о профессиональной переподготовке программа: «Право: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация: учитель, преподаватель права 2017, Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях, 2020 г.	0,5
70.	Шадрин Константин Юрьевич	Внутренний совместитель	Преподаватель	Иностранный язык	Высшее. Дальневосточный государственный технический университет, специальность лингвист переводчик преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации 0000810УО-РАНХиГС-149/04 по теме «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)» 27 ноября 2020	0,3
71.	Янцукевич-Ушакова Оксана Евгеньевна	штатный	Преподаватель первой категории	Административное право, теория государства и права	Высшее. Санкт-Петербургский государственный технический университет, специальность: государственное и муниципальное	Удостоверение о повышении квалификации 005805 УПК-РАНХиГС-27 «Использование СДО в образовательном	1,4

					<p>управление, квалификация: менеджер;</p> <p>Санкт-Петербургский государственный технический университет, специальность: педагогика и психология, квалификация: преподаватель высшей школы;</p> <p>Санкт-Петербургский государственный заочный технический университет – Электроснабжение промышленных предприятий, квалификация – инженер-электрик;</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы", специальность: юриспруденция, квалификация: юрист.</p>	<p>процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020 г.; 0000726УО-РАНХиГС-149/74</p> <p>«Digital-преподаватель. Практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

1. Общее количество педагогических работников, реализующих образовательную программу, 71 чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых педагогическими работниками, реализующими образовательную программу 57

Справка

о материально-техническом обеспечении ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы.	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Иностранный язык	Иностранного языка: - ауд. 309 (лингфонный) - ауд. 313 - ауд. 314	- 12 рабочих мест студентов, (ПО, интернет, локальная сеть), 1 рабочее место преподавателя, экран, доска интерактивная. - 14 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, 2 шкафа, доска меловая. - 14 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя. 2 стеллажа, доска меловая.	Пакет прикладных программ Microsoft office. Правовая база «Консультант Плюс»
	Обществознание	Социально-экономических дисциплин (ауд. 304)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, 1 шкаф (стеллаж) для раздаточного материала, доска меловая.	
	Математика	Математики (ауд. 116)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, компьютер, проектор, экран, стенд информационный. 1 шкаф (стеллаж) для раздаточного материала, доска меловая.	
	Информатика и ИКТ	Информатики (ауд. 220)	18 компьютерных рабочих мест студентов (ПО, интернет, локальная сеть), 1 рабочее место преподавателя. Проектор, экран немоторизованный 170*170, доска меловая.	

	География	Географии (ауд. 311)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, моноблок, 1 шкаф для раздаточного материала, 1 стеллаж, доска меловая.	
	Естествознание	Физики (ауд.205) Химии (ауд. 311) Биологии (ауд. 112)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран. 30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, моноблок, 1 шкаф для раздаточного материала, 1 стеллаж, доска меловая. 30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, шкаф для пособий, тематические плакаты.	
	Искусство (МХК)	Искусство (МХК) (ауд. 307)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, 2 шкафа для раздаточного материала, доска меловая	
	Физическая культура	Спортивный зал, открытый стадион	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
	Основы безопасности жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда (ауд. 311)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, моноблок, 1 шкаф для раздаточного материала, 1 стеллаж, доска меловая.	
	Русский язык	Русского языка и литературы (ауд. 307)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, 2 шкафа для раздаточного материала, доска меловая	
	Литература	Русского языка и литературы (ауд. 307)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, 2 шкафа для раздаточного материала, доска меловая	
	История	Истории (ауд. 113)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, 1 шкаф (стеллаж) для раздаточного материала, 25 карт информационных, доска меловая.	

	Основы философии	Основ философии (ауд. 304)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, 1 шкаф для раздаточного материала, доска меловая.
	Иностранный язык	Иностранного языка: - ауд. 309 (лингфонный) - ауд. 313 - ауд. 314	- 12 рабочих мест студентов, (ПО, интернет, локальная сеть), 1 рабочее место преподавателя, экран, доска интерактивная. - 14 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, 2 шкафа, доска меловая. - 14 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, 2 стеллажа, доска меловая.
	Основы экологического права	Основ экологического права (ауд. 311)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, моноблок, экран, 1 шкаф, 1 стеллаж, доска меловая.
	Теория государства и права	Теории государства и права (ауд. 114)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, 3 шкафа(стеллаж) для раздаточного материала, доска меловая.
	Конституционное право Административное право	Конституционного и административного права (ауд. 118)	54 рабочих места студентов, 1 рабочее место преподавателя, компьютер (с системным блоком), экран, проектор, доска меловая, доска для маркера.
	Трудовое право	Трудового права (ауд. 308)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя. Компьютер (моноблок), экран. Доска меловая, доска для маркера. 1 шкаф, 3 стеллажа для раздаточного материала.

	Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс	Гражданского, семейного права и гражданского процесса (ауд. 207)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя. Компьютер, проектор, экран. Доска меловая, доска для маркера. Стеллаж для раздаточного материала.	
	Арбитражный процесс, Финансовое право, Жилищное право	Дисциплин права (ауд. 219)	12 рабочих мест студентов с компьютерами (ПО, интернет, локальная сеть), 1 рабочее место преподавателя. Проектор, экран, принтер, 2 шкафа для сервера, доска интерактивная.	
	Экономика организации, Менеджмент, Страховое дело, Документационное обеспечение управления	Менеджмента и экономики организации (ауд. 302)	26 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя. Экран, проектор, компьютер. Два шкафа для хранения раздаточного материала. Доска меловая.	
	ПМ. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Психология социально- правовой деятельности Социальная работа ПМ. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Профессиональных дисциплин (ауд. 206)	24 рабочих места студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, тематические плакаты, образцы комплектующих деталей протезирования. Шкафы, стеллаж, доска меловая.	

	Пенсионного фонда Российской Федерации			
	ПМ. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Право социального обеспечения	Права социального обеспечения (ауд. 301)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, 1 шкаф для раздаточного материала, доска меловая.	
	Основы безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности (ауд. 311)	30 рабочих мест студентов, 1 рабочее место преподавателя, экран, моноблок, 1 шкаф для раздаточного материала, 1 стеллаж, доска меловая.	
		Лаборатории:		
	Информатика и ИКТ, информатика	Информатики (ауд. 220)	18 компьютерных рабочих мест студентов (ПО, интернет, локальная сеть), 1 рабочее место преподавателя. Проектор, экран немоторизованный 170*170, доска меловая.	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд. 219)	12 рабочих мест студентов с компьютерами (ПО, интернет, локальная сеть), 1 рабочее место преподавателя. Проектор, экран, принтер, 2 шкафа для сервера, доска интерактивная.	

	Учебная практика	Технических средств обучения (ауд. 219)	12 рабочих мест студентов с компьютерами (ПО, интернет, локальная сеть), 1 рабочее место преподавателя. Проектор, экран, принтер, 2 шкафа для сервера, доска интерактивная.	
		Спортивный комплекс:		
	Физическая культура	Спортивный зал		
	Физическая культура	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		
		Стрелковый тир или место для стрельбы (ауд. 301)		
		Залы:		
		Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Учебно-методическая литература. 3 рабочих места для студентов, 1 рабочее место преподавателя, 4 компьютера (ПО, интернет, локальная сеть), принтер, сканер, 3 шкафа для книг, 3 стеллажа для книг, шкаф с картотекой.	
		Актовый зал	170 мест (кресла, стулья)	

Примерный список тем выпускных квалификационных работ:

1. Алиментные обязательства родителей и детей. Характеристика судебной практики.
2. Алиментные обязательства. Порядок взыскания
3. Аспекты социальной работы с подростками девиантного поведения
4. Бедность как социально-экономическая проблема, понятия, показатели, инструменты оценки, пути преодоления
5. Вопросы социальной политики в деятельности Президента РФ
6. Государственная политика в сфере занятости. Социальные гарантии, предоставляемые гражданам России в сфере занятости
7. Государственное пенсионное обеспечение в РФ
8. Государственно-правовые гарантии и средства защиты прав беженцев и эмигрантов
9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
10. Договор пожизненного содержания с иждивением
11. Договорное регулирование имущественных отношений супругов
12. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда
13. Досрочные страховые пенсии
14. Жилищные субсидии и социальные выплаты на приобретение объектов недвижимости
15. Законодательное регулирование алиментных обязательств родителей и детей в РФ
16. Защита трудовых прав граждан в суде
17. Инвалидность в современном обществе: проблемы и пути их решения
18. Индивидуальная программа реабилитации инвалида: понятие, проблематика и современная специфика реализации
19. Институт гражданско-правовой ответственности в гражданском праве
20. Институт опеки и попечительства в российском законодательстве
21. Институт представительства в гражданском праве
22. Компенсационные выплаты, субсидии и иные денежные выплаты
23. Конституционно-правовое регулирование защиты прав детей в РФ
24. Конституция как гарант защиты прав беженцев и эмигрантов
25. Личные права и обязанности супругов
26. Медико-социальная экспертиза: понятие, виды учреждений, их структура, задачи, функции
27. Менеджмент в социальной работе
28. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации

29. Меры социальной поддержки и социальной защиты государственных и муниципальных служащих
30. Методы психического воздействия на личность в юридической практике
31. Мотивация деятельности и поведения сотрудника социально-правовой сферы
32. Общее положения оплаты и нормирования труда
33. Общение в социально-правовой деятельности и его особенности в работе сотрудников органов социальной защиты населения
34. Обязательное и добровольное медицинское страхование в РФ
35. Обязательное пенсионное страхование в РФ: история и современность
36. Оказание социально-психологической помощи обеспечиваемым с учетом свойств их личности
37. Опекa и попечительство в современном российском обществе
38. Организация работы по назначению и выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда РФ
39. Организация работы по назначению и выплате пособий семьям с детьми в РФ
40. Организация управления социальной защиты населения в РФ: история и современность
41. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения РФ
42. Особенности возмещения вреда причиненного недееспособными и ограниченно дееспособными
43. Особенности возникновения конфликтов при исполнении сотрудниками органов социального обеспечения своих профессиональных обязанностей
44. Особенности несовершеннолетних в юридической психологии
45. Особенности общения и речи в социально-правовой деятельности
46. Особенности поведенческих и психических реакций участников судебного процесса на разных его этапах
47. Особенности правового положения и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
48. Особенности современного правового положения Пенсионного фонда РФ
49. Особенности социальной работы в пенитенциарной системе
50. Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями
51. Особенности статуса и деятельности фонда социального страхования РФ
52. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями
53. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения в РФ

54. Пенсии за выслугу лет по законодательству РФ
55. Пенсии по случаю потери кормильца в действующем законодательстве РФ
56. Пенсионная реформа в России 2015 года
57. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей
58. Пенсионное обеспечение государственных служащих
59. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
60. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
61. Пенсионное обеспечение инвалидов в РФ
62. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца
63. Понятие пособия, их классификация. Круг лиц обеспечиваемых пособием
64. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения
65. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
66. Понятие, виды и специфика регулирования конфликтов в социальной сфере
67. Понятия и порядок осуществления индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в рамках обязательного пенсионного страхования
68. Пособия по беременности и родам
69. Права детей в семье
70. Права и социальные гарантии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел
71. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
72. Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь
73. Правовая социализация и правопослушное поведение
74. Правовое положение инвалидов на рынке труда
75. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ
76. Правовое положение несовершеннолетних граждан в социальной сфере
77. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
78. Правовое регулирование трудоустройства и труда несовершеннолетних граждан
79. Правовой статус государственных служащих в РФ
80. Правовой статус муниципальных служащих в РФ
81. Правовой статус сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

82. Правонарушения в сфере пенсионного обеспечения: понятия, специфика составов, мер предупреждения
83. Правонарушения в сфере социального обеспечения
84. Проблема правового регулирования семейно-брачных отношений
85. Проблемы компенсации морального вреда: анализ судебной практики
86. Проблемы насилия над женщиной в семье
87. Проблемы обязательного медицинского страхования в России и пути их решения
88. Проблемы правового регулирования семейно-брачных отношений
89. Профессиональная компетентность в практике социальной работы
90. Психологическая характеристика профессии «юрист»
91. Психологические аспекты оказания социально-правовой помощи несовершеннолетним
92. Психологические аспекты построения профессиональной карьеры юриста
93. Психологические основы гражданского судопроизводства
94. Психологические основы судопроизводства в арбитражных судах
95. Психологические особенности лиц, обращающихся за социальной поддержкой
96. Психологические особенности несовершеннолетних, находящихся под наблюдением правоохранительных органах
97. Психологические характеристики труда сотрудника социально-правовой сферы
98. Психологическое и правовое сопровождение социальной адаптации подростков из неблагополучных семей
99. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
100. Региональные особенности назначения и выплат пособий семьям, имеющих детей. На примере Санкт-Петербурга
101. Региональные особенности назначения и выплаты пособий семьям, имеющим детей
102. Система пенсионного страхования в РФ
103. Современная семья и необходимость ее социальной защиты
104. Современный период развития социального обеспечения в России
105. Содержание и особенности социальной работы с молодежью
106. Содержание и характеристика государственно-правовой защиты прав несовершеннолетних
107. Содержание и характеристика социальной работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
108. Социальная поддержка инвалидов в России
109. Социальная политика государства и ее основные направления.

110. Социальная помощь семьям с приемными детьми
111. Социальная работа в сфере образования
112. Социальная работа с пожилыми людьми как направление социальной политики государства
113. Социальная работа с престарелыми гражданами как направление социальной политики государства
114. Социальное обеспечение безработных граждан
115. Социальное обеспечение государственных служащих по федеральному законодательству
116. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
117. Социальное обеспечение семей с детьми в РФ
118. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ
119. Социально-правовая защита безработных граждан на территории Российской Федерации
120. Социально-правовая защита женщин в сфере труда
121. Социально-правовые гарантии и защита государственных служащих
122. Социально-психологическая помощь в старости
123. Социальные гарантии и социальная защита прав женщин
124. Социальные технологии реабилитации лиц без определенного места жительства
125. Становление теории социальной работы в России
126. Становление теории социальной работы за рубежом и в России
127. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
128. Страховые пенсии по инвалидности
129. Стресс и профессиональное выгорание у работника юридического труда
130. Структура фонда социального страхования и направления его деятельности
131. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.