

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:28:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 «Бизнес-разведка»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор—составитель:

Старший преподаватель
кафедры безопасности

Алексеев А.А..

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н.

Тарасова Т.Н.

РПД «Кадровая безопасность» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-разведка» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способность выявлять реальное положение дел в конкурентной среде, определять сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов	ПКс-4.1	Способность использовать систему методов, мер и инструментов для выявления реального положения дел в конкурентной среде, определения слабых и сильных сторон бизнеса

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.10 «Бизнес-разведка» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участие в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	ПКс-4.1	<i>на уровне знаний:</i> демонстрирует знание способов сбора информации о деятельности хозяйствующего субъекта
		<i>на уровне умений:</i> разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
		<i>на уровне навыков:</i> на основе анализа полученной информации аргументировано формулировать предложения по повышению уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Трудоемкость дисциплины для студентов, обучающихся по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономических часа.

Трудоемкость дисциплины для студентов, обучающихся по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономических часа

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ ЭО, ДОТ	Трудоёмкость в астрон. часах ауд./ ЭО, ДОТ
Общая трудоёмкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	6/12	4,5/9
Практические занятия	0/36	0/27
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	54	40,5
Контроль	-	-
Формы текущего контроля	Т – тестирование. ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ ЭО, ДОТ	Трудоёмкость в астрон. часах ауд./ ЭО, ДОТ
Общая трудоёмкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	12	9
Лекции	4/2	3/1,5
Практические занятия	6/2	4,5/1,5
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	94	70
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Т – тестирование. ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Бизнес-разведка» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки специалитета 38.05.01 направление «Экономическая безопасность», специализация - «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и изучается студентами, обучающимися по очной и заочной формам обучения в 9 семестре.

Изучается после освоения обучающимися следующих дисциплин:

Б1.Б.05 Информационные системы в экономике

Б1.Б.12 Страхование

Б1.Б.14 Экономическая безопасность

Б1.Б.17 Оценка рисков

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости* и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ЭО, ДОТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание бизнес-разведки	23	4		8		11	ПИЗ
Тема 2	Средства и методы бизнес-разведки	23	4		8		11	ПИЗ
Тема 3	Правовые основы бизнес-разведки	23	4		8		11	ПИЗ
Тема 4	Информация в бизнес-разведке	18	4		4		10	Т,ПИЗ
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	21	2		8		11	ПИЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	18		36		54	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и содержание бизнес-разведки	26	1		2		20	ПИЗ
Тема 2	Средства и методы бизнес-разведки	21	1			1	20	ПИЗ
Тема 3	Правовые основы бизнес-разведки	22	1		2	1	20	ПИЗ
Тема 4	Информация в бизнес-разведке	24			2	1	20	Т,ПИЗ
Тема 5	Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе	15	1			1	14	ПИЗ
	Контроль					4		
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего	108	4		6	4	94	

Примечание:

Т – тестирование.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-разведки

Бизнес-разведка как экономическая категория, определение бизнес-разведки. Предмет курса на стыке наук, его цели, задачи, структура и содержание. Бизнес-разведка как элемент комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности. Место бизнес-разведки среди инструментов менеджмента. История зарождения и развития бизнес-разведки. Зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес-разведки.

Тема 2. Средства и методы бизнес-разведки.

Основные задачи и средства бизнес-разведки. Методы бизнес-разведки. Кабинетные методы работы бизнес-разведки. Полевые методы бизнес-разведки.

Тема 3. Правовые основы бизнес-разведки.

Законодательное регулирование бизнес-разведки. Особенности законодательного регулирования бизнес-разведки в России. Этические регуляторы бизнес-разведки.

Тема 4. Информация в бизнес-разведке.

Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес-разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними. Условия и средства обеспечения для сбора, хранения, обработки и распространения информации. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация. Пути снижения информационных издержек, возникающих в деятельности бизнес-разведки. Особенности распространения информации в Интернете

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

Сущность дезинформации и активных мероприятий. Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием. Сенсация и сенсационность. Смещение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации. Подготовка дезинформации. Создание дезинформации. Распространение дезинформации. Выявление дезинформации. Противодействие распространению дезинформации. Активные мероприятия смешанного типа: публичные выступления и заявления, письма, уличные акции, бойкотирование, провокации, саботаж, шантаж, судебные тяжбы, проверки надзорными органами. Внутренние и внешние признаки подготовки к активным мероприятиям.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный пакет материалов находится в ФОС по дисциплине

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-разведки

ПИЗ по теме 1:

1. Дать определение понятия Бизнес-разведка, раскрыть определение этого понятия как экономической категории

2. Обосновать понятие Бизнес-разведка как элемента комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности.
3. Определить место бизнес-разведки среди инструментов менеджмента.
4. Показать историю зарождения и развития бизнес-разведки. Раскрыть и описать зарубежный и отечественный опыт организации и ведения бизнес-разведки.

Тема 2. Средства и методы бизнес-разведки.

ПИЗ по теме 2:

1. Сформулируйте основные задачи и средства бизнес-разведки.
2. Опишите кабинетные методы работы бизнес-разведки.
3. Опишите полевые методы бизнес-разведки.

Тема 3. Правовые основы бизнес-разведки.

ПИЗ по теме 3:

1. Опишите законодательное регулирование бизнес-разведки.
2. Опишите особенности законодательного регулирования бизнес-разведки в России.
3. Опишите этические регуляторы бизнес-разведки.

Тема 4. Информация в бизнес-разведке.

Тестовые задания:

1. Информация может быть классифицирована по следующему числу признаков:
 - a) трем;
 - b) шести;
 - c) девяти;
 - d) двенадцати.
2. Какое из определений информационной системы (ИС) соответствует понятию, приводимому в действующем федеральном законе России:
 - a) ИС — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
 - b) ИС — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
 - c) ИС — комплекс, состоящий из информационного фонда и процедур: управляющей, информационного поиска и обработки, позволяющих накапливать, хранить, корректировать и выдавать информацию.
3. Информации присущи следующие свойства:
 - a) атрибутивные;

- b) динамичные;
- c) статические;
- d) прагматические.

4. Какое из ниже перечисленных высказываний истинно:

- a) информация – это знание;
- b) данные – это информация;
- c) знание – это информация;
- d) данные – это знание.

5. Основные типы информационных услуг по технологии их предоставления включают предоставление:

- a) спорадической информации;
- b) регламентной информации;
- c) аналитической информации;
- d) эмерджентной информации.

6. Количество динамических свойств информации равно:

- a) двум;
- b) трем;
- c) четырем;
- d) пяти.

7. Основных форм существования информации:

- a) три;
- b) четыре;
- c) пять;
- d) шесть.

8. Число видов основных информационных служб, оказывающих информационные услуги, равно:

- a) пяти;
- b) шести;
- c) семи;
- d) восьми;
- e) девяти.

9. В состав обеспечивающей подсистемы «Программное обеспечение» входят следующее число компонент:

- a) четыре
- b) шесть
- c) восемь
- d) десять

10. Технологические операции в ИС можно классифицировать по следующему количеству классов:

- a) четыре;
- b) шесть;
- c) восемь;
- d) десять.

11. В соответствии с действующим законом РФ понятие «информация» определяется как:

- a) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- b) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- c) сведения, рассматриваемые в процессе их передачи или восприятия, позволяющие расширить знания об интересующем объекте;
- d) сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом.

12. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» принят в:

- a) 2000 г.;
- b) 2002 г.;
- c) 2004 г.;
- d) 2006 г.

13. Укажите номер правильного ответа:

Количество основных функций Интернета равно:

- a) трем;
- b) пяти;
- c) семи;
- d) девяти.

ПИЗ по теме 4:

1. Опишите информационные ресурсы и информационные источники, классифицируйте их, покажите их использование в бизнес-разведке. Особенности распространения информации в Интернете
2. Опишите условия и средства обеспечения для сбора, хранения, обработки и распространения информации.
3. Опишите законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация.

Тема 5. Дезинформация и активные мероприятия в бизнесе.

ПИЗ по теме 5:

1. Определите сущность дезинформации и активных мероприятий. Определите виды дезинформации.
3. Опишите правила дезинформирования, основные приемы и формы.
4. Опишите порядок подготовки дезинформации, ее создание и распространение.
5. Опишите особенности выявления дезинформации.

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая	Традиционная система	Бинарная	ECTS
-----------------	-----------------------------	-----------------	-------------

балльная оценка		система	Для тради- ционн ой сис- темы	Для бинарно й системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,12	12
КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,12	12

КТ - 4	100	0,12	12
КТ - 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
 Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Практическое исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-2

Тема 2.

Практическое исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-3

Тема 3.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-4

Тема 4.

Тестирование.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-5

Тема 5.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от

		65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	31-50	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	16-30	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	0-15	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	16-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	0-15	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. На подготовку ответа дается 20-30

минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в устном виде.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Конкурентная разведка. Цикл и основные направления ведения конкурентной разведки.
2. Структура службы безопасности компании.
3. Правовые основы экономической разведки.
4. Агенты влияния. Использование возможностей агентов влияния.
5. Основные источники получения технологической информации о продукции компании – конкурента.
6. Коммерческий подкуп.
7. Разведывательная информация и требования к ней.
8. Персональные данные. Законодательство РФ о защите персональных данных.
9. Основные этапы создания службы экономической разведки в компании.
10. Понятие корпоративного мошенничества. Типы и виды корпоративного мошенничества, его влияние на бизнес.
11. Роль конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности организации.
12. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними.
13. Система экономической разведки современного предприятия.
14. Методы конкурентной разведки.
15. Система экономической контрразведки современного предприятия.
16. Способы доступа к конфиденциальной информации.
17. Законодательное регулирование конкурентной разведки в России.
18. Коммерческая тайна. Введение режима коммерческой тайны в организации.
19. Методы анализа информации. Модель Ишикавы.
20. Мероприятия по пресечению мошенничества со стороны персонала внутри организации.
21. Цели и задачи конкурентной разведки.
22. Методы обеспечения надежности сотрудников.
23. Взаимосвязь разведывательной и контрразведывательной деятельности современного предприятия.
24. Основные принципы информационно-аналитической работы.
25. Коммерческий подкуп и коммерческий шпионаж. Правовое регулирование. Особенности противодействия.

26. Направления информационно-аналитической работы.
27. Место и роль подразделений внутреннего аудита и экономической безопасности в системе противодействия корпоративному мошенничеству.
28. Значимость своевременности информации, изменение значимости с течением времени. Виды и формы информационного анализа.
29. Промышленный шпионаж, понятие, методы и средства.
30. Основные приемы представления и интерпретации результатов информационно-аналитической работы.
31. Законы и свойства информации. Информационное пространство компании.
32. Виды конфиденциальной информации, защита инсайдерской информации и интеллектуальная собственность.
33. Использование информаторов в целях обеспечения безопасности компании.
34. Основные способы сбора разведывательной информации через Интернет. Методика изучения контрагентов.
35. Способы противодействия промышленному шпионажу.
36. Методика изучения контрагентов.
37. Деловая (конкурентная) разведка как инструмент конкурентной борьбы.
38. Дезинформации. Использование дезинформации в целях обеспечения безопасности компании.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Творческое и волевое воздействие субъекта управления, основанное на знании объективных законов функционирования управляемой системы и анализе управленческой информации о ее состоянии, направленное на достижение поставленных целей - это: А) мотивация; Б) управленческое решение; В) стратегическое планирование.
		2. К какому типу относятся инновации, представляющие собой более дорогие усовершенствованные продукты для основных потребителей? А) основные; Б) подрывные; В) поддерживающие. Г) радикальные.

Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Установите соответствие между представленными определениями.	
		1) OID в сертификате	а) атрибут сертификата, дающий полномочия по работе на определённом ресурсе или содержащий дополнительную информацию о владельце, ключах, УЦ
		2) сертификат ключа проверки электронной подписи	б) электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром, либо доверенным лицом удостоверяющего центра, и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу
		3) хеш-сумма электронного документа при подписании вычисляется	с) для обнаружения факта внесения изменений в электронный документ после момента его подписания
		4) удостоверяющий центр выдаёт	д) сертификат ключа проверки электронной подписи
		2. Установите соответствие между определениями.	
		1. удостоверяющий центр	а) доверенная организация, которая имеет право выпускать сертификаты

		<table><tr><td></td><td>электронной подписи юридическим и физическим лицам</td></tr><tr><td>2. государственный орган осуществляющий аккредитацию удостоверяющего центра</td><td>б)Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций</td></tr><tr><td>3. Аккредитованный УЦ выдает</td><td>с) сертификат квалифицированной усиленной электронной подписи</td></tr><tr><td>4. Доверенная Третья Сторона</td><td>д) юридическое лицо, проверяющее подлинность электронной подписи при обмене документами, аккредитованное уполномоченным органом</td></tr></table>		электронной подписи юридическим и физическим лицам	2. государственный орган осуществляющий аккредитацию удостоверяющего центра	б)Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций	3. Аккредитованный УЦ выдает	с) сертификат квалифицированной усиленной электронной подписи	4. Доверенная Третья Сторона	д) юридическое лицо, проверяющее подлинность электронной подписи при обмене документами, аккредитованное уполномоченным органом
	электронной подписи юридическим и физическим лицам									
2. государственный орган осуществляющий аккредитацию удостоверяющего центра	б)Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций									
3. Аккредитованный УЦ выдает	с) сертификат квалифицированной усиленной электронной подписи									
4. Доверенная Третья Сторона	д) юридическое лицо, проверяющее подлинность электронной подписи при обмене документами, аккредитованное уполномоченным органом									
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). а)	<table><tr><td>1. К симптомам структурных патологий организации относятся: А) стагнация структуры; Б) размывание целей; В) низкая мотивация; Г) запоздалые решения.</td><td>2. К симптомам патологии организационного поведения предприятия относят: А) дублирование организационного порядка со стороны руководства; Б) конфликты, развиваемые из противоречий; В) низкая мотивация; Г) противоречивость гипотез стратегий</td></tr></table>	1. К симптомам структурных патологий организации относятся: А) стагнация структуры; Б) размывание целей; В) низкая мотивация; Г) запоздалые решения.	2. К симптомам патологии организационного поведения предприятия относят: А) дублирование организационного порядка со стороны руководства; Б) конфликты, развиваемые из противоречий; В) низкая мотивация; Г) противоречивость гипотез стратегий						
1. К симптомам структурных патологий организации относятся: А) стагнация структуры; Б) размывание целей; В) низкая мотивация; Г) запоздалые решения.	2. К симптомам патологии организационного поведения предприятия относят: А) дублирование организационного порядка со стороны руководства; Б) конфликты, развиваемые из противоречий; В) низкая мотивация; Г) противоречивость гипотез стратегий									
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты	1. Расставьте в правильном порядке подтверждения в электронном виде должны прийти организации при успешной сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности в инспекцию ФНС России по телекоммуникационным каналам								

	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	связи. Кейс. Передача налоговой отчетности в ФНС России Ключевые подтверждения: a) Квитанция о приёме b) Подтверждение даты отправки c) Извещение о вводе d) Извещение о получении отчёта 2. Расставьте в правильной последовательности информацию рекомендуемые к указанию в учетной политике при внедрении ЭД: a) Перечень документов, которые оформляются в электронном виде b) Какой вид электронной подписи применяется c) Порядок хранения документов на бумажных носителях и электронных документов d) Способ электронного обмена документами
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Какой вид электронной подписи используется для работы с электронными счетами-фактурами в ЮЗЭДО. a) Простая электронная подпись b) Квалифицированная электронная подпись c) Неквалифицированная электронная подпись 2. Если при проверке счёта-фактуры покупатель выявил ошибки, какой документ он должен сформировать». a) Извещение о получении счёт-фактуры b) Уведомление об уточнении c) Подтверждение оператора d) Сообщение об ошибке
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Роуминг в электронном документообороте – это я. 2. За формирование учетной политики организации отвечает

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий *(при необходимости)*.

Для решения задач открытого типа (ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных,

нормативно-правовые акты, поисковые системы и различные интернет-ресурсы, можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку к зачету каждому обучающемуся отводится 25 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Зачет может проводиться с применением ДТО (Moodle, Teams, Zoom).

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- 1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- 2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин **«практическое занятие»** используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности

занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» — это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» — это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Баяндин Н. И. Деловая разведка: учебное пособие / Н.И. Баяндин. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 160 с. - ISBN 978-5-374-00411-3. - [URL: https://ibooks.ru/bookshelf/394773/reading](https://ibooks.ru/bookshelf/394773/reading).
2. Доронин, А. И. Бизнес-разведка 2.0 : учебное пособие / А. И. Доронин. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 442 с. — ISBN 978-5-93700-142-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/241223>.
1. Кохно, В. О. Управление информацией : учебник для вузов / В. О. Кохно, П. А. Кохно. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 148 с. — ISBN 978-5-507-54479-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/518535> (дата обращения: 30.07.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Доронин, А. И. Бизнес-разведка 2.2 + OSINT : руководство / А. И. Доронин. — Москва : ДМК Пресс, 2023. — 504 с. — ISBN 978-5-93700-255-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/456617> (дата обращения: 30.07.2026).
2. Кудрявцева, И. Г. Основы бизнес-аналитики : учебно-методическое пособие / И. Г. Кудрявцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 237 с. — ISBN 978-5-7339-2548-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/498062> (дата обращения: 30.07.2026).

3. Земсков, В. В. Анализ и выявление схем корпоративного мошенничества : учебник / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-00172-788-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515760> (дата обращения: 30.07.2026).
4. Измайлов, А. М. Системы бизнес-аналитики : учебное пособие / А. М. Измайлов. — Самара : ПГУТИ, 2023. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411728> (дата обращения: 30.07.2026).
5. Ярочкин В.И. Корпоративная разведка / В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Ось-89, 2005.- 304 с.
5. Баяндин Н.И. Технологии безопасности бизнеса: введение в конкурентную разведку. Учебно-практическое пособие. М.: Юристь, 2002. – 320 с.
6. Дудихин В.В., Дудихина О.В. Конкурентная разведка в Internet. Все необходимое для поиска любой информации. Издание второе, исправленное дополненное. – М.: NT Press, 2004. – 229 с. 5. Нежданов И.Ю. Технологии разведки для бизнеса. <http://analitirus.blogspot.ru/>).
7. Конкурентная разведка: технологии и противодействие : учебное пособие / В. И. Аверченков, В. В. Спасенников, В. А. Шкаберин, М. Ю. Рытов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-9765-2948-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92919>.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
2. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
3. Система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru> 4
4. ФЗ РФ «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант +, Гарант
5. Индикаторы и индексы устойчивого развития [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.cosd.ru. – Загл. с экрана.
6. Госкомстат России. Информация о социально-экономическом положении России. <http://www.gks.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. <http://www.alti.ru/bizbook.htm> Библиотека Конгресса США (The Library of Congress) <http://www.loc.gov/index.html>
5. Библиотека бизнесмена <http://e-book.city.tomsk.net>
6. Библиотека СПбГУЭФ <http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html> Библиотека электронных книг <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <http://www.gpntb.ru> Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru> Электронные книги <http://books.mlmbiz.ru>

7.6. Иные источники

- Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
- Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant](http://www.consultant).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ¹
1	Бизнес-разведка	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018

		расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	обеспечение Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год
--	--	--	--	--