

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 11.02.2026 10:18:54  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 «Экономика и организация работы издательства»**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**42.04.02 Журналистика**  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

**Бизнес-моделирование современных СМИ**  
(наименование образовательной программы)

**очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

**Автор–составитель:**

Д. филол.н., профессор кафедры журналистики  
и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Экономика и организация работы  
издательства» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций  
факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 8 от «25» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Экономика и организация работы издательства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций\*:

| <b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>  | <b>Код компетенции**</b> | <b>Наименование компетенции**</b>  | <b>Код индикатора достижения компетенций**</b> | <b>Наименование индикатора достижения компетенций**</b>                               | <b>Образовательный результат**</b>   |
|---|--------------------------|--|--|---|--|
| Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации» (11.008). Утверждён приказом Минтруда России от 04.08.2014 №533н.<br><br>А/03.7<br>Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ | ПК-3                     | Способен осуществлять подготовку заказов, формулирование технических указаний к печати, заключение договоров с полиграфическими организациями и контроль качества результата | ПК-3.1   | Заключает договоры с полиграфическими организациями, контролирует качества результата | ПК-3.1 3-1 <b>Знает</b> как заключать договоры с полиграфическими организациями, контролирует качества результата  |
|   |                          |  | ПК-3.2   | Осуществляет подготовку заказов, формулирование технических указаний к печати         | ПК-3.2 3-1 <b>Знает</b> как осуществлять подготовку заказов, формулирование технических указаний к печати<br><br>ПК-3.2 <b>Умеет</b> осуществлять подготовку заказов, формулирование технических указаний к печати |

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость – 2 зачетных единицы, 72 академ. часов.

Контактная работа – 16 час., консультации – 2 час.

Лекции – 6 час.

Практические занятия – 10 час.

Самостоятельная работа – 56 час.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Дисциплина Б1.В.08 «Экономика и организация работы издательства» реализуется в 1-м семестре 1-го курса.

Учебная дисциплина Б1.В.08 «Экономика и организация работы издательства» реализуется относится к дисциплинам по выбору по направлению подготовки магистрантов 42.04.02 «Журналистика».

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами: «Управление конкурентноспособностью», «Анализ потребителей СМИ», «Бизнес планирование коммерческой деятельности СМИ».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

| № п/п         | Наименование тем и (или) разделов       | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час  |  |                           |   |  |     |    |                        |                                      |      | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |         |
|---------------|---|-------|---|--|---------------------------|---|--|-----|----|------------------------|--------------------------------------|------|--|---------|
|               |   |       | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |  |                           |   |  |     |    | Самостоятельная работа |                                      |      |  |         |
|               |   |       | Период теоретического обучения  |  |                           |   | Период промежуточной аттестации (сессия) |     |    |                        |                                      |      |  |         |
|               |   |       | Занятия лекционного типа  |  | Занятия семинарского типа |   | ИК                                       | КСР | КЭ | Катт эк                | К<br>о<br>н<br>т<br>р<br>о<br>л<br>ь | СРкр |  | СРэк    |
| Л             | ВЛ                                      | ЛР    | ПЗ  |  |                           |   |  |     |    |                        |                                      |      |  |         |
| Тема 1        | Организационная структура издательства. | 13    | 1   |  |                           | 2 |  |     |    |                        |                                      |      | 10   | УО, ПКЗ |
| Тема 2        | Издательский процесс.                   | 16    | 2   |  |                           | 2 |  |     |    |                        |                                      |      | 12   | УО, ПКЗ |
| Тема 3        | Планирование выпуска книги.             | 15    | 1   |  |                           | 2 |  |     |    |                        |                                      |      | 12   | УО, ПКЗ |
| Тема 4        | Работа издательства с автором.          | 13    | 1   |  |                           | 2 |  |     |    |                        |                                      |      | 10   | Д, УО   |
| Тема 5        | Издательская себестоимость.             | 15    | 1   |  |                           | 2 |  |     |    |                        |                                      |      | 12   | УО, ПКЗ |
| Консультация  |   |       |   |  |                           |   |  |     |    |                        |                                      |      |  | 2       |
| Промежуточная |   |       |   |  |                           |   |  |     |    |                        |                                      |      |  | Зачет   |

|              |  |    |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |    |  |
|--------------|--|----|---|--|--|----|--|--|--|--|--|--|----|--|
| аттестация   |  |    |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |    |  |
| <b>Итого</b> |  | 72 | 6 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 56 |  |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

Д – доклад,

ПКЗ – практическое контрольное задание

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Организационная структура издательства. ПК-3.2.**

Функциональная структура: редакционный, производственный, маркетинговый, финансово-экономический, кадровый. Вспомогательные (обслуживающие) отделы: бухгалтерия, юридическая служба, наборные участки, разноцелевые компьютерные службы, отделы (редакции) художественного оформления и другие.

#### **Тема 2. Издательский процесс. ПК-3.1.**

Стадии редакционно-издательского процесса. Редакционная стадия: редакционная подготовка издательского оригинала к производству до сдачи тиража в книготорговую сеть. Издательская стадия: вычитка и техническое редактирование (техническая разметка) издательского оригинала, подготовку оригинал-макета издания. Производственная стадия: набор книги в типографии, репродукционные работы, печать, брошюровочно-переплетные и отделочные работы. Маркетинговая стадия

#### **Тема 3. Планирование выпуска книги. ПК-3.2.**

Работа с автором и рукописью. Оформление издания и подготовка его к полиграфическому воспроизведению. Размещение заказа на полиграфпредприятии. Контроль и приемка тиража. Реализация готового тиража. Издательский портфель. Планирование в издательстве. Издательские портфели.

#### **Тема 4. Работа издательства с автором. ПК-3.1.**

Основные положения авторского договора. Закон «Об авторском праве и смежных правах». Охраняемые и не охраняемые произведения. Объекты и субъекты авторского права. Субъективные авторские права. Авторский договор. Виды авторского договора. Передача исключительных и неисключительных прав. Содержание авторского договора. Нарушение авторского договора. Подбор автора или авторского коллектива. Заключение договора с автором. План-проспект издания. Рецензирование. Заключение договора с автором. Смысл авторского договора (он же издательский договор). Содержание авторского (издательского) договора. Прием издательством произведения автора. Одобрение авторского оригинала.

#### **Тема 5. Издательская себестоимость. ПК-3.1.**

Экономика издательского бизнеса. Прибыль: полная (общая) прибыль; валовая (балансовая); чистая прибыль; бухгалтерская и экономическая прибыль. Добавленная стоимость как часть стоимости товаров и услуг. Выручка от продажи продукции и услуг, произведенных фирмой, и ее затратами на покупку материалов и полуфабрикатов.

Специфика книжной продукции отражается в составе и структуре ее себестоимости.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ  | ИНСТРУКЦИЯ                                  | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ   | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  |
|--|---|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| предложенных  |  | <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>   |  |
| Задание закрытого типа на установление соответствия   | Прочитайте текст и установите соответствие       | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p> | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы   |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы     | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>   | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности   | Прочитайте текст и установите последовательность | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из</p>   | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).   |   |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа   |
| Задание открытого типа с развернутым ответом  | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ                                    | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2. Продумать логику и полноту ответа.<br>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ  | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации (2025 г.)

| <b>Итоговая оценка</b>      |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Традиционная система</b> | <b>Бинарная система</b> |
| Отлично                     | Зачтено                 |
| Хорошо                      |                         |
| Удовлетворительно           |                         |
| Неудовлетворительно         | Не зачтено              |

## **5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

*устный опрос, доклад, практическое контрольное задание*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

### **Тема 1. Организационная структура издательства.**

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Дайте определения понятий редакция, издательство

Вопрос 2. Раскройте сущность редакционной деятельности издательства

Вопрос 3. Охарактеризуйте систему редакционных взаимодействий.

Вопрос 4. Назовите принципы организации работы редакции издательства.

Вопрос 5. Обоснуйте взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении издательством

Вопрос 6. В чем состоит особенность координации редакционной деятельности?

Вопрос 7. Раскройте особенности деятельности маркетингового отдела издательства.

Вопрос 8. Раскройте особенности деятельности производственной службы издательства?

Вопрос 9. Раскройте особенности деятельности финансовой службы издательства?

Вопрос 10. В чем состоит особенность деятельности вспомогательных служб издательства?

### **Практические контрольные задания:**

1. Сформулируйте понятие редакция, издательство.

2. Дайте краткую характеристику особенности деятельности производственной службы издательства

### **Тема 2. Издательский процесс. Стадии редакционно-издательского процесса.**

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что представляет собой редакционная подготовка издательского оригинала к производству?

Вопрос 2. Каковы основные стадии подготовки и сдачи тиража в книготорговую сеть?

Вопрос 3. Каковы особенности вычитки и технического редактирования оригинала произведения

Вопрос 4. В чем состоит особенность технической разметки издательского оригинала

Вопрос 5. Каковы основные этапы подготовки оригинал-макета издания?

Вопрос 6. Как осуществляется набор книги в типографии?

Вопрос 7. Определите основные особенности репродукционной работы: печать, брошюровочно-переплетные и отделочные работы?

#### **Практические контрольные задания:**

Сформулируйте определение понятий: тираж, печать, техническая разметка, типография.

1. Дайте краткую характеристику набора книги в типографии

#### **Тема 3. Планирование выпуска книги.**

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Работа с автором и рукописью.

Вопрос 2. Оформление издания и подготовка его к полиграфическому воспроизведению.

Вопрос 3. Размещение заказа на полиграфпредприятии.

Вопрос 4. Контроль и приемка тиража.

Вопрос 5. Реализация готового тиража.

Вопрос 6. Издательский портфель.

Вопрос 7. Планирование в издательстве.

Вопрос 8. Понятие и стадии редакционно-издательского процесса.

Вопрос 9. Составляющие, которые формируют макет книги.

Вопрос 10. Составные части комплекта, которые составляют авторский оригинал.

#### **Практические контрольные задания:**

1. Сформулируйте определение понятий: автор, приемка тиража, издательский портфель.

2. Дайте краткую характеристику основных стадий редакционно-издательского процесса.

#### **Тема 4. Работа издательства с автором**

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности.

Вопрос 2. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (от 9 сентября 1886 года).

Вопрос 3. Четвертая часть Гражданского кодекса РФ о защите интеллектуальной собственности.

Вопрос 4. Авторское право. Произведение: понятие, содержание и форма в авторском праве.

Вопрос 5. Производные и составные произведения.

Вопрос 6. Особый статус «сиротских произведений».

Вопрос 7. Особенности произведений, создаваемых «искусственным интеллектом».

Вопрос 8. Охраняемые и не охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. Критерии оригинальности, новизны и уникальности. Критерий «параллельного сотворчества» в авторском праве.

Вопрос 9. Регистрация, срок охраны авторского права. Автор произведения. Имущественные и неимущественные права автора.

Вопрос 10. Способы использования прав. Смежные права. Исключительное право исполнителя, изготовителя фонограммы/базы данных, организации эфирного/ кабельного вещания, публикатора: особенности.

Вопрос 11. Соавторство.

Вопрос 12. Исключительное и неисключительное право. Наследование исключительных прав.

#### **Доклад:**

1. Интеллектуальная собственность как объект гражданских прав.
2. Авторско-правовая охрана произведений литературы, науки, искусства.
3. Патентное право как средство охраны промышленной собственности.
4. Базы данных как объект смежных прав.
5. Распоряжение исключительными правами.
6. Лицензионные договоры в патентном праве.
7. Публикатор как субъект смежных прав.
8. Проблемы охраны личных неимущественных прав автора.
9. Действие исключительных прав во времени и пространстве.
10. Проблемы осуществления прав соавторов произведений литературы, науки, искусства.
11. Договор об отчуждении исключительного права на произведение и лицензионный договор об авторском праве.
12. Договор авторского заказа по российскому законодательству.
13. Ограничения авторских прав по российскому законодательству.
14. Гражданско-правовая ответственность за нарушение авторских прав.

#### **Тема 5. Издательская себестоимость.**

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Как осуществляется экономика издательского бизнеса?

Вопрос 2. Из каких компонентов формируется полная (общая) прибыль?

Вопрос 3. Как формируется валовая (балансовая) прибыль?

Вопрос 4. Как формируется чистая прибыль?

Вопрос 5. Что из себя представляет бухгалтерская и экономическая прибыль?

Вопрос 6. Из чего складывается выручка от продажи продукции и услуг, произведенных фирмой, и ее затратами на покупку материалов и полуфабрикатов.

Вопрос 7. Как отражается в составе и структуре ее себестоимости специфика книжной продукции?

#### **Практические контрольные задания:**

1. Сформулируйте определение понятий: прибыль, баланс, валовая прибыль, выручка

2. Дайте краткую характеристику основных компонентов формирования полной прибыли от издательской деятельности.

5.3. Критерии оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся

### 1. Критерии оценивания устного опроса

| Критерий                       | Описание критерия  |
|--------------------------------|--|
| Знание материала               | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;  |
| Обоснованность ответа          | Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, приводит аргументы   |
| Освоение литературы            | Может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| Аналитичность и оригинальность | Приводит оценочные суждения, проявляет нестандартный подход, старается найти варианты разных подходов  |

### 2. Критерии оценивания докладов

| Критерии оценки             | Описание критерия   |
|-----------------------------|---|
| Содержание и раскрытие темы | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами                                  |
| Грамотность изложения       | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации   |
| Стилистика                  | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность                |
| Логика изложения            | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность              | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора           |

### 3. Критерии оценивания практического контрольного задания

| Критерий      | Описание критерия  |
|---------------|--|
| Оперативность | Работа выполнена за установленное время или даже раньше  |
| Точность      | Обучающимся выполнено все без ошибок и в полном объеме   |
| Аккуратность  | Выполнение работы оформлено аккуратно, с необходимыми пояснениями, без помарок, лишнего текста и вставок |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с двумя вопросами. Обучающийся предоставляет преподавателю ответы в письменном виде, дает устные ответы и комментарии.

#### *Перечень вопросов к зачету*

1. Стадии редакционно-издательского процесса.
2. Редакционная подготовка издательского оригинала к производству до сдачи тиража в книоторговую сеть.
3. Вычитка и техническое редактирование (техническая разметка) издательского оригинала, подготовка оригинал-макета издания.

4. Набор книги в типографии, репродукционные работы, печать, брошюровочно-переплетные и отделочные работы.
  5. Маркетинговая стадия.
  6. Работа с автором и рукописью.
  7. Оформление издания и подготовка его к полиграфическому воспроизведению.
  8. Размещение заказа на полиграфпредприятии.
  9. Контроль и приемка тиража.
  10. Реализация готового тиража.
  11. Издательский портфель.
  12. Планирование в издательстве.
  13. Издательские портфели.
  14. Основные положения авторского договора.
  15. Закон «ОБ авторском праве и смежных правах».
  16. Охраняемые и неохранные произведения.
  17. Объекты и субъекты авторского права.
  18. Субъективные авторские права.
  19. Авторский договор.
  20. Виды авторского договора.
  21. Передача исключительных и неисключительных прав.
  22. Содержание авторского договора.
  23. Нарушение авторского договора. П
  24. Подбор автора или авторского коллектива.
  25. План-проспект издания
  26. Экономика издательского бизнеса.
  27. Прибыль: полная (общая) прибыль; валовая (балансовая);
  28. Чистая прибыль.
  29. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
  30. Добавленная стоимость как часть стоимости товаров и услуг.
  31. Выручка от продажи продукции и услуг, произведенных фирмой, и ее затратами на покупку материалов и полуфабриката.
  32. Издательский маркетинг.
  33. Маркетинговая деятельность издательства.
  34. Цели маркетинговой деятельности издательства: изучение потребителя.
  35. Анализ собственного рынка издательства.
  36. Анализ форм и каналов сбыта продукции.
  37. Анализ объема товарооборота.
  38. Изучение конкурента, определение форм и уровня конкуренции.
  39. Определение наиболее эффективных способов продвижения книг на рынке.
  40. Планирование маркетинга. Разработка плана маркетинга.
- Позиционирование книги на рынке.

#### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

#### Тема 1 - Тема 3. (ПК-3.1.; ПК-3.2.)

| Тип   | Инструкция   | Тестовый вопрос |
|---|--|-----------------|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного | Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя | А               |

| ответа из нескольких вариантов предложенных   | <p><b>(служебное произведение) принадлежит...</b></p> <p>А. Работодателю</p> <p>В. Работодателю и автору служебного произведения</p> <p>С. Автору служебного произведения</p> <p>Д. Нет правильного ответа</p>   |  |                |  |                   |   |                     |            |
|---|--|--|----------------|--|-------------------|---|---------------------|------------|
| Задание закрытого типа на установление соответствия   | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 443 708 472">Функция</th> <th data-bbox="708 443 963 472">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 472 708 629">1) размер кегля определяется в пунктах</td> <td data-bbox="708 472 963 629">А кегль 7 пунктов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 629 708 835">2) шрифты каждого кегля получили свое название: бриллиант</td> <td data-bbox="708 629 963 835">Б1 пункт = 0,376мм)</td> </tr> </tbody> </table> | Функция  | Характеристика | 1) размер кегля определяется в пунктах | А кегль 7 пунктов | 2) шрифты каждого кегля получили свое название: бриллиант | Б1 пункт = 0,376мм) | 1-Б<br>2-А |
| Функция   | Характеристика   |  |                |  |                   |   |                     |            |
| 1) размер кегля определяется в пунктах  | А кегль 7 пунктов  |  |                |  |                   |   |                     |            |
| 2) шрифты каждого кегля получили свое название: бриллиант   | Б1 пункт = 0,376мм)  |  |                |  |                   |   |                     |            |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных     | <p>Отдел перепечатки и подготовки издательских оригиналов выполняет:</p> <p>А – перепечатку</p> <p>Б- вычитку</p> <p>Г- корректуру</p>   | А,Б  |                |  |                   |   |                     |            |
| Задание закрытого типа на установление последовательности   | <p>Производственный отдел осуществляет</p> <p>А- Составляет планы затрат на типограф, расходы;</p> <p>Г Осуществляет связи изд-ва с полигр. комплексом,</p> <p>Б-Контролирует качество полиграф, исполнения;</p> <p>В Следит за соблюдением графика выпуска изданий;</p>   | г)в)б)а)   |                |  |                   |   |                     |            |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | <p><b>Целевое назначение</b> научно-популярного издания</p> <p>А)популяризация и пропаганда основ и достижений науки,</p> <p>Б) техники, культуры и результатов прикладной деятельности среди широких масс читателей.</p> <p>В) пропаганда отечественной науки</p>   | А,Б  |                |  |                   |   |                     |            |
| Задание открытого типа с развернутым ответом  | <p>Заметка(научно-популярное сообщение)</p> <p>Научно-популярная статья</p>  | <p>Короткое сообщение о научно-техническом достижении</p> <p>Оперативное информирование читателей-неспециалистов о достижении науки</p> <p>Популяризация современных научно-</p> |                |  |                   |   |                     |            |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|  |                               | технических достижений для ознакомления с ними неспециалистов                                  |
|  | Научно-художественный рассказ | Популяризация научных знаний, ознакомление с ними малоподготовленных читателей, детей          |
|  | Научно-популярная монография  | Популяризация современных научно-технических достижений для ознакомления с ними неспециалистов |

#### Тема 4-Тема 5. (ПК-3.1.)

| Тип   | Инструкция  | Тестовый вопрос |
|---|---|-----------------|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных     | <b>Исключительное право на произведение действует в течение...</b><br>1) <i>всей жизни автора и 70 лет после его смерти</i><br>2) <i>всей жизни автора</i><br>3) <i>всей жизни автора и 50 лет после его смерти</i>   | 1               |
| Задание закрытого типа на установление соответствия   | <b>Состав себестоимости</b>   | 1-А<br>2-Б      |
|   | <b>Характеристика</b>   |                 |
|   | 1 В состав себестоимости и издательской продукции входят:   |                 |
| 2 Средняя структура себестоимости и издательской продукции представляет                             | А расходы на типографские работы;   |                 |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | При осуществлении этих этапов разработки ценовой политики и стратегии предприятия выполняют следующие мероприятия:<br>А- оценка затрат производства и сбыта продукции;<br>Б- уточнение финансовых целей предприятия;<br>В - определение потенциальных конкурентов продукции предприятия;<br>Г- бухгалтерский учет | А,Б, В          |
| Задание закрытого типа на установление последовательности   | Эффективность текущих затрат.<br>Б - Балансовая прибыль \ издержки обращения * 100%<br>А - Балансовая прибыль \ расходы на оплату труда * 100%  | Б,А             |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного  | Прибыль — количественный показатель, поэтому мало говорит об экономической эффективности работы издательства. Роль показателей, характеризующих качество этой   | А,Б             |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ответа из предложенных и обоснованием выбора | <p>работы, выполняют такие показатели, как рентабельность продукции и рентабельность производства.</p> <p><b><math>R_{п} = (P_{рп} / В) \times 100\%</math>,</b></p> <p>А) где <math>R_{п}</math>— рентабельность продукции,</p> <p>Б) <math>P_{рп}</math> — прибыль от реализации продукции за определенный период (например, за год), руб./год;</p> <p>Г) <math>В</math> – выручка</p>  |  |
|  | <p>Формула для определения рентабельности производства (производственных фондов) <math>R_{пф}</math> имеет следующий вид:</p> <p><b><math>R_{пф} = (P_{в} / C_{ср}/ДВ) \times 100\%</math>,</b></p> <p>где</p> <p>А) <math>P_{в}</math> — валовая прибыль издательства за определенный период (например, за год), руб./год; Б) <math>C_{ср}</math> — среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств.</p> <p>В) <math>ДС</math> – дополнительная выручка</p> | А,Б  |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <b>Издательские изобразительные оригиналы</b>   | плоские (двухмерные) изображения, выполненные различными техническими средствами на различных подложках: чертежи; акварельная, гуашевая или масляная живопись; рисунки тушью или карандашом; фотоснимки; полиграфические оттиски; документы и т.п: |
|  | <b>Прибыль -</b>  | это превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров.  |
|  | <u>Полная (валовая, балансовая) прибыль -</u>   | часть добавленной стоимости, которая остается у производителя (в нашем случае у издателя) после вычета расходов, связанных с оплатой труда и налогов.  |
|  | <u>добавленная стоимость -</u>  | часть стоимости товаров, услуг, приращенная непосредственно в данной фирме. Определяется она как разность между выручкой от продажи продукции и услуг, произведенных фирмой, и ее затратами на покупку материалов и полуфабрикатов.                |

### 6.3. Критерии и шкала оценивания

#### «Зачтено»

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе

присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Возможно допускается небольшая неточность в ответе.

#### **«Не зачтено»**

Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Дополнительных материалов и оборудования не требуется.*

### **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Собеседование. Словарь терминов составляется в отдельной тетради. При подготовке словаря терминов студент использует литературу из списка основной и дополнительной литературы, а также материалы лекций. Проверка данного вида работы осуществляется на последнем семинарском занятии путем собеседования по терминам: каждый студент должен без дополнительного времени на подготовку дать определение не менее чем 10 терминам (на выбор преподавателя) из списка терминов.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокamеры. Видеокamеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### 8.1. Основная литература

1. Плотникова И.Ю. Основы современной издательской деятельности: учебник [Электронный ресурс] / И.Ю. Плотникова, О.В. Климова // Образовательная платформа Znanium. – М.: ФЛИНТА; изд-во Урал. ун-та, 2023. – 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=430918&ysclid=mjol7rvzo2911957609>

2. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов // Образовательная платформа Юрайт. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 439 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564518>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Экономика и организация издательской деятельности: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Б. А. Кузнецов // ЭБС Лань. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 319с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5521?category=1029&publisher=6704>

2. Кузнецов Б. А. Экономика и организация издательской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б. А. Кузнецов // ЭБС Лань. – М.: Омега-Л, 2012. – 359 с. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/5521?category\\_pk=1043&publisher\\_fk=6704](https://e.lanbook.com/book/5521?category_pk=1043&publisher_fk=6704)

3. Нечитайло А.А. Организационно-экономические методы управления в издательском деле: учебник [Электронный ресурс] / А.А. Нечитайло, А.А. Гнутова // НЭБ. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 176 с. – Режим доступа: [https://rusneb.ru/catalog/000200\\_000018\\_RU\\_NLR\\_BIBL\\_A\\_011374473/?ysclid=mjolxb9jws26824238](https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_011374473/?ysclid=mjolxb9jws26824238)

### 8.3. Нормативно правовые документы

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

### 8.4. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.
- Англоязычные ресурсы
- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### 8.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

1. Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.