

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 13:57:06
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 3 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.04 Иностраный язык (профессиональный, испанский)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Финансы и кредит"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Бакалавр

(квалификация)

Очная/заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Авторы–составители: *(использована типовая программа РАНХиГС, составитель*
Л.В. Васильева)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая Светлана Мироновна

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.04 Иностранный язык (профессиональный, испанский) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.5, УК ОС-4.6, УК ОС-4.7	Способность осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.04 Иностранный язык (профессиональный, испанский) составляет 12 зачетных единиц, т.е. 432 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 198 часов, из них 192 часа практических занятий, 6 часов консультаций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 222 часа для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 46 часов, из них 40 часов практических занятий, 6 часов консультации, на самостоятельную работу обучающихся выделено 374 часа для заочной ф/о.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.04 Иностранный язык (профессиональный, испанский) изучается на 3, 4 курсе, в 5, 6, 7 семестре для студентов очной формы обучения; 4 и 5 курсе, в 7, 8 и 9 семестре для студентов заочной формы обучения. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой в устной форме.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успе- ваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с препода- вателем по видам учебных заня- тий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Покупки	44			20		24	К
Тема 2	В деловой поездке	42			20		22	К
Тема 3	Рабочий день	42			20		22	К, П
Тема 4	Пересказ пройденных тек- стов	42			20		22	К
Тема 5	День отдыха	42			20		22	К
Тема 6	Путешествия	42			20		22	К
Тема 7	Летние каникулы	42			20		22	К
Тема 8	Средства связи	42			20		22	К
Тема 9	В гостинице	42			20		22	К
Тема 10	Пересказ пройденных тек- стов, стихотворений, поговорок.	34			12		22	К
Промежуточная аттестация		12						ЗаО
Всего:		432			192	6	222	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успе- ваемости **, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с препода- вателем по видам учебных заня- тий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Покупки	42			4		38	К
Тема 2	В деловой поездке	42			4		38	К
Тема 3	Рабочий день	42			4		38	К
Тема 4	Пересказ пройденных тек- стов	38			4		34	К
Тема 5	День отдыха	42			4		38	К
Тема 6	Путешествия	42			4		38	К
Тема 7	Летние каникулы	42			4		38	К
Тема 8	Средства связи	42			4		38	К
Тема 9	В гостинице	42			4		38	К
Тема 10	Пересказ пройденных тек- стов, стихотворений, поговорок.	40			4		36	К
Промежуточная аттестация		12						ЗаО
Всего:		432			40	6	374	

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), перевод (П)

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).

Содержание дисциплины

Тема 1. Покупки

Продовольственный магазин. Универмаг. Специализированные магазины. Сфера услуг.
Основной курс, часть I. Урок 6
Futuro Imperfecto de Indicativo. Склонение личных местоимений. Глаголы pedir, elegir.

Тема 2. В деловой поездке.

Установление контакта и деловые намерения. Обращение на фирму. Деловая переписка.
Основной курс, часть I. Урок 7
Образование наречий образа действия. Наречия también, tampoco. Форма hay во временах Indicativo. Гл. индивид, спряжения в Pretérito Indefinido de Indicativo. Числительные от 100 до 1 000 000.

Тема 3. Рабочий день.

Структура образования в Испании. Рабочее место. В банке.

Основной курс, часть I. Урок 8
Местоименные глаголы. Группы отклоняющихся глаголов. Глагол dar. Глагольные конструкции estar + participio pasado и estar + adjetivo. Опущение артикля.

Тема 4. Пересказ пройденных текстов

Диалоги по ситуациям пройденных тем.

Показ учебного видеокурса

Основной курс, часть I. Уроки 7-8

Повторение пройденного лексико-грамматического материала.

Тема 5. День отдыха.

Развлечения. Театр, кино, музеи, библиотека, экскурсии. Спорт.

Основной курс, часть II. Урок 1

Modo Imperativo afirmativo. Отклоняющиеся

глаголы V группы. Глагол traer.

Тема 6. Путешествия.

Приезд и отъезд. Паспорт, виза. На границе. Поездка в Испанию. Транспорт.

Основной курс, часть II. Урок 2

Modo Imperativo negativo.

Относительные местоимения. Глагол saber

Тема 7. Летние каникулы.

Поры года. Отдых на море. Пляж. Лето в деревне. Занятия спортом. Экскурсии. Развлечения.

Основной курс, часть II. Урок 3

Preterito Imperfecto de Indicativo.

Сложные предложения. Случаи употребления артикля и его опущения

Тема 8. Средства связи.

Почта, телеграф, телефон. Почтовые отправления. Образцы писем. Пресса. Разговор по телефону.

Основной курс, часть II. Урок 4

Preterito Pluscuamperfecto de Indicativo.

Страдательный залог. Gerundio. Конструкция estar + Gerundio. Глаголы continuar, construir

Тема 9. В гостинице.

Оформление. Обслуживание. Обмен валюты. Отъезд. Обращение в полицию.

Основной курс, часть II. Урок 5

Условные предложения I типа. Придаточные предложения обстоятельства причины. Глагольные конструкции acabar de + inf., al + inf. Неопределенные и отрицат. местоимения и прилагат.

Тема 10. Пересказ пройденных текстов

Диалоги по ситуации.

Основной курс, часть II. Уроки 1-5

Повторение пройденного лексико-грамматического материала

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Покупки	Контрольные работы
В деловой поездке	Контрольные работы
Рабочий день	Контрольные работы
Пересказ пройденных текстов	Контрольные работы
День отдыха	Контрольные работы
Путешествия	Контрольные работы
Летние каникулы	Контрольные работы
Средства связи	Контрольные работы
В гостинице	Контрольные работы
Пересказ пройденных текстов	Контрольные работы

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 3. Рабочий день

Переведите диалог на русский язык.

La señora Bustamante entra en un banco y se dirige a una ventanilla.

Empleado: Buenos días.

Sra. Bustamante: Buenos días, vengo a cobrar este cheque.

Empleado: Perdone, pero debe extender su firma al dorso.

Sra. Bustamante: No entiendo, si otras veces me han abonado la suma que figura en el talón sin tener que firmarlo ¿Qué ocurre esta vez?

Empleado: Es que este talón es nominativo, las otras veces debía de ser un talón al portador.

Sra. Bustamante: Ah! Puede ser, ni me había fijado.

Empleado: Disculpe, ¿me ha dicho cobrarlo?

Sra. Bustamante: Sí, sí, cobrarlo.

Empleado: No es posible pagárselo porque es un talón barrado y sólo puedo ingresárselo en su cuenta.

Sra. Bustamante: ¡Qué despistada estoy! Claro, por supuesto es para ingresar en mi cuenta, ya sabe, la número 299.

Empleado: De acuerdo.

Sra. Bustamante: Por cierto ¿el director está ocupado ahora o podría hablar con él?

Empleado: Creo que si lo desea puede pasar a su despacho, pues no tiene ninguna visita en estos momentos.

Sra. Bustamante: Gracias, muy amable. En el despacho del director, el señor Palacios.

Sr. Palacios: Buenos días, sra. Bustamante, usted dirá en qué puedo serle útil.

Sra. Bustamante: Buenos días señor Palacios. Pues verá, ya sabe que soy denta de su banco desde hace mucho tiempo. Creo que ya hace más de 6 años decidí abrir una cuenta en esta sucursal bancaria y todos mis pagos mensuales están domiciliados aquí. Pues en esta ocasión recurro a usted para que me exponga los detalles de cómo poder pedir un préstamo para montar un negocio.

Sr. Palacios: ¿De qué negocio se trata?

Sra. Bustamante: De un restaurante, pues en esta zona no hay muchos y además el nuestro sería bastante especial.

Sr. Palacios: Creo que, si usted necesita un capital para un negocio, lo mejor sería solicitar un crédito en vez de un préstamo.

Sra. Bustamante: No veo la diferencia entre uno y otro.

Sr. Palacios: Ahora se lo explico. Cuando el banco concede un préstamo pone una cantidad determinada a disposición de una persona y ésta dispone o no de la totalidad, pero el banco le va a cobrar por el total. En cambio, en el crédito, el banco le pone una cantidad de dinero a su disposición y le va a cobrar por la parte de la que disponga.

Sra. Bustamante: ¿Y qué debo presentar para que se me conceda?

Sr. Palacios: ¿Usted es asalariada? ¿Ingresa una nómina en su cuenta?

Sra. Bustamante: No, actualmente no trabajo.

Sr. Palacios: En ese caso necesitaríamos saber si usted cuenta con un patrimonio o bien si cuenta con unos avalistas solventes. El banco analizará el tipo de negocio para conocer más a fondo los riesgos bancarios que podríamos correr.

Sra. Bustamante: ¿Qué intereses debería pagar?

Sr. Palacios: Los réditos están en relación con la cantidad de dinero que usted solicite.

Sra. Bustamante: Lo más adecuado será volver otro día con más calma para puntualizar todos los detalles. Gracias, señor Palacios.

Sr. Palacios: Hasta cuando desee, señora Bustamante. Buenos días.

Вопросы к тексту.

- 1) ¿Qué servicios nos presta el banco?
- 2) ¿Para qué la gente abre la cuenta bancaria?
- 3) ¿Qué papel juega el banco en la actualidad?

Перевод предложений на испанский язык.

- 1) Изучите цены и условия оплаты на интересующий нас товар.
- 2) Приходите завтра пораньше и подготовьте все необходимое для переговоров.
- 3) Два дня назад я перевел контракт и завтра мы его подпишем.

Подставить слова в следующие предложения.

- 1) ... tuvimos ... con los representantes de la firma «Arenas».
- 2) Mañana ... la reunión de los directores de varias empresas.
- 3) Les ofrecimos comprar camiones y ... para éstos.
partes de recambio, tener lugar, hace poco, las negociaciones

Список примерных тем контрольных работ

1. Знать формы спряжения наиболее употребительных глаголов индивидуального спряжения во временах изъявительного наклонения.
2. Какие глаголы относятся к 1-му, 2-му и 3-му спряжению?
3. В чём состоит особенность употребления глаголов *cumplir* и *necesitar*?
4. В каких случаях употребляется определенный и неопределенный артикли?
5. К какому роду относится в испанском языке значительное количество существительных, оканчивающихся на *o*?
6. К какому роду относится в испанском языке значительное количество существительных, оканчивающихся на *a*?
7. Есть ли исключения из этого правила?
8. В чём состоит особенность употребления существительных типа *aula*?

9. В какой роли может выступать конструкция *ir a + infinitivo*?
10. Какой глагол называется возвратным?
11. Какие местоимения употребляются при спряжении испанских возвратных глаголов в 1-м и 2-м лицах ед. и мн. числа?
12. Проспрягайте в *Presente de Indicativo* возвратный глагол *lavarse*.
13. На какие формы подразделяются испанские указательные местоимения?
14. Какое наречие места соответствует указательным местоимениям *este, esta, esto, ese, esa, eso, aquel, aquella, aquello*?
15. К какому роду относятся в испанском языке существительные греческого происхождения, оканчивающиеся на *-та*?
16. Как образуется сравнительная степень прилагательных?
17. Как образуется абсолютная превосходная степень испанских прилагательных?
18. Как образуется относительная превосходная степень прилагательных?
19. Какие причастия имеются в испанском языке?
20. Какие глаголы имеют особые формы причастия? Назовите эти формы.
21. Какое действие выражает *Pretérito compuesto de Indicativo (Prétérito perfecto)*?
22. Как образуется *Pretérito compuesto de Indicativo*?

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся

Критерии оценивания	Оценка
Владение компетенциями, позволяющими показывать исчерпывающие знания пройденного материала, свободное владение лексикой и специальной терминологией, беглая безошибочная речь	«Отлично»
Грамотное изложение материала по теме. Отсутствие существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров	«Хорошо»
знания только базовых категорий. В ответах допускаются неточности, они недостаточно аргументированы	«Удовлетворительно»
не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов	«Неудовлетворительно»

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------	---

тенции		компетенции	
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.5, УК ОС-4.6, УК ОС-4.7	Способность осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.5, УК ОС-4.6, УК ОС-4.7 Способность осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии; в чтении пользуется приемами просмотрового и аналитического чтения, оценивать, выделяет важные и отсекает малозначимые данные, понимает смысл текста, адекватно переводит информацию, уделяя особое внимание специальной лексике и терминологии.	Демонстрирует механизмы восприятия английской речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2.3 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. В каких случаях употребляется Pretérito compuesto de Indicativo?
2. Назовите количественные числительные от 21 до 50.
3. Из каких элементов образована безличная форма hay?

4. Что выражает инфинитивная конструкция *tener que + infinitivo*?
5. Что выражает инфинитивная конструкция *hay que + infinitivo*? Какой характер носит эта конструкция?
6. Если с глаголом в личной форме одновременно употребляются два личных безударных местоимения, то где они стоят и как пишутся?
7. В каких случаях употребляется в испанском языке повелительное наклонение (*Modo Imperativo*)?
8. Как образуются формы повелительного наклонения? Приведите примеры.
9. Какие формы имеют в повелительном наклонении глаголы индивидуального спряжения *ser, tener, saber, estar, ir, venir, traer, querer, decir, andar, salir, oír, poner, hacer*?
10. Если личные неударенные местоимения употребляются с глаголом в повелительном наклонении, где они стоят и как пишутся?
11. В чём состоит особенность перевода на испанский язык притяжательного местоимения «свой»?
12. Что такое герундий?
13. Как образуется испанский герундий? Приведите примеры.
14. Какое действие выражает герундиальная конструкция *estar + gerundio*?
15. Назовите количественные числительные от 51 до 500.
16. Какую идею выражают герундиальные конструкции *seguir + gerundio, continuar + gerundio*?
17. Как образуется *Futuro simple de Indicativo*?
18. Для выражения какого действия употребляется *Futuro simple de Indicativo*?
19. С помощью какого союза вводятся условные придаточные предложения?
20. В чём состоит особенность условного периода 1-го типа?
21. Какую форму имеет в *Futuro simple de Indicativo* безличная форма *hay*?
22. Могут ли прилагательные изменять своё лексическое значение в зависимости от употребления с глаголом *ser* или *estar*? Если да, то приведите примеры.
23. Что выражает причастная конструкция *estar + participio*? Как согласуются глагол *estar* и причастие в предложении, в состав которого входит эта конструкция (форма состояния)?
24. Какую идею выражает инфинитивная конструкция *volver a + infinitivo*?
25. Какую идею выражает инфинитивная конструкция *acabar de + infinitivo*?
26. В какой роли выступает конструкция, которую образуют с инфинитивом сложные предлоги *después de* и *antes de*?
27. Как переводится на русский язык инфинитивная конструкция *saber + infinitivo*?

28. Наречия también и tampoco.
29. Что такое косвенная речь?
30. Для выражения какого действия употребляется Imperfecto de Indicativo?
31. Для выражения какого действия употребляется Pretérito indefinido (Pretérito simple)?
32. Для выражения какого действия служит Pluscuamperfecto de Indicativo?
33. Для выражения какого действия употребляется Condicional (Potencial) simple?
34. Когда употребляется Subjuntivo и как образуется Presente de Subjuntivo?
35. Приведите примеры согласования времен изъявительного наклонения.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Сформированность у обучающихся механизмов восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера. Формирование у бакалавров навыков и умений эффективного применения знаний основ менеджмента в будущей профессиональной деятельности	Зачет
Не сформирование у обучающихся механизмов восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики.	Не зачет

4.3. Методические материалы

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению контрольных работ:

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении контрольной работы обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся. Контрольная работа является допуском к экзамену, при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задание) дан корректный, полный и развернутый ответ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 220 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://www.biblio-online.ru/book/7BF6F37F-091B-45C4-A74F-89D64E73C934> РАНХиГС

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузнецова Л.П. Практикум по грамматике испанского языка. Изъявительное наклонение [Электронный ресурс]/ Кузнецова Л.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26770> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Макарова Т.Н. Фонетика испанского языка. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших педагогических заведений/ Макарова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44547> — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-источники

Не предусмотрены.

6.6. Иные источники.

1. Комарова Ж.Т. Испанский язык для всех: учебное пособие на исп. яз. – М.: Менеджер, 2013
2. Дышлевая И. Курс испанского языка для начинающих. – М.: Пспектива, 2014
3. Дышлевая И. Курс испанского языка для продолжающих. – М.: Пспектива, 2014
4. Интенсивный курс испанского языка. Аудиокурс. Л. Бускетс, Л. Бонси

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com»._
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

Список учебно-лабораторного оборудования.

- магнитофон, CD-проигрыватель.