

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 30.01.2026 11:37:12

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

(формы обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы-составители:

К.Ю.Н., доцент, заведующая кафедрой
конституционного и
административного права
К.Ю.Н., доцент, доцент кафедры
конституционного и
административного права
К.Ю.Н., доцент, доцент кафедры
конституционного и
административного права
Ст. преподаватель кафедры
конституционного и
административного права

Соловьева А.К.
Овсянников Ю.Н.
Степанов А.В.
Тихон С.В.

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

В новой редакции Б1.О.17 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО одобрена на заседании кафедры Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
3.1. Структура дисциплины	7
Содержание дисциплины «Административное право»	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	28
6. Методические указания по освоению дисциплины	35
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет	39
7.1. Основная литература	39
7.2. Дополнительная литература.	39
7.3. Нормативные правовые документы.	40
7.4. Интернет-ресурсы.	42
7.5. Иные источники	43
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.17 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	– способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи – способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи
ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. ОПК-4.2.	– способен профессионально уяснять нормы права – способен профессионально разъяснять нормы права
ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа – способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа – способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-1.	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС -1.1 ПКо ОС -1.2	Способность применять знание теоретических основ деятельности по подготовке проектов нормативных актов Готовность на прикладном уровне применять теоретические положения при подготовке проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
ПКо ОС-4.	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС -4.1 ПКо ОС -4.2	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъясняя права и обязанности Способность предупреждать о последствиях совершаемых действий и принимать меры по восстановлению нарушенных прав
ПКо ОС-6.	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС -6.1 ПКо ОС -6.2	Способность собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах Способность готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; представлять интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявлять ходатайства, выступать и подавать документы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные	Код компонента	Результаты обучения
-----------------------------------	----------------	---------------------

действия	освоения компетенции	
	ОПК-3.	<p>на уровне знаний: – знания экспертной юридической деятельности</p> <p>на уровне умений: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: – выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности</p>
	ОПК-4.	<p>на уровне знаний: – видов и способов толкования норм права, правил юридической техники; – систем источников права; – системы правоприменительной практики.</p> <p>на уровне умений: – использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование – исследовать и обобщать правоприменительную практику.</p> <p>на уровне навыки и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: – навык толкования норм права;</p> <p>– опыт работы с текстом нормативного правового акта; – навык обработки и анализа правовой информации; – навык осуществления аналитического исследования; – опыт вычленять правовые нормы в источниках права; – навык анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов; – навык делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p>
	ОПК-6.	<p>на уровне знаний: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>на уровне умений: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа</p> <p>на уровне навыков- определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p>
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	ПКо ОС-1.	<p>на уровне знаний: фундаментальных основ права; концепций разработки проекта нормативных актов; методик разработки проектов нормативных правовых и локальных актов; задач правоприменения в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>на уровне умений: понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей права; применения принципов права в профессиональной деятельности; определять цели и задачи разработки проектов нормативных правовых актов; локальных актов. Планирует разработку проектов правовых актов Подготавливает проекты правовых актов</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: разработки проектов нормативных правовых актов; разработки проектов локальных актов. Определяет и формулирует теоретические основы исследований проблем права. Определяет исходные нормативно-руководящие начала правового регулирования. Раскрывает содержание структуры нормативного правового акта Определяет правовое</p>

		регулирование, содержание и структуру локального акта. Раскрывает взаимосвязь основных концепций и общепризнанных принципов права в нормотворческой деятельности
приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;	ПКо ОС-4	на уровне знаний: права и обязанности физических и юридических лиц как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права; на уровне умений: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: оказание физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защиты законных интересов, предупреждение о последствиях совершаемых действий, умение принимать меры по восстановлению нарушенных прав
Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений в полном объеме	ПКо ОС-6.	на уровне знаний: правовые методы и способы анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, на уровне умений: - составление процессуальных актов; - оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; - участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организаций Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: - Сбора и представления сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов / 135 астрономических часов. Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	180	180	180
Контактная работа с преподавателем	66	70	18
Лекции	32	32	8
Практические занятия	32	36	8
Консультация	2	2	2
Самостоятельная работа	87	74	149
Контроль	27	36	13
Формы текущего контроля	терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;	терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;	терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Административное право» осваивается на 2 курсе в третьем и четвертом семестре

студентами всех форм обучения в соответствии с учебным планом СЗИУ, общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Дисциплина «Административное право» реализуется после изучения дисциплин: философия, экономика, введение в юриспруденцию, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности, теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, гражданское право (общая часть), уголовное право (общая часть).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОГ	ЛР/ДО	ПЗ/ДОГ	КСР*		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2				6	О, Т, КД
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	2				6	О, Т, КД
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2		2		4	О, К, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8	2		2		4	О, Т, К
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные службы	8	2		2		4	КР, О, Т, К
Тема 6	Правовые акты управления	8	2		2		4	О, Т, К
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	8	2		2		4	КР, О, Т, К
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	2		2		4	О, Т, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	8	2		2		4	КР, О, Т, К
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9	2		2		5	О, К, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение	9	2		2		5	О, К, Т
Тема 12	Административная ответственность	9	2		2		5	О, К, Т
Тема 13	Административно-процессуальное право	9	2		2		5	О, К, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	9	2		2		5	О, К, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	9	2		2		5	О, К, Т
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	9	2		2		5	О, К, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	8			2		6	О, К, Т
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8			2		6	О, К, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		27						Зачет, экзамен
Всего:		180	32	-	32	2	87	27

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*			
Очно-заочная форма обучения									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2		2		4	О, Т, КД	
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	2		2		4	О, Т, КД	
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2		2		4	О, К, Т	
Тема 4	Субъекты административного права	8	2		2		4	О, Т, К	
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8	2		2		4	КР, О, Т, К	
Тема 6	Правовые акты управления	8	2		2		4	О, Т, К	
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	8	2		2		4	КР, О, Т, К	
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	2		2		4	О, Т, КЗ	
Тема 9	Административно-правовые режимы	9	2		2		5	КР, О, Т, К	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9	2		2		5	О, К, Т	
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	2		2		4	О, К, Т	
Тема 12	Административная ответственность	8	2		2		4	О, К, Т	
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	2		2		4	О, К, Т	
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	2		2		4	О, К, Т	
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	2		2		4	О, К, Т	
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	2		2		4	О, К, Т	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	8			2		6	О, К, Т	
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8			2		6	О, К, Т	
	Консультация	2							
Промежуточная аттестация		36						Зачет, экзамен	
Всего:		180	32	-	36	2	74	36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*

Заочная форма обучения

Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	9	1				8	О, Т, КД
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8					8	О, Т, КД
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8					8	О, К, Т
Тема 4	Субъекты административного права	9	1				8	О, Т, К
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные	9	1				8	КР, О, Т, К

	служащие						
Тема 6	Правовые акты управления	9		1		8	О, Т, К
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	9		1		8	КР, О, Т, К
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9		1		8	О, Т, КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	9		1		8	КР, О, Т, К
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9	1			8	О, К, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение	9		1		8	О, К, Т
Тема 12	Административная ответственность	9	1			8	О, К, Т
Тема 13	Административно-процессуальное право	10	1			9	О, К, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	9	1			8	О, К, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления я	10	1			9	О, К, Т
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10		1		9	О, К, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10		1		9	О, К, Т
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10		1		9	О, К, Т
	Консультация	2					
	Промежуточная аттестация	13					экзамен
Всего:		180	8	-	8	2	149

О, Т, КР, К, Д, З терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;

Содержание дисциплины «Административное право»

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав

административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные службы

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельность органов исполнительной власти. Виды государственного надзора.

Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Ограничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, телевидения и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.17 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, диспут, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольные работы.

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
Государственное управление и исполнительная власть	О, Т, К, Д
Формы и методы государственного управления	О, Т, К, Д
Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	О, К, Т
Субъекты административного права	О, Т, К
Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	КР, О, Т, К
Правовые акты управления	О, Т, К
Административные регламенты органов исполнительной власти	КР, О, Т, К
Разрешительная система в РФ	О, Т, К, З
Административно-правовые режимы	КР, О, Т, К
Обеспечение законности в государственном управлении	О, К, Т
Административно-правовое принуждение	О, К, Т
Административная ответственность	О, К, Т
Административно-процессуальное право	О, К, Т
Административно-деликтный процесс	О, К, Т
Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления я	О, К, Т
Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной	О, К, Т

сфере	
Административное право и управление административно-политической сферой	О, К, Т
Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	О, К, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Понятие и признаки социального управления.
2. Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления.
3. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Правовые проблемы и нормативные основы административной реформы Российской Федерации. Перспективы совершенствования и развития государственного управления в Российской Федерации.

Примеры типовых заданий

Задание 1

Приведите примеры государственно управленических отношений, в которых объектом управления выступают:

граждане Российской Федерации;
юридические лица – некоммерческие организации;
органы местного самоуправления;
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В каждом из приведенных примеров объясните: кто может являться субъектом государственного управления, каков механизм взаимодействия субъекта и объекта государственного управления.

Задание 2

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» определите принципы исполнительной власти в Российской Федерации, заполните таблицу:

Наименование принципа исполнительной власти	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа в организации и деятельности органов исполнительной власти)
Принцип		
Принцип		

Задание 3

На основе Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» определите:

уровни стратегического планирования в Российской Федерации;
основные документы стратегического планирования, разрабатываемые в Российской Федерации, и период их действия;
какое значение имеет ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации? В чем особенности послания текущего года? (Текст послания размещен на официальном сайте Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>.)

Задание 4

Ознакомьтесь с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации". Определите основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации, в каких сферах они возникают?

Примеры тестовых заданий

1. Какой из названных признаков не относится к исполнительной власти? Один вариант ответа.
 - а) подзаконный характер
 - б) исполнительно-распорядительная деятельность
 - в) публично-правовой характер
 - г) наличие законотворческих функций
2. Какие принципы относятся к принципам исполнительной власти? Выберите правильные варианты.
 - а) Законность
 - б) разделение властей
 - в) свобода договора
 - г) федерализм
 - д) открытость
 - е) равенство сторон в объеме властных полномочий
 - ж) автономия воли
3. Какие субъекты осуществляют исполнительную власть? Выберите несколько вариантов.
 - а) Правительство Российской Федерации
 - б) Федеральное Собрание Российской Федерации
 - в) Президент Российской Федерации
 - г) Федеральные министерства
 - д) исполнительные органы местного самоуправления
 - е) полиция
4. Какие элементы образуют механизм государственного управления?
 - а) субъект государственного управления, объект государственного управления и взаимная связь между ними
 - б) субъект государственного управления, объект государственного управления и государственный контроль
 - в) субъект исполнительной власти, объект исполнительной власти и их права и обязанности
5. Какие органы государства осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность?
 - а) органы законодательной власти
 - б) органы исполнительной власти
 - в) органы судебной власти
 - г) органы местного самоуправления

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Понятие административного права как отрасли права, как науки, как сферы законодательства, как учебной дисциплины.
2. Предмет и метод административного права.
3. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
4. Понятие и характеристика административно-правовых норм.
5. Виды административно-правовых норм.
6. Особенности реализации административно-правовых норм.
7. Источники административного права.
8. Понятие и характеристика административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.

10. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения.
 11. Основания возникновения административных правоотношений.

Примеры типовых заданий

Задание 1

Приведите примеры различных видов административно-правовых норм и заполните таблицу:

Виды административно-правовых норм	Части нормы административного права			Ссылка на положения нормативно-правового акта
	Гипотеза	Диспозиция	Санкция	
Обязывающая				
Разрешительная				
Запретительная				

Задание 2

Приведите примеры различных видов административно-правовых норм, делая ссылки на конкретные статьи законов и подзаконных нормативных актов:

Виды административно-правовых норм	Содержание нормы права	Ссылка на нормативный правовой акт
Норма-принцип		
Норма-рекомендация		
Норма-стимул		
Норма-дефиниция		
Учредительная норма		
Норма-задача		

Задание 3

Приведите 2 примера административно-материальных и сопровождающих их административно-процессуальных норм. Поясните, в чем связь материальной и процессуальной нормы. Заполните таблицу, кратко обозначив содержание нормы и указав ссылку на положение нормативного правового акта:

№	Административно-материальная норма	Административно-процессуальная норма	Содержательная связь указанных норм
1			
2			

Примеры тестовых заданий

1. Какие из признаков НЕ относятся к административному праву? Выберите правильные варианты.
- отрасль публичного права
 - регулирует имущественные отношения
 - регулирует государственно-управленческие отношения
 - базовая отрасль права
 - состоит из нормативных правовых актов
2. В каких правовых актах закреплены санкции за нарушение административно-правовых норм?

Выберите подходящие варианты.

- в Конституции Российской Федерации
 - в Кодексе РФ об административных правонарушениях
 - в Уголовном кодексе Российской Федерации
 - в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Российской Федерации
 - в Уставе общества с ограниченной ответственностью
3. На какие виды классифицируются нормы административного права по способу воздействия на поведение субъектов права? Один вариант ответа.

- а) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие
б) единоначальные, коллегиальные
в) регулятивные и охранительные
г) материальные и процессуальные
4. В какой части нормы административного права содержится правило поведения? Один вариант ответа.
- а) в диспозиции
б) в санкциях
в) в преамбуле
г) в гипотезе
д) в статье Кодекса РФ об административных правонарушениях
5. Какой из документов не является источником административного права? Один вариант ответа.
- а) Конституция Республики - субъекта Российской Федерации
б) постановление Правительства Российской Федерации
в) приказ Министерства обороны Российской Федерации
г) протокол по делу об административном правонарушении

Тема 4. Субъекты административного права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие субъекта административного права. Административная правосубъектность: понятие и структура.
2. Система субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Публично-правовые образования.
3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации.
5. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
6. Административно-правовой статус органа исполнительной власти, его структура. Компетенция органа исполнительной власти.
7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
8. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
9. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, правовые основы, система и структура.
11. Административно-правовой статус государственных и негосударственных коммерческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации.
12. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

Примеры типовых заданий

Задание 1

Гражданин Леонтьев был снят с регистрационного учета по месту жительства на основании вступившего в законную силу судебного решения. Впоследствии данное решение было отменено вышестоящим судом как вынесенное с нарушением норм материального права. Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы регистрации граждан по месту жительства? Имеет ли гражданин Леонтьев право зарегистрироваться вновь по месту своего жительства? Какие действия ему необходимо осуществить?

Задание 2

Гражданин Франции Арно Ренан следовал на самолете международной авиалинии из Парижа в Астану с пересадкой в аэропорту Шереметьево 2. Самолет совершил посадку в Москве в 11.00, на 17.00 того же дня у гражданина Ренан имелся билет Москва-Астана. Однако в связи с технической неисправностью рейс Москва-Астана был перенесен на 21.00 следующего дня. Гражданин Франции Ренан пожелал покинуть

аэропорт для посещения Москвы. Каково правовое положение иностранного гражданина в данной ситуации?

Задание 3

Заполните таблицу «Полномочия Президента в сфере исполнительной власти Российской Федерации»:

Виды полномочий Президента Российской Федерации	Содержание полномочий Президента Российской Федерации	Ссылка на положения Конституции Российской Федерации, ФКЗ и ФЗ
Полномочия в отношении Правительства Российской Федерации		
Полномочия в отношении федеральных органов исполнительной власти		
Полномочия в отношении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		

Задание 4

Выберите одну из тем для доклада из списка, приведенного ниже.

Темы для доклада на семинаре:

- а) Административно-правовой статус коммерческих организаций.
- б) Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
- в) Административно-правовой статус государственных предприятий.
- г) Административно-правовой статус государственных корпораций и публично-правовых компаний.
- д) Административно-правовой статус государственных и муниципальных учреждений.
- е) Административно-правовой статус общественных объединений.
- ж) Административно-правовой статус религиозных объединений.
- з) Административно-правовой статус политических партий.
- и) Административно-правовой статус профессиональных союзов.
- к) Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.

Подготовьте доклад (индивидуальный или коллективный в группах по 2-3 чел., продолжительностью 10-15 мин., в форме презентации до 10-15 слайдов) по плану:

План доклада

1. Понятие соответствующего вида организации
2. Нормативно-правовые основы административно-правового статуса организаций рассматриваемого вида
3. Классификация организаций (при наличии)
4. Порядок создания рассматриваемого вида организаций, а также их ликвидации и реорганизации, их административная правосубъектность
5. Деятельность организаций в сфере государственного управления и исполнительной власти, наличие у организаций государственных или иных публичных полномочий, полномочий по реализации государственных функций и предоставлению государственных услуг
6. Государственные полномочия в отношении организаций рассматриваемого вида (при их создании, ликвидации, государственный контроль и т.д.)
7. Ответственность организаций данного вида по административному праву (привести примеры из КоАП Российской Федерации или других ФЗ)

Примеры тестовых заданий

1. С какого возраста наступает административная десяткоступенность гражданина?
 - а. с 14 лет
 - б. с 16 лет

- c. с 18 лет
 - d. с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях - с 14 лет
2. С какого возраста наступает административная правоспособность граждан?
- a. с момента рождения
 - b. с 7 лет
 - c. с 14 лет
 - d. с 18 лет
3. К какому понятию ОТНОСИТСЯ следующее определение: "Признаваемая законом возможность быть субъектом административного права"?
- a. Административная деликтоспособность.
 - b. Административная дееспособность.
 - c. Административная правосубъектность.
 - d. Административная правоспособность.
4. Какой из перечисленных субъектов административного права ОТНОСИТСЯ к публично-правовым образованиям?
- a. Муниципальное образование.
 - b. Государственная корпорация.
 - c. Политическая партия.
 - d. Орган местного самоуправления.
5. В каком порядке реализуется право гражданина РФ на проведение публичного мероприятия (собрания, митинга, шествия)?
- a. Уведомительном.
 - b. Регистрационном
 - c. Разрешительном.
 - d. Свободном.

Тема 6. Правовые акты управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие административно-правового акта. Классификация административно-правовых актов
2. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам
3. Правотворческий процесс в органах исполнительной власти
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
5. Государственная регистрация нормативно-правовых актов органов исполнительной власти
6. Действие и реализация административно-правовых актов
7. Административные договоры

Примеры типовых заданий

Задание 1

Письменно подготовить текст нормативного правового акта органа исполнительной власти.

Задание 2

Письменно подготовить текст индивидуального правового акта органа исполнительной власти или должностного лица.

Задание 3

Проанализировать особенности работы **Официального интернет - портала правовой информации Российской Федерации: <http://www.pravo.gov.ru/>**. Используя данный сайт, объяснить особенности опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

Примеры тестовых заданий

1. Какой признак НЕ относится к свойствам административно-правового акта? Один вариант ответа.
 - a. государственно-властный характер
 - b. подзаконный характер
 - c. имеет двусторонний характер
 - d. издается в соответствии с компетенцией органа государственного управления
2. Где содержится законодательное определение нормативного правового акта? Один вариант ответа.
 - a. В Федеральном законе "О нормативных правовых актах в Российской Федерации"
 - b. В Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации
 - c. Данное определение отсутствует в законодательстве Российской Федерации
 - d. В Конституции Российской Федерации
3. Какое из свойств НЕ относится к свойствам нормативного административно-правового акта? Один вариант ответа.
 - a. содержит общебязательное правило поведения
 - b. рассчитан на многократное применение
 - c. порождает конкретное общественное отношение в сфере государственного управления
 - d. должен быть издан уполномоченным органом исполнительной власти или должностным лицом
4. Какой из приведенных перечней видов правовых актов государственного управления относится к их классификации по юридическому содержанию? Один вариант ответа.
 - a. Нормативные, индивидуальные, рекомендательные, смешанные, общие
 - b. Федеральные, субъектов РФ, местные.
 - c. Отраслевые, межотраслевые, общего управления.
 - d. Приказы, положения, инструкции, распоряжения.
5. Какие нормативные правовые акты издает Президент РФ? Один вариант ответа.
 - a. Указы
 - b. Распоряжения
 - c. Поручения
 - d. Стратегии

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Вопросы для обсуждения

1. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий, гарантии.
2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
3. Государственный контроль и надзор: понятие, виды, соотношение.
4. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Контрольные полномочия законодательной власти в отношении исполнительной власти.
6. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор: понятие и виды.
7. Законодательные основы государственного контроля и надзора. Процессуальные основы государственного контроля и надзора.
8. Прокурорский надзор: понятие, особенности и виды средств прокурорского реагирования.
9. Обращения граждан как средство обеспечения законности в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы. Административное производство по обращениям граждан.
10. Общественный контроль в сфере исполнительной власти и государственного управления: понятие, способы, правовые основы, перспективы развития.

Примеры типовых заданий

Задание 1

Подготовить доклад по одному из вопросов для обсуждения на семинаре. Все вопросы должны быть освещены.

Требования к докладу: доклад должен быть подготовлен группой из 2 студентов, продолжительность доклада 5-7 мин, 3-5 мин на вопросы по докладу, доклад должен сопровождаться презентацией из 4-5 слайдов, обязательно наличие слайда с перечнем нормативных правовых актов и литературы.

Задание 2

По подготовьте сообщение на тему: «Государственный контроль и надзор: соотношение понятий». На основании выводов, изложенных в докладе, сформируйте следующую таблицу:

	Государственный контроль	Государственный надзор
Цель		
Объект		
Субъект		
Способы		
Права властного субъекта		
Результат		
Юридические последствия		

Задание 3

Подготовьте письменное обращение в орган исполнительной власти в форме жалобы, предложения либо заявления в соответствии с сформулированной вами ситуацией.

Примеры тестовых заданий

1. Какие способы относятся к гарантиям законности? Выберите все правильные ответы.
 - Государственный контроль
 - Корпоративный контроль в коммерческой организации
 - муниципальный контроль
 - Общественный контроль
 - Президентский контроль
2. Выберите средства прокурорского реагирования на уже состоявшееся нарушение законности в сфере исполнительной власти.
 - протест
 - представление
 - заявление в суд о признании нормативного правового акта недействующим
 - предостережение
 - кассационное представление
 - жалоба
3. Определите, какие нормативные правовые акты содержат дисциплинарные нормы.
 - Дисциплинарный устав ВС Российской Федерации
 - Устав внутренней службы ВС Российской Федерации
 - Положение о федеральном органе исполнительной власти
 - Должностной регламент государственного гражданского служащего
 - Правила служебного распорядка органа исполнительной власти
 - Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации
 - Конституция Российской Федерации
4. Что НЕ является обращением гражданина в органы исполнительной власти? Выберите правильные варианты.
 - Жалоба
 - Исковое заявление
 - Административное исковое заявление
 - Протест
 - Петиция

- е) Заявление
5. Какие структуры в Администрации Президента Российской Федерации осуществляют контрольную деятельность? Выберите правильные варианты
- а) Контрольное управление Президента Российской Федерации
- б) Главное контрольное управление Президента Российской Федерации
- в) Федеральная контрольная служба
- г) Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе
- д) Полномочный представитель Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации
- е) Контрольное управление Администрации Президента Российской Федерации

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Вопросы для обсуждения

- Понятие и соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
- Понятие и особенности административно-правового принуждения.
- Виды методов административного принуждения.
- Применение физической силы, специальных средств: порядок, условия, уполномоченные должностные лица.
- Понятие и виды оружия. Применение огнестрельного оружия: уполномоченные должностные лица, условия и порядок.
- Меры процессуального обеспечения по делам об административных правонарушениях (глава 27 КоАП РФ).

Примеры типовых заданий

Задание 1 Заполните таблицу: «Примеры мер административного принуждения»

Виды мер принуждения	Меры административного предупреждения	Меры административного пресечения	Меры административной ответственности	Административно-восстановительные меры
Примеры мер принуждения (со ссылками на нормативно-правовые акты)				

Задание 2 Заполните таблицу: «Примеры должностных лиц, уполномоченных применять меры административного принуждения».

Виды мер административного принуждения	Физическая сила	Специальные средства	Огнестрельное оружие
Примеры должностных, уполномоченных применять меры административного принуждения (со ссылками на федеральные законы)			

Задание 3

Найдите в правовой базе нормативные правовые акты органов исполнительной власти (Правительства Российской Федерации, МВД России, ФССП России, Роспотребнадзора и др., примеры приведены ниже) о применении мер административно-процессуального обеспечения. Заполните протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, используя образцы протоколов, представленных в данных актах.

Порядок выполнения задания

Выбрать один из представленных образцов протокола меры процессуального обеспечения (представлены образцы протоколов ГИБДД, ФССП, Росприроднадзора).

Придумать фабулу административного правонарушения, в связи с которым составляется протокол. Заполнить протокол в соответствии со статьями главы 27 КоАП Российской Федерации, обращая особое внимание на точное указание должности лица, составляющего протокол, данные о лице, в отношении которого составляется протокол.

В протоколе следует отразить разъяснение прав лицу, в отношении которого составляется протокол, понятным.

Правильно подписать протокол.

Примерный список нормативных правовых актов для заполнения протокола

Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 N 475 "Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством"

Постановление Правительства РФ от 23.01.2015 N 37 "Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения"

Приказ МВД РФ от 04.08.2008 N 676 "Об утверждении форм акта освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и протокола о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.08.2008 N 12143)

Приказ МВД России от 23.08.2017 N 664 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2017 N 48459)

Приказ МВД России от 30.08.2017 N 685 "О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2017 N 48613)

Приказ Минздрава России от 18.12.2015 N 933н "О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.03.2016 N 41390)

Приказ Росгвардии от 06.10.2016 N 286 "О полномочиях должностных лиц войск национальной гвардии Российской Федерации по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2016 N 44185)

Приказ Росприроднадзора от 14.06.2007 N 165 "О совершенствовании работы государственных инспекций по охране заповедников и национальных парков, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации охраны государственных природных заповедников и национальных парков")

"Методические рекомендации по порядку привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, отнесенные к подведомственности ФССП России" (утв. ФССП России 04.06.2012 N 07-12)

Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 260 (ред. от 17.04.2018) «О формах таможенных документов»

Примеры тестовых заданий

1. На что воздействует метод осуществления исполнительной власти?
 - a) на объект государственного управления
 - б) на правоотношение
 - в) на технологические процессы
 - г) на связь между субъектом и объектом государственного управления
2. Какие из перечисленных методов осуществления исполнительной власти связаны с ограничением свободы и прав субъектов права? Выберите несколько вариантов.
 - a) предоставление государственных услуг

- 6) лицензирование
в) контрольно-надзорная деятельность
г) управление государственным недвижимым имуществом
д) привлечение к административной ответственности
е) награждение государственными наградами
3. Что НЕ относится к характеристикам мер административного принуждения? Выберите один ответ.
- а) внешнее воздействие на волю граждан
б) регулируется подзаконными нормативными правовыми актами
в) связано с ограничением прав граждан
г) основанием для применения может быть угроза безопасности личности
4. Что НЕ относится к видам мер административного принуждения? Выберите несколько вариантов.
- а) административно-предупредительные меры
б) административно-пресекательные меры
в) меры административной ответственности
г) меры поощрения
д) дисциплинарные взыскания
е) компенсационные меры
5. Какие меры административного принуждения направлены на прекращение противоправных действий? Один ответ.
- а) административно-восстановительные
б) меры административного пресечения
в) меры административной ответственности
г) меры воспитательного характера

Тема 12. Административная ответственность

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и особенности административной ответственности
2. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Состав административного правонарушения
4. Понятие и виды административных наказаний, правила их наложения

Примеры ситуационных задач

Задача 1 Гражданин Лыков 15 октября 2020 г. находясь в помещении аптеки «Первая помощь» вступил в словесный конфликт с гражданами Петровой и Петровым. Петровы покупали в аптеке шприцы, Лыков обозвал их наркоманами и выразился в их адрес нецензурной бранью. По мнению Петровых, Лыков своими высказываниями униzel их честь и достоинство, так как шприцы они покупали для лечения своей собаки, кроме того, во время конфликта в аптеке присутствовали соседи Петровых по дому.

Квалифицируйте деяние Лыкова.

Задача 2 Гражданин Валов замещал должность заместителя начальника отдела УМВД России по К-ской области и имел специальное звание - майор полиции. Находясь в 02.00 часа 4 марта 2020 г. в помещении торгового павильона «Продукты 24 часа», он вступил в словесный конфликт с гражданином Макаровым и оскорбил его. Какую ответственность будет нести Валов?

Задача 3 Гражданка РФ Белова, обладающая активным избирательным правом, за день до дня голосования обратилась в участковую комиссию с заявлением об ознакомлении со списком избирателей в целях уточнения её персональных данных в связи с недавней сменой фамилии. Председатель участковой избирательной комиссии Чуднов в устной форме отказал Беловой в удовлетворении ее обращения, сославшись на большую занятость и позднее обращение в комиссию.

Какие права Беловой были нарушены? Квалифицируйте деяние Чуднова.

Задача 4 15-летний Самсонов, 16-летний Таранкин и 17-летний Уколов в состоянии опьянения находились на танцплощадке в парке. За нецензурную брань и оскорбительное приставание к девушкам их

задержали сотрудники ППС и доставили в дежурную часть. При доставлении Уколов оказал неповиновение работникам полиции.

Дайте юридическую квалификацию содеянному. Решите вопрос о сроках доставления и административного задержания несовершеннолетних. Каков порядок назначения наказания при совершении лицом нескольких правонарушений?

Задача 5 За уклонение от прохождения освидетельствования на состояние опьянения водитель Скороходов, пользующийся транспортным средством в связи с инвалидностью, был лишен права управления транспортным средством. Скороходов, считая, что его, как инвалида, незаконно лишили права управления транспортным средством, обратился к прокурору района за помощью.

Определите, обоснованы ли претензии инвалида?

Задача 6 В ходе рейда было выявлено, что продавщица торговой фирмы "Атлант" обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряд товаров не было ценников. В процессе проверки выяснилось, что фирма "Атлант" кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавщица пояснила, что не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с применением контрольно-кассовых аппаратов.

Примите решение по юридической квалификации ситуации.

Примеры тестовых заданий

1. К кому применяется административная ответственность? Выберите правильные варианты.
 - а) физические лица
 - б) граждане Российской Федерации
 - в) иностранные граждане
 - г) иностранные консульские работники
 - д) юридические лица
 - е) должностные лица
2. Какие нормативные правовые акты могут устанавливать административную ответственность? Выберите правильные варианты.
 - а) Кодекс РФ об административных правонарушениях
 - б) Административный кодекс Российской Федерации
 - в) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
 - г) Кодекс города Москвы об административных правонарушениях
 - д) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
 - е) Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти
 - ж) Закон субъекта РФ об административных правонарушениях
3. Что является основанием административной ответственности?
 - а) Факт совершения деяния, наличие соответствующей нормы закона об административной ответственности за совершенное деяние, правоприменительный акт о наложении административного наказания.
 - б) Протокол об административном правонарушении.
 - в) Норма закона об административной ответственности за совершенное деяние
 - г) Факт совершения административного правонарушения.
4. Какие законопроекты предложены Министерством юстиции РФ в 2020 г. в целях реформирования законодательства об административной ответственности? Выберите правильные варианты.
 - а) Законопроект "Кодекс РФ об административных правонарушениях"
 - б) Законопроект "Процессуальный кодекс РФ об административных правонарушениях"
 - в) Законопроект "Административный кодекс РФ"
 - г) Законопроект "Административно-деликтный кодекс РФ"
 - д) Законопроект "Административно-процессуальный кодекс РФ"
5. Какие обстоятельства исключают административную деликтность деяния? Выберите подходящие ответы.
 - а) Малозначительность деяния
 - б) Невменяемость

- в) Необходимая оборона
- г) Крайняя необходимость

Тема 13. Административный процесс

Вопросы для обсуждения

1. Понятие административного процесса и административно-процессуального права.
2. Правовые основы административного процесса в Российской Федерации.
3. Правотворческое производство: понятие, правовые основы, участники, стадии.
4. Правонаделительные производства: понятие, правовые основы, виды, участники, стадии.
5. Правоохранительные производства: понятие, виды, правовые основы, участники, стадии.

Примеры типовых заданий

Задание 1

Подготовить доклад на одну из тем, предложенных ниже.

Темы для докладов:

1. Регистрационное производство на примере... (выбрать один из видов регистрации)
 - а) Регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания;
 - б) Государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации;
 - в) Государственной регистрации недвижимости;
 - г) Государственной дактилоскопической регистрации;
 - д) Государственной геномной регистрации;
 - е) Государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - ж) Государственной регистрации уставов муниципальных образований;
 - з) Государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти или органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (по законодательству Субъекта Российской Федерации).
 - и) Иных видов государственной регистрации.
2. Лицензирование как вид административного производства: общие положения (Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности")
3. Лицензионное-разрешительное производство на примере... (выбрать один из видов лицензирования)
 - а) Лицензирования деятельности по оказанию медицинских услуг;
 - б) Лицензирования образовательной деятельности;
 - в) Лицензирования банковской деятельности;
 - г) Лицензирования космической деятельности;
 - д) Лицензирования страховой деятельности;
 - е) Лицензирование в сфере оборота и ношения оружия;
 - ж) Лицензирования иных видов деятельности.
4. Аккредитационное производство (Федеральный закон от 28.12.2013 N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации")
5. Аккредитационное производство на примере (выбрать один из видов деятельности, подлежащей аккредитации)
 - а) Аккредитации образовательной деятельности;
 - б) Аккредитации медицинских специалистов;
6. Дисциплинарное производство на государственной службе на примере гражданской, военной службы, службы в органах внутренних дел
7. Исполнительное производство
8. Производство по обращениям граждан (правонаделительное и юрисдикционное).
9. Производство по оказанию государственных услуг (на примере административного регламента любого органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги любого вида)
10. Кадровое производство на государственной службе
11. Наградное производство

Доклад должен быть подготовлен группой из 2 студентов, продолжительность доклада 5-7 мин, 3-5 мин на вопросы по докладу, доклад должен сопровождаться презентацией из 4-5 слайдов, обязательно наличие слайда с перечнем нормативных правовых актов и литературы.

Примерный план доклада

1. Понятие и цели административного производства (лицензирования, государственной регистрации. ... и т.д.)
2. Правовые основы административного производства
3. Государственные органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять административное производство, и иные участники административного производства
4. Стадии и процессуальные административного производства
5. Процессуальные документы и результат административного производства

Задание 2

По результатам докладов необходимо заполнить таблицу: «Виды административных производств в Российской Федерации»

Наименование вида административного производства	Правовые основы административного производства	Примеры объектов (видов деятельности) административного производства	Примеры органов исполнительной власти, осуществляющих административное производство	Результат административного производства

Примеры тестовых заданий

1. Какие нормативные правовые акты устанавливают порядок производства поделам об административных правонарушениях? Отметьте правильные варианты.
 - а) Кодекс РФ об административных правонарушениях
 - б) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
 - в) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
 - г) Законы субъектов РФ об административных правонарушениях
 - д) Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти
 - е) Законы субъектов РФ об административных комиссиях
2. Какое административное производство относится к правонаделительным?
 - а) Лицензионное
 - б) Ликвидационное
 - в) Производство по делам об административных правонарушениях
 - г) Административное судопроизводство
3. Какие нормативные правовые акты содержат административно-процессуальные нормы?

Выберите правильные варианты

- а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
 - б) Административный регламент органа исполнительной власти по оказанию государственной услуги
 - в) Протокол по делу об административном правонарушении
 - г) Должностной регламент государственного гражданского служащего
 - д) Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Что НЕ является стадией производства по делу об административном правонарушении?
 - а) Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении
 - б) Рассмотрение дела об административном правонарушении
 - в) Заключение мирового соглашения по делу об административном правонарушении
 - г) Исполнение постановления об административном штрафе
 5. Прочитайте следующую норму: "Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения". Что устанавливает данная норма?
 - а) Общий срок давности привлечения к административной ответственности

- б) Процессуальный срок вынесения постановления
- в) Процессуальный срок вынесения постановления
- г) Срок принудительного административного воздействия

4.2.1. Рекомендации по проведению устного опроса: подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

4.2.2. Рекомендации по проведению контрольных работ – решению практических заданий: практические задания по дисциплине «Административное право» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

- более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
- более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
- самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных правоотношений;
- приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;
- приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

4.2.3. Рекомендации по подготовке к тестированию: проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирования, устанавливается преподавателем.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам теории административного права, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

4.2.4. Рекомендации по проведению коллоквиумов: проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (устный теоретический опрос) и экзамена (письменное решение практической задачи, устный теоретический опрос).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-3.1. – способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности	<i>Квалифицированно в процессе решения профессиональных задач продемонстрированы знания экспертной юридической деятельности</i>
ОПК-3.2. – способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи	Демонстрирует умение участвовать в экспертной юридической деятельности	<i>Квалифицированно продемонстрировано умение участвовать в экспертной юридической деятельности</i>
ОПК-4.1. – способен профессионально уяснять нормы права	Демонстрирует умение толкования нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	<i>Квалифицированно продемонстрировано умение толкования и применения нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач</i>
ОПК-4.2. – способен профессионально разъяснять нормы права	Осуществляет применение нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	<i>Квалифицированно осуществляет применение нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач</i>
ОПК-6.1. – способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования права	<i>Квалифицированно осуществлен анализ основных закономерностей формирования, функционирования права</i>
ОПК-6.2. – способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Демонстрирует умение анализировать основные закономерности развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники	<i>Квалифицированно продемонстрировано умение анализировать основные закономерности развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники</i>
ОПК-6.3. – способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	<i>Квалифицированно применена юридическая терминология в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. Верно составлены и оформлены правовые акты и иные юридические документы</i>
ПКо ОС -1.1 Способность применять знание теоретических основ деятельности по подготовке проектов нормативных актов.	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения	<i>Квалифицированно осуществлено планирование разработки проектов правовых актов, их подготовка, согласование, контроль исполнения</i>
ПКо ОС -1.2 Готовность на прикладном уровне применять теоретические положения при подготовке проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	Осуществляет систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов	<i>Квалифицированно на высоком уровне осуществлены систематизация и мониторинг системы нормативных правовых актов</i>
ПКо ОС -4.1 Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии	<i>Квалифицированно составлены проекты сделок, заявлений и других документов, изготавлены и заверены</i>

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
защите законных интересов, разъясняя права и обязанности	документов и выписки из них,	копии документов и выписки из них,
ПКо ОС -4.2 Способность предупреждать о последствиях совершаемых действий и принимать меры по восстановлению нарушенных прав	дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий	Квалифицированно даны разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
ПКо ОС -6.1 Способность собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства,	Квалифицированно продемонстрировано знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства,
ПКо ОС -6.2 Способность готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; представлять интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.	Составляет процессуальные акты, собирает и представляет сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела	Квалифицированно составлены процессуальные акты, собраны и представлены сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 3 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за ТКУ 1 – терминологический опрос = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 2 - доклад= $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 3 - практическое задание = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 4 – участие в коллоквиуме = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 5 – контрольная работа = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 6 – тестирование = $100 \times 0,10 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачет

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное количество баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
ТКУ 1 – Терминологический опрос	0,10	10	• Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 100 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 50 баллов Неверный ответ – 0 баллов до 10 опросов за семестр по

				100 баллов за 1 опрос. коэффициент за один опрос 0,01
ТКУ 2 - Доклад	0,10	10	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	до 100 баллов за доклад, не более 2 докладов за семестр, коэффициент 0,05 за один доклад
ТКУ 3 - Практические задания; решение задач	0,10	10	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	до 100 баллов за решение одного задания, коэффициент 0,02, засчитывается не более 5 заданий решенных письменно и прошедших устную защиту
ТКУ 4 Участие в коллоквиуме	0,10	10	Полнота и аргументированность ответов	Участие в коллоквиуме на каждом семинаре. Полные, развернутые, аргументированные ответы на вопросы до 100 баллов за коллоквиум, коэффициент 0,02, не более 5 ответов за семестр
ТКУ 5 Контрольная работа	0,10	10	<ul style="list-style-type: none"> • обозначение проблемы и обоснование её актуальности; • краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; • логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы; • соблюдение требований к объёму, формулировка выводов; 	Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 100 баллов 2 – 4 ошибки - 60 баллов 5 – 8 ошибок - 40 баллов Более 8 ошибок – работа не засчитана коэффициент 0,05 за 1 контрольную работу, до двух работ в семестр
ТКУ 6- Тестирование	0,10	10	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 60 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 100 баллов. коэффициент за тест 0,02, не более 5 тестов в семестре
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины за 3 семестр, проводится в устной форме: устный ответ по билетам на 2 теоретических вопроса по темам 3 семестра (коэффициент 0,40). Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных вопросов.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание		максимальное кол-во баллов за	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество	85-100 % правильно выполненных заданий – максимально 5 баллов за 1 тест

		семестр за дополнительное задание – 30 баллов	тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
			Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту.	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХиГС- максимально – максимально 5 баллов за один доклад
			Контрольная работа: выполнение письменного задания со ссылками на законодательство и с применением административно-правовой терминологии	Выполнение письменной работы в соответствии с требованиями РАНХиГС, полнота и правильность выполнения контрольной работы – максимально 5 баллов за одну контрольную работу

5.3.2 Оценка по БРС за 4 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за ТКУ 1 – терминологический опрос = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 2 - доклад= $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 3 - практическое задание = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 4 – участие в коллоквиуме = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 5 – контрольная работа = $100 \times 0,10 = 10$

максимальное кол-во баллов за ТКУ 6 – тестирование = $100 \times 0,10 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное количество баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
ТКУ 1 – Терминологический опрос	0,10	10	• Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 100 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 50 баллов Неверный ответ – 0 баллов до 10 опросов за семестр по 100 баллов за 1 опрос. коэффициент за один опрос 0,01
ТКУ 2 -	0,10	10	• соблюдение регламента (15)	до 100 баллов за доклад, не более 2

Доклад			<p>мин.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	докладов за семестр, коэффициент 0,05 за один доклад
ТКУ 3 - Практические задания; решение задач	0,10	10	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	до 100 баллов за решение одного задания, коэффициент 0,02, засчитывается не более 5 заданий решенных письменно и прошедших устную защиту
ТКУ 4 Участие в коллоквиуме	0,10	10	Полнота и аргументированность ответов	Участие в коллоквиуме на каждом семинаре. Полные, развернутые, аргументированные ответы на вопросы до 100 баллов за коллоквиум, коэффициент 0,02, не более 5 ответов за семестр
ТКУ 5 Контрольная работа	0,10	10	<ul style="list-style-type: none"> • обозначение проблемы и обоснование её актуальности; • краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; • логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы; • соблюдение требований к объёму, формулировка выводов; 	Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 100 баллов 2 – 4 ошибки - 60 баллов 5 – 8 ошибок - 40 баллов Более 8 ошибок – работа не засчитана коэффициент 0,05 за 1 контрольную работу, до двух работ в семестр
ТКУ 6- Тестирование	0,10	10	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 60 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 100 баллов. коэффициент за тест 0,02, не более 5 тестов в семестр
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины в целом за 3 и 4 семестры, проводится в устной форме и состоит из двух частей:</p> <p>устный ответ по билетам на 2 теоретических вопроса по темам всего курса (коэффициент 0,25);</p> <p>письменное решение практической с оформлением на бланке (коэффициент 0,15 баллов за задачу).</p> <p>Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических задачий.</p>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, имеет навыки для решения задач в соответствии с действующим законодательством.
Дополнитель		максим	Тестирование проходит с	85-100 % правильно выполненных

<p>ное (компенсиру- ющее) задание</p>	<p>альное кол-во баллов за семест- р за дополн- ительн- ое задани- е – 30 баллов</p>	<p>использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p> <p>Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту.</p>	<p>заданий – максимально 5 баллов за 1 тест</p> <p>Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХиГС- максимально – максимально 5 баллов за один доклад</p> <p>Выполнение письменной работы в соответствии с требованиями РАНХиГС, полнота и правильность выполнения контрольной работы – максимально 5 баллов за одну контрольную работу</p>
---	--	--	--

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ+Результат ПА

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации".

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию.

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения

промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную новому приказу РАНХиГС
Таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

Для очно-заочной и заочной формы обучения БРС не применяется.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки	
5 (отлично)		План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)	Зачёт	Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)		План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Незачёт	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5.5. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.5.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»

Понятие и особенности государственного управления.

Понятие, признаки и функции исполнительной власти.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Понятие, предмет и метод административного права.

Система административного права: понятие, структура.

Место административного права в системе Российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.

Понятие и характеристика административно-правовых норм.

Особенности структуры административно-правовых норм.

Виды административно-правовых норм (с примерами).

Особенности действия и реализации административно-правовых норм.

Источники административного права: понятие, система.

Понятие и характеристика административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений (с примерами).

Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).

Основания возникновения административных правоотношений: понятие классификация (примеры).

Понятие и свойства субъекта административного права.

Система субъектов административного права: понятие и структура.

Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.

Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.

Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере исполнительной власти и государственного управления.

Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.

Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.

Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.

Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.

Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.

Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.

Административно-правовой статус коммерческих организаций.

Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

Административно-правовой статус государственных предприятий.

Административно-правовой статус государственных корпораций и публично-правовых компаний.

Административно-правовой статус государственных учреждений.
Административно-правовой статус коммерческих организаций.
Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
Административно-правовой статус общественных объединений.
Административно-правовой статус религиозных объединений.
Административно-правовой статус политических партий.
Административно-правовой статус профессиональных союзов.
Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

Понятие и признаки органа исполнительной власти.
Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.

Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.

Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.

Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

5.5.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»

Понятие и особенности государственного управления.
Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
Понятие, предмет и метод административного права.
Система административного права: понятие, структура.
Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
Современные проблемы и тенденции развития российского административного права и административного законодательства.
Понятие и характеристика административно-правовых норм.
Особенности структуры административно-правовых норм.
Виды административно-правовых норм (с примерами).
Особенности действия и реализации административно-правовых норм.
Источники административного права: понятие, система.
Понятие и характеристика административно-правовых отношений.
Виды административно-правовых отношений (с примерами).
Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).

Основания возникновения административных правоотношений: понятие классификация (примеры).

Понятие и свойства субъекта административного права.

Система субъектов административного права: понятие и структура.

Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.

Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.

Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.

Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.

Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан.

Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.

Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса. Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.

Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.

Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.

Административно-правовой статус государственных предприятий.

Административно-правовой статус государственных корпораций и публично-правовых компаний.

Административно-правовой статус государственных учреждений.

Административно-правовой статус коммерческих организаций.

Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

Административно-правовой статус общественных объединений.

Административно-правовой статус религиозных объединений.

Административно-правовой статус политических партий.

Административно-правовой статус профессиональных союзов.

Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.

Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

Понятие и признаки органа исполнительной власти.

Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.

Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).

Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.

Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.

Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.

Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации.

Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.

Понятие административно-правового акта.

Классификация административно-правовых актов (с примерами).

Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.

Правотворческий процесс органов исполнительной власти: понятие, стадии.

Государственная регистрация, опубликование и вступление в силу нормативно-правовых актов органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Административные договоры: понятие, виды, нормативно-правовые основы.

Государственная услуга: понятие, виды, порядок и нормативно-правовые основы предоставления.

Административный процесс: понятие и структура. Административно-процессуальное право и

законодательство.

Понятие и виды административных производств (примеры).

Понятие методов осуществления исполнительной власти. Соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.

Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения.

Административно-предупредительные меры: понятие, виды, правовые основы.

Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основы.

Понятие и особенности административной ответственности.

Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: понятие, структура, перспективы развития.

Административное правонарушение как основание административной ответственности. Состав административного правонарушения.

Понятие и виды административных наказаний.

Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

Законность, дисциплина и целесообразность в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий.

Предпосылки законности. Система способов обеспечения (гарантий) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти

Контроль и надзор в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, соотношение, виды.

Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Контрольные полномочия законодательной власти в отношении исполнительной власти.

Государственный контроль и надзор: понятие, правовые основы, виды, стадии, участники.

Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.

Прокурорский надзор за законностью в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы, средства прокурорского реагирования.

Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.

5.5.3. Примеры задач к экзамену

Задача № 1 Гражданин РФ Веселов, 1998 г.р., имеющий право на управление мотоциклом, 28 августа 2016 г. в 16 часов 00 мин. в районе дома 15 по ул. Некрасова в г. Санкт-Петербурге управлял мотоциклом Хонда без государственных регистрационных знаков. Квалифицируйте деяние Веселова.

Задача № 2 Гражданин РФ Соколов, 1990 г.р., имеющий право управления транспортным средством, 3 ноября 2016 г. в 19 часов 10 мин. в районе деревни Н. Ленинградской области, на трассе М10 управлял автомобилем «Калина», не зарегистрированным в установленном порядке органами ГИБДД МВД РФ. Квалифицируйте деяние Соколова.

Задача № 3 Гражданка РФ Петрова, 1996 г.р., имеющая право управления транспортным средством, управляла автомобилем «Шкода» с загрязненными государственными регистрационными знаками, что затрудняло их визуальное определение в светлое время суток. Квалифицируйте деяние Петровой.

Бланк для решения задачи на экзамене (на листе бумаги формата А4):

«Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа _____

Дата _____

Номер задачи _____

Квалификация деяния в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (часть статьи, № статьи (статьей)) _____

Объект правонарушения _____

Объективная сторона правонарушения _____

Субъект правонарушения _____

Субъективная сторона правонарушения _____

Должностные лица, уполномоченные составлять протокол по делу об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ) _____

Должностные лица или органы, уполномоченные рассматривать дело об административном

6.Методические указания по освоению дисциплины

В состав методического обеспечения дисциплины «Административное право» включаются:

Рабочая программа по дисциплине; комплекс тестовых заданий по дисциплине;

Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/ Студентам /Учебно-методические материалы).

Материалы для самоподготовки студентов к семинарским занятиям и текущему контролю:

Наименование темы	Основные термины	Контрольные вопросы
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	Исполнительная власть, государственное управление, исполнительно-распорядительная деятельность, государственно-властные полномочия, субъект государственного управления, объект государственного управления, система государственного управления, система исполнительной власти, принципы исполнительной власти.	Дайте определение государственного управления. Назовите структуру механизма государственного управления. Как соотносятся исполнительная власть и государственное управление? В чем сущность и назначение исполнительной власти? Назовите признаки исполнительной власти. Каковы отличия исполнительной власти от других ветвей власти? Перечислите принципы исполнительной власти и раскройте один из них по Вашему выбору. Назовите функции исполнительной власти. Что такое исполнительно-распорядительная деятельность? Совпадают ли термины «орган исполнительной власти» и «орган государственного управления»?
Тема 3. Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы и отношения	Предмет административно-правового регулирования, административное право как отрасль права; административное право как наука; административное право как учебная дисциплина; административное право как сфера законодательства; метод административного права, административно-правовой институт, административно-правовая норма, структура (элементы) административно-правовой нормы, источник административного права, административно-правовое отношение, структура административно-правового отношения; содержание административно-правового отношения; горизонтальные и вертикальные административно-правовые отношения.	Определите место административного права в системе российского права? Какие методы правового регулирования используются в административном праве, в чем их особенности? Что означает сочетание императивных и диспозитивных начал в методе административного права? Опишите структуру и специфику административно-правовой нормы. Какова система источников административного права? Опишите структуру и специфику административно-правового отношения. В чем отличие вертикальных административных правоотношений от диагональных и горизонтальных? Приведите примеры соответствующих видов административных правоотношений. Что такое сложный юридический состав? Приведите примеры сложных юридических составов в административном праве.
Тема 4. Субъекты административного права	Субъект административного права, субъект административно-правовых отношений, административно-правовой статус, административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность,	Какие существуют виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права? Раскройте элементы административной правосубъектности? Когда возникает административная

	<p>административная правосубъектность, административно-правовые гарантии прав граждан, гражданство, иностранный гражданин, лицо без гражданства, лицо, пользующееся дипломатическим иммунитетом, беженец, вынужденный переселенец, соотечественники за рубежом; административное выдворение иностранных граждан, депортация иностранных граждан, виза, миграционный учет, разрешение на временное проживание, вид на жительство. орган исполнительной власти, компетенция органа исполнительной власти, коллегиальные и единоличные органы, органы общей компетенции, отраслевые и межотраслевые органы, организационно-правовая форма органа исполнительной власти, система исполнительной власти, федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p>	<p>правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации? Определите элементы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.</p> <p>Перечислите основные правовые акты, регулирующие административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Какие существуют виды иностранных граждан и лиц без гражданства в зависимости от срока нахождения на территории Российской Федерации?</p> <p>Перечислите документы, необходимые для пребывания или проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации.</p> <p>В чем отличие депортации от административного выдворения?</p> <p>Какими органами исполнительной власти руководит Президент Российской Федерации и почему?</p> <p>Каково место Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти, в системе органов государственной власти?</p> <p>Что такое функциональный принцип построения системы исполнительной власти федерального уровня?</p> <p>Охарактеризуйте общую схему организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.</p>
Тема 6 Правовые акты управления	<p>Формы осуществления исполнительной власти, правовой акт исполнительной власти, административно-правовой акт (правовой акт государственного управления), нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, оспоримость и ничтожность правовых актов исполнительной власти, признание правового акта незаконным, правотворческий процесс, правотворческая инициатива, подготовка проекта правового акта, согласование проекта и принятие (подписание) правового акта, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, опубликование и государственная регистрация правовых актов, вступление правового акта в силу, юридическая сила правового акта, административный договор и соглашение.</p>	<p>Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления исполнительной власти.</p> <p>В чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации?</p> <p>Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам?</p> <p>Назовите особенности нормативных, индивидуальных, смешанных и общих административных правовых актов.</p> <p>Назовите стадии нормотворческого процесса в органах исполнительной власти.</p> <p>Какие акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации?</p>
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	<p>Законность, дисциплина, государственный контроль, государственный надзор, внутриведомственный, надведомственный и межведомственный контроль, прокурорский надзор, обращения граждан, средства прокурорского реагирования, протест прокурора, представление, заявление в суд,</p>	<p>Объясните соотношение законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Каковы особенности содержания принципа законности применительно к исполнительной власти?</p> <p>Назовите систему гарантий законности в сфере государственного управления.</p>

	<p>предостережение о недопустимости нарушения закона, признание судом правовых актов недействующими, признание судом действия (бездействия) незаконным, административная юстиция.</p>	<p>Определите соотношение государственного контроля и надзора. Назовите субъектов государственной контрольно-надзорной деятельности. Каковы стадии осуществления государственного контроля? Назовите средства прокурорского реагирования и объясните их особенности.</p>
Тема 11. Административно-правовое принуждение	<p>Административно-правовой метод, метод убеждения, метод принуждения, административное предупреждение, административное пресечение, административное наказание, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, административное задержание, досмотр, привод, доставление, арест товаров, изъятие вещей и документов, медицинское освидетельствование, задержание автотранспортного средства, осмотр помещений.</p>	<p>В чем отличие методов осуществления исполнительной власти от методов реализации других видов государственной власти? Назовите особенности и виды административно-правовых методов. Каковы особенности применения методов убеждения в административном праве? Назовите признаки методов административного принуждения. Должностные лица каких органов исполнительной власти Российской Федерации уполномочены применять методы административного принуждения? Классифицируйте методы административного принуждения. Какие средства защиты прав граждан закреплены в законе от незаконного применения мер административного принуждения?</p>
Тема 12. Административная ответственность	<p>Административная ответственность, административное правонарушение, состав административного правонарушения, объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения, ответственность должностных лиц, малозначительность административного правонарушения, административный арест, предупреждение, конфискация, административное выдворение, дисквалификация, административный штраф, лишение специального права, административное приостановление деятельности, обязательные работы, сроки давности привлечения к административной ответственности, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p>	<p>Каково место административной ответственности в системе юридической ответственности? В чем отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности? Каковы законодательные основы административной ответственности в Российской Федерации? В чем особенности структуры и содержания Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях? В чем состоят особенности законодательства субъектов Российской Федерации? Назовите признаки административного правонарушения? Приведите примеры различных элементов состава административных правонарушений с использованием конкретных статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях? Приведите различные классификации административных наказаний.</p>
Тема 13. Административный процесс	<p>Административный процесс, административно-процессуальное право, административное производство, стадия административного процесса, административная процедура, правонаделительное производство, правотворческое производство, правоохранительное производство.</p>	<p>Назовите конституционно-правовые основы юридического процесса в Российской Федерации. Каково место административного процесса в системе российского права? Соотнесите административное право и административно-процессуальное право. Как соотносится административный процесс и административное судопроизводство? Каковы перспективы разработки и принятия Административно-процессуального кодекса РФ?</p>

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразования. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>.

7.2. Дополнительная литература.

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-13269-4.—Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].—URL: <https://urait.ru/bcode/468511> (дата обращения: 21.07.2021).

2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной.—3-е изд., перераб. и доп.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021.—736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381> (дата обращения: 21.07.2021).—Режим доступа: по подписке.

3. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий.—4-е изд.—Электрон. текстовые данные.—М. : Зерцало-М, 2018.—480 с.—978-5-94373-420-5.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

4. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий.—4-е изд.—Электрон. текстовые данные.—М. : Зерцало-М, 2018.—272 с.—978-5-94373-421-2.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

5. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов.—Электрон. текстовые данные.—М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.—399 с.—978-5-238-02713-5.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html>

6. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стаков.—2-е изд., перераб. и доп.—Москва : Издательство Юрайт, 2021.—311 с.—(Высшее образование).—ISBN 978-5-534-07148-1.—Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].—URL: <https://urait.ru/bcode/474478> (дата обращения: 21.07.2021).

7. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стаков.—2-е изд., перераб. и доп.—Москва : Издательство Юрайт, 2021.—301 с.—(Высшее образование).—ISBN 978-5-534-07151-1.—Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].—URL: <https://urait.ru/bcode/474479> (дата обращения: 21.07.2021).

8. Панова, И. В. Курс административно-процессуального права России: Учебное пособие / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 566 с. ISBN 978-5-16-106487-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931112> (дата обращения: 21.07.2021).—Режим доступа: по подписке.

9. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский.—Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020.—352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067563> (дата обращения: 21.07.2021).—Режим доступа: по подписке.

10. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 21.07.2021).—Режим доступа: по подписке.

11. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020.—496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587> (дата обращения: 21.07.2021).—Режим доступа: по подписке.

73. Нормативные правовые документы.

(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции.)

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками, которые вносились Законами Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6 ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7 ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2 ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11 ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1 ФКЗ.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»
Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ
Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ
Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ
Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ
Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ
Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ
Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ
Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ
Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ
Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.
Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ
Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ
Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»
Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»
Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»
Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»
Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»
Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»
Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»
Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские

автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые полиграфические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; SpringerLink -полнотекстовые полиграфические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (зашитенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://garant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

<http://kodeks.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети

Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При подготовке и проведении занятий по дисциплине «Административное право» значительный объем учебной аудиторной и самостоятельной работы связан с использованием информационными ресурсами. В том числе: мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы.

пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, программы поддержки сети Интернет). компьютерные классы, поддерживающие одновременную работу преподавателя и учебной группы.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

Материально-техническая база института включает:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций с применением компьютерных презентаций, демонстрации слайдов, видеофильмов, с использованием громкоговорителя:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами, которые позволяют вести конспекты, работать с литературой и текстовыми документами, удобно выполнять письменные работы.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»