

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.02.2024 17:56:23  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.  
Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Туризм»**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.33.01 «Основы проектной деятельности»**

43.03.02 Туризм

*(код, наименование направления подготовки)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор-составитель:**

Д-р экон. наук, руководитель программы бакалавриата  
«Туризм»

Морозова М.А.

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

**РПД Б1.О.33.01** «Основы проектной деятельности» одобрена на заседании кафедры  
управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

В новой редакции Протокол от «30» августа 2022 г. №1.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	16
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Иные источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.33.01 «Основы проектной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Способен определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПКО-2.1	Способен использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b> основные проблемы управления проектами в туризме и подходы к их решению, а также важнейшие тенденции в эволюции проектного менеджмента в туризме.</p> <p><b>на уровне умений:</b> использовать полученные знания в практической деятельности, а также на зачете по управлению проектами в туризме.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> иметь представление об исследованиях в сфере проектного, стратегического и международного проектного менеджмента в туризме и о последних достижениях науки управления проектами, рисками и персоналом.</p>
<p>ОТФ. С/1.06 Разработка экскурсий – Определение методических приемов Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности</p>	ПКО-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> особенности составления сметы и формирования стоимости туристских услуг.</p> <p><b>на уровне умений:</b> вырабатывать управленческие решения на основе анализа деятельности, разрабатывать текущие и перспективные планы.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> навыками анализа деятельности туристского предприятия, анализа затрат организации туристской индустрии.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов/ 81 астр. часов на очной форме обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астроном. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>32/24</b>
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76/57</b>
<b>Контроль</b>	-
Формы текущего контроля	КР – контрольная работа, Т – тестирование, Р – реферат
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачёт

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.33.01 «Основы проектной деятельности» входит в обязательную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и является обязательной дисциплиной.

Основная цель освоения дисциплины Б1.О.33.01 «Основы проектной деятельности» – подготовка экспертов по управлению инвестиционными инфраструктурными и не инвестиционными проектами в туризме, способных планировать и эффективно реализовывать проекты при оптимальных затратах.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина читается на 1 курсе 2 семестре по очной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные понятия.	13,5	2		2		9,5	КР, Р, Т

Тема 2	Виды проектов в гостиничном бизнесе и туризме.	13,5	2		2		9,5	КР, Р, Т
Тема 3	Роль государственного регулирования в гармонизации развития инфраструктуры.	13,5	2		2		9,5	Р, Т
Тема 4	Проектирование объектов инфраструктуры (гостиниц, спортивных сооружений, курортов).	13,5	2		2		9,5	Р, Т
Тема 5	Особенности проектирования объектов инфраструктуры.	13,5	2		2		9,5	Р, Т
Тема 6	Особенности организации и финансирования инфраструктурных проектов.	13,5	2		2		9,5	Р, Т
Тема 7	Не инфраструктурные проекты.	13,5	2		2		9,5	Р, Т
Тема 8	Риски проектов в гостиничном бизнесе и туризме.	13,5	2		2		9,5	Р, Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>зачёт</b>
<b>Всего (академ. /астроном. часов):</b>		<b>108/81</b>	<b>16/12</b>		<b>16/12</b>		<b>76/57</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>4</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: \*КР – контрольная работа, Т – тестирование, Р – реферат.*

### 3.2 Содержание дисциплины

<sup>1</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>2</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>4</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

**Тема 1. Основные понятия.**

История. Цели. Методы. Инструменты. Участники проекта. Субъекты и объекты проектного управления. Процессы управления. Фазы процесса управления.

**Тема 2. Виды проектов в гостиничном бизнесе и туризме.**

Инвестиционные проекты, проекты развития, событийные проекты. Экономическая роль инфраструктуры и ее стимулирование, конкурентные проекты и их сравнительная экономическая эффективность.

**Тема 3. Роль государственного регулирования в гармонизации развития инфраструктуры.**

Сетевой характер бизнеса и стимулирование экспансии сетей. Сегментация рынка в проектах развития и их инструменты.

**Тема 4. Проектирование объектов инфраструктуры (гостиниц, спортивных сооружений, курортов).**

Этапы проектирования. Организационные вопросы проектирования. Разделы проекта и их характеристика.

**Тема 5. Особенности проектирования объектов инфраструктуры.**

Нормативная база, технические и операционные стандарты оператора, требования к сооружениям различных уровней и т.п. Этапы проектирования и этапы бизнес-планирования. Оптимизация проектов на ранних стадиях развития.

**Тема 6. Особенности организации и финансирования инфраструктурных проектов.**

Анализ эффективности проектов. Примеры реализации инвестиционных проектов в социальной сфере.

**Тема 7. Не инфраструктурные проекты.**

Организация спортивных и массовых событий и событий в туризме. Событийный маркетинг. Эффективность событий, инструменты и сегментирование. Конференц-бизнес как элемент событийного бизнеса в туризме.

**Тема 8. Риски проектов в гостиничном бизнесе и туризме.**

Основные информационные и финансовые ресурсы проектов гостиничного строительства. Требования, предъявляемые инвестиционными институтами к проектам.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33.01 «Основы проектной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Основные понятия.	КР, Р, Т
Тема 2	Виды проектов в гостиничном бизнесе и туризме.	КР, Р, Т
Тема 3	Роль государственного регулирования в гармонизации развития инфраструктуры.	Р, Т
Тема 4	Проектирование объектов инфраструктуры (гостиниц, спортивных сооружений, курортов).	Р, Т
Тема 5	Особенности проектирования объектов инфраструктуры.	Р, Т
Тема 6	Особенности организации и финансирования инфраструктурных проектов.	Р, Т

Тема 7	Не инфраструктурные проекты.	Р, Т
Тема 8	Риски проектов в гостиничном бизнесе и туризме.	Р, Т

\* КР – контрольная работа, Т – тестирование, Р – реферат.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы по теме № 1 и 2**

##### **Контрольная работа №1**

*Дайте письменные ответы на следующие вопросы.*

1. Классификация проектов.
2. Базовые элементы управления проектом.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Основные этапы выполнения проекта.
5. Окружающая среда проекта; участники
6. Общие положения проектирования.
7. Основы проектной деятельности и управления проектами в туризме

##### **Типовые оценочные материалы по теме № 1-8**

##### **Типовые темы для рефератов**

*Проанализируйте, оцените, сравните и укажите свое отношение к затронутой теме.*

- 1.Формирование инвестиционного замысла проекта.
- 2.Риски и возможности инвестиционного проекта.
- 3.Завершение организационного проектирования и управления проектами.
- 4.Проведение промежуточных оценок статуса организационного проектирования и управления проектами.
- 5.Сущность кадровых проблем управления проектами.
- 6.Подбор членов проектного коллектива.
- 7.Мотивация проектных коллективов.
- 8.Систематизация методов управления проектами.
- 9.Документальное и организационное обеспечение финансирования проекта.
- 10.Разработка документооборота и использование информационной системы.
11. Разрешение конфликтов в проектном коллективе
12. Реализация, мониторинг и контроль проекта
13. Управление ошибками, проблемами и изменениями проекта
14. Управление качеством проекта

##### **Типовые оценочные материалы по теме № 1-8**

##### **Пример тестового задания**

*Выберите один правильный ответ. Составьте список ответов на вопросы теста, выполняя задания, сформулированные в каждом вопросе теста.*

1. Определение критерия завершения и необходимой документации для каждой фазы, этапа проекта —
  - 1) ненужная работа;
  - 2) обязательная работа;
  - 3) может быть осуществлено постепенно, по мере наступления этой фазы или этапа;
  - 4) делается только в необходимом случае.



2. «Ложная работа» —
- 1) имеет длительность, определенную руководителем проекта при планировании;
  - 2) это работа, запланированная при составлении плана, но невыполненная в срок;
  - 3) специальное понятие для объединения работ, начинающихся и заканчивающихся в одних и тех же точках (событиях);
  - 4) специальное понятие для различия работ, начинающихся и заканчивающихся в одних и тех же точках (событиях).
3. Что из следующего не относится к уставу проекта?
- 1) Он является основой для всех последующих решений по проекту.
  - 2) Он выпускается внешним по отношению к проекту менеджером.
  - 3) Он обеспечивает менеджера проекта полномочиями на использование человеческих ресурсов.
  - 4) Он может быть сделан в виде подписанного договора, если проект выполняется для другой организации.
4. Статья затрат, определяемая как процент от сметы проекта, используется для...
- 1) управления рисками, которые определены до начала реализации проекта;
  - 2) управления рисками, которые не определены до начала реализации проекта, но известны до их наступления;
  - 3) управления рисками, которые не могут быть известны до наступления, потому что они являются внешними рисками;
  - 4) управления любыми рисками, которые не могут быть определены до их наступления.
5. Какой момент времени лучше всего подходит для назначения менеджера проекта?
- 1) До начала исполнения плана проекта.
  - 2) Как только завершено создание иерархической структуры работ.
  - 3) Во время разработки устава проекта.
  - 4) В любое время выполнения проекта.
6. Среди девяти областей управления проектами по стандарту PMI есть...
- 1) управление безопасностью;
  - 2) управление интеграцией;
  - 3) управление изменениями;
  - 4) управление конфигурациями.
7. Проектная команда начала определять, что включено, что не включено в проект. Это действие известно как...
- 1) планирование содержания;
  - 2) контроль содержания;
  - 3) определение содержания;
  - 4) подтверждение содержания.
8. Что из следующих высказываний верно для ограничений и предположений?
- 1) Ограничения необходимы для реализации, а предположения ограничивают возможности команды проекта.
  - 2) Ограничения снижают возможности проекта, а предположения необходимы для целей планирования.
  - 3) Ограничения предполагают, что ресурсы и поставщики рассматриваются как имеющиеся в наличии при планировании.

4) Ограничения и предположения являются входами в инициирование проекта и должны быть только документально зафиксированы.

9. Что из нижеследующего показывает количественное значение развития расписания проекта?

- 1) CV.
- 2) График Гантта.
- 3) Отчет об изменениях.
- 4) SPI.

10. Что из нижеследующего лучше всего применить, если нужно закончить проект на 2 дня раньше?

- 1) Объявить, что критический путь проекта не позволяет это сделать.
- 2) Обратиться к начальству.
- 3) Встретиться с командой и посмотреть варианты ускорения или быстрого прохождения критического пути.
- 4) Работать интенсивнее и посмотреть, что будет с проектом позже

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 16 баллов; 76 - 90% – 18 баллов; 91 - 100% – 20 баллов.
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полные, развернутые, обоснованные ответы при выполнении задания – 6-10 баллов</li> <li>- правильные (более, чем на 50%), но не полные и не аргументированные ответы – 1-5 баллов;</li> <li>- неверные (или верные на 50% и менее) ответы – 0 баллов.</li> </ul>
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность проблемы и темы</li> <li>• полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы</li> <li>• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал</li> <li>• грамотность и культура изложения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• новизна проблемы max - 5 баллов</li> <li>• степень раскрытия сущности проблемы max - 5 баллов</li> <li>• обоснованность выбора источников max. – 5 баллов</li> <li>• соблюдение требований к оформлению. max - 2 баллов</li> </ul>

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

### 5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт проводится с применением метода (средства) устные ответы на вопросы билета.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный/ключевой индикатор</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<p><b>УК-2.2:</b> Способен определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Чётко определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов.</p>
<p><b>ПКО-2.1:</b> Способен использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p>	<p>Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта (осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта)</p> <p>Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p>Сформировавшееся знание содержания и порядка проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия; систематическое умение выбирать и применять эффективные технологии продаж; систематическое умение использовать методы проектирования в туризме.</p>

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### ***Типовые вопросы к зачету***

*Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

1. Понятие «управления проектом»: характеристика и особенности.
2. Общие подходы к системе управления проектами.
3. Управление проектами в туризме.
4. Формирование инвестиционного замысла проекта.

5.Сущность и задачи инвестиционного процесса на предприятии индустрии туризма.

6.Риски и возможности инвестиционного проекта.

7.Обучение проектному менеджменту.

8.Общие подходы к системе управления проектами.

9.Разработка документооборота, процедур, инструкций.

10.Управление качеством проекта.

11.Обеспечение качества проекта, контроль качества.

12.План по качеству проекта, основные инструменты.

13.Завершение организационного проектирования и управления проектами.

14.Реализация, мониторинг и контроль проекта.

15.Проведение промежуточных оценок статуса организационного проектирования и управления проектами.

16.Сущность кадровых проблем управления проектами.

17.Требования к членам проектного проектирования.

18.Подбор членов проектного коллектива.

19.Мотивация проектных коллективов.

20.Систематизация методов управления проектами.

21.Институциональные проблемы управления проектами и их решения.

22.Источники и организационные формы финансирования проектов.

23.Бизнес-план и его структура.

24.Управление ошибками, проблемами и изменениями.

25.Аудит и экспертиза качества управления проектом.

26.Документальное и организационное обеспечение финансирования проекта.

27.Разработка документооборота и использование информационной системы.

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.  В билете содержится 1 вопрос. Вопрос - 15 баллов	11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала. 6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета

		0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.
--	--	---

### Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

сть занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям и семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

### **Инструкция по выполнению тестового задания**

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовка способствует составлению развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

### **Краткие методические указания по написанию реферата**

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **7.1. Основная литература.**

1. Баканов, Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.А. Баканов. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-8154-0423-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041132>

2. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2021. - 422 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-469084>.
3. Поташева, Галина Анатольевна. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 224 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=386799>.

## 7.2. Дополнительная литература.

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: Учебное пособие / Боронина Л.Н., сенук З.В., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 112 с. ISBN 978-5-9765-3048-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/945857>
2. Горбовцов Г.Я. Системы управления проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбовцов Г.Я.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10827.html>
3. Лебедева Т.Н. Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>
4. Родигин Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Родигин Л.А., Наймарк К.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14306.html>
5. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>
6. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431784>

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. - М.:
2. Мазур И.И., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. Справочное пособие. - М.: Высшая школа, 2001 - 875 с.
3. Кэмпбелл К. Управление проектом на одной странице.: - М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009. -160 с.
4. Wang, John (2012). Project Management Techniques and Innovations in Information Technology. Igi Global. – 342 pp. Издательство «Дело и Сервис», 2003, стр. 376-397.
5. Пресняков В.Ф. Тема 5. Понятийные аспекты управления проектами. Презентации по курсу «Управление проектами». 2008, стр1-17
6. Bowdin, Glenn (2010). Events Management. Routledge. 3<sup>rd</sup> ed. – 774 pp.
7. Miller, David; Harris, Shon; Harper, Allen; VanDyke, Stephen; Blask, Chris (2010). Security Information and Event Management (SIEM) Implementation. McGraw-Hill Osborne Media; 1 edition. – 464 pp.
8. Allen, Johnny; McDonnell, Ian; O’Toole, William (2005). Festival and special event management. John Wiley & Sons Australia. 3<sup>rd</sup> ed. – 518 pp.



9. Masterman, Guy (2004). Strategic sports event management: an international approach. Elsevier Butterworth-Heinemann. – 250 pp.
10. Bowdin, G.A.J.; McDonnell, Ian; Allen, Johnny; O'Toole, William (2001). Events management. Hospitality, leisure and tourism. Butterworth-Heinemann. – 321 pp.
11. Charrel, Pierre-Jean; Galarreta, Daniel (2007). Project Management and Risk Management in Complex Projects: Studies in Organizational Semiotics. Springer; 1 edition. – 260 pp.
12. Бэгьюли Фил. Управление проектом. Пер. с англ.- М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. – С. 208.
13. Воропаев В.И., Гальперина З.М., Разу М.Л, Секлетова Г.И., Якутин Ю.В. и др. Управление программами и проектами. Под редакцией М.Л. Разу. Модуль 8. В 17-модульной программе для менеджеров «Управление развитием организации». М.: «Инфра-М», 1999 . – С. 392.
14. Дитхельм Герд. Управление проектами. В 2-х тт. – Изд. «Бизнес-пресса», 2003. – С. 276.
15. Ильин Н.И. и др. Управление проектами. - С.ПБ.; ”ДваТри”, 1996.
16. Керцнер Гарольд. Стратегическое планирование для управления проектами с использованием модели зрелости. – М.: ДМК и Компания АйТи, 2003. – С. 320.
17. Колосова Е.В., Новиков Д.А., Цветков А.В. Методика освоенного объёма в оперативном управлении проектами. М.: ООО «НИЦ «Апостроф», 2000. – С. 156.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. ГОСТ Р ИСО 10006-2005 «Руководство по менеджменту качества при проектировании»
2. ГОСТ Р 54869 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
3. ГОСТ Р 54871 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»
4. ГОСТ Р 54870 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
5. ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту»
6. ГОСТ Р 58305 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис»
7. ГОСТ Р 58184 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»
8. Международный стандарт ISO 21500: «Guidance on project management», 2012
9. Международный стандарт ISO 21504: Project, programme and portfolio management. Guidance on portfolio management», 2015

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/catalog/books/theme>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.  
*Англоязычные ресурсы*
- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **7.5. Иные источники.**

Московское отделение PMI [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)  
 Project Management Institute [www.pmi.org](http://www.pmi.org)  
 p.m.Office [www.pmo.ru](http://www.pmo.ru)  
 PMProfy [www.pmpofy.ru](http://www.pmpofy.ru)  
 Журнал "Управление проектами" [www.pmmagazine.ru](http://www.pmmagazine.ru)  
 Бюро проектов [www.projectbureau.ru](http://www.projectbureau.ru)  
 Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)  
 AB&Partners CH Binningen PM Education [www.ab-p.com](http://www.ab-p.com)  
 American Society for Quality [www.asq.org](http://www.asq.org)  
 APMG, UK [www.apmgroup.co.uk](http://www.apmgroup.co.uk)  
 Avraham Y. Goldratt Institute - Theory of Constraints [www.goldratt.com](http://www.goldratt.com)  
 Australian Institute for Project Management [www.aipm.com.au](http://www.aipm.com.au)  
 Center of Project Excellence [www.projectexcellence.com](http://www.projectexcellence.com)  
 Earned Value [www.nnh.com](http://www.nnh.com)  
 EFQM European Foundation for Quality Mgmt [www.efqm.org](http://www.efqm.org)  
 Project Connections - PM Portal [www.projectconnections.com](http://www.projectconnections.com)  
 Project Management Templates [www.method123.com](http://www.method123.com)  
 Project Mentors [www.projectmentors.com](http://www.projectmentors.com)  
 Projectworld <http://www.projectworld.com>  
 PMI Bookstore [www.pmi bookstore.org](http://www.pmi bookstore.org)  
 PMI Israel Chapter [www.pmi.org.il](http://www.pmi.org.il)  
 PMI in Deutschland [www.pmi-germany.de](http://www.pmi-germany.de)  
 PMI Risk SIG [www.risksig.com](http://www.risksig.com)  
 PMSI Project Mentors [www.pmtraining.com](http://www.pmtraining.com)  
 Project Management Forum [www.pmforum.org](http://www.pmforum.org)  
 4PM [www.4pm.com](http://www.4pm.com)

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

##### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:

2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMedia Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPower Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.