

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:50:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04. Менеджмент в сфере предпринимательства
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегический менеджмент
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Сергеева Оксана Евгеньевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 7 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04. «Менеджмент в сфере предпринимательства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> <p>В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	ПКс ОС-8.	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	ПКс ОС-8.2.	Владеет навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>ПКс ОС-8.2. 3-1. Знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</p> <p>ПКс ОС-8.2. 3-2. Знает структуру и содержание экономических разделов бизнес-планов предприятия;</p> <p>ПКс ОС-8.2. 3-3. Знает методы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>ПКс ОС-8.2. У-1. Умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>ПКс ОС-8.2. У-2. Умеет составлять экономические разделы бизнес-планов предприятия, в том числе, матрицу рисков;</p> <p>ПКс ОС-8.2. У-3. Умеет обеспечить согласованности выполнения бизнес-плана</p>

					всеми участниками.
--	--	--	--	--	--------------------

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы/144 академических/108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 24 академических часа (очная форма обучения) и 20 академических часа (очно-заочная форма обучения).

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 28 академических часов (очная форма обучения) и 20 академических часов (очно-заочная форма).

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 54 академ.часа (очная форма) и 66 академ.часа (очно-заочная форма). В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Менеджмент в сфере предпринимательства» входит в вариативную часть блока 1 (Б1) дисциплин по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 7 семестре по очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Общий менеджмент, Теория организации, Маркетинг. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.04 «Менеджмент в сфере предпринимательства», используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплин Антикризисный менеджмент, Стратегический менеджмент, Производственный менеджмент, а также при прохождении обучающимися

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В процессе обучения студенты выполняют курсовую работу. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 54 а.ч.

В процессе обучения студенты выполняют курсовую работу.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предпринимательство и его нормативно-правовая база	26	6			7							13	Т, ПКЗ	
Тема 2	Организационно-правовые формы	26	6			7							13	ПИЗ	

	предпринимательской деятельности													
Тема 3	Менеджмент в предпринимательской деятельности	26	6			7							13	ПЗ
Тема 4	Маркетинг в предпринимательской деятельности	28	6			7							15	ПЗ
Промежуточная аттестация		38							2	36				экзамен
Итого		144	24			28			2	36			54	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предпринимате	26	5			5							16	Т, ПКЗ	

	льство и его нормативно-правовая база													
Тема 2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	26	5			5							16	ПЗ
Тема 3	Менеджмент в предпринимательской деятельности	26	5			5							16	ПЗ
Тема 4	Маркетинг в предпринимательской деятельности	28	5			5							18	ПЗ
Промежуточная аттестация		38							2	36				экзамен
Итого		144	20			20			2	36			66	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предпринимательство и его нормативно-правовая база.

Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок. Состав субъектов, с которыми будет взаимодействовать предприниматель. Анализ состава предпринимательской среды. Определение факторов, которые оказывают наиболее существенное воздействие на деятельность предпринимательской организации.

Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности .

Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Закрытое акционерное общество. Открытое акционерное общество Производственный кооператив. Потребительский кооператив. Государственные и муниципальные организации. Казенные организации. Бюджетные организации. Автономные организации. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц. Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий.

Тема 3. Менеджмент в предпринимательской деятельности.

Понятие, содержание, организация внутрифирменного предпринимательства. Условия успешного осуществления внутрифирменного предпринимательства. Относительной имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации. Добавленные издержки производства подразделения, определяется их величины. Порядок установления

внутрифирменных планово-расчетных цен. Формирование и использование прибыли производственных подразделений. Порядок реализации внутренних претензий в организации, источники возмещения ущерба. Цели и задачи интрапренерства в сельском хозяйстве. Организационная основа интрапренерства. Предпосылки, способы организации интрапренерства, варианты специализации интрапредприятий в сельском хозяйстве. Этапы становления интрапренерства в организациях АПК, содержание работы на каждом этапе.

Тема 4. Маркетинг в предпринимательской деятельности.

Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. Выбор коммерческих партнеров в условиях конкуренции. Этапы и стадии заключения коммерческой сделки с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей. Договор как основной документ коммерческой сделки: понятие и основные функции. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки. Особенности договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции. Порядок, сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам, особенности их применения в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Договор поставки товаров: содержание, основные условия, имущественная ответственность, изменение и расторжение договора.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Тема 1. Введение в предпринимательство и его нормативно-правовая база.

Тестовые задания:

1. Что является главной отличительной чертой предпринимательского менеджмента по сравнению с классическим менеджментом крупной компании? (выберите единственный правильный ответ):

- а) строгое следование должностным инструкциям;
- б) акцент на инновациях, гибкости и работе в условиях неопределенности;
- с) наличие многоуровневой иерархической структуры;

d) фокус на оптимизации существующих операций.

2. Какой из перечисленных элементов не является частью бизнес-модели (например, по шаблону Business Model Canvas)? (выберите все правильные ответы)

- a) потоки поступления доходов;
- b) карта стратегических инициатив;
- c) взаимоотношения с клиентом;
- d) ключевые ресурсы.

ПКЗ по теме 1:

1. Вы решили стать предпринимателем, с чего вы начнете свою бизнес-деятельность перечислите ваши действия.
2. Перечислите все факторы-аргументы, обосновывающие гипотезу бизнес-идеи. Идеи могут относиться к любой сфере (технологии, услуги, образование и т.д.)
3. Используя онлайн-статистику, просчитайте свой потенциальный рынок продаж. Приведите аргументы насколько велика и доступна целевая аудитория.
4. Проанализировать реальную ситуацию. Пример из кейса: «Индивидуальный предприниматель Иванов, оказывающий услуги по ремонту компьютеров, нанял двух помощников без оформления трудовых договоров, платя им зарплату «в конверте». Один из работников получил травму на рабочем месте. Каковы правовые последствия для ИП Иванова? Какие нормы права были нарушены?

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

ПИЗ по теме 2.

1. Вы решили открыть небольшой бизнес (на выбор: кофейня, салон красоты, консалтинговое агентство) определите организационно-правовую форму. Обоснуйте свой выбор.

2. Сформулировать маркетинговые цели развития предприятия, используя методику SMART-цель для выбранной системы.

3. Определить систему налогообложения: какая система для вашего бизнеса будет наиболее выгодной.

4. Составьте чек-лист «Правовые риски»

Тема 3. Менеджмент в предпринимательской деятельности.

ПИЗ по теме 3.

1. Какой стиль и систему управления вы предложите для организации вашего небольшого бизнеса.
2. Предложите наиболее соответствующую для вашего бизнеса организационно – управленческую модель развития предприятия.
3. Сформулировать основные угрозы для выбранной предпринимательской деятельности. На основе описанных стратегий и обстановок внешней среды построить матрицу эффективностей и провести выбор оптимальной стратегии по различным критериям (Байеса, Лапласа, Гурвица, Сэвиджа и др.).

Тема 4. Маркетинг в предпринимательской деятельности.

ПИЗ по теме 4.

1. Провести маркетинговое исследование рынка для выбранной предпринимательской идеи. Описать целевой рынок и рассчитать ёмкость данного рынка.
2. Выявить конкурентные преимущества предпринимательской бизнес-идеи и сравнить с основными конкурентами. Определить возможные варианты стратегического конкурентного преимущества.
3. Предложить маркетинговый комплекс мероприятий по продвижению предпринимательской идеи на выбранном целевом рынке.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,18	18

КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование.

Практическое контрольное задание (ПКЗ).

КТ-2

Тема 2.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-3

Тема 3.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-4

Тема 4.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от</i>

		85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	41-70	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	21-40	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	0-20	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	31-50	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	16-30	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	0-15	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	16-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	0-15	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>

	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 3-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Понятие, цели и задачи предпринимательства.
2. Предпринимательская среда, условия и принципы предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда.
3. Товар как объект предпринимательской деятельности. Признаки товара.
4. Классификация товара.
5. Виды предпринимательской деятельности, их характеристика.
6. Субъекты предпринимательской деятельности, их экономический интерес в ее осуществлении.
7. Индивидуальное предпринимательство: нормативная база, права и обязанности, преимущества и недостатки, формы осуществления в сельском хозяйстве.

8. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Хозяйственные товарищества (ХТ): понятие, нормативная база, учредительные документы, виды, членство, особенности применения в сельском хозяйстве.
10. Формирование складочного капитала в хозяйственном товариществе. Распределение прибыли и убытков.
11. Акционерные общества (АО) как форма предпринимательской деятельности: понятие, нормативная база, участники, учредительные документы.
12. Фонды АО, порядок их создания и использования. Сфера и особенности применения в АПК. Типы АО. Реестр акционеров.
13. Уставный капитал в хозяйственных обществах: порядок формирования, минимальный размер, способы увеличения и уменьшения.
14. Акции: понятие, виды, пакет акций. Особенности правового положения владельцев обыкновенных и привилегированных акций. Распределение прибыли в хозяйственных обществах.
15. Акционерные общества работников (народные предприятия): понятия, нормативная база, учредительные документы. Механизм создания АО работников и формирования уставного капитала.
16. Производственный кооператив (ПК): понятие, нормативная база, учредительные документы, распределение прибыли и убытков. Сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.
17. Формирование имущества кооператив. Неделимый фонд. Пай (паевой взнос) члена кооператива.
18. Унитарные предприятия (УП): понятие, нормативная база, учредительные документы. Классификация УП по форме собственности и форме распоряжения имуществом. Имущество УП.
19. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц.
20. Внутрифирменное предпринимательство: понятие, условия успешного осуществления. Относительная имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации.
21. Механизм распределения части прибыли организации между подразделениями. Прибыль подразделений. Внутрифирменные планово-расчетные цены.
22. Государственное регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
23. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности: нормативная база, понятие и виды монополистической

- деятельности. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке.
24. Деятельность антимонопольных органов.
 25. Государственное регулирование установления и применения цен на продукцию (работы, услуги). Виды рыночных цен. Регулирование цен в хозяйственных договорах. Ответственность предпринимателя за нарушение дисциплины цен.
 26. Государственное регулирование качества продукции: нормативная база, техническое регулирование и технический регламент, стандартизация и стандарт, сертификация и сертификат.
 27. Роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции. Ответственность предпринимателей за качество продукции. Срок годности, срок службы, гарантийный срок.
 28. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности: законодательная база, контроль за соблюдением налогового законодательства, ответственность за его нарушение.
 29. Система протекционистских мер государства в среде внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
 30. Организация внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ.
 31. Предпринимательская идея: понятие, источники формирования новых идей.
 32. Технология накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей.
 33. Технология принятия предпринимательского решения.
 34. Бизнес-план и его роль в принятии предпринимательских решений.
 35. Содержание и последовательность (логика) разработки бизнес-плана.
 36. Разделы бизнес-плана: резюме, характеристика организации, описание продукции, оценка рынков сбыта, конкуренция на рынке.
 37. Разработка стратегии маркетинга в бизнес-плане предпринимательской организации.
 38. Разделы бизнес-плана: производственный план, организационный план, юридический план, оценка рисков и управления ими.
 39. Разделы бизнес-плана: финансовый план, стратегия финансирования.
 40. Методика обоснования минимальной посевной площади под новой для сельскохозяйственной организации культурой.
 41. Методика обоснования безубыточного объема продаж и зона безопасности.
 42. Методика обоснования форм привлечения технических средств при производстве продукции растениеводства.
 43. Методика обоснования решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости.
 44. Методика обоснования решения о составе и структуре товарной продукции.

45. Методика обоснования отпускной цены на новое изделие.
46. Методика обоснования уровня равновесной цены при реализации сельскохозяйственной продукции.
47. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
48. Порядок (технология) заключения и исполнения коммерческой сделки (на примере договора купли-продажи).
49. Содержание и порядок разработки разделов договора купли-продажи: преамбула, предмет сделки, определение количества и качества товара, базисные условия поставки, срок и дата поставки.
50. Содержание и порядок разработки разделов договора купли-продажи: цена и сумма договора, условия и сроки платежей, рекламации, гарантии, санкции, форс-мажор, арбитраж.
51. Способы обеспечения обязательств по договорам: неустойка, поручительство, банковская гарантия.
52. Способы обеспечения обязательств по договорам: залог, удержание имущества должника, задаток.
53. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров.
54. Методика определения размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственного договора.
55. Предпринимательская деятельность в сферах хранения, товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции.
56. Организационная и экономическая оценка каналов реализации сельскохозяйственной продукции.
57. Методика разработки проекта распределения объема продаж сельскохозяйственной продукции по каналам реализации.
58. Организация взаимоотношений предпринимателя с товарной биржей (брокерской конторой).
59. Типы сделок на товарной бирже. Сделки с реальным товаром.
60. Фьючерсные сделки на товарной бирже. Хеджирование при фьючерсных сделках.
61. Понятие и виды предпринимательского риска. Потери от риска в предпринимательской деятельности.
62. Производственный риск. Факторы, определяющие производственный риск.
63. Коммерческий риск. Факторы, определяющие коммерческий риск.
64. Финансовый риск. Факторы, определяющие финансовый риск.
65. Уровни, показатели и критерии предпринимательского риска.
66. Методы оценки предпринимательского риска.
67. Менеджмент предпринимательского риска. Общая схема управления рисками.

68. Методика обоснования товарной стратегии предпринимательской организации. Состав факторов, определяющих выбор товарной стратегии.
69. Методика обоснования ценовой и финансовой стратегии предпринимательской организации. Перечень вопросов, решаемых при их разработке.
70. Сущность, объект и субъекты аренды. Арендная плата.
71. Договор аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора по договору аренды
72. Виды аренды. Особенности аренды отдельных видов имущества.
73. Лизинг в предпринимательской деятельности: понятие, объект и субъекты, сроки и этапы заключения лизинговых сделок. Преимущества и недостатки лизинга для различных субъектов сделки.
74. Формы, типы, виды лизинга.
75. Классификационная характеристика видов лизинга.
76. Договор лизинга. Эксплуатация объекта лизинга.
77. Лизинговые платежи: виды, состав.
78. Методика расчета лизинговых платежей.
79. Методика расчета суммы закрытия лизинговой сделки.
80. Франчайзинг (договор коммерческой концессии).
81. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве.
82. Методика обоснования ценовой и финансовой стратегии предпринимательской организации.
83. Показатели оценки эффективности работы и рентабельности (прибыльности) предпринимательской организации, методика их расчета. Эффект финансового рычага.
84. Показатели оценки деловой активности и рыночной устойчивости предпринимательской организации, методика их расчета.
85. Показатели оценки предпринимательской организации с позиции налоговых органов и кредитующих банков, методика их расчета.
86. Показатели оценки финансовой устойчивости предпринимательской организации, необходимые ее партнерам по договорным отношениям, методика их расчета.
87. Показатели оценки предпринимательской организации с позиции акционеров, методика их расчета.
88. Оценка инвестиционной привлекательности предпринимательской организации.
89. Система критериев для прогноза платежеспособности и структуры баланса предприятий-банкротов и предприятий, оказавшихся на грани банкротства, методика их расчета.
90. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей перед государством, обществом, партнерами по бизнесу, персоналом.

91. Социально-психологические мотивы предпринимательства. Личностные и деловые качества предпринимателя.
92. Этикет предпринимателя: нормы обращения, ведение деловых бесед, организация деловых контактов, субординация в деловых отношениях.
93. Этикет предпринимателя: деловой протокол, деловая переписка, культура телефонного разговора, деловые подарки, культура речи, внешний облик.

Темы курсовых работ по дисциплине:

1. Эволюция, виды и функции предпринимательства
2. Основные элементы предпринимательства
3. Субъекты малого и среднего предпринимательства
4. Условия формирования и развития предпринимательства
5. Частное и государственное предпринимательство
6. Функции предпринимательства
7. Современные формы предпринимательской деятельности
8. Производственная предпринимательская деятельность
9. Посредническая предпринимательская деятельность
10. Правовые основы предпринимательства
11. Основные организационно- правовые формы предпринимательской деятельности
12. Регистрация предпринимательской фирмы
13. Общая и другие системы налогообложения для малых и средних предприятий
14. Создание и ликвидация бизнеса
15. Предпринимательская идея и её выбор
16. Этапы формирования предпринимательской идеи
17. Типы и экономические методы принятия предпринимательских решений
18. Матричные методы принятия предпринимательского решения о реализации бизнес-идеи
19. Структура процесса принятия предпринимательского решения
20. Типы и экономические методы моделирования и оптимизации решений
21. Внутрифирменное предпринимательство: цели и содержание
22. Трансфертные цены при осуществлении внутрифирменного предпринимательства
23. Оценочные методы принятия предпринимательского решения о реализации бизнес-идеи/проекта
24. Оптимальная структура предпринимательской деятельности

25. Основные направления оптимизации структуры предпринимательской деятельности
26. Влияние цифровизации на предпринимательскую деятельность
27. Социальное предпринимательство
28. Экологическое предпринимательство и устойчивое развитие
29. Психология предпринимательства
30. Риски в предпринимательской деятельности.
31. Диффузия инноваций: сущность, этапы инновационные роли предприятий
32. Значение товарного знака в продвижении инновационной продукции предприятия
33. Модели и методы подготовки управленческих решений
34. Контроль и ответственность руководителя за управленческое решение

Типовые задания для экзамена.

1. Определить возможности организации предпринимательской деятельности в области производства и доставки по подписке полезных и вкусных бизнес-ланчей. Если известно, что за 8 месяцев проект достиг операционной безубыточности в городе миллионнике.

2. Поступило предложение от крупного венчурного инвестора готового вложить 15 млн.руб. в обмен на 25% компании. На примере компании по доставке пиццы, рассчитайте целесообразность привлечения денежных средств в современных рыночных условиях развития.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что такое «pivot» (пивот) в предпринимательстве: а) банкротство компании б) кардинальное изменение стратегии или продукта для поиска работающей бизнес-модели; в) привлечение нового генерального директора; г) покупка компании-конкурента;
		2. Какая организационно-правовая форма в России позволяет минимизировать стартовые затраты и упростить отчетность для владельца:

		<p>a) Открытое акционерное общество;</p> <p>b) Общество с ограниченной ответственностью;</p> <p>c) Индивидуальный предприниматель</p> <p>d) Публичная компания</p>																		
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между терминами.</p> <table border="1" data-bbox="890 427 1485 954"> <tr> <td data-bbox="890 427 1134 551">1) Business Model Canvas</td> <td data-bbox="1134 427 1485 551">a) Финансирование проекта за счет небольших взносов от большого количества людей;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 551 1134 674">2) краудфандинг</td> <td data-bbox="1134 551 1485 674">b) система управления, при которой команда работает короткими циклами и постоянно адаптирует план</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 674 1134 831">3) Agile-менеджмент</td> <td data-bbox="1134 674 1485 831">c) стратегический инструмент, который визуализирует 9 ключевых компонентов бизнеса на одном листе</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 831 1134 954">4) Партнерское соглашение</td> <td data-bbox="1134 831 1485 954">d) финансирование на самых ранних стадиях проекта от частных инвесторов или фондов</td> </tr> </table> <p>2. Установите соответствие между основными видами организационных структур и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="890 1043 1485 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="890 1043 1134 1144">Вид организационной структуры</th> <th data-bbox="1134 1043 1485 1144">Описание организационной структуры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="890 1144 1134 1424">1. Линейная структура</td> <td data-bbox="1134 1144 1485 1424">a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления. Передача поручений осуществляется в зависимости от поставленной задачи.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1424 1134 1682">2. Функциональная структура</td> <td data-bbox="1134 1424 1485 1682">b) В структуре создаются автономные подразделения по различным специализациям (продуктам, регионам, клиентам и пр.), которые действуют самостоятельно.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1682 1134 1962">3. Штабная структура</td> <td data-bbox="1134 1682 1485 1962">c) Структура основывается на принципе единства распределения поручений. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Два руководителя не могут непосредственно связываться друг с другом.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1962 1134 2056">4. Дивизиональная структура</td> <td data-bbox="1134 1962 1485 2056">d) Структура предназначена для разработки и реализации</td> </tr> </tbody> </table>	1) Business Model Canvas	a) Финансирование проекта за счет небольших взносов от большого количества людей;	2) краудфандинг	b) система управления, при которой команда работает короткими циклами и постоянно адаптирует план	3) Agile-менеджмент	c) стратегический инструмент, который визуализирует 9 ключевых компонентов бизнеса на одном листе	4) Партнерское соглашение	d) финансирование на самых ранних стадиях проекта от частных инвесторов или фондов	Вид организационной структуры	Описание организационной структуры	1. Линейная структура	a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления. Передача поручений осуществляется в зависимости от поставленной задачи.	2. Функциональная структура	b) В структуре создаются автономные подразделения по различным специализациям (продуктам, регионам, клиентам и пр.), которые действуют самостоятельно.	3. Штабная структура	c) Структура основывается на принципе единства распределения поручений. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Два руководителя не могут непосредственно связываться друг с другом.	4. Дивизиональная структура	d) Структура предназначена для разработки и реализации
1) Business Model Canvas	a) Финансирование проекта за счет небольших взносов от большого количества людей;																			
2) краудфандинг	b) система управления, при которой команда работает короткими циклами и постоянно адаптирует план																			
3) Agile-менеджмент	c) стратегический инструмент, который визуализирует 9 ключевых компонентов бизнеса на одном листе																			
4) Партнерское соглашение	d) финансирование на самых ранних стадиях проекта от частных инвесторов или фондов																			
Вид организационной структуры	Описание организационной структуры																			
1. Линейная структура	a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления. Передача поручений осуществляется в зависимости от поставленной задачи.																			
2. Функциональная структура	b) В структуре создаются автономные подразделения по различным специализациям (продуктам, регионам, клиентам и пр.), которые действуют самостоятельно.																			
3. Штабная структура	c) Структура основывается на принципе единства распределения поручений. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Два руководителя не могут непосредственно связываться друг с другом.																			
4. Дивизиональная структура	d) Структура предназначена для разработки и реализации																			

			определенной комплексной задачи в рамках выделенных ресурсов.
		5. Матричная структура	е) В структуре линейные руководители управляют процессами, а специальные подразделения предоставляют необходимую информацию для принятия решений.
		6. Проектная структура	ф) Структура строится на принципе двойного подчинения исполнителей – руководителю проекта и руководителю функционального подразделения.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Какие из перечисленных характеристик являются ключевыми для предпринимательского мышления:? (выберите все правильные ответы)</p> <p>а) готовность идти на обоснованные риски;</p> <p>б) стремление к стабильности и гарантированному окладу</p> <p>с) инновационность и креативность;</p> <p>д) ориентация на следование должностным инструкциям;</p> <p>2. Какие преимущества дает статус Индивидуальный предприниматель по сравнению с ООО?</p> <p>а) Более простая и дешевая процедура регистрации;</p> <p>б) Возможность привлекать неограниченное число соучредителей</p> <p>с) Отсутствие требования к уставному капиталу;</p> <p>д) Ответственность по долгам всем личным имуществом</p>	
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания)</p>	<p>1. Расставьте в правильном порядке ключевые бизнес-процессы молодой компании, которая столкнулась с резким падением выручки:.</p> <p>Ключевые бизнес-процессы:</p> <p>а) Провести переговоры с арендодателем об отсрочке платежа;</p> <p>б) Устроить мозговой штурм по запуску нового продукта</p> <p>с) Провести срочный анализ денежного потока</p> <p>д) Провести опрос лояльных клиентов о том. Какую</p>	

	<p>вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>ценность они видят в компании сейчас</p> <p>е) Обратиться за государственной поддержкой</p> <p>2. Расставьте в правильной последовательности основные этапы запуска стартапа:</p> <p>а) создание минимально жизнеспособного продукта;</p> <p>б) масштабирование предпринимательской бизнес-модели;</p> <p>с) поиск проблемы и формирование гипотезы ценности;</p> <p>д) регистрация бизнеса;</p> <p>е) тестирование гипотез и получение обратной связи от первых клиентов;</p> <p>ф) разработка бизнес-модели</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Какой из перечисленных элементов не является частью бизнес-модели (например, по шаблону Business Model Canvas) ? Опишите элементы эффективной бизнес-модели на примере системы «регион России».</p> <p>а) Потоки поступления доходов;</p> <p>б) Карта стратегических инициатив;</p> <p>с) Взаимоотношения с клиентом;</p> <p>д) Ключевые ресурсы.</p> <p>2. Как называется свойство предпринимательской системы изменять поведение или структуру с целью сохранения, улучшения или приобретения новых качеств в условиях изменения внешней среды? Опишите это свойство на примере системы «фото-студия ».</p> <p>а) устойчивость;</p> <p>б) адаптируемость;</p> <p>с) эмерджентность;</p> <p>д) надежность.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Укажите различия в понятиях предприниматель, бизнесмен, управленец.</p> <p>2. Объясните как реализуется концепция маркетинга взаимодействия в предпринимательстве.</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Никифоров, О. А.* История российского предпринимательства : учебник для вузов / О. А. Никифоров, Н. В. Боркина, А. Н. Першиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06205-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564328>
2. *Уланов, В. Л.* Технологическое предпринимательство : учебник для вузов / В. Л. Уланов, Е. Г. Лашкова, Е. В. Иванова ; под общей редакцией В. Л. Уланова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569235>
3. *Кузьмина, Е. Е.* Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559862>

4. Основы социального предпринимательства : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Белого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16407-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566462>

8.2. Дополнительная литература

1. *Иванова, Р. М.* История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17643-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533473>
2. *Турчаева, И. Н.* Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557523>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Российской Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «*IPR SMART*»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/