

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:32:06
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Эффективное государственное управление

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная

(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

старший преподаватель кафедры конституционного и административного права Тихон С.В.

Заведующий кафедрой:

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Административное право» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Административное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
СУОС Академии от 15 апреля 2024 г. № 01-7397, разработанный на основе ФГОС 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утв. Приказом Минобрнауки РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 (ред. от 27.02.2023).	ОПК – 3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК – 3.3	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы административного права, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	ОПК – 3.3. 3-1. Знает состав административно-правовых отношений и их участников; институты административного права; административно-правовые формы и методы управления, административно-правовые режимы; ОПК–3.3. 3-2. Знает основания административно-правовой ответственности и порядок привлечения к ней; понятие и структуру административного процесса, виды и стадии административных производств; способы обеспечения законности в государственном управлении ОПК – 3.3. У-1. Умеет устанавливать

					логическую связь теоретических положений административно-правовой науки и текстов нормативно-правовых актов ОПК – 3.3. У-2. Умеет реализовывать нормы административного материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения
	ОПК – 4.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	ОПК – 4.2	Демонстрирует умение проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия	ОПК – 4.2. 3-1. Знает систему, источники, институты административного права ОПК – 4.2. У-1. Умеет ориентироваться в теоретических положениях административного права, в нормативных правовых актах, составляющих систему административного законодательства, анализировать и толковать нормы административного права, применять правовые нормы, входящие в административное, законодательство в профессиональной деятельности
07. АДМИНИСТРАТИВНО-	ПКо-2	Владение технологиями, приемами,	ПКо-2.2	Знает права заявителей при	ПКо-2.2 3-1. Знает технологии предоставления

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. Приказом Минтруда 09.03.2022г. № 109н. А/03.6 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы		обеспечивающи ми оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		получении государствен ных услуг, обязанности государствен ных органов, предоставляю щих государствен ные услуги и стандарт предоставлен ия государствен ной услуги: требования и порядок разработки	услуг общественного сектора ПКО-2.2 У-1. Умеет применять технологии предоставления услуг общественного сектора
--	--	--	--	---	---

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 академических часа /108 астрономический час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: для очной/очно-заочной формы обучения 59/37 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 16/12 ак. часов на лекции и 32/14 ак. часа на практические занятия. 85/107 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.24 «Административное право» относится к обязательной части дисциплин ОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.24 «Административное право» изучается на очной форме обучения в 5 семестре 3 курса; на очно-заочной форме обучения в 6 семестре 3 курса. В соответствии со схемой формирования компетенций дисциплина Б1.О.24 «Административное право» реализуется после изучения таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Муниципальное право». Форма

промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.24 «Административное право»– экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕ ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		И К	К СР	К Э	Кат тэк	Контр оль	СР кр	СР эк		С Р
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть.	6	1			2								3	О, К, З
Тема 2	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	18	1			2								15	О, К, З
Тема 3	Субъекты административного права.	19	2			6								11	О, К, З
Тема 4	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.	6	1											5	О
Тема 5	Формы осуществления исполнительной власти. Правовые	6	1			2								3	О, К, З

	акты управления.														
Те ма 6	Разрешительная система в РФ. Административно-правовые режимы.	6	1			2								3	O
Те ма 7	Методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовое принуждение.	6	1			2								3	O, K, 3
Те ма 8	Административная ответственность.	6	1			2								3	O, K, 3
Те ма 9	Административный процесс. Административно-процессуальное право.	6	1			2								3	O, K, 3
Те ма 10	Производство по делам об административных правонарушениях.	6	1			2								3	O; K; 3
Те ма 11	Обеспечение законности в государственном управлении.	6	1			2								3	O; K; 3
Те ма 12	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	6	1			2								3	O, K
Те ма 13	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной	6	1			2								3	O, K

	сфере.														
Те ма 14	Администра тивно- правовое регулирован ие отношений в администрат ивно- политическо й сфере.	6	1			2								3	О, К
Те ма 15	Администра тивно- правовое регулирован ие отношений в экономичес кой сфере.	6	1			2								3	О, К
	Промежуточ ная аттестация														экзамен
Ито го	за курс	144	16			32			2	9			18	6 7	

Очно-заочная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		И К	К СР	К Э	Кат тэк	Контр оль	СР кр	СР эк		С Р
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Те ма 1	Государственное управление и исполнительная власть.	6	1			2								3	О, К, З
Те ма 2	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	16	1			2								1 3	О, К, З
Те ма 3	Субъекты административного права.	16	1			4								1 1	О, К, З
Те ма 4	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.	6	1											5	О
Те ма 5	Формы осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления.	6	1			1								4	О, К, З

Те ма 6	Разрешительная система в РФ. Административно-правовые режимы.	6	1			1								4	O
Те ма 7	Методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовое принуждение.	6	1			1								4	O, K, 3
Те ма 8	Административная ответственность.	6	1			2								3	O, K, 3
Те ма 9	Административный процесс. Административно-процессуальное право.	6	1											5	O, K, 3
Те ма 10	Производство по делам об административных правонарушениях.	6	1											5	O; K; 3
Те ма 11	Обеспечение законности в государственном управлении.	6	1			1								4	O; K; 3
Те ма 12	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	5	1											4	O, K
Те ма 13	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	5												5	O, K
Те	Администра	5												5	O, K

ма 14	тивно- правовое регулирован ие отношений в администрат ивно- политическо й сфере.														
Те ма 15	Администра тивно- правовое регулирован ие отношений в экономичес кой сфере.	5												5	О, К
	Промежуточ ная аттестация														экзамен
Ито го	за курс	144	12			14			2	9			18	8 9	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – терминологический опрос

К – коллоквиум

З – компетентностно-ориентированные задания

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. ОПК – 3.3, ОПК–4.2, ОПК–4.2, ПКo-2.2

Понятие и признаки социального управления. Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления. Виды государственного управления. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы

организации исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Тема 2. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Понятие административного права как отрасли публичного права. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в системе российского права.

Понятие и характеристика административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Особенности реализации административно-правовых норм. Источники административного права.

Понятие и характеристика административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения. Основания возникновения административных правоотношений.

Тема 3. Субъекты административного права. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан. Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти, его структура. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус общественных, религиозных объединений, политических партий, профессиональных союзов, саморегулируемых организаций. Особенности административно-правового статуса государственных (муниципальных) учреждений и государственных (муниципальных) предприятий.

Тема 4. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Государственная служба как вид публичной службы. Законодательство о государственной службе Российской Федерации. Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы Российской Федерации. Должность государственной службы: понятие и классификация. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Прохождение государственной службы: понятие и основные этапы. Реформирование государственной службы и перспективы развития законодательства о государственной службе в Российской Федерации.

Тема 5. Формы осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. Правовые формы осуществления исполнительной власти. Неправовые формы реализации исполнительной власти.

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Отличие административно-правовых актов от других видов правовых актов и документов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам, и последствия их несоблюдения. Порядок разработки и принятия административно-правовых актов. Административный договор.

Тема 6. Разрешительная система в РФ. Административно-правовые режимы. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 7. Методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовое принуждение. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Понятие и виды методов осуществления исполнительной власти (административно-правовых методов). Понятие и соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении. Понятие и особенности административного принуждения.

Виды методов административного принуждения. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Административная ответственность. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Понятие и признаки административной ответственности. Место административной ответственности в системе юридической ответственности; отличие от иных видов юридической ответственности. Законодательство об административных правонарушениях: понятие, структура, задачи.

Административное правонарушение - основание административной ответственности. Состав административного правонарушения: понятие и элементы.

Понятие и виды административных наказаний. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.

Тема 9. Административный процесс. Административно-процессуальное право. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Понятие юридического процесса. Понятие и содержание административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса в Российской Федерации.

Административно-процессуальное право: понятие, предмет, система. Перспективы развития административно-процессуального права.

Административные производства: понятие и виды.

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки.

Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Контрольные полномочия законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Прокурорский надзор. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти. Судебный надзор за законностью деятельности органов исполнительной власти.

Тема 12. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

Тема 13. Административно-правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 14. Административно-правовое регулирование отношений в административно- политической сфере. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКo-2.2

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-

правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 15. Административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере. ОПК – 3.3, ОПК – 4.2, ОПК – 4.2, ПКФ-2.2

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательно	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательно

	сть	ождается последовательно сть элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательно сть из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательно сти (например, БВА или 135).	сть цифр
Задание комбинированно го типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающи е выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ождается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающи	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		е выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованност ь ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательно сть излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - терминологический опрос, З - компетентностно-ориентированные задания, К - коллоквиум.

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Публичная власть, исполнительная власть, социальное управление, публичное управление, государственное управление, исполнительно-распорядительная деятельность, публично-властные полномочия,

государственно-властные полномочия, субъект государственного управления, объект государственного управления, система государственного управления, система публичной власти, система исполнительной власти, функции исполнительной власти.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления.
2. Тенденции развития государственного управления в современной России.
3. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

Задание 1

Приведите примеры государственно управленческих отношений, в которых объектом управления выступают:

- граждане Российской Федерации;
- юридические лица – некоммерческие организации;
- органы местного самоуправления;
- органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В каждом из приведенных примеров объясните: кто может являться субъектом государственного управления, каков механизм взаимодействия субъекта и объекта государственного управления.

Задание 2

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» определите принципы исполнительной власти в Российской Федерации, заполните таблицу:

Наименование принципа исполнительной власти	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа в организации и деятельности органов исполнительной власти)
Принцип		
Принцип		

Тема 2. Административное право как отрасль права.

Административно- правовые нормы. Административно-правовые отношения.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Предмет административно-правового регулирования, административное право как отрасль права; административное право как наука; административное право как учебная дисциплина; административное право как сфера законодательства; метод административного права, административно-правовой институт, административно-правовая норма, структура административно-правовой нормы, источники административно-правовой нормы, административное правоотношение, субъект правоотношения, содержание правоотношения, объект правоотношения, юридический факт.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Каково место административного права в системе российского права?
2. Особенности предмета административного права.
3. Какова система источников административного права?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

Задание 1

Приведите примеры различных видов административно-правовых норм и заполните таблицу:

Виды административно-правовых норм	Части нормы административного права			Ссылка на положения нормативно-правового акта
	Гипотеза	Диспозиция	Санкция	
Обязывающая				
Разрешительная				
Запретительная				

Задание 2

Приведите примеры различных видов административно-правовых норм, делая ссылки на конкретные статьи законов и подзаконных нормативных актов:

Виды административно-правовых норм	Содержание нормы права	Ссылка на нормативный правовой акт
Норма-принцип		
Норма-рекомендация		
Норма-стимул		
Норма-дефиниция		
Учредительная норма		
Норма-задача		

Тема 3. Субъекты административного права.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Субъект административно-правовых отношений, административно-правовой статус, административная правосубъектность, административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность, административно-правовой статус гражданина, гражданство, иностранный гражданин, лицо без гражданства, коллективный субъект административного права, орган исполнительной власти.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Какие существуют виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права?
2. Раскройте элементы административной правосубъектности?
3. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

Задание 1. Решить задачу.

Гражданка Д. при подаче документов на замену паспорта представила в отдел внутренних дел две личные фотографии. На фотографиях гражданка Д. была в головном уборе, который она носит по своим религиозным убеждениям. Сотрудник ОВД отказал в приеме документов, так как фотографии не соответствуют установленным правилам.

Правомерен ли отказ сотрудника ОВД?

Задание 2. Решить задачу.

Гражданин Франции Арно Ренан следовал на самолете международной авиалинии из Парижа в Астану с пересадкой в аэропорту Шереметьево. Самолет совершил посадку в Москве в 11.00, на 17.00 того же дня у гражданина Ренан имелся билет Москва-Астана. Однако в связи с технической неисправностью рейс Москва-Астана был перенесен на 21.00 следующего дня. Гражданин Франции Ренан пожелал покинуть аэропорт для посещения Москвы.

Каково правовое положение иностранного гражданина в данной ситуации?

Тема 4. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Публичная служба, государственная служба, принципы государственной службы, система государственной службы, государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов, государственный служащий, правовой статус

государственного служащего, должность государственной службы, государственная должность.

Тема 5. Формы осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Формы осуществления исполнительной власти, правовой акт исполнительной власти, административно-правовой акт (правовой акт государственного управления), нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, оспоримость и ничтожность правовых актов исполнительной власти, признание правового акта незаконным, правотворческий процесс, правотворческая инициатива, подготовка проекта правового акта, согласование проекта и принятие (подписание) правового акта, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, опубликование и государственная регистрация правовых актов, вступление правового акта в силу, юридическая сила правового акта, административный договор и соглашение.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления исполнительной власти.
2. В чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации?
3. Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

1. Письменно подготовить нормативный правовой акт органа исполнительной власти.
2. Письменно подготовить индивидуальный правовой акт органа исполнительной власти или должностного лица.
3. Проанализировать особенности работы Официального интернет - портала правовой информации Российской Федерации: <http://www.pravo.gov.ru/>. Используя данный сайт, объяснить особенности опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Разрешительная система в РФ. Административно-правовые режимы.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Разрешительная (правоустановительная) система, разрешительное (правоустановительное) производство, регистрационное производство,

лицензионное производство, аккредитационное производство.

Административно-правовой режим, специальный административно-правовой режим, чрезвычайный административно-правовой режим, режим чрезвычайного положения, режим особого положения, режим закрытого административно-территориального образования, режим охраны государственной границы России, режим повышенной готовности.

Тема 7. Методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовое принуждение.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Административно-правовой метод, метод убеждения, метод принуждения, административное предупреждение, административное пресечение, административное наказание, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, административное задержание, досмотр, привод, доставление, арест товаров, изъятие вещей и документов, медицинское освидетельствование, задержание автотранспортного средства, осмотр помещений.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. В чем отличие методов осуществления исполнительной власти от методов реализации других видов государственной власти?
2. Какие органы исполнительной власти Российской Федерации уполномочены применять методы административного принуждения?
3. Какие средства защиты прав граждан закреплены в законе от незаконного применения мер административного принуждения?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

Задание 1

Заполните таблицу: «Примеры мер административного принуждения»

Виды мер принуждения	Меры административного предупреждения	Меры административного пресечения	Меры административной ответственности	Административно-восстановительные меры
Примеры мер принуждения (со ссылками на нормативно-правовые акты)				

Задание 2

Заполните таблицу: «Примеры должностных лиц, уполномоченных применять меры административного принуждения».

Номер задачи _____

Квалификация деяния в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (часть статьи, № статьи (статей)) _____

Объект правонарушения (указывается общий, родовой, видовой и непосредственный объекты правонарушения)

Объективная сторона правонарушения (указываются обязательные и факультативные признаки объективной стороны, а также вид состава)

Субъект правонарушения (указываются вид и признаки субъекта правонарушения, ссылка на ст. КоАП РФ)

Субъективная сторона правонарушения (указываются форма вины и факультативные признаки, ссылка на ст. КоАП РФ)

Должностные лица, уполномоченные составлять протокол по делу об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ)

Должностные лица или органы, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ)

Подпись студента _____

Тема 9. Административный процесс. Административно-процессуальное право.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Административный процесс, административно-процессуальное право, административное производство, стадия административного процесса, административная процедура, правонаделительное производство, правотворческое производство, правоохранительное производство, юрисдикционное производство.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Назовите конституционно-правовые основы юридического процесса в Российской Федерации.
2. Каково место административного процесса в системе российского права?
3. Соотнесите административное право и административно-процессуальное право.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

Задание

По результатам семинарского занятия после заслушивания докладов студентов необходимо заполнить таблицу: «Виды административных производств в Российской Федерации»

Наименование вида административного производства	Правовые основы административного производства	Примеры объектов (видов деятельности) административного производства	Примеры органов исполнительной власти, участвующих в административном производстве	Результат административного производства

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Производство по делам об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представитель, защитник, свидетель, потерпевший, эксперт, понятой, специалист, прокурор, переводчик,

доказательство, отводы, обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве; стадии производства, возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений, постановление по делу, решение по жалобе на постановление.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. В чем особенности действия принципа презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях?
3. Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

Задание 1. Заполните таблицу о стадиях производства по делам об административных правонарушениях:

- а) задание выполняется на семинарском занятии;
- б) студенты объединяются в четыре группы, и каждая группа заполняет данные об одной из стадий производства по делу об административном правонарушении.

Наименование стадии	Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование	Рассмотрение дела об административном правонарушении	Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении
Характеристика стадии: обязательная или факультативная				
Субъекты административной юрисдикции				
Участники производства				
Цели и задачи стадии				
Этапы стадии и				

процессуальные сроки				
Процессуальные документы				

Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Законность, дисциплина, государственный контроль, государственный надзор, внутриведомственный, надведомственный и межведомственный контроль, прокурорский надзор, обращения граждан, средства прокурорского реагирования, протест прокурора, представление.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Раскройте понятие и основные принципы законности
2. Какие существуют гарантии законности?
3. Рассмотрите способы обеспечения законности.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры:

Задание 1

По подготовьте сообщение на тему: «Государственный контроль и надзор: соотношение понятий». На основании выводов, изложенных в докладе, сформируйте следующую таблицу:

	Государственный контроль	Государственный надзор
Цель		
Объект		
Субъект		
Способы		
Права субъекта контроля или надзора		
Результат		
Юридические последствия		

Задание 2

Подготовьте письменное обращение в орган исполнительной власти в форме жалобы, предложения либо заявления в соответствии с сформулированной вами ситуацией.

Тема 12. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Административная юстиция, административно-правовой спор, административно-судебное право, административно-судебный контроль,

судебный нормоконтроль, административное судопроизводство, административный иск, административный истец, административный ответчик.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. В чем отличие административной юстиции от административного судопроизводства?
2. Назовите модели организации административной юстиции за рубежом. В чем их основные характеристики?

Тема 13. Административно-правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Социально-культурная сфера, система органов государственного управления в социально-культурной сфере, сфера образования, сфера науки и научной деятельности, субъекты образовательной деятельности, государственный образовательный стандарт, лицензирование образовательной деятельности.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации.
2. Административно-правовое регулирование сферой культуры в Российской Федерации
3. Государственное регулирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта, туризма.
4. Здравоохранение как объект государственного управления.
5. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Тема 14. Административно-правовое регулирование отношений в административно- политической сфере.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Административно-политическая сфера, орган административно-политической системы, надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере, органы правопорядка и общественной безопасности государства, внешнеполитическая сфера государства.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Государственное управление во внешнеполитической сфере в Российской Федерации
2. Государственное управление в таможенной сфере Российской Федерации
3. Государственное управление обороной в Российской Федерации

4. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности

Тема 15. Административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере.

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса:

Сфера экономики, отрасль экономики, государственное экономическое регулирование, промышленность, торговля, система органов государственного управления экономикой, антимонопольная политика государства, государственное имущество, государственное предприятие, внешнеэкономическая деятельность государства, Центральный банк России.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:

1. Административно-правовое регулирование в промышленной сфере
2. Административно-правовое регулирование в строительной сфере
3. Органы власти, осуществляющие государственное управление и контроль в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в
--------------------------------	---	------------------------------------	--

			СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
 Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x
 Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ
 и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Темы 1-2

Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

КТ-2

Тема 3-4

Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

КТ-3

Темы 5-6

Опрос, компетентностно -ориентированные задания, коллоквиум

КТ-4

Темы 7-8

Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

КТ-5

Тема 9-12

Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

КТ-3

Темы 13-15

Опрос, коллоквиум

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающий владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания компетентностно-ориентированных заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
аргументированность и полнота решения задания	0-20	обучающийся точно и аргументированно решил задание в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых источников	0-20	обучающийся сделал необходимые ссылки на соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов
юридическая	0-20	обучающий владеет соответствующей

грамотность изложения материала			юридической терминологией и техникой выполнения заданий
количество выполненных заданий	0-40	40	выполнено 100% заданий
		32	выполнено не менее 80% заданий
		24	выполнено не менее 60% заданий
		16	выполнены не менее 40% заданий
		8	выполнено не менее 20% заданий
Итого максимально:	100		

3. Критерии оценивания участия в коллоквиуме:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала по заданной теме	0-40	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм права по заданной теме	0-25	Умение применять законодательство к практическим ситуациям, правильная квалификация
Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Активность и участие в обсуждении	0-15	Инициативность, взаимодействие с преподавателем и студентами, культура речи
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При решении компетентностно-ориентированных заданий обучающимся разрешается пользоваться действующим законодательством. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС).

Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

Проведение тестирования осуществляется в системе <https://lms.ranepa.ru>.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Экзамен организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20-30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления, соотношение исполнительной власти и публичной власти.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Система административного права: понятие, структура.
6. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
7. Современные проблемы и тенденции развития российского административного права и административного законодательства.
8. Понятие и характеристика административно-правовых норм.
9. Особенности структуры административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм (с примерами).
11. Особенности действия и реализации административно-правовых норм.
12. Источники административного права: понятие, система.
13. Понятие и характеристика административно-правовых отношений.
14. Виды административно-правовых отношений (с примерами).
15. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
16. Основания возникновения административных

правоотношений: понятие классификация (примеры).

17. Понятие и свойства субъекта административного права.
18. Система субъектов административного права: понятие и структура.
19. Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
20. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
21. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
22. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
23. Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
24. Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан.
25. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.
26. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
27. Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.
29. Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.
30. Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства.
31. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.
32. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
33. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
34. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
35. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
36. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
37. Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.
38. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
39. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.

40. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.

41. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

42. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

43. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации.

44. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.

45. Понятие административно-правового акта.

46. Классификация административно-правовых актов (с примерами).

47. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.

48. Правотворческий процесс органов исполнительной власти: понятие, стадии.

49. Государственная регистрация, опубликование и вступление в силу нормативно-правовых актов органов исполнительной власти в Российской Федерации.

50. Административные договоры: понятие, виды, нормативно-правовые основы.

51. Государственная услуга: понятие, виды, порядок и нормативно-правовые основы предоставления.

52. Административный процесс: понятие и структура. Административно-процессуальное право и законодательство.

53. Понятие и виды административных производств (примеры).

54. Понятие методов осуществления исполнительной власти. Соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.

55. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения.

56. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, правовые основы.

57. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основы.

58. Понятие и особенности административной ответственности.

59. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: понятие, структура, перспективы развития.

60. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Состав административного правонарушения.

61. Понятие и виды административных наказаний.

62. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

63. Законность, дисциплина и целесообразность в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий.

64. Предпосылки законности. Система способов обеспечения (гарантий) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти

65. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, соотношение, виды.

66. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации и контрольные полномочия законодательной власти в отношении исполнительной власти.

67. Обязательные требования и государственный контроль (надзор): понятие, правовые основы, виды, стадии, участники.

68. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.

69. Прокурорский надзор за законностью в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы, средства прокурорского реагирования.

70. Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	Задание 1. Функционирование «Официального интернет-портала правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает: а) Министерство юстиции РФ б) Федеральная служба безопасности РФ в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ г) Федеральная служба охраны РФ обязательного обычая.
		Задание 2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного

		правонарушения возраста: а) четырнадцать лет б) шестнадцать лет в) восемнадцать лет г) семи лет
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).	Задание 1. Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта. Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт: 1) Правительство Российской Федерации 2) Президент Российской Федерации 3) Роспотребнадзор Список 2 - Виды актов (есть лишние варианты ответов): а) постановления б) распоряжения в) указы г) приказы д) определения Задание 2. Установите правильное соответствие между уровнем государственной власти и предметами ведения в области законодательства об административных правонарушениях. Список 1 – Вид уровней государственной власти: 1) К ведению Российской Федерации относится установление... 2) К ведению субъектов Российской Федерации относится установление... Список 2 – Виды предметов ведения в области законодательства

		об административных правонарушениях: (выпишите все возможные варианты): а) общих положений и принципов законодательства об административных правонарушениях б) перечня видов административных наказаний и правил их применения в) порядка производства по делам об административных правонарушениях г) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав д) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ е) установление законами субъектов РФ об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного	Задание 1. По способу воздействия на поведение субъектов права нормы административного права классифицируются на: а) обязывающие б) регулятивные в) запрещающие г) уполномочивающие д) охранительные е) материальные Задание 2.

	варианта ответа (например, 1 4 или а г).	Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются: а) привлечение к административной ответственности виновного лица б) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела в) разрешение дела в соответствии с законом г) обеспечение исполнения вынесенного постановления д) восстановление прав потерпевшего е) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).	Задание 1. Расположите в порядке от общего к частному уровни управления в обществе (есть лишние варианты): а) публичное управление, б) техническое управление, в) местное управление, г) государственное управление, д) социальное управление, е) биологическое управление Задание 2. Установите последовательность расположения частей решения суда по административному делу (есть лишние варианты): а) резолютивная б) мотивировочная в) преамбула г) вводная д) описательная

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Задание 1. Часть 1 статьи 1.4. Кодекса РФ об административных правонарушениях содержит норму: «Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом». Выберите подходящий термин для определения вида указанной нормы): а) норма-запрет б) норма-дефиниция в) норма-принцип г) договорная норма Задание 2. В каком случае возникает административно правовое отношение? а) При заключении договора купли продажи между физическими лицами. б) При подаче гражданином жалобы в орган исполнительной власти. в) При оформлении завещания у нотариуса. г) При трудоустройстве работника в частную компанию.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 1. Дайте характеристику субъектов права, на которых распространяется «индивидуальный административно-правовой акт». Задание 2. Дайте определение понятию «административная ответственность» как санкции.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
---------------------	--------------------

<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

При решении практического задания (задачи) на экзамене студенту разрешается использование Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

Все практические задания по дисциплине «Административное право» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

- более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
- более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
- самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных правоотношений;
- приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;
- приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для

самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирования, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам теории административного права, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

Рекомендации по проведению коллоквиумов

Проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации для студентов заочной формы

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной

формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции: обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям: на семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям: обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/158687/details> (дата обращения: 20.08.2026). — DOI: <https://doi.org/10.23682/158687>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Административное право : учебник / Н.А. Игошин, Н.С. Малютин, С.Л. Сергевнин, А.К. Соловьёва; под ред. Н.А. Игошина, С.Л. Сергевнина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2214949. - ISBN 978-5-16-021128-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214949> (дата обращения: 03.11.2025). — Режим доступа: по подписке.

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144> (дата обращения: 29.05.2025). — Режим доступа: по подписке.

4. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163828> (дата обращения: 29.05.2025). — Режим доступа: по подписке.

5. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125013> (дата обращения: 03.11.2025). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561818>.

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561819>.

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С.

Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144>. – Режим доступа: по подписке.

4. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления) : монография / А.М. Абакирова, М.А. Абдыраев, Г.А. Василевич [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-16-014691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077360>. – Режим доступа: по подписке.

5. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125013>. – Режим доступа: по подписке.

6. Служебное право : учебное пособие / В. С. Бялт, Н. А. Игошин, Х. Х. Лойт ; под общей редакцией Н. А. Игошина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения. - Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. - 187 с.

7. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163828>. – Режим доступа: по подписке.

8. Юридическая концепция роботизации : монография / Ю.А. Тихомиров, А.А. Головина, А.И. Сидоренко [и др.] ; отв. ред. Ю.А. Тихомиров, С.Б. Нанба. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. - ISBN 978-5-16-109850-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции, сверять актуальные тексты следует на сайте: <http://pravo.gov.ru/>)

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.

Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя

Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»

Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»

Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах

общественного контроля в РФ»

Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500

академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

Ссылки

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://garant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

<http://kodeks.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/