

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.04.2026 19:13:47
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«Факультет безопасности и таможи»
«Кафедра таможенного администрирования»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западный института управления - филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Системы обработки информации в таможенных органах»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

СОИВТО

по направлению подготовки (специальности)

38.05.02 «Таможенное дело»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

специалист таможенного дела
квалификация

очная
форма(ы) обучения

Год набора – 2022

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры таможенного администрирования, к.т.н., доцент А.И. Краснова

Врио Заведующего кафедрой
таможенного администрирования

д с/х.н.

Р.Х.Кочкаров

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от (30.08.2022)
№ 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Системы обработки информации в таможенных органах» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Владение навыками управления и анализа больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств.	ПКс-3.1	Способен владеть навыками анализа и администрирования больших объемов данных в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ, обоснование и выбор решения в сфере таможенного дела	ПКс-3	На уровне знаний: структуру информационной системы таможенных органов Российской Федерации, нормы правового регулирования цифрового пространства таможенных органов Российской Федерации, теоретические основы обеспечения и защиты таможенной информации
		На уровне умений: выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности, анализировать, с учетом норм правового регулирования цифрового пространства, функционирование информационных систем в таможенных органах
		На уровне навыков: владеть выбора и применения цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности, информационными технологиями в таможенной сфере и средствами обеспечения защиты информации при их функционировании.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 академических

часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	18/13,5
Практические занятия	22/16,5
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	102/76,5
Консультация	2/1,5
Контроль	
Формы текущего контроля	ПЗ, УО, Т, Доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	8/6
Практические занятия	8/6
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	118/88,5
Консультация	2/1,5
Контроль	8/6
Формы текущего контроля	ПЗ, УО, Т, Доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы обработки информации в таможенных органах» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». осваивается в 8 семестре на 4 курсе для очной формы обучения и в 8,9 семестрах на 4 курсе для заочной формы обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:

Усвоение курса требует понимания сущности и знания особенностей реализации таможенных процессов, места и роли системы обработки информации в них.

В свою очередь, изучение данной дисциплины служит необходимым условием формирования профессиональных компетенций специалистов и важной составляющей подготовки к прохождению практики в таможенных органах и к будущей профессиональной деятельности в области таможенного дела в силу широкого применения и значимости информационных систем в таможенной сфере.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	СР/ДОТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные системы таможенных органов РФ	35	4/4		6/0		25	ПЗ
Тема 2	Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах	35	4/4		6/0		25	УО
Тема 3	Единая автоматизированная информационная система ФТС России	36	4/4		4/0		26	Доклад
Тема 4	Современные информационные системы таможенных органов	36	6/6		6/0		26	Т
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой

	Консультация	2						
	Всего:	144	18/18		22/0		102	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Информационные системы таможенных органов РФ	34	2/0		2/0		30	ПЗ
Тема 2	Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах	34	2/0		2/0		30	УО
Тема 3	Единая автоматизированная информационная система ФТС России	34	2/0		2/0		30	Доклад
Тема 4	Современные информационные системы таможенных органов	32	2/0		2/0		28	Т
	Промежуточная аттестация	8						Зачет, Зачет с оценкой
	Всего:	144	8/0		8/0	2	118	

ПЗ – практическое задание;
 УО – устный опрос;
 Т – тестирование;
 Д – доклад.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы таможенных органов РФ

Понятие информационных систем, информационных технологий и средства их обеспечения. Содержанием государственной политики в сфере информатизации. Объекты права собственности в сфере информатизации. Киотская конвенции по использованию информационных технологий. Информационные системы и информационные технологии, применяемые при проведении таможенного контроля.

Тема 2. Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах

Понятие информации и информационных технологий. Информация в таможенном деле, ее виды и свойства.

Информация как объект правонарушения в системе таможенных органов.

Цели и задачи защиты таможенной информации. Совершенствование информационных систем в таможенном деле.

Угрозы обеспечения информационной безопасности таможенных органов.

Тема 3. Единая автоматизированная информационная система ФТС России

Этапы развития ЕАИС. Назначение ЕАИС. Цели создания ЕАИС.

Виды обеспечения ЕАИС. Техническое и информационное обеспечение. Лингвистическое обеспечение.

Требования к ЕАИС. Требования к структуре и функционированию ЕАИС. Требования к надежности ЕАИС.

Информационное взаимодействие ЕАИС таможенных органов с другими системами.

Организация ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России.

Тема 4. Современные информационные системы таможенных органов

Понятие и сущность электронного декларирования. Понятие и сущность предварительного информирования. Понятие и сущность технологии удаленного выпуска товаров. Информационно-аналитические системы таможенных органов. Комплексы программных средств, предназначенные для ведения базы данных профилей рисков и выявления рисков (КПС «Ведение БД ПР», КПС «Сервис выявления рисков», АПС «Тестирование ПР»)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Системы обработки информации в таможенных органах» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Наименование темы	Формы контроля
Очная форма обучения		
Тема 1	Информационные системы таможенных органов РФ	ПЗ
Тема 2	Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах	УО
Тема 3	Единая автоматизированная информационная система ФТС	Доклад

	России	
Тема 4	Современные информационные системы таможенных органов	Т

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОС по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Информационные системы таможенных органов РФ»

Практические задания:

- 1) На основе данных, представленных сайтом Федеральной таможенной службы РФ <http://www.customs.ru/> дать краткую характеристику применяемых в таможенных органах РФ информационных таможенных технологий;
- 2) На основе данных, представленных сайтом Федеральной таможенной службы РФ <http://www.customs.ru/> провести анализ основных направлений модернизации функциональных таможенных технологий;
- 3) Цели, задачи, состав, назначение ЕАИС;
- 4) Взаимодействие ЕАИС с другими государственными ведомствами;
- 5) Технология ЭД-2. Нормативно-правовое обеспечение;
- 6) Предварительное информирование и подача документов отчетности СВХ;
- 7) Электронный архив декларанта. Правила размещения и использования документов.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах»

Задания для устного опроса:

- 1) Понятие информационных технологий;
- 2) Автоматизированных информационных технологий;
- 3) Содержанием государственной политики в сфере информатизации;
- 4) Международные нормы информационных технологий в таможенном деле;
- 5) Информационные системы и информационные технологии, применяемые при проведении таможенных операций;
- 6) Анализ информации в таможенном деле, ее виды и свойства;
- 7) Информация как объект правонарушения в системе таможенных органов;
- 8) Правовые источники обработки информации в таможенных органах;
- 9) Типовые структуры таможенных органов России. Функции и задачи таможенных органов по положению о ФТС России, типовому положению об РТУ, таможне;
- 10) Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования;
- 11) Правовое регулирование использования ЕАИС;
- 12) Назначение и функции ЕАИС;
- 13) Разработка и развития ЕАИС. Цели создания ЕАИС
- 14) Основные принципы работы;
- 15) Виды обеспечения ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое;
- 16) Требования к надежности ЕАИС;
- 17) Система предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации;
- 18) Система электронного декларирования товаров по технологии ЭД-1;
- 19) Система электронного декларирования по технологии «Интернет» (ЭД-2);

20) Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов. Понятие и структура информационной безопасности. Характер и формы угроз;

21) Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС ТО. Организационно-правовые основы. В чем заключаются основные положения ст. 272, 273, 274 УК РФ?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Единая автоматизированная информационная система ФТС России»

Темы для подготовки докладов:

- 1) Данные, информация, знания. Единицы измерения информации;
- 2) Сигналы, виды представления информации;
- 3) Назначение и функции операционных систем. Архитектура операционной системы;
- 4) Состав и назначение классификаторов, разрабатываемых и используемых в информационных системах;
- 5) Автоматизация современных информационных процессов;
- 6) ФТС России в составе электронного правительства;
- 7) Перспективы внедрения новых информационных технологий в практику таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности;
- 8) Общие положения развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации до 2030 года.
- 9) Роль и место информационных технологий в Киотской конвенции и ВТамО;
- 10) Государственные услуги предоставляемые ФТС России в электронном виде при реализации государственной программы «Информационное общество»;
- 11) Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года;
- 12) Информационные ресурсы таможенных органов;
- 13) Автоматизированная информационная система «АИСТ-М».
- 14) Автоматизированная система внешнего доступа таможенных органов;
- 15) Система межведомственного электронного взаимодействия;
- 16) Особенности таможенных информационных систем с учетом лучших мировых практик и рекомендаций Всемирной таможенной организации;
- 17) Приоритетные направления развития информационных таможенных технологий в области технологий таможенного контроля;
- 18) Использование предварительного информирования при таможенном оформлении и таможенном контроле транспортных средств. Основные элементы (схема) предварительного информирования таможенных органов;
- 19) Технология электронного декларирования товаров и транспортных средств.
- 20) Значение технологий искусственного интеллекта в таможенном деле.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Современные информационные системы таможенных органов»

Примеры тестовых вопросов:

1) Информационная система это:

1. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
2. Совокупность взаимосвязанных элементов, которые управляются для обеспечения их функционирования, направленного на достижение поставленной цели;
3. Состав, порядок и принципы взаимодействия элементов системы, определяющие основные свойства системы;
4. Совокупность свойств системы, существенных для пользователя.

2) Для информационных систем характерно:

1. Наличие входов и выходов в систему;
2. Ограничения, установленные в системе;
3. Законы функционирования этой системы
4. Верны все варианты ответов.

3) Что не характерно для информационных систем:

1. Автономия элементов относительно друг друга;
2. Наличие согласованности между элементами;
3. Взаимодействия элементов друг с другом;
4. Упорядоченность элементов.

4) Назовите основные отличия информационной системы от автоматизированной информационной системы:

1. Информационные системы построены таким образом, что ускоряют и упрощают работу пользователям при взаимодействии с ними;
2. Автоматизированные информационные системы могут работать в сетевом режиме и обеспечивать доступ к информации различным пользователям из разных расположенных мест;
3. Автоматизированная система не позволяет мониторить и получать информацию в режиме реального времени;
4. Информационная система предназначена для решения широкого спектра задач, в то время как автоматизированная информационная система разрабатывается, для решения конкретных задач, связанных с управлением, контролем и анализом определенных процессов.

5) По масштабу информационную систему можно разделить на:

1. Одиночные информационные системы;
2. Односторонние информационные системы;
3. Многосторонние Информационные системы;
4. Корпоративные информационные системы;

6) Для целей совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в таможенных органах на уровнях таможенного поста, таможни используется:

1. КПС «Транзитные операции»;
2. АС «Пограничный пункт пропуска» (АС «ПП»);
3. КПС «Статистика транзитных операций – АС КТТ-2»;

7) Подсистема администрирования АИСТ-М включает в себя:

1. ПЗ «Менеджер отчетов»;
2. КПС «Инспектор ОТО»;
3. ПЗ «Менеджер технологических схем».

8) ЕАИС— это...

1. Единая автоматизированная информационная система;
2. Единая автоматическая информационная система;
3. Единственная автоматизированная исследовательская система;
4. Единая автоматизированная исследовательская система.

9) **Задачи сбора и обработки статистики внешнеэкономической деятельности в структуре комплекса задач автоматизации таможенных органов относятся к...**

1. Системному анализу деятельности;
2. Поддержке принятия решений;
3. Планированию и программно-целевому управлению;
4. Информационно-расчетным задачам.

10) **Какие задачи решает ЕАИС ФТС России?**

1. Автоматизация сбора и обработки информации;
2. Контроль за перемещением товаров через границу;
3. Управление рисками;
4. Все вышеперечисленное;

11) **Проверка сообщений о прибытии товаров и транспортных средств на соответствие профилям риска реализуется в режиме:**

- 1) АС «ПП» «Прибытие»;
- 2) АС «Сервисы функциональной обработки»;
- 3) ПЗ «Аналитика – ПП».

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Промежуточная аттестация может проводиться с применением следующих методов(средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---	---------------------

<p>ПКс-3.1 Способен владеть навыками анализа и администрирования больших объемов данных в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств</p>	<p>Владеет навыками анализа и администрирования больших объемов данных в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов</p>
--	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Государственная политика в сфере информатизации.
2. Киотская конвенция по использованию информационных технологий.
3. Информационные системы и информационные технологии, применяемые при проведении таможенного контроля
4. Классификация информационных систем, их характеристика.
5. Автоматизированные информационные системы (АИС), понятие, определение.
6. Вычислительная (компьютерная) сеть. Виды сетей их назначение, цели и решаемые задачи. Иерархия вычислительной сети. Компьютерные и многомашинные сети.
7. Виды построения ЛВС и их характеристика.
8. Составные элементы информационной технологии, их характеристика. Новые и традиционные информационные технологии.
9. Справочно-правовые системы. Обзор, состав и краткая характеристика.
10. Информационные процессы в таможенных органах.
11. Методологическая основа разработки информационных таможенных систем.
12. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии.
13. Режимы выполнения функциональных информационных технологий.
14. Информация в таможенном деле.
15. Информация как объект правонарушения в системе таможенных органов.
16. Цели и задачи защиты таможенной информации.
17. Совершенствование информационных систем в таможенном деле.
18. Информационные ресурсы таможенных органов РФ.
19. Центральный банк данных (ЦБД) ФТС России: назначение, состав, структура, основные элементы.
20. Назначение и характеристика информационных систем, применяемых в целях автоматизации таможенной деятельности.
21. Угрозы обеспечения информационной безопасности таможенных органов.
22. Назначение ЕАИС. Цели создания ЕАИС.
23. Виды обеспечения ЕАИС. Их характеристика.
24. Требования к структуре и функционированию ЕАИС.
25. Требования к надежности ЕАИС.
26. Информационное взаимодействие ЕАИС таможенных органов с другими системами.
27. Организация ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России.
28. Хранилища данных в ЕАИС таможенных органов.
29. ЦБД ФТС России: назначение, состав, структура.
30. Порядок взаимодействия СВХ, декларанта и таможенных органов.
31. Электронное декларирование. Его сущность.
32. Электронное взаимодействие инспектора с декларантом – прием и регистрация ДТ, отказ в регистрации.
33. Сущность предварительного информирования.
34. Особенности применения предварительного информирования в зависимости от вида транспортного средства
35. Сущность технологии удаленного выпуска.
36. Принципы формализации документов.
37. Использование электронной подписи во внешнеэкономической деятельности.
38. Спецификация интерфейса взаимодействия и альбом форматов электронных

форм документов.

39. Назначение и использование информационного портала ФТС России.

40. Информационно-аналитические системы таможенных органов.

41. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС ТО. Организационно-правовые основы.

42. Общие технические требования к средствам защиты информации.

43. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования.

44. Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов. Основные положения ст. 272, 273, 274 УК РФ

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 8 семестр (очная форма)

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт с оценкой

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Практические задачи	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы 10 баллов
Доклад	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с

				требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Всего	0,6	60	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Зачет с оценкой	0,4	40		
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения за 7,8 семестр

Положительная оценка «зачтено» ставится при условии, что студент, дает ответы на все вопросы и дополнительные вопросы, ответы демонстрируют понимание проблем изучаемого предмета, сформированную систему знаний по всем темам дисциплины, навыки анализа предприятия, умения обосновать свою позицию, основываясь на системе полученных знаний.

Неудовлетворительная оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент не правильно решил задачи, не может ответить на часть вопросов, дает не верные или не глубокие ответы, не способен обосновать свою точку зрения.

- «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно»– теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем, предусмотренной настоящей РПД. Важным моментом в предварительном ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «*практическое занятие*» используется в педагогике как родовое понятие,

включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым

точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России www.customs.ru, сайты Интернет, например, www.vch.ru, www.garant.ru, www.tks.ru, www.tamognia.ru, фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант») в целях сбора и

анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов, участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступать к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5–6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете). Аттестационное испытание (экзамен, зачёт, в т.ч. дифференцированный) проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного

испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

7.1. Основная литература

1. Афонин Д. Н. Виртуализация, классификация и области применения в ФТС России. Возможности виртуализации. Системы и среды виртуализации: учебное пособие. - ISBN 978-5-466-04139-2 изд. - Москва: Русайнс, 2024. электронно-библиотечная система. — URL: <https://book.ru/book/951445>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Афонин П. Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля. - ISBN 978-5-4377-0156-0 изд. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. электронно-библиотечная система. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380637/reading>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Макрусев, Виктор Владимирович. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. - Москва: Флинта, 2021 - Текст: электронный. - URL: <https://ibooks.ru/products/373175>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Карданов В. А. Технологии таможенного контроля: учебное пособие. - ISBN 978-5-466-06676-0 изд. - Москва: Русайнс, 2024. Текст: электронный — URL: <https://book.ru/book/953788> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Малевич Ю. В. Цифровая трансформация таможенного администрирования международных перевозок: Монография / Ю.В. Малевич, К.А. Аитова, А.А. Кантарович, Е.М. Ксенофонтова, И.А. Пластунок, Е.Ю. Тимофеева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. Текст: электронный - URL: ISBN 978-5-6047840-3-7. <https://ibooks.ru/bookshelf/386473/reading> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Аксенов И. А. Использование цифровых технологий при оказании государственных таможенных услуг / И. А. Аксенов // Таможенное дело. - 2022. - № 1.

4. Арабян М. С. Применение перспективных информационных технологий в сфере таможенного администрирования / М. С. Арабян, Т. В. Скудалова, О. А. Репушевская // Таможенное дело. - 2022. - № 3.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Договор о ЕАЭС.
4. Таможенный кодекс ЕАЭС.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 24.10.2013 № 940 «О принятии Конвенции Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах».
10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»).
11. Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 № 2816-р «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года».
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. N 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».
13. Приказ ГТК Российской Федерации от 26.09.2003 № 1069 «Об утверждении Концепции системы управления рисками в таможенной службе РФ».
14. Приказ ФТС России от 29.04.2021 N 358 "Об установлении Порядка подключения информационной системы информационного оператора к информационной системе таможенных органов".
15. Приказ ФТС России от 30.10.2020 № 949 "Об утверждении типовых положений об информационно-технических подразделениях региональных таможенных управлений".
16. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".
17. Распоряжение ФТС России от 16.04.2010 № 96-р «Об утверждении Положения о рабочей группе по управлению ведомственной программой внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность ФТС России и

- координации перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде».
18. Приказ ФТС России от 07.10.2010 № 1866 «Об утверждении положения по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена в таможенных органах Российской Федерации».
 19. Приказ ФТС России от 04.08.2015 № 1552 "О внесении изменений в приказ ФТС России от 6 июня 2012 г. N 1118".
 20. Приказ ФТС России от 19.07.2021 № 616 "Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации".
 21. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 "Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности".
 22. Приказ ФТС России от 17 июня 2010 г. N 1154 "Об утверждении Положения о Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов".
 23. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".
 24. Приказ ФТС России от 17.09.2013 №1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля».
 25. Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 798 "Об утверждении Общего положения о таможене".
 26. Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 797 "Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении".
 27. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".
 28. Приказ ФТС России от 01.06.2015 № 1035 «Об утверждении Временного порядка совершения таможенных операций в отношении железнодорожных транспортных средств и перемещаемых ими товаров в международном грузовом сообщении при представлении документов и сведений в электронном виде».
 29. Приказ ФТС России от 05.08.2015 № 1572 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении железнодорожных транспортных средств и перемещаемых ими товаров в международном грузовом сообщении при представлении документов и сведений в электронном виде».
 30. Распоряжение ФТС России от 21.10.2015 № 321-р «Об утверждении Временного порядка действий должностных лиц таможенных органов при проведении эксперимента по использованию сертификатов обеспечения уплаты таможенных

- пошлин, налогов при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита на принципах электронного документооборота».
31. Приказ ФТС России от 21.10.2015 № 2133 «Об утверждении основных направлений развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации до 2030 года».
 32. Распоряжение ФТС России от 14.04.2016 № 106-р «О проведении эксперимента по оформлению и контролю воздушных судов, осуществляющих международные перевозки, и перемещаемых ими товаров на основании электронных документов и сведений».
 33. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – ЕЭК) от 17.04.2018 № 56 "Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом".
 34. Решение коллегии ЕЭК от 17 апреля 2018 г. N 57 "Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом".
 35. Решение Коллегии ЕЭК от 12.11.2013 № 254 (ред. от 06.03.2014) «О структурах и форматах электронных копий таможенных документов».
 36. Решение Коллегии ЕЭК от 24.04.2018 № 62 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом».
 37. Письмо ФТС России от 22.06.2009 № 09-105/28328 «О направлении требований по техническому оснащению таможенных органов».
 38. Письмо ФТС России от 28.03.2012 № 01-11/14513 «О применении технологии удаленного выпуска товаров».
 39. Письмо ФТС России от 03.02.2016 № 14-112/04552 «О личном кабинете участника ВЭД».
 40. Приказ ФТС России от 26.09.2011 № 1937 «Об объявлении Соглашения о порядке взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по распоряжению государственным имуществом при организации приема-передачи отдельных категорий имущества».
 41. Приказ Министерства транспорта РФ и Федеральной таможенной службы от 2 марта 2022 г. N 68/146 "Об утверждении Порядка информационного взаимодействия между Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и Федеральной таможенной службой при осуществлении государственного контроля (надзора) за осуществлением международных автомобильных перевозок в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации".
 42. Приказ ФТС России от 30.09.2011 № 1981 «Об утверждении Регламента организации работ по соглашениям о взаимодействии (информационном взаимодействии) ФТС России с федеральными органами исполнительной власти и иными организациями».
 43. Приказ ФТС России от 16.04.2012 № 699 «О реализации Соглашения о сотрудничестве Федеральной таможенной службы и Федеральной налоговой службы».
 44. Приказ ФТС России от 24.04.2013 № 819 «О реализации Соглашения об информационном взаимодействии ФТС и Федеральной миграционной службы».
 45. Приказ ФТС России от 10.02.2015 № 215 «Соглашение о порядке взаимодействия ФТС и Федеральной службы судебных приставов».
 46. Распоряжение ФТС России от 20.05.2015 № 151-р «Об утверждении порядка организации межведомственного взаимодействия ФТС России с федеральными

органами исполнительной власти и организациями с использованием технологических карт межведомственного взаимодействия для предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций, в том числе проведения мониторинга межведомственного электронного взаимодействия».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1.
7. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76.
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76.

Англоязычные ресурсы

1. EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

- a. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- b. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- c. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.

- d. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
- e. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.
- f. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
- g. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- h. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
- i. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
- j. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- k. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных

продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

