

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:02:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)»**

39.04.01- Социология

«Социология политики и управления»

Магистр

Очная/заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор – составитель:

Ветренко Инна Александровна доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

РПП Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

одобрена на заседании кафедры социальных технологий

Протокол №6 от «24» марта 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения – стационарная/ выездная.

Форма проведения – рассредоточенная

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика **Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»** обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1 Подбирает информационно-коммуникационные технологии и адаптирует их к требованиям меняющийся внешней среды	ОПК-1.1 3-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии ОПК-1.1 У-1 Умеет использовать и применять современные информационно-коммуникационные технологий для решения профессиональных задач в рамках профессии
	ОПК-1.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии для проведения собственных научных исследований	ОПК-1.2 3-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии ОПК-1.2 У-1 Умеет использовать и применять современные информационно-коммуникационные технологий для решения профессиональных задач в рамках профессии
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК-2.1 Использует актуальные социологические знания при проведении фундаментальных и прикладных исследований	ОПК-2.1 3-1 Знает теорию и методологию фундаментальных и прикладных социологических исследований ОПК-2.1 У-1 Умеет на практике применять научное знание в процессе сбора данных из первичных и вторичных источников

	ОПК-2.2 представляет собственных исследований	Развернуто результаты научных	ОПК-2.2 3-1 Знает современные количественные и качественные методы проведения социологического исследования ОПК-2.2 У-1 Умеет проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования, используя современную методологию, применимую в мировой практике;
ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.1	Обладает достаточными компетенциями для изучения, анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов	ОПК-3.1 3-1 Знает все виды источников для сбора необходимой информации ОПК-3.1 У-1 Умеет планировать и осуществлять сбор информации из разных источников
	ОПК-3.2	Выявляет социально-политические проблемы, вырабатывает стратегии реализации, направленные на их решение с использованием научных подходов и современных теорий	ОПК-3.2 3-1 Знает современные этапы развития социологической теории, его особенности ОПК-3.2 3-2 Знает социально значимые проблемы на различных уровнях ОПК-3.2 3-3 Знает современную теорию прогнозирования ОПК-3.2 У-1 Умеет своевременно выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения ОПК-3.2 У-2 Умеет прогнозировать развитие социально значимых проблем на основе знания теории и методологии социологических исследований
	ОПК-3.3	Эффективно осуществляет научно-исследовательскую работу с использованием современных знаний и методологии	ОПК-3.3 3-2 Знает о современных социальных явлениях, процессах и тенденциях ОПК-3.3 У-1 Умеет обоснованно дифференцировать социально значимые проблемы
ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1	Проводит экспертизу социально-политических процессов	ОПК-4.1 3-1 Знает о современных мировых трендах в проведении социологической экспертизы и консалтинг ОПК-4.1 У-1 Умеет проводить социологическую экспертизу и консалтинг
	ОПК-4.2	Разрабатывает рекомендации и осуществляет консалтинг по социально-политическим проблемам на основе прикладных социологических исследований	ОПК-4.2 3-1 Знает о современных мировых трендах в проведении социологической экспертизы и консалтинг ОПК-4.2 У-1 Умеет делать выводы, экстраполировать, стратегически мыслить при осуществлении социологической экспертизы и консалтинга

ОПК ОС-6 Способен к проектированию и организации работы по сбору данных социологического исследования с учетом этических требований	ОПК ОС-6.2. При проектировании исследования действует с учетом основных принципов профессиональной этики социолога, формирует инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования	ОПК ОС-6.2. 3-1. Знает основные принципы профессиональной этики социолога ОПК ОС-6.2. У-1 Умеет формировать инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования
---	---	--

3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов/ 162 астрономических часа, в т.ч.:

Очная форма обучения

контактная работа:

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий - 9ч.;
- групповые консультации- 4 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 203 ч.;

Заочная форма обучения

контактная работа:

- групповые консультации- 2 ч.;
- контроль – 4ч.

самостоятельная работа обучающихся- 210 ч.;

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» включена в обязательную часть Блока 2 «Практики» дисциплин учебного плана направления подготовки 39.03.01 – Социология по программе бакалавриата «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» и осуществляется в рамках учебной практики.

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на 1 курсе в 1,2 семестре по очной и на 2 курсе в 3,4 семестре заочной форме обучения.

Виды научно-практической работы магистр определяет по согласованию с научным руководителем.

Данная практика базируется на освоенных в соответствии с учебным планом и является базой для освоения дисциплин последующих семестров:

В 1 семестре 1 курсе читаются:

- Б1О.01 История фундаментальной и прикладной социологии ;
- Б1.О.02 Социальные и политические технологии управления массовым сознанием
- Б1.О.03 Человек в политическом измерении
- Б1.О.04 Политическая социология
- Б1.О.07 Методология социологического исследования ;
- Б1.О.08 Социологическая экспертиза и консалтинг
- ФТД.02 Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений

во 2-ом семестре 1 курса читаются

- Б1.О.05 Современные социологические теории
- Б1.О.06 Управление социальными системами и процессами
- Б1.В.01 Управление социальными коммуникациями

- Б1.В.02 Современные исследования общественного мнения
 Б1.В.03 Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование в политике и управлении
 Б1.В.08 Социологический анализ институтов гражданского общества

В 3-ем семестре 2 курса читаются

- Б1.В.04 Онлайн исследования в социологии
 Б1.В.05 Современные методы обработки и анализа социологических данных
 Б1.В.06 Организация и проведение прикладного социологического исследования
 Б1.В.07 Гендерный ресурс государственной политики и управления
 Б1.В.ДЭ.01.01 Игровое моделирование социально-политических процессов ;
 Б1.В.ДЭ.01.02 Современные социологические методы ассессмента (оценки) персонала в организации

В 4 семестре 2 курса читаются

- Б1.В.ДЭ.02.01 Социологический анализ организационной культуры
 Б1.В.ДЭ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ
 Б1.В.ДЭ.03.01 Современная конфликтология
 Б1.В.ДЭ.03.02 Динамика социально-политической напряженности в современном российском обществе
 ФТД Актуальные проблемы и инструменты управления человеческими ресурсами

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачёта с оценкой.

3. Содержание практики Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.ра б	Сам.раб
1 семестр				
1	Организационно-подготовительный этап	Вводное занятие/лекция; 1.Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» 3.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 4. Определение целей. 5. Разработка плана проведения работы	2	6
2	Основной этап	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования. Отбор необходимых источников для базы исследования. 3. Изучение научной литературы на тему исследования. 4. Изучение правовой и теоретической базы исследования. 5. Сбор практического материала для написания отчета по практике. 6. Обоснование актуальности выбора научно-исследовательской темы исследования;		80

		7. Описание объекта и предмета исследования 8. Развёрнутый план исследования 9. Обзор, систематизация и анализ изученных научных источников, теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме исследования, 10. Выбор методов и инструментов исследования. 11. Проведение исследования. Анализ результатов		
3	Отчетный	Подготовка и предоставления отчета, в котором представлены: 1. Описание объекта исследования, выявленных проблем. 2. Анализ изученных научных источников информации. 3. Описание применяемых методов и инструментов исследования. 4. Описание хода исследования 5. Описание полученных результатов. 6. Выводы. 7. Вместо отчета можно представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.		20
2 семестр				
4.	Организационно-подготовительный этап	Вводное занятие/лекция; 1.Ознакомление с целями и задачами практики. 2.Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа»: 3.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 4. Определение целей и задач. 5. Разработка плана работы	2	17
5	Основной этап	1. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. 2.Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 3.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований. 5.Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений; 7.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований		60
6	Отчетный	Подготовка и предоставление отчета, содержащего: • описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации,	9	20

		анализ состояния вопроса и идентификация проблем, • Описание подходов и методов решения этих проблем. • Обоснование рекомендаций. • Выбор критериев оценки и оценка эффективности предлагаемых рекомендаций или решений. • Обоснование выбора программного решения (если такое предусматривается). • Детальная проработка предложенных решений. (Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.		
--	--	--	--	--

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.ра б	Сам.раб
Установочная сессия				
1	Организационно-подготовительный этап	Вводное занятие/лекция; 1.Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения практики «Научно-исследовательская работа» 3.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 4. Определение целей. 5. Разработка плана проведения работы	2	34
1 семестр				
2	Основной этап	12. Сбор информации для проведения исследования 13. Составление библиографии по теме исследования. Отбор необходимых источников для базы исследования. 14. Изучение научной литературы на тему исследования. 15. Изучение правовой и теоретической базы исследования. 16. Сбор практического материала для написания отчета по практике. 17. Обоснование актуальности выбора научно-исследовательской темы исследования; 18. Описание объекта и предмета исследования 19. Развёрнутый план исследования 20. Обзор, систематизация и анализ изученных научных источников, теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме исследования, 21. Выбор методов и инструментов исследования. 22. Проведение исследования. Анализ результатов		50

3	Отчетный	Подготовка и предоставления отчета, в котором представлены: 8. Описание объекта исследования, выявленных проблем. 9. Анализ изученных научных источников информации. 10. Описание применяемых методов и инструментов исследования. 11. Описание хода исследования 12. Описание полученных результатов. 13. Выводы. 14. Вместо отчета можно представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.	22
2 семестр			
4	Основной этап	1. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. 2.Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; 3.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований. 5.Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений; 7.Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований	80
5	Отчетный	Подготовка и предоставление отчета, содержащего: - описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния вопроса и идентификация проблем, - Описание подходов и методов решения этих проблем. - Обоснование рекомендаций. - Выбор критериев оценки и оценка эффективности предлагаемых рекомендаций или решений. - Обоснование выбора программного решения (если такое предусматривается). - Детальная проработка предложенных решений. (Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.	24

Разделы программы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
 - участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования);
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах

5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации «Научно-исследовательской работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MTS-Link)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 курс/1,2 семестр (очное) 1 курс/1,2 семестр (заочное)	Консультации, собеседования Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

Критерии оценивания:

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)

- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

- актуальность проблемы / темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике офлайн.

- онлайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MTS-Link.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику (*Приложение 1*);
- Рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 2*);
- Отчёт по практике (*Приложение 3*);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (*Приложение 5*);
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 4*).

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Формы отчетности

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, осваивавших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» *(в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28)*

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какие источники раскрывают теоретические аспекты изучаемого вопроса?
2. Какую учебную и научную литературу Вы изучили, проанализировали?
3. С какими правовыми и внутренними локальными актами по управлению персоналом организации Вы знакомы?
4. Какова гипотеза Вашего исследования?
5. Обоснуйте актуальность исследования.
6. На базе какой организации Вы собираетесь проводить исследование?
7. Охарактеризуйте методологический аппарат, который предполагается использовать?
8. Опишите объект исследования и предметную область.
9. Укажите какие методы использовались для проведения исследования
10. Перечислите используемые программные средства для проведенного исследования.
11. Опишите применяемые в исследовании методы анализа.
12. Опишите логику исследования.
13. Укажите критерии, используемые для оценки полученных результатов
14. Изложите выводы и предложения по результатам проведенного анализа
15. Как Вы видите практическую значимость Вашего исследования?
16. Выбранная Вами тема исследования является для Вашей организации практически значимой?
17. При написании отчета с какими трудностями Вы столкнулись?

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Критерии оценивания и выставления оценки

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Зачтено с оценкой «отлично» индивидуальное задание на практику выполнено полностью; в отчете содержится качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено не в полной мере; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено частично; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется в случаях:

индивидуальное задание на практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве общих методических рекомендаций к проведению занятий по исследовательской работе выступают следующие требования:

1. Каждому магистранту необходимо иметь доступ к электронному ресурсу исследовательской работы (учебные и методические пособия). Для эффективного проведения занятий каждому студенту также следует иметь *утвержденную тему исследования, согласованную с научным руководителем* и электронные варианты подготовительных материалов. Программа исследования, разработанная в результате работы на занятиях, оценивается научным руководителем, после чего студент вносит в них необходимые изменения и дополнения.

2. Для студентов предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических домашних заданий, которые направлены на формирование навыков разработки программы исследования, написания обоснования темы исследования, работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста и подготовки устного выступления и его презентации.

Прохождение Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ориентировано на значительную самостоятельную работу. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, магистранту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от руководителя практики от кафедры.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) :

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом социологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Беляев, В. И. Методология научных исследований : учебник / В. И. Беляев, О. В. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-406-13114-5. — URL: <https://book.ru/books/953746>
2. Бородина, М. А. Научно-исследовательская деятельность студента и молодого ученого: курсовая работа, ВКР бакалавра и магистра, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук : учебник / М. А. Бородина, В. Е. Анисимов, Е. Д. Анисимова. — Москва : Русайнс, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-466-10715-9. — URL: <https://book.ru/book/960812> (дата обращения: 11.11.2025). — Текст : электронный.
3. Гагарина, Л. Г. Научные исследования: оформление и публикация результатов : учебное пособие / Л.Г. Гагарина. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 171 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2238239. - ISBN 978-5-16-021788-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=487084#bib>
4. Розанова, Н. М. Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10817-8. — URL: <https://book.ru/books/947515>

Дополнительная литература

1. Курзаева, Л. В. Основы обработки данных социологических исследований в электронных таблицах : учебное пособие / Л. В. Курзаева, Т. В. Макарова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 105 с. - ISBN 978-5-9765-3740-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432890#bib>
2. Лютый, В. П., Социология : учебно-практическое пособие / В. П. Лютый, Н. В. Михалкин. — Москва : Юстиция, 2026. — 329 с. — ISBN 978-5-406-15822-7. — URL: <https://book.ru/books/961277>
3. Тужба, Э. Н., Социология : учебное пособие / Э. Н. Тужба. — Москва : Русайнс, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-466-02232-2. — URL: <https://book.ru/books/947584>
4. Методология и методика социологического исследования : учебно-методическое пособие. Направление подготовки 39.04.01 Социология, направленность «Социология региональных процессов» / составители С. Р. Аминов, С. С. Богдан, О. В. Власова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2022. — 102 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/120629/details>
5. Тавокин, Е. П. Основы методики социологического исследования : учебное пособие / Е.П. Тавокин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003473-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398636#bib>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Интернет-ресурсы.

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
5. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.

- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

7. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного
подразделения Института (профильное
подразделение)
«___» _____ 202__ г.

Руководитель по практической подготовке
от Института

«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

студента _____ курса

Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

**Профиль ««Современные методы и технологии в изучении социальных
проблем общества»**

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовитель ный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительн ый этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования		Список литературы и документов,

				изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_
г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman, без пробела между абзацами.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала

_____ (наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: поручалось решение следующих задач:

1. изучение нормативно-правового обоснования работы психолога, должностных обязанностей
2. сбор фактического материала для проведения научно-исследовательской работы
3. анализ и обработка материала, полученного на первичном этапе исследования
4. формирование выводов и рекомендаций по проведенному исследованию

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____

(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.