Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.04.2025 16:49:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «11» февраля 2025 г. № 7

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Актуальные вопросы государственного и муниципального управления»

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик:

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения
Кандидат политических наук, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

(подпись)

Н.В. Горбатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «18» декабря 2024 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы 4
1.1.Цель и задачи реализации программы 4
1.2. Нормативная правовая база 4
1.3. Планируемые результаты обучения 5
1.4. Категория слушателей 6
1.5. Формы обучения и срок освоения 6
1.6. Период обучения и режим занятий 6
1.7. Документ о квалификации 6
2. Содержание программы 7
2.1. Календарный учебный график 7
2.2. Учебный план 7
2.3. Содержание программ по темам 9
3. Организационно-педагогическое обеспечение 10
3.1. Кадровое обеспечение 10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 14
4. Оценка качества освоения программы 16

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» (далее – Программа) - совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация ДПП).

Задачи:

- понимать цели и задачи стратегического планирования социально-экономического развития для обеспечения национальной безопасности РФ;

- освоить методы и технологии реализации государственной национальной политики, приемов построения клиентоцентричного государства, решения вопросов миграционной политики, формирования гражданской идентичности и патриотизма;

- сформировать навыки коммуникативной компетентности управленческих кадров.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 07.08.2012 N 473 (ред. от 16.09.2024) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»»;
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
4. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

6. Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения включены в таблицу (Таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции' или трудовые функции *(формируются и совершенствуются)* ОПК**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1 [1] Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Основ законодательства Российской Федерации и служебной этики в сфере государственной и муниципальной службы	Руководствоваться принципом приоритета прав и свобод человека и гражданина, норм служебной этики в профессиональной деятельности	Защиты принципа приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и норм служебной этики в рамках профессиональной деятельности
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Руководствоваться информационными системами в профессиональной деятельности	Применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные	основ внутриорганизационных и межведомственных	Осуществлять внутриорганизационные и межведомственны	обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами,

[1] Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

	коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	коммуникаций	е коммуникации	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
УК-1[2]	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подходов к поиску информации по широкому кругу источников	Анализа и систематизации информации для решения поставленных задач	Применения критического анализа информации и системного подхода в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.4. Категория слушателей

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная.

Срок освоения – 40 акад. ч., в т.ч.:

Контактная работа – 38 акад. ч.;

Итоговая аттестация – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5 дней;

Режим занятий – не более 8 акад. часов в день

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС.

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (день)				
1	**2**	**3**	**4**	**5**
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (Вид, час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Приоритетные направления государственного управления	20	20	8		12												ОПК-1 ОПК-5
2.	Механизмы реализации национальных проектов	8	8	3		5												УК-1
3.	Правовое регулирование прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	4	4	1		3												ОПК-1
4.	Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров	6	6			6												ОПК-7
	Итого	38	38	12		26												
	Итоговая аттестация	2															Э(Д)	
	Всего	40	38	12		26											2	

2.3. Содержание программ по темам

Таблица 4. Содержание программы по темам

Номер темы и его наименование	Содержание темы
Тема 1. Приоритетные направления государственного управления	Современные вызовы государственного и муниципального управления: социологический анализ. Реализация нового федерального закона от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти". Стратегическое планирование социально-экономического развития. Законодательно-организационные механизмы противодействия террористической и иной радикальной идеологии. Клиентоцентричность и человекоцентричность в управлении.
Тема 2. Механизмы реализации национальных проектов	Национальные проекты как инструмент социально-экономического развития. Организация проектной деятельности в органах власти Российской Федерации. Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления. Новое в подходах к формированию публичных бюджетов в РФ.
Тема 3. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	Запреты и ограничения на государственной гражданской службе. Современные тенденции развития государственной гражданской службы.
Тема 4. Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров	Психология общения и эффективная коммуникация на государственной службе. Культура служебных отношений и этика управления. Деловой и служебный этикет: имидж, образ, репутация.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, основное	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировок и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Матвеев Александр Андреевич	ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», специальность: «Государственное и муниципальное управление», квалификация: «Менеджер». ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», специальность: «Юриспруденция», квалификация: «Юрист»	Повышение квалификации «Использование СДО в образователь ном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»)», РАНХиГС, 27.03.2020 Профессиональная переподготовка. Большие данные и цифровой образовательный инжиниринг, Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный институт «МИФИ», 20.10.2021 Повышение квалификации: Проектный менеджмент. Базовый уровень, РАНХиГС, 25.11.2021	Кафедра ГМУ ФГМУ СЗИУ РАНХиГС, доцент	Канд. полит. наук	20	20	14	Приоритетные направления государственного управления
Суслова Марина Юрьевна	УГППУ, факультет социологии		Кафедра социальный технологий СЗИУ РАНХиГС	-	26	26	26	Приоритетные направления государственного управления
Цыцарева Людмила Викторовна	СЗИУ: Юриспруденция		СЗИУ, ЮрФ, кафедра конституционно го и административн		20	20	20	Приоритетные направления государственного управления

			ого права, старший преподаватель					
Писклюкова Елена Владимировна	Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, специальность – «Финансы и кредит», квалификация – экономист		Доцент, кандидат экономических наук	Доцент кафедры финансов СПБГЭУ	18	18	18	Механизмы реализации национальных проектов
Суслов Евгений Юрьевич	Высшее. Специалитет, Волгоградский институт инженеров городского хозяйства: Промышленное и гражданское строительство. Инженер-строитель	Повышение квалификации. «Методическое обеспечение и планирование учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС (по уровням образования и предметным областям)» по предметной области «Экономика и управление», АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 06.03.2017; Повышение квалификации. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), РАНХиГС, 27.03.2020	Филиал Северо-Западный институт управления, Факультет экономики и финансов, Кафедра менеджмента. Профессор	Кандидат экономических наук, доцент	30	30	30	Приоритетные направления государственного управления. Механизмы реализации национальных проектов
Начкин Александр Иванович	Высшее. Специалитет, Тбилисское высшее артиллерийское командное училище: Командная, тактическая. Инженер	Профессиональная переподготовка. Менеджмент, АНО ВО "Университет при МПА ЕврАзЭС", 15.12.2020; Профессиональная переподготовка. Таможенное дело, АНО ВО "Универститет при МПА ЕврАзЭС",	Доцент кафедры таможенного администрирования	Кандидат военных наук	33	14	14	Приоритетные направления государственного управления

		16.05.2021						
Ветренко Инна Александровна	Высшее. Специалитет, Омский государственный университет: Историк. Преподаватель истории и обществоведения. Историк	Повышение квалификации. Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), Российская академия народного хозяйства и государственной службы, 11.05.2020. Повышение квалификации. Подготовка аналитических записок и организация деятельности think-tanks, СЗИУ РАНХиГС, 22.09.2019	СЗИУ РАНХиГС заведующий кафедрой социальных технологий, профессор	Кандидат философских наук, доктор политических наук, профессор	29	29	29	Приоритетные направления государственного управления
Платонова Наталья Сергеевна	СЗАГС при Президенте РФ: менеджер ГиМУ. Управление персоналом	Профессиональная переподготовка. Психологическое консультирование, ВЕИП, 05.07.2021 Повышение квалификации. Технологии персонифицированного обучения, ИТМО, 27.08.2021 Профессиональная переподготовка. Президентская Федеральная программа подготовки управленческих кадров, Менеджмент, Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки кадров СПб ИЭУ, 29.05.2003	СЗИУ, Старший преподаватель кафедры ГиМУ		25	21	21	Формирование коммуникативной компетентности управленческих кадров
Учебно-вспомогательный персонал								
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский ордена Октябрьской революции и ордена Трудового Красного Знамени Технологический	Цифровая трансформация в ГиМУ, 18 ч, РАНХиГС, 2022. Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256ч, СЗИУ РАНХиГС, 2022	ФДПО СЗИУ РАНХиГС	ведущий специалист				

	институт имени Ленсовета. специальность – химическая технология вяжущих материалов, квалификация инженер-химик-технолог. Северо-Западная академия государственной службы РАГС, специальность – государственное и муниципальное управление, квалификация менеджер-экономист	Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023						
Хрыпченко Ольга Ефимовна	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Психопатология, 108 ч, Новосибирский институт клинической психологии, 2020 г. Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	ФДПО СЗИУ РАНХиГС	ведущий специалист				

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Программа обеспечена оборудованными аудиториями, оснащёнными мультимедийным/видеопроекционным оборудованием, позволяющим работать с текстом, изображениями, воспроизводить демонстрационные материалы, в ходе проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook. Power Point и др). обеспечивающие освоение слушателями образовательной программы в полном объеме.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, включающие в т.ч. разбор кейсов, консультации, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Обязательным условием проведения занятий выступает выделение 70% учебного времени на проведение практических занятий с использованием интерактивных образовательных технологий (практикумы и др.). Предусмотрена организация консультационной помощи слушателям.

Пример практического занятия

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа государственной или муниципальной власти.

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.

2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?

3. Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?

4. Опишите структуру и функции данного органа государственной или муниципальной власти.

5. Укажите руководящий состав данного органа государственной или муниципальной власти.

6. Сравните описываемый орган государственной или муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.

7. Оцените перспективы функционирования данного органа государственной или муниципальной власти.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

По согласованию с заказчиком электронные образовательные ресурсы в виде учебно-методических комплексов, презентаций и др., задействованные в программе переносятся на электронные адреса слушателей. Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Нормативные правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580818.

2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577359.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс]. - Режим доступа http://gimyrf.ru/.

2. Портал Госпрограмм РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://programs.gov.ru/Portal.

3. Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа http://government.ru/.

4. Президент России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа http://www.kremlin.ru/acts.

5. Сайт научной библиотеки СЗИУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа http://nwipa.ru.

4. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний может осуществляться перед началом (по требованию заказчика), во время обучения и, в обязательном порядке, по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в форме тестирования. Материалы итоговой аттестации формируют задействованные в программе лекторы. Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках.

Общее число тестовых заданий – 20.

Примерные вопросы итоговой аттестации:

1. Одной из важнейших проблем цифровизации является...

А) Переход всех организаций на электронную почту

Б) Нехватка квалифицированных IT-специалистов

В) Несоответствие уровня информатизации различным регионам страны

2. Что означает термин «открытое правительство»?

А) Возможность постоянного нахождения руководителей на рабочих местах

Б) Открытость офисов правительства для посещения гражданами

В) Публикация всей необходимой информации о деятельности органов власти для широкой аудитории

3. Что является причиной низкой вовлеченности граждан в обсуждение государственных инициатив?

А) Желание большинства отдыхать

Б) Недоступность информационных каналов

В) Сложность процедур участия и недоверие к властям

4. В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление признается и гарантируется в Российской Федерации как одна из основ … строя

А) конституционного

Б) разумного

В) справедливого

Г) эффективного

5. Виды устной деловой коммуникации?

А) Письмо, резюме

Б) Заявление, объяснительная записка

В) Собеседование, деловые переговоры

Г) Договор, протокол

При проведении тестирования (зачета или экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 7 шкале.

Таблица 6. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка	Критерий (%)
2 – неудовлетворительно	от 0% до 65%
3 – удовлетворительно	от 65% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 85%
5 – отлично	от 85% (включительно) до 100%

В результате освоения программы у слушателя сформирована компетенция ОПК-1, ОПК – 5, ОПК - 7 и усовершенствована компетенция УК-1 (таблица 7).

Таблица 7. Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	1. Знает основы законодательства Российской Федерации и служебной этики в сфере государственной и муниципальной службы. 2. Умеет использовать законодательные и другие нормативные правовые акты для поиска решений поставленных задач. 3. Умеет анализировать и регулировать свое психическое состояние.
ОПК-5 Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	1. Знает информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем 2. Умеет руководствоваться информационными системами в профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Знает методы постановки цели и определения способов ее достижения. 2. Умеет анализировать и систематизировать информацию для решения поставленных задач.