

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутцов
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:08:44
Уникальный программный ключ:
880f7e07e583697074570604a65028f015ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 1 от 26 августа 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код, наименование специальности)

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Контроль и ревизия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-33	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ПК-33.1 ПК-33.2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации Способность использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
ПК ОС-52	Способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	ПК ОС-52.1 ПК ОС-52.2	Способность применять на практике методы выявления экономических и налоговых преступлений Способность применять на практике методы документирования экономических и налоговых преступлений
ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики
ОПК ОС -4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК-ОС4.1 ОПК-ОС4.2	Способен использовать закономерности и методы экономико-правовой науки Способен решать профессиональные задачи

1.2 В результате освоения дисциплины «Контроль и ревизия» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выявление экономических и налоговых преступлений в базовых отраслях экономики оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности, и принятие мер по их локализации и устранению	ПК ОС-52: ПК ОС-54 ОПК ОС-4 ПК-33	<p>на уровне <i>умений</i>: использовать основные закономерности экономико-правовой науки в профессиональной деятельности; использовать основные методы экономико-правовой науки в практической деятельности; разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; понимать экономико-юридическую специфику профессиональной деятельности; свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом ; использование способов выявления взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; применение способов использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; использование знаний по выявлению взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; использование методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений; использовать знания об экономических и налоговых преступлениях в базовых отраслях экономики; выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики;</p> <p>на уровне <i>навыков</i>: использовать основные закономерности экономико-правовой науки в профессиональной деятельности; использовать основные методы экономико-правовой науки в практической деятельности; разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности; понимать экономико-юридическую специфику профессиональной деятельности; свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.</p> <p>применение алгоритма выявления взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений; применение алгоритма использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа.

Таблица 1

Вид работы	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	144/144
Контактная работа с преподавателем	54/10
Лекции	18/4
Практические занятия	36/6
Контрольная работа	-
Самостоятельная работа	54/125
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	устный опрос
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (Б.23).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Психология
- Конституционное право России
- Кадровая безопасность
- Экономическая безопасность

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Антикоррупционное законодательство и политика
- Стратегическое обеспечение экономической безопасности
- Уголовное право и уголовный процесс преступления в сфере экономики.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсах в 8 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 4 курсах в 8 семестре.

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий				Инте актив
		Аудиторные занятия, из них			Самостоятельная работа	
		лекции	Практ. занятия, семинары	лабораторная		
Тема 1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики	14	2	5		7	О
Тема 2. Сущность и значение ревизии и контроля	15	2	5		8	О
Тема 3. Организация и методика проведения ревизии	16	2	6		8	О
Тема 4. Ревизия управления организацией	16	3	5		8	О
Тема 5. Ревизия договорной дисциплины	16	3	5		8	О
Тема 6. Оформление итогов ревизии	16	3	5		8	О
Тема 7. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	15	3	5		7	О
контроль			36			
аттестация						
ИТОГО:	144	18	36	-	54	экзамен

О – опрос

Заочная форма обучения

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий				Инте актив

		Аудиторные занятия, из них			Самостоятельная работа	
		лекции	Практические занятия, семинары	лабораторная		
Тема 1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики	5				5	О
Тема 2. Сущность и значение ревизии и контроля	21		1		20	О
Тема 3. Организация и методика проведения ревизии	23	2	1		20	О
Тема 4. Ревизия управления организацией	21		1		20	О
Тема 5. Ревизия договорной дисциплины	21		1		20	О
Тема 6 Оформление итогов ревизии	23	2	1		20	О
Тема 7 Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	21		1		20	О
контроль			9			
аттестация						экзамен
ИТОГО:	144	4	6	-	125	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики

Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.

Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита.

Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Тема 2. Сущность и значение ревизии и контроля

Цели и задачи ревизии и контроля.

Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией.

Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль.

Правила проведения ревизии.

Виды ревизии.

Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.

Тема 3. Организация и методика проведения ревизии

Планирование ревизии. Программа, план ревизии.

Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы,

ознакомление с объектом ревизии.

Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.

Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д.

Тема 4. Ревизия управления организацией

Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений.

Структурные подразделения организации

Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д.

Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов.

Тема 5. Ревизия договорной дисциплины

Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д.

Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.

Тема 6. Оформление итогов ревизии

Распорядительные документы на проведение инвентаризации.

Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства.

Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками.

Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.

Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача.

Документальное оформление окончательных итогов ревизии.

Тема 7. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации

Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23 «Контроль и ревизия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Табл. 4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	<i>опрос</i>
2. Сущность и значение ревизии и контроля	<i>опрос</i>
3. Организация и методика проведения ревизии	<i>опрос</i>
4. Ревизия управления организацией	<i>опрос</i>

5. Ревизия договорной дисциплины	<i>опрос</i>
6. Оформление итогов ревизии	<i>опрос</i>
7. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	<i>опрос</i>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Табл. 4.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
ПК-33	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	4	<p><u>Этап 1:</u> Б1.Б.4 Психология Б1.Б.30.1 Конституци-онное право России</p> <p><u>Этап 2:</u> Б1.В.ДВ.3.1 Кадровая безопасность</p> <p><u>Этап 3:</u> Б1.Б.20 Экономическая безопасность</p> <p><u>Этап 5:</u> Б1.Б.30.6 Антикорруп-ционное законодатель-ство и политика Б1.Б.30.7 Стратегичес-кое обеспечение эконо-мической безопасности Б1.Б.30.8 Уголовное право и уголовный про-цесс преступления в сфере экономики</p>
ПК ОС-52	Способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, до-кументальные, фактического контроля	4	<p><u>Этап 1:</u> Б1.Б.4 Психология Б1.Б.30.1 Конституци-онное право России</p> <p><u>Этап 2:</u> Б1.В.ДВ.3.1 Кадровая безопасность</p> <p><u>Этап 3:</u> Б1.Б.20 Экономическая безопасность</p> <p><u>Этап 5:</u> Б1.Б.30.6 Антикорруп-ционное законодатель-ство и политика Б1.Б.30.7 Стратегичес-кое обеспечение эконо-мической безопасности Б1.Б.30.8 Уголовное право и уголовный про-цесс преступления в сфере экономики</p>
ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	4	<p><u>Этап 1:</u> Б1.Б.4 Психология Б1.Б.30.1 Конституци-онное право России</p> <p><u>Этап 2:</u> Б1.В.ДВ.3.1 Кадровая безопасность</p>

			<p><u>Этап 3:</u> Б1.Б.20 Экономическая безопасность</p> <p><u>Этап 5:</u> Б1.Б.30.6 Антикорруп-ционное законодатель-ство и политика Б1.Б.30.7 Стратегичес-кое обеспечение эконо-мической безопасности Б1.Б.30.8 Уголовное право и уголовный про-цесс преступления в сфере экономики</p>
ОПК ОС -4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности		

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Табл. 4.3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-33	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ПК-33.1 ПК-33.2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации Способность использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
ПК ОС-52	Способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	ПК ОС-52.1 ПК ОС-52.2	Способность применять на практике методы выявления экономических и налоговых преступлений Способность применять на практике методы документирования экономических и налоговых преступлений
ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики

ОПК ОС -4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК-ОС4.1	Способен использовать закономерности и методы экономико-правовой науки
		ОПК-ОС4.2	Способен решать профессиональные задачи

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Табл. 4.4

Раздел дисциплины, про-межуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1. Развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	ПК-33 ОПКОС-4 ПКОС-52 ПКОС_54	Опрос	10-балльная
2. . Сущность и значение ревизии и контроля		Опрос	10-балльная
3. Организация и методика проведения ревизии		Опрос	10-балльная
4. Ревизия управления организацией		Опрос	10-балльная
5. Ревизия договорной дисциплины		Опрос	10-балльная
6. Оформление итогов ревизии		Опрос	10-балльная
Экзамен		Экзаменационный билет	5-балльная

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Развития финансового контроля в условиях рыночной экономики – с применение м метода круглого стола

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.

Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль.

Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.

Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.

Независимый финансовый контроль.

Виды, услуги аудита.

Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Тема 2. Сущность и значение ревизии и контроля – самостоятельное изучение

1. Цели и задачи ревизии и контроля.
Отличие ревизии от аудита.
Два подхода у управлению организацией.
Ревизия как форма экономического контроля.
Предварительный, последующий, оперативный контроль.
Правила проведения ревизии.
Виды ревизии.
Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора.

Тема 3. Организация и методика проведения ревизии – семинар с применением метода круглого стола

1. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.
Предварительная подготовка ревизии.
Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.
Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.
Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д.

Тема 4. Ревизия управления организацией –

семинар с применением метода круглого стола

1. Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений.
Структурные подразделения организации
Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д.
Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов.

Тема 5. Ревизия договорной дисциплины – семинар

с применением метода круглого стола

1. Заключение договоров. Стадии заключения договоров.
Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д.
Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины

Тема 6. Оформление итогов ревизии – семинар

с применением метода круглого стола

1. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства.

Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.

Задача 1

В карточках учета основных средств числятся:

вагон-дом, дата выпуска — 15 июля 1991 г., заводской номер — 247458, зарегистрирован по акту № 36 по форме № МХ-1 от 23 февраля 2004 г., стоимость — 36 478 руб.;

графопостроитель, дата выпуска — 17 ноября 1996 г., заводской номер — 15419657, номер паспорта — 15419657, инвентарный номер — 36812/05, стоимость — 43 210 руб.;

принтер HP16, дата выпуска — 26 декабря 2001 г., заводской номер — 237157, номер паспорта — 237157, инвентарный номер — 37983/05, стоимость — 3 054 руб.;

сканер «Mustek», дата выпуска — 18 декабря 2005 г., заводской номер — 454344, номер паспорта — 454344, инвентарный номер — 38012/05, стоимость — 3 654 руб.

счетчик купюр «Magner», дата выпуска — 21 ноября 1994 г., заводской номер — 5627243, номер паспорта — 5627243, инвентарный номер — 38437/05, стоимость — 5 443 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

вагон-дом — 1;

графопостроитель — 1;

принтер HP 16 — 1;

счетчик купюр «Magner» — 1.

1. Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств.

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации основных средств, а так же случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1 (табл.1) и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18 (табл.2).

4. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Износ недостающего объекта основных средств составляет 60%.

Таблица 1.
Унифицированная форма № ИНВ-1

**ИНВЕНТАРНАЯ ОПИСЬ
основных средств**

№ п/п	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду)			Год выпуска (построй- ки, при- обретения)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
						инвен- тарный	завод- ской	паспорта (документ а о реги- страции)	количе- ство, шт.	сто- имость, руб., коп.	количе- ство, шт.	сто-имост ь, руб., коп.
		наиме- нование	дата	номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Итого

--	--	--	--	--

Тема 7. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации
- семинар
с применением метода круглого стола

1. Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная.

Письменное оформление материальной ответственности.

Возмещение ущерба.

Задача 1

По данным бухгалтерского учета у кладовщика О.И. Ивановой в кладовой хранятся:

• ключи накидные 46, номенклатурный номер — 17964, количество — 100 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.;

• ключи накидные 65, номенклатурный номер — 17969, количество — 245 шт., цена — 30 руб. за 1 шт.

На складе № 1 хранятся:

• бумага АО, номенклатурный номер — 13449, количество — 35 пачек, цена — 189 руб. за 1 пачку;

• бумага А1, номенклатурный номер — 13451, количество — 149 пачек, цена — 189 руб. за 1 пачку;

• круги абразивные 180 х 3,2 х 22, номенклатурный номер — 11101, количество — 2011 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.;

• круги абразивные 180 х 6,2 х 22, номенклатурный номер — 11102, количество — 1512 шт., цена — 44 руб. за 1 шт.;

• аккумуляторы 6 СТ-55, номенклатурный номер — 10124, количество — 6 шт., цена — 158 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение О.И. Ивановой 5 января 2005 г. по накладной формы № МХ-22 от 5 января 2005 г. № 2;

• аккумуляторы 6 СТ-75, номенклатурный номер — 10126, количество — 10 шт., цена — 177 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение О.И. Ивановой 5 января 2005 г. по накладной формы № МХ-22 от 5 января 2005 г. № 2;

• сахар-песок, номенклатурный номер — 8431, количество — 10 т, цена — 20 руб. за 1 кг, принят от ООО «Сахарный завод» на ответственное хранение О.И. Ивановой 24 мая 2004 г. по акту формы № МХ-1 от 24 мая 2004 г. № 23.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих объектов.

В кладовой:

ключи накидные 46 — 100 шт.;

ключи накидные 65 — 200 шт.;

на складе № 1:

бумага АО — 148 пачек;

бумага А1 — 116 пачек;

круги абразивные 180 х 3,2 х 22 — 1800 шт.;

круги абразивные 180 х 6,2 х 22 — 1512 шт.;

аккумуляторы 6 СТ-55 — 6 шт.;

аккумуляторы 6 СТ-75 — 8 шт.;

сахар-песок — 9,99 т.

1. Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ.

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационного ярлыка по форме № ИНВ-2 (табл. 1 и 2), инвентаризационной описи ТМЦ по форме № ИНВ-3 (табл. 3), инвентаризационной описи ТМЦ, принятых на ответственное хранение, по форме № ИНВ-5 (табл. 4) и сличительной ведомости результатов инвентаризации ТМЦ по форме № ИНВ-19 (табл. 5).

4. Решением руководителя организации недостача ТМЦ (номенклатурный номер

13451) рассмотрена как пересортица с номенклатурным номером 13449. Недостача ТМЦ (номенклатурный номер 11101) отнесена на финансовые результаты. Недостача ТМЦ (номенклатурные номера 17969, 10126, 8434) отнесена на виновное лицо с вычетом из заработной платы. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК
Склад № 1

кладовщик Зюкина Г.Н.

Место хранения материальных ценностей		
Номер стеллажа	Номер полки	Номер ячейки
Наименование материальных ценностей		Код (номенклатурный номер)

Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номер чертежа
Единица измерения		Количество, оказавшееся в наличии		
наименование	код по ОКЕИ	цифрами	прописью	
шт.				

Таблица 2.

Унифицированная форма № ИНВ-2

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК

Склад № 1

кладовщик Зюкина Г.Н.

Место хранения материальных ценностей		
Номер стеллажа	Номер полки	Номер ячейки
Наименование материальных ценностей		Код (номенклатурный номер)

Марка		Сорт	Профиль	Размер	Номер чертежа
Единица измерения		Количество, оказавшееся в наличии			
наименование	код по ОКЕИ	цифрами	прописью		
шт.					

Таблица 3.

Унифицированная форма № ИНВ-3

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
товарно-материальных ценностей
Склад № 1
кладовщик Зюкина Г.Н.

№ п/п	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности	Единица измерения	Цена, руб., кои.	Номер	Фактическое наличие	По данным бухгал- терского учета
----------	------------------	-------------------------------	-------------------	---------------------	-------	------------------------	-------------------------------------

		наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	Код по ОКЕИ	наименование		инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб., коп.	количество	сумма, руб., коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Таблица 4

Унифицированная форма № ИНВ-5

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение
Склад № 1

кладовщик Зыкина Г-Н.

№ п/п	Поставщик (получатель)		Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		Место хранения	Дата принятия груза на ответственное хранение
	наименование	код по ОКПО	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)		
1						

					Итого			

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

№	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Номер	
п/п	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номен- клатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование	инвентарный	паспорта (документа о регистрации)
1	2	3	4	5	6	7
					Итого	

Продолжение табл. 5

Результаты инвентаризации				Отрегулировано за счет уточнения записей в учете					
излишек		недостача		излишек			недостача		
количество	сумма, руб., коп.	количество	сумма, руб., коп.	количество	сумма, руб., коп.	номер счета, статьи, заказа	количество	сумма, руб., коп.	номер счета, статьи, заказа

8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						X			X

I. Вопросы для контрольной работы

Вариант № 1

Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита.
Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
Внутреннее перемещение основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.

Вариант № 2

Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений.
Хозяйственные расходы. Ревизия хозяйственных расходов.

Вариант № 3

Цели и задачи ревизии и контроля.
Ремонт основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств.
Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

Вариант № 4

Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
Планирование ревизии.
Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Вариант № 5

Функции ревизора.
Структурные подразделения организации.
Кассир-операционист. Ревизия работы кассира-операциониста.
Ревизия применения норм естественной убыли в розничной и оптовой торговле.

Вариант № 6

Отличие ревизии от аудита. Два подхода к управлению организацией.
Поступление основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов.
Особенности ревизии в сфере общественного питания.

Вариант № 7

Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.
Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов.
Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями.

Вариант № 8

Консервация основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств.
Тара. Классификация тары. Ревизия операций с тарой.

Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов.
Виды предприятий общественного питания.

Вариант № 9

Методы фактического контроля.

Сохранность основных средств. Ревизия сохранности основных средств.
Оформление результатов инвентаризации основных средств.

Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.

Вариант № 10

Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль.

Заключение договоров.

Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.

Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача.

Вариант № 11

Программа, план ревизии.

Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д.

Естественная убыль для организаций торговли и общественного питания.

Вариант № 12

Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д.

Ограниченная ответственность.

Вариант № 13

Виды ревизии.

Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д.

Распорядительные документы на проведение инвентаризации.

Вариант № 14

Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками.

Вариант № 15

Профессиональная этика ревизора.

Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств.

Представительские расходы. Ревизия представительских расходов.

Вариант № 16

Правила проведения ревизии.

Изменение стоимости основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств.

Ревизия отражения кассовых операций в учете.

Вариант № 17

Виды унифицированных первичных документов в общественном питании.

Правила проведения ревизии.

Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.

Вариант № 18

Полная, коллективная ответственность.

Аренда основных средств. Ревизия аренды основных средств.

Ревизия операций по отгрузке готовой продукции.

Вариант № 19

Инструменты. Виды инструментов, варианты организации учета отпуска инструментов и приспособлений со склада. Ревизия инструментов.

Ревизия торговой деятельности.

Структура, использование и ревизия использования основных фондов.

Вариант № 20

Поступление материалов. Ревизия поступления материалов.

Ревизия качества готовой продукции.

Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности.

Вариант № 21

Стадии заключения договоров.

Выбытие материалов на сторону. Ревизия выбытия материалов на сторону.

Командировочные расходы. Ревизия командировочных расходов.

Вариант № 22

Списание материалов в производство. Ревизия списания материалов в производство.

Ревизия кассы организации.

Понятие нематериальных активов. Ревизия операций с нематериальными активами.

Вариант № 23

Центральная касса. Требования к помещению кассы.

Производственный и хозяйственный инвентарь. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.

Виды товаросопроводительных документов, унифицированных форм первичной документации в торговле.

Вариант № 24

Инвентаризация готовой продукции.
Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
Понятие готовой продукции. Фактическая производственная себестоимость, нормативная (плановая) производственная себестоимость, прямые статьи затрат.

Вариант № 25

Оформление результатов инвентаризации основных средств.
Инвентаризация готовой продукции.
Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.
Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.

Вариант № 26

Нормы естественной убыли, установленные в процентах к торговому обороту, установленные по срокам хранения, при транспортировке, от боя стеклянной тары при транспортировке и хранении товаров.
Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции.

Вариант № 27

Виды контроля и его элементы.
Кассир-раздатчик. Ревизия работы кассира-раздатчика.
Материальная ответственность.

Вариант № 28

Права и обязанности кассира. Проверка состояния контроля кассы организации.
Ревизия качества готовой продукции.
Программа, план ревизии.

II. Практические задания для контрольной работы

Вариант № 1

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 15 мая 2006 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая — 650 700 руб.

Кассир 15 мая 2006 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 246 — на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер № 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Москва»), расходный кассовый ордер № 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость по форме № Т-53 па выдачу заработной платы в срок с 15 мая 2006 г. по 16 мая 2006 г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.

Касса за 15 мая 2006 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			X
	Итого за день			
	Остаток на конец дня			
	В том числе па заработную плату			

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____

расходного № _____

4. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 2

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 420 000 руб. На следующий день, на расчетный счет банка поступило 400 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д76-1 - К50 – 420 000руб.;

Д 51 - К 76-1 - 400 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91 - К 76-1-20 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств».

Претензионная работа проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51 - К 91 - 20 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

20 000 руб. x 24% (учетная ставка Банка России) : 100% : 365 дн. x 90 дн. = 1 184 руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.
2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.
3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Вариант № 3

На предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня 2006 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 8 шт.; 500 руб. — 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 15 360 руб.; расходные ордера — на сумму 45 710 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2002 г. — 93 400 руб.

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 4

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля 2006 г. составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта 2006 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Сделайте бухгалтерские записи.

Вариант № 5

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 600 000 руб. на 20 векселей ОАО «Сибирь» номинальной стоимостью 30 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Сибирь» не были зарегистрированы в книге учета ценных

бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Сибирь» на момент ревизии не были отражены.

1. Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей?
2. Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.
3. Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей.

Вариант № 6

Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 45 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 25% годовых. Учетная ставка Банка России — 15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

1. Оцените действия ревизора.
2. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.
3. Сделайте бухгалтерские записи.

Вариант № 7

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23 - К 10, 70, 69 – 3 425 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Вариант № 8

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 24 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 - К 01 - 20 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 94 - К 01 – 4 000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;

Д 73 - К 94 – 4 000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 - К 73 – 4 000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1. Укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Вариант № 9

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 99 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя;

Д 08 — К 10 — 5 500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 4 000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 97 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 10 000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.

2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.

3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Вариант № 10

Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 400 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 600 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.

1. Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.

Вариант № 11

На балансе организации с 1974 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 28 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?

2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Вариант № 12

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 140 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 9 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 8000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Вариант № 13

В организации был проведен капитальный ремонт прессы усилием 1000 т. Согласно договору ремонт должен был проводиться и сроки с 23 мая по 25 июня силами подрядной

организации. Фактически ремонт проводился с 23 мая по 30 июня. Увеличение срока произошло из-за простоя рабочих в связи с отсутствием необходимых запчастей, которые по условиям договора обязана была приобрести подрядная организация. Для сокращения простоя организация-заказчик приобрела необходимые запчасти и передала их для ремонта, оформив следующие проводки:

Д 10 - К60- 9 000 руб.;

Д19 – К60- 1 620 руб.;

Д 20 - К10 – 9 000 руб.

На фактическую стоимость ремонта, предъявленную подрядчиком, была сделана следующая проводка:

Д 20 - К 60 – 63 780 руб.

В ходе ревизии была проведена проверка плановых и фактических расчетов, которые представил подрядчик.

руб.

Показатели	Сметная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонения
Материалы	32 000	32 000	
Заработная плата с начислениями	15 600	17 550	1 950
Амортизация	3 600	3 600	
Итого	51 200	53 150	1 950
Накладные расходы (20%)	10 240	10 630	390
Всего	61 440	63 780	2 340

Ревизор не признал обоснованность удорожания стоимости произведенного ремонта и сделал свой расчет.

1. Сделайте расчет обоснованных затрат подрядчика.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 14

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1м² плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 15

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

- а) недостача поставок олифы составила 34 000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 6 476 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 – 6 476 руб.;

Д 76-К 60- 27 524 руб.;

Д 10-К 94- 6 476 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на

то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:
Д 91-К 76 – 27 524 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 16

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1 200 комплектов по цене 320 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 420 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Вариант № 17

Работник организации выехал в Польшу 16 декабря, пересек границу 17 декабря, 18 декабря пересек границу с Чехией, откуда 19 декабря в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику выплачены суточные в размере 3 100 руб.

Справочно размер суточных: Польша — 56 дол. США, Чехия — 57 дол. США, Россия — 100 руб.; курс 28 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплаты суточных при командировках.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте суточные.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.

Вариант № 18

Начальник финансового отдела О.Л. Сажин был командирован на 20 дней в г. Омск. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 2 мая 2006г.»;

«Прибыл в г. Омск 2 мая 2006г.»;

«Выехал из г. Омска 19 мая 2006г.»;

«Прибыл в г. Москву 21 мая 2006г.».

О.Л. Сажину оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость авиабилета до г. Омска — 4120 руб. (билет от 2 мая 2006г.);

стоимость проезда в г. Москву поездом — 2 420 руб. (билет утерян, приложено заявление);

постельные принадлежности — 58 руб.;
суточные — 1 500 руб.;
проживание в гостинице — 14 110 руб.;
бронирование гостиницы — 550 руб.;
пользование телевизором — 580 руб.;

нахождение в зале специального назначения вокзала г. Омска на основании квитанции — 800 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером С.А. Макаровой и утвержден директором организации А.Б. Зайцевым 22 мая 2006г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 24 138 руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате О.Л. Сажину. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Вариант № 19

В ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующую ситуацию.

Начальник ПЭО организации Н.В. Поляков был командирован на 6 дней в г. Ярославль.

Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 4 февраля 2006г.»;
«Прибыл в г. Ярославль 4 февраля 2006г.»;
«Выехал из г. Ярославля 9 февраля 2006г.»;
«Прибыл в г. Москву 9 февраля 2006г.».

Н.В. Полякову оплачены командировочные расходы в следующих размерах:
стоимость проезда от г. Москвы до г. Ярославль — 345 руб. (билет от 4 февраля 2006г.);
стоимость проезда от г. Ярославля до г. Москвы — 345 руб. (билет от 8 февраля 2006г.);
суточные — 600 руб. (100 руб. х 6 дн.).

Задание по командировке выполнено, отчет проверен бухгалтером Е.Н. Комаровой и утвержден директором организации С.Н. Борисовым 12 февраля 2006г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 1 290 руб. и отнесено на счет 44 «Расходы на продажу».

1. Назовите формы документов, которыми оформляются служебные командировки.
2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате Н.В. Полякову. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Вариант № 20

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 сентября 2006г. № 15 А.Л. Антонова. К авансовому отчету

приложен товарный чек от 27 марта 2006г. на сумму 2 250 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 3 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер Е.В. Петрова;

- журналом-ордером за сентябрь 2006г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 сентября 2006г. А.Л. Антоновой проставлена сумма 2 250 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера Е.В. Петровой, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление Е.В. Петровой с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 2 250 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера Е.В. Петрову.

В акте ревизии ревизор отметил хищение 2 250 руб. бухгалтером Е.В. Петровой. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 21

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства подотчет, в котором указаны фамилия системного администратора С.М. Орловой и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;

- авансовый отчет от 25 июня 2006г. от С.М. Орловой. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 3 700 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 3 700 руб.;

- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июня 2006г. на С.М. Орлову на сумму 3 700 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;

- кассовый лист от 5 июня 2006г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 3 700 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;

- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 3 700 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов С.М. Орловой по авансовому отчету № 22 от 5 июня 2006г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 3 700 руб. из заработной платы С.М. Орловой. Руководитель принял решение о необходимости внесения С.М. Орловой суммы 3 700 руб. в кассу организации. С.М. Орлова деньги в кассу внесла.

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

Вариант № 22

В бухгалтерском учете поступления ТМЦ учитывают с использованием счета «Заготовление и приобретение материальных ценностей». На момент инвентаризации остаток по данному счету составляет 33 360 руб.

Инвентаризация выявила следующее:

по квитанции к железнодорожной накладной № 1128 (форма № ГУ-29-0) от 19 февраля 2006г. в организацию должны поступить задвижки МА11022.13Ду400 (номенклатурный номер 5292) в количестве 5 шт. и задвижки 30с527нжДу500 (номенклатурный номер 5291) в количестве 3 шт. За эти задвижки перечислено по счету от поставщика ООО «Брест» 363 331 руб., в том числе НДС – 65 340 руб. (номенклатурный номер 5292 - 158 200 руб., номенклатурный номер 5291 – 205 131 руб.); по накладной № 68 (форма № ТОРГ-12) от 19 февраля 2006г. от поставщика ЗАО «МостМет» в организацию должны поступить вентили чугунной муфты ДУ 60 х 16 (номенклатурный номер 9040) в количестве 2224 шт. по цене 15 руб. за 1 шт.

1. Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ.
2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ТМЦ в пути.
3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов за ТМЦ, находящиеся в пути, по форме № ИНВ-6 (табл. 22.1).
4. Отрегулируйте отклонения в бухгалтерском учете записями на счетах бухгалтерского учета.

Вариант № 23

В ремонтном цехе находятся на ремонте следующие объекты основных средств:

- сварочный агрегат АДД (поступил из цеха № 2 для проведения текущего ремонта, инвентарный номер 511311/2, заказ № 230, стоимость ремонта по заказу — 11 400 руб.);
- станок для врезки оков в трубопровод (поступил для проведения среднего ремонта, инвентарный номер 546260/2, заказ № 231 стоимость ремонта по заказу – 6 500 руб.);
- снегоход «Буран» (поступил из транспортного цеха для проведения капитального ремонта, инвентарный номер 474185/2, заказ № 232, стоимость ремонта по заказу - 72 000 руб.),
- автомобиль ВАЗ-21012 (поступил из транспортного цеха сверх сметы на планово-предупредительные ремонты после аварии, инвентарный номер 474185/5, заказ № 233, стоимость ремонта по заказу - 105 000 руб.)

Фактически установлено, что затраты, связанные с проведением ремонта, и техническая готовность объектов соответственно составили:

- инвентарный номер 511311/2 – 7 980 руб. (70%);
- инвентарный номер 546260/2 – 4 850 руб. (90%);
- инвентарный номер 474185/2 – 7 200 руб. (10%);
- инвентарный номер 45276/5 – 73 000 руб. (60%).

1. По каким первичным документам получены основные средства для проведения ремонта?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ремонтов основных средств.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по форме № ИНВ-10 (табл. 1).

- инвентарный номер 411131/1 - 6580 руб. (70%);
- инвентарный номер 456620/1 - 3050 руб. (90%);
- инвентарный номер 447815/4 – 7000 руб. (10%);
- инвентарный номер 245672/4 - 61 000 руб. (60%).

1. По каким первичным документам получены основные средства для проведения ремонта?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ремонтов основных средств.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по форме № ИНВ-10 (табл. 23.1.).

Итого

				X
--	--	--	--	---

Вариант № 24

По данным бухгалтерского учета остаток расходов будущих периодов на начало инвентаризации составил:

на горно-подготовительные работы – 288 000 руб.;

на рекультивацию земли - 105 000 руб.;

на освоение новой продукции - 100 000 руб.

Проверка документов, проводящаяся в ходе инвентаризации расходов будущих периодов в мае 2006г. вышестоящей организацией, выявила следующее.

Горно-подготовительные работы:

общая сумма расходов на начало текущего года - 320 000 - оставшийся срок погашения расходов - 40 мес., дата возникновения расходов - 3 апреля 2004г.

Рекультивация земель:

первоначальная сумма расходов - 120 000 руб. срок погашения расходов - 24 мес., дата возникновения расходов - 26 декабря 2005г.

Новый вид продукции:

общая сумма расходов на начало текущего года - 500 000 руб., дата возникновения расходов - 1 июля 2005г. Первоначальная сумма расходов - 900 000 руб. Планируется выпуск 10 000 шт. данного вида продукции. С начала текущего года произведено продукции в количестве 2000 шт.

1. Регистр какой формы используется для учета расходов будущих периодов?
2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расходов будущих периодов.
3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расходов будущих периодов по форме №ИНВ-11 (табл. 24.1.).
4. Отрегулируйте отклонения в бухгалтерском учете записями на счетах бухгалтерского учета.

Вариант № 24

Таблица 24.1.
Унифицированная форма № ИНВ-11

АКТ
инвентаризации расходов будущих периодов

№ п/п	Вид расходов		Общая (перво- начальная) сумма расходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения расходов	Срок погашения расходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб., коп.
	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7
		Итого	Х	Х		

Продолжение табл. 24.1.

Списано (погашено) расходов до начала инвентаризации, руб., коп.	Остаток расходов на начало инвентаризации по данным учета, руб., коп.	Количество месяцев со дня возникновения расходов	Подлежит списанию на себестоимость продукции. руб., коп.		Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущем периоде, руб., коп.	Результаты инвентаризации, руб., коп.	
			за месяц	с начала года		подлежит дописанию	излишне списано (под- лежит восста- новлению)
8	9	10	11	12	13	14	15
		X					

Вариант № 25

По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации:

наличных денежных средств - 31 775 руб.;

12 векселей банка «Москва» (номинальной стоимостью 6 000 руб., серия 514, с номера 21004 по номер 21014);

1 акция ОАО «Тюмень» (номинальной стоимостью 25 000 руб., серия 42, номер 453164).

Согласно приказу директора организации и договору кассир организации является материально ответственным лицом за сохранность ценных бумаг и денежных средств.

Инвентаризация кассы выявила:

наличных денежных средств - 31 650 руб.;

11 векселей банка «Москва» (номинальной стоимостью 6 000 руб., серия 514, с номера 21004 по номер 21014);

2 акции ОАО «Тюмень» (номинальной стоимостью 25 000 руб., серия 42, номер 453164 и 453270).

1. Регистры какой формы используются для учета движения денежных средств и ценных бумаг?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации денежных средств и ценных бумаг.

3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16 (табл. 25.1), акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 (табл. 25.2.).

Таблица 25.2.

Унифицированная форма № ИНВ-15

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

По учетным данным па сумму _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

4. Решением руководителя организации сумма недостачи удержана из заработной платы кассира. Отрадите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Продолжение табл. 25. 1.

Числится по данным бухгалтерского учета						Результаты инвентаризации							
номер (с номера)	по номер	серия	номинальная стоимость, руб., коп.	коли- чество	сумма , руб., коп.	излишек				недостача			
						Номер (с номера)	по номер	коли- чество	сумма, руб., коп.	Номер (с номера)	по номер	коли- чество	сумма, руб., коп.
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
X	X	X				X	X			X	X		

Вариант № 26

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность: 60-1 «Расчеты с поставщиками», субсчет «ТМЦ полученные», ЗАО «Сатурн» - 374 000 руб., ООО «ПК Металл» - 331 000 руб.;

60-2 «Расчеты с поставщиками», субсчет «Авансы выданные», ООО «Луч» - 780 000 руб., ЗАО «МосМет» - 200 000 руб.;

62-1 «Расчеты с покупателями», субсчет «Реализованная продукция», ЗАО «Сатурн» - 374 000 руб., ООО «ПК Металл» - 331 000 руб.;

62-2 «Расчеты с покупателями», субсчет «Авансы полученные», ОАО «Альфа» — 50 000 руб., кроме того, сумма НДС 9 000 руб. уплачена в бюджет, ЗАО «Янтарь» — 102 500 руб., кроме того, сумма НДС 18 450 руб. уплачена в бюджет.

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

поставщик ООО «Луч» — сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 780 000 руб. (платежное поручение № 256 от 10 марта 2006г., оплата подшипников 228 л, 180609);

поставщик ЗАО «МосМет» — сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 200 000 руб. (платежное поручение № 92 от 21 февраля 2005г., оплата светильников ПСХ-60 на 170 000 руб., платежное поручение № 28 от 15 января 2003г., оплата бумаги АО на 30 000 руб.);

поставщик ЗАО «Сатурн» — сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 374 000 руб. (накладная № 12454 (форма № 1-Т) от 21 марта 2006г. на вентиль 25 x 240 иж);

поставщик ООО «ПК Металл» — сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 331 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 28 июля 2005г. на комплект обвязки к ПНА на 320 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 10 апреля 2002 г. на вентиль 25 x 120 иж на 11 000 руб.);

покупатель ООО «Союз ЛТД» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 540 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 26 июля 2004г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000) и сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 28 000 руб. (накладная № 14/03 (форма № 1-Т) от 22 марта 2005г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000);

покупатель ООО «Привод-Лит» — накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 26 января 2002 г. на лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 69 000 руб.;

покупатель ОАО «Альфа» — сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 50 000 руб. (платежное поручение № 324 от 24 декабря 2005г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000) и платежное поручение № 24 от 20 апреля 2005г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250 x 2000 на 9 000 руб.;

покупатель ЗАО «Янтарь» — платежное поручение № 12056 от 21 апреля 2001г. за лист оцинкованный 0,6 1250 x 2000 на 211 000 руб.

1. Регистры какой формы используются для учета расчетов с покупателями и поставщиками?

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками.

3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме № ИНВ-17 (табл. 26.1., 26.2., и 26.3.).

Таблица 26.2.

Унифицированная форма № ИНВ-17

АКТ

инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб., коп.			
		всего	В том числе задолженность		
			подтвержден пая дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого по счету	60-2				
Итого по счету	62-1				
	Итого				

Таблица 26.3.

2. По кредиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб., коп.			
		всего	В том числе задолженность		
			подтвержден пая кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого по счету	60-1				
Итого по счету	62-2				

Итого

--	--	--	--

Вариант № 27

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера Н. П. Васильева, работающего в организации по совместительству. Вид расходов Н. П. Васильева — хозяйственный инвентарь;
- авансовый отчет № 34 от 20 июня 2006г. от Н. П. Васильева. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 21 июля 2006г. на сумму 9 900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4 шт., чек ККМ на сумму 9 900 руб. от 20 июля 2006г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 9 900 руб.;
- авансовый отчет № 36 от 24 июля 2006г. от Н.П. Васильева. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 6 000 руб., в том числе НДС — 1 080 руб., накладная № 3412 от 24 июля 2006г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Д 26 - К 71 – 4 920 руб., Д 68 - К 71 – 1 080 руб.;
- расходный кассовый ордер № 14 от 14 мая 2006г. на Н. П. Васильева на сумму 15 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 15 900 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные Н. П. Васильевым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии. По итогам ревизии Н. П. Васильев был уволен, сумма 15 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

1. Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?
2. Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 28

По итогам инвентаризации:

- счета 01 выявлена недостача основных средств 3963 руб. – удержаны из заработной платы материально ответственного лица;
- счета 04 выявлена недостача материальных активов на сумму 20 000 руб. и излишки нематериальных активов на сумму 10 000 руб. – отнесено на отнесено на финансовые результаты;
- счета 10 выявлены излишки материалов на сумму 20 787 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4400 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на 1564 руб. - удержано из заработной платы материально ответственного лица; недостача материалов на 5239 руб. - зачтено по пересортице;
- счета 15 выявлены излишки товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, на сумму 126 560 руб., в том числе НДС - 22 780 руб.; 136 754 руб., в том числе НДС – 24 616 руб., - отнесено на расчеты с поставщиками;
- счета 45 выявлена недостача себестоимости отгруженной продукции на сумму 600 руб., излишки себестоимости отгруженных материалов на сумму 2726 руб.;
- счета 50 выявлена недостача денежных средств на сумму 125 руб. - удержано из заработной платы кассира;
- счета 58 выявлена недостача векселей на сумму- 5000 руб. - удержано из заработной платы кассира; излишки акций на сумму 20 000 руб. — отнесено па финансовый результат;
- счета 003 выявлена недостача товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, на сумму 110 руб. - удержано из заработной платы кладовщика.

1. В каких инвентаризационных документах ревизор отразит итоги?

2. Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме № ИНВ-26 (табл. 28.1.).

Унифицированная форма № ИНВ-26

ВЕДОМОСТЬ
учета результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Наименование счета	№ счета	Инвентарный №	Результаты, выявленные инвентаризацией, сумма, руб., коп.		Установлена порча имущества, сумма, руб., коп.	Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества, руб., коп.				Отрегулировано бухгалтерскими записями	
				излиш	недоста		зачтено по пересорту	списано в пределах норм естественной убыли	отнесено на виновных лиц	списано сверх норм естественной убыли	излиш	недоста
1	2	3	3а	4	5	6	7	8	9	10	10а	10б
			Итого									

5.2. Задания для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа носит систематический характер, предусмотрена учебным планом в объеме 50-90% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ.

Самостоятельная работа выполняется поочередно в последовательности изучения разделов и тем в аудиторских занятиях.

Самостоятельная работа должна содержать титульный лист с указанием кафедры, изучаемой дисциплины, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. преподавателя, число сдачи самостоятельной работы студента. Теоретическая часть работы выполняется объемом 20 страниц рукописного текста. Более приемлемым вариантом является распечатка контрольной работы на ПК или пишущей машинке (шрифт Times New Roman, размер шрифта -12, межстрочный интервал -1,5). В самостоятельной работе должно содержаться четкое разграничение разделов и тем, перечень используемой литературы, сноски по тексту на используемую литературу, нумерация страниц.

Сдача самостоятельных работ студентов планируется в срок не позднее двух недель до аттестации студента (зачета, экзамена).

Вопросы для подготовки к зачету

Приводится примерный перечень вопросов к зачету по всему изучаемому курсу.

1. Виды контроля и его элементы.

Общегосударственный финансовый контроль.

2. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля.

Независимый финансовый контроль.

Виды, услуги аудита.

Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Цели и задачи ревизии и контроля.

3. Отличие ревизии от аудита.

11. Ревизия как форма экономического контроля.

Задачи ревизии.

Правила проведения ревизии.

Виды ревизии.

Права и обязанности ревизора.

Планирование ревизии.

Предварительная подготовка ревизии.

Методы документального контроля.

Организационно-правовые основы инвентаризации.

Инвентаризация как метод фактического контроля.

Уровни управления организацией.

Структурные подразделения организации.

Организационные документы.

Документооборот: понятие, структура, виды.

Заключение договоров: виды, структура.

Структура и использование основных фондов.

Поступление основных средств.

Сохранность основных средств.
 Внутреннее перемещение основных средств.
 Поступление материалов. Хранение материалов на складе (центральный склад).
 Производственный и хозяйственный инвентарь.
 Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции.
 Ревизия качества готовой продукции.
 Ревизия операций по отгрузке готовой продукции.
 Центральная касса.
 Ревизия дебиторской задолженности
 Ревизия кредиторской задолженности.
 Командировочные расходы.
 Хозяйственные расходы.
 Представительские расходы.
 Ревизия нематериальных активов.
 Ревизия капитальных вложений.
 Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
 Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
 Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации.
 12. Ревизия акций и облигаций.
 13. Ревизия векселей.
 Особенности ревизии в сфере общественного питания.
 Особенности ревизии в торговле.
 Естественная убыль для организаций торговли и общественного питания: способы отображения в бухгалтерском учете.

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Табл.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Доклад	соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Зачет, экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов

		Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Выполнение проблемных заданий	правильность решения; корректность выводов обоснованность решений	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 38 баллов за семестр)

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» в Северо-Западном институте управления осуществляется в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования Третьего поколения. На первый взгляд может показаться, что студентам приходится просто повторять материал, уже знакомый по ранее изучаемым дисциплинам. В действительности целью изучения данной дисциплины в высшем учебном заведении является не только закрепление в памяти студентов знания нормативного регулирования экономических операций, проводить анализ той или иной ситуации. Обучение в академии призвано помочь каждому будущему специалисту (бакалавру) овладеть навыками экономического анализа, умением проникать в сущность экономических явлений, событий сегодняшнего дня и делать прогноз на завтра. Для успешного овладения учебным материалом и методами системного анализа студент обязан не менее 4-х часов в неделю уделять самостоятельной работе: подготовке к семинарским занятиям, нахождению в учебнике ответов на тестовые задания к каждой теме дисциплины, организации учебно-исследовательской деятельности. Учебно-исследовательская работа, являясь составной частью самостоятельной работы студента, помогает овладеть приемами теоретического мышления, которое опирается на сравнение, анализ, классификацию, синтез, систематизацию изучаемых фактов и явлений. В процессе работы студенты, выбрав интересующую их тему для углубленного изучения и разработки (список утвержденных кафедрой тем размещен в данной Рабочей программе), подготавливают доклады и выступают с ними на семинарских занятиях.

В самостоятельной работе студентов могут также найти свое применение специально созданные научно-просветительские и образовательные мультимедиа продукты с ориентацией на историко-культурные и историко-политические сюжеты, изданные на CD-ROM:

Еще одной положительной стороной данной образовательной технологии является ее гибкость, адаптация к индивидуальным особенностям студентов за счет исходной диагностики уровня и объема знаний, варьирования темпа усвоения учебного материала.

Неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Контроль и ревизия» является банк тестовых заданий

Поскольку самостоятельная работа регламентируется не расписанием, а лишь контрольными сроками, к которым необходимо проделать определенный объем работы, студенты должны в удобное для себя время самостоятельно посещать компьютерный класс № 3 (ауд. 422), расположенный в Информационно-вычислительном Центре СЗИУ (4-й этаж учебного корпуса по Среднему пр. В.О., д. 57).

В компьютерном классе организована система предварительной записи студентов на выбранный ими для тестирования день и час.

Тестовые задания ориентированы на альтернативный, простой выборочный, выборочно-конструируемый и свободно-конструируемый ответы. При компьютерном

тестировании эти задания группируются в фреймы 1, где последовательность вопросов генерируется в диалоговом режиме и может включать в себя цепочки уточняющих вопросов (вопросы с продолжением), а в некоторых случаях и обучающие комментарии. Другими словами, информация внутри диалога подается отдельными частями, объем и количество которых, а также связь между ними устанавливается в зависимости от сложности материала (за которым стоит тот или иной исторический факт), последовательности изложения и глубины детализации.

Каждый вопрос, при правильном ответе на него, имеет свою экспертную весовую оценку, которая учитывается при сборе статистической информации и заносится в индивидуальный файл тестируемого. Затем эти данные обрабатываются и группируются в сводные статистические таблицы для учебных (семинарских) групп. Таким образом, создается объективная картина учебных достижений каждого студента на всех этапах обучения. Время, отводимое на компьютерное тестирование, ограничено. По окончании тестирования студенту выдается объективная информация, позволяющая выявить имеющиеся у него пробелы в знаниях и принять меры по их устранению.

На центральном компьютере тестирующей сети с точностью до вводимого символа фиксируются протоколы диалогов и хронометраж каждого тестируемого по всем сеансам его работы. Протоколы используются для разрешения конфликтных ситуаций и совершенствования компьютерного анализатора ответов на тестовые задания.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1 Анущенко, К. А. Финансово-экономический анализ : учеб.-практ. пособие / К. А. Анущенко, В. Ю. Анущенко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 403 с.

2 Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. - М. : Дашков и К, 2011. - 553 с.

3 Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / В.П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 955 с

1 Аудит : учебник для вузов, рек. М-вом образования РФ / [В. И. Подольский и др.] ; под ред. В. И. Подольского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2009. - 543 с. : ил. - (НОМО FABER). Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 516 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-98118-176-4 : 340.00.

Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.

Бархатов, Анатолий Петрович. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : [учебник] / А. П. Бархатов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 481 с.

2. Варламова, Татьяна Петровна. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Варламова, М. А. Варламова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 303 с.

3. Васильева, Людмила Сидоровна. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - М. : КноРус [и др.], 2012

Вахрушина, Мария Арамовна. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / М. А. Вахрушина. - 8-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2010. - 570 с.

Вещунова, Наталья Леонидовна. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. Вещунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 843 с. : ил. Прил.: Нормы расходов организаций на выплату суточных за каждый день нахождения в заграничной

командировке, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. - ISBN 978-5-392-00545-1 : 219.00.

Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / И. М. Дмитриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 287

Керимова В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр)] / [В. Э. Керимов и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - М. : Дашков и К, 2014. - 323 с. . Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Н. П. Кондраков. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 715, [1] с. : ил. - (Высшее образование). Прил.: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации ; Международные стандарты финансовой отчетности. - Библиогр. в начале глав. - ISBN 978-5-16-002242-0 : 264.00.

План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / [Ин-т проф. бухгалтеров России ; под ред. А. С. Бакаева]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 174

23 положения по бухгалтерскому учету : сб. документов - М. : Омега-Л, 2009. - 382 с

Правовые основы бухгалтерского учета : учебник / [Е.И. Арефкина и др.] ; отв. ред. Е.Ю. Грачева, Е.И. Арефкина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Мос. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2010. - 309 с.

Соколов, Ярослав Вячеславович. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни : учеб. пособие / Я. В. Соколов. - М. : Магистр [и др.], 2010. - 221 с.

Дополнительная литература

1. Акимова Е. В. Как построить учетный процесс в компании? / Е. В. Акимова // Справочник экономиста. - 2014. - N. 1. - С. 14-28
2. Акимова Е. В. Делаем скидки и не переплачиваем налоги / Е. В. Акимова // Справочник экономиста. - 2014. - N. 1. - С. 108-116
3. Акимова Е. В. Риски в аудиторской деятельности / Е. В. Акимова // Справочник экономиста. - 2014. - N. 2. - С. 55-69
4. Акимова Е. В. Недостоверности в бухгалтерском учете: исправляем ошибки, анализируем последствия / Е. В. Акимова // Справочник экономиста. - 2014. - N. 4. - С. 101-114
5. Акимова Е. В. Расчет отпускных и индексация премии при повышении тарифных ставок / Е. В. Акимова // Справочник экономиста. - 2014. - N. 6. - С. 92-99
7. Алтухова М. В. Составляем ОДДС для руководителя компании / М. В. Алтухова // Справочник экономиста. - 2014. - N. 1. - С. 126-136 ОДДС - отчет о движении денежных средств.
8. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. - М. : Дашков и К, 2011. - 365 с.
9. Бабаев, Юрий Агивович. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2010. - 328 с
10. Вахрушина, Мария Арамовна. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / М. А. Вахрушина, Л. А. Мельникова, Н. С. Пласкова ; под ред. М. А. Вахрушиной ; [Всерос. заоч. финансово-эконом. ин-т]. - М. : Вузовский учебник, 2010. - 319 с.
11. Василенко, Алла Александровна. Учет и аудит налогооблагаемых показателей - Ростов н/Д : [Б.и.], 2009. - 313 с. ISBN 978-5-222-15358-1 : 111.00.
12. Ерофеева, Вера Арсентьевна. Аудит : учебное пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова ; отв. ред. В.А. Ерофеева ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Высш. образование, 2008. - 447 с. : ил. - (Университеты России). Прил.: Таблицы случайных чисел. - Библиогр.: с. 445-447. - ISBN 978-5-9692-0184-2 : 207.00

13. Кистерева Е. В. Служебные командировки: как снизить налоговые риски? / Е. В. Кистерева // Справочник экономиста. - 2014. - N. 6. - С. 128-136
14. Клеблеева Р. Ш. Исламская модель бухгалтерского учета: предпосылки возникновения и история развития/ Р. Ш. Клеблеева // Проблемы современной экономики. - 2014. - N. 1. - С. 272-278
15. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Про-спект, 2011. - 502 с
16. Прогнозирование финансовой несостоятельности предприятий / А. В. Колышкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. Экономика. - 2014. - N. 2. - С. 122-145

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Описание системы оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов (табл. 9)). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Табл. Расчет итоговой рейтинговой оценки:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

Табл. Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4 Нормативные правовые документы

1. [HTTP://WWW.GKS.RU/](http://www.gks.ru/) - ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
[HTTP://WWW.CONSULTANT.RU/](http://www.consultant.ru/)-КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС
[HTTP://WWW.GARANT.RU/](http://www.garant.ru/) - ГАРАНТ

6.5 Интернет-ресурсы

1. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНИКИ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС) «АЙБУКС»
[HTTP://WWW.NWAPA.SPB.RU/INDEX.PHP?PAGE_ID=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ СТАТЬИ ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ ИД «ГРЕБЕННИКОВ» [HTTP://WWW.NWAPA.SPB.RU/INDEX.PHP?PAGE_ID=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ И СТАТИСТИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ ИСТ ВЬЮ

[HTTP://WWW.NWAPA.SPB.RU/INDEX.PHP?PAGE_ID=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «АЙБУКС»
ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ИД «ГРЕБЕННИКОВ»

EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC. (ИСТ-Вью)

Энциклопедии и справочники компании Рубрикон

Polpred.com Обзор СМИ.

EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.

Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. АРХИВ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ 2011 CAMBRIDGE JOURNALS DIGITAL ARCHIVE COMPLETE COLLECTION
ИЗДАТЕЛЬСТВА CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS: [HTTP://JOURNALS.CAMBRIDGE.ORG/ACTION/DISPLAYSPECIALPAGE?PAGEID=3092&ARCHIVE=3092](http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО SAGE PUBLICATIONS (ШТАБ-КВАРТИРЫ В США, ВЕЛИКОБРИТАНИИ (ЛОНДОН), ИНДИИ)

Американское издательство Annual Reviews

Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.

T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.

The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.

Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

<http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления

[www.nnir.ru /](http://www.nnir.ru/) - Российская национальная библиотека

[www.nns.ru /](http://www.nns.ru/) - Национальная электронная библиотека

[www.rsi.ru /](http://www.rsi.ru/) - Российская государственная библиотека

<http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами

[www.biznes-karta.ru /](http://www.biznes-karta.ru/) - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

[www.rbs.ru /](http://www.rbs.ru/) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

[www.aport.ru /](http://www.aport.ru/) - Поисковая система

[www.businesslearning.ru /](http://www.businesslearning.ru/) - Система дистанционного бизнес образования

<http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

<http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6 Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
2. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)

Американское издательство Annual Reviews

Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.

T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.

The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.

Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ¹
1	Контроль и ревизия	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-170601014 6-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-170601014 6-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Контракт УЗ 43660-40 от 18.01.2017 на 1 год

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu>
HYPERLINK
"http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu"
<http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - HYPERLINK
"http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu"
<http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - [Электронная информационно-образовательная среда](#)
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php HYPERLINK "http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php"
http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная

- библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> HYPERLINK
"http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b@sessionmgr102"
<http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> HYPERLINK
"https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf"
<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - HYPERLINK
"https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf"
<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС
Айбукс
5. [/HTTPS://E.LANBOOK.COM](https://e.lanbook.com) HYPERLINK "HTTPS://E.LANBOOK.COM/" [HTTPS://E.LANBOOK.COM/](https://e.lanbook.com) -
HYPERLINK "HTTPS://E.LANBOOK.COM/" [HTTPS://E.LANBOOK.COM/](https://e.lanbook.com) -
ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ЛАНЬ
[/http://www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/"
<http://www.iprbookshop.ru/> - HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/"
<http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/"
<http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
- [/HTTPS://GREBENNIKON.RU](https://grebennikon.ru) HYPERLINK "HTTPS://GREBENNIKON.RU/" [HTTPS://GREBENNIKON.RU/](https://grebennikon.ru) -
ЭБС ИД ГРЕБЕННИКОВ
- [/https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru) HYPERLINK "https://biblio-online.ru/" <https://biblio-online.ru/> - ЭБС
Юрайт
- <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> HYPERLINK "http://site.ebrary.com/lib/ranepa"
<http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - HYPERLINK "http://site.ebrary.com/lib/ranepa"
<http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС HYPERLINK "http://site.ebrary.com/lib/ranepa"
<http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
- https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw HYPERLINK
"https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw"
https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – HYPERLINK
"https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw"
https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские
журналы, статистика