

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.в.н., профессор кафедры бизнес-информатики Наумов Владимир Николаевич

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.4	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	создание новых предпринимательских структур

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК – 19.4	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • методы ситуационного анализа бизнеса; • содержание плановой деятельности; • структуру и основные требования к составлению бизнес-планов; • методы разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации; • характер влияния на цену внешних факторов; • классификацию издержек; • классификацию инвестиций; методiku продвижения бизнес-плана.
		На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • формировать цели и задачи организации;

		<ul style="list-style-type: none"> • анализировать состояние внешней и внутренней среды организации; • прогнозировать спрос, проводить маркетинговые исследования, производить плановые расчеты по выпуску продукции, себестоимости, прибыли; оценивать риски бизнеса; • проводить расчеты по экономической эффективности инвестиций в бизнес.. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и оценки бизнес-планов; • навыками самостоятельной подготовки бизнес-плана; • навыками экономического анализа; • навыками прогнозирования роста продаж; • навыками формирования цены продукции; • навыками выбора источников финансирования проекта; навыками оценки рисков проекта; • навыками анализа результатов бизнес- идеи.
<p>Разработка отдельных направлений риск-менеджмента/ Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p>	<p>ПК – 20.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий • Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности • Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства • Стандарты унифицированной системы организационно-

		распорядительной документации, единая система технологической документации
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота • Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Общая трудоемкость	144
Аудиторная работа	56
Лекции	28
Практические занятия	28
Самостоятельная работа	52
Контроль самостоятельной работы	36

Виды текущего контроля	Контрольная работа
Вид итогового контроля	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Теория организации, Экономика и управление организацией, Трудовое право, Управление человеческими ресурсами. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Понятие проекта и проектирования информационных систем. Понятийные аспекты управления проектами	18	5		5		8	
Тема 2	Основы управления проектами ИС	18	5		5		8	
Тема 3	Планирование управления проектом	18	5		5		8	КР**

Тема 4	Управление стоимостью проекта	18	5		5		8	
Тема 5	Управление рисками проекта	16	4		4		8	
Тема 6	Управление персоналом	20	4		4		12	
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего акад./астрон. часов:		144	28		28	2*	52	

*Примечание: * не учитывается в общем количестве часов
 **КР-контрольная работа*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие проекта и проектирования. Понятийные аспекты управления проектами

Введение, цели, задачи, предмет изучения и основное содержание дисциплины. Проект. Свойства проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Субъекты проектного управления. Объекты проектного управления. Процессы управления. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Устав (описание) проекта. Пространство процессов управления проектами. Этапы разработки проекта. Критерии успеха проекта. Определение жизненного цикла проекта. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Стандарты создания информационных систем.

Тема 2. Основы управления проектами

Стандарты по управлению проектами. Свод знаний по управлению проектами. Организация проектирования информационных систем. Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Организационные структуры. Процессы управления проектами. Стандартизация проектирования. Содержание опытно-конструкторской работы. Этапы проектирования информационных систем. Техническое задание на проект. Примеры технологий разработки программного обеспечения. Основные, вспомогательные и обеспечивающие процессы. Организация подготовки и ведения контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ. Экстремальные проекты. Средства создания проектов. Языки и нотации проектирования.

Тема 3. Планирование управления проектом

Группа процессов планирования. Состав плана управления проектом. Создание иерархической структуры работ. Планирование сроков проекта. Понятие сетевого графика и диаграммы Ганта. Определение последовательности операций. Метод критического пути. Параметры сетевого графика. Определение параметров сетевого графика при детерминированной продолжительности работ.

Определение параметров сетевого графика при случайной продолжительности работы. PERT-метод, GERT-метод.

Средства автоматизации построения планов управления проектом. Microsoft project.

Тема 4. Управление стоимостью проекта

Процессы управления стоимостью. Оптимизация затрат на выполнение проекта.

Проекты, ограниченные по времени. Виды ограничений. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов. Выравнивание ресурсов. Использование Microsoft Project при оптимизации плана проекта. Лист и график ресурсов. Метод критической цепи. Правила построения критической цепи.

Контроль процесса. Этапы контроля. Разработка основного плана. Измерение хода работы. Сравнение плана с фактом. Принятие мер. Мониторинг времени выполнения работ. Метод освоенного объема. Интегрированная система стоимость/график. Сметная стоимость работ (BCWS). Фактическая стоимость выполненной работы (ACWP). Приведенная стоимость сметная стоимость выполненных работ (BCWP). Индикаторы отклонения от плана.

Тема 5. Управление рисками проекта

Основные риски проекта при разработке программного обеспечения. Основные причины неудач программных проектов. Процессы управления рисками. Правила управления рисками. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Методы анализа рисков. Диаграммы неопределенности. Диаграммы рисков. Дерево принятия решений в условиях рисков. SWOT-анализ.

Тема 6. Управление персоналом

План управления человеческими ресурсами. Организационные диаграммы. Набор и развитие команды проекта. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Управление командой проекта.

Управление коммуникациями проектов. Матрицы «власти-заинтересованности». Планирование коммуникаций. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами создания информационных систем могут использоваться следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа – устный / письменный в ДОТ опрос;
- при проведении занятий семинарского типа – устный / письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов – тестирование.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы

Тема 3. Планирование управления проектом

1. План управления проектами.
2. Сетевой график. Элементы сетевого графика.
3. Диаграмма Ганта.
4. Метод критического пути.
5. Метод критической цепи.
6. Правила построения сетевого графика.
7. Расчет параметров сетевого графика.
8. Длина критического пути.
9. PERT-метод.
10. Средства автоматизации построения план.
11. Возможности Microsoft project.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.4	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов,	ПК-20.1	создание новых предпринимательских структур

	необходимых для создания новых предпринимательских структур		
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.4 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знание специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций	Способность определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности, находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей, учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей
ПК-20.1 – создание новых предпринимательских структур	Способность использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Способен использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для экзамена / зачета

1. Определение проекта. Свойства проекта.
2. Классификация проектов.
3. Участники проекта. Субъекты проектного управления.
4. Этапы разработки проекта. Критерии успеха проекта.
5. Определение жизненного цикла проекта.

6. Модели жизненного цикла программного обеспечения.
7. Стандарты по управлению проектами.
8. Свод знаний по управлению проектами.
9. Организация проектирования информационных систем. Заинтересованные стороны проекта.
10. Команда проекта. Организационные структуры.
11. Процессы управления проектами.
12. Стандартизация проектирования. Содержание опытно-конструкторской работы.
13. Этапы проектирования информационных систем.
14. Техническое задание на проект.
15. Примеры технологий разработки программного обеспечения.
16. Основные, вспомогательные и обеспечивающие процессы.
17. Организация подготовки и ведения контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ.
18. Группа процессов планирования.
19. Состав плана управления проектом.
20. Создание иерархической структуры работ.
21. Планирование сроков проекта.
22. Понятие сетевого графика и диаграммы Ганта.
23. Определение последовательности операций.
24. Метод критического пути. Параметры сетевого графика.
25. Определение параметров сетевого графика при детерминированной продолжительности работ.
26. Определение параметров сетевого графика при случайной продолжительности работы. PERT-метод.
27. GERT-метод.
28. Средства автоматизации построения планов управления проектом. Microsoft project.
29. Процессы управления стоимостью.
30. Оптимизация затрат на выполнение проекта.
31. Проекты, ограниченные по времени. Виды ограничений.
32. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов.
33. Выравнивание ресурсов.
34. Использование Microsoft Project при оптимизации плана проекта. Лист и график ресурсов.
35. Метод критической цепи. Правила построения критической цепи.

36. Контроль процесса. Этапы контроля.
37. Разработка основного плана.
38. Метод освоенного объема.
39. Интегрированная система стоимость/график. Сметная стоимость работ (BCWS). Фактическая стоимость выполненной работы (ACWP). Приведенная стоимость сметная стоимость выполненных работ (BCWP).
40. Индикаторы отклонения от плана.
41. Основные риски проекта при разработке программного обеспечения.
42. Основные причины неудач программных проектов.
43. Процессы управления рисками. Правила управления рисками.
44. Идентификация рисков.
45. Качественный и количественный анализ рисков.
46. Методы анализа рисков.
47. Диаграммы неопределенности. Диаграммы рисков.
48. Дерево принятия решений в условиях рисков.
49. SWOT-анализ.
50. План управления человеческими ресурсами. Организационные диаграммы.
51. Набор и развитие команды проекта. Формирование команды проекта.
52. Квалификационные требования к персоналу проекта.
53. Управление командой проекта.
54. Управление коммуникациями проектов.
55. Матрицы «власти-заинтересованности».
56. Планирование коммуникаций.
57. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.
58. Сущность объектно ориентированного анализа.
59. Основные принципы ООА
60. Унифицированный язык моделирования UML (Unified Modeling Language).
61. Диаграммы прецедентов (Use Case Diagram).
62. Поток событий
63. Диаграммы активности (Activity Diagram).
64. Диаграммы состояний (StateChat Diagram.)
65. Диаграммы взаимодействия
66. Диаграммы классов.
67. Понятие класса. Типы связей.

68. Стереотипы классов. Пакеты.

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	Оценкой	буквой
	прописью	А
96-100	отлично	В
86-95	отлично	С
71-85	хорошо	Д
61-70	хорошо	Е
51-60	удовлетворительно	ЕХ

На оценку «Отлично» (40 баллов) студент должен продемонстрировать умение и знания специальной терминологии и лексики данной дисциплины; навыки самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (30 баллов) студент должен продемонстрировать умение и знания специальной терминологии и лексики данной дисциплины; навыки самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (20 баллов) студент должен продемонстрировать умение и знания специальной терминологии и лексики данной дисциплины; навыки самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (10 баллов) студент не продемонстрировал умение и знания специальной терминологии и лексики данной дисциплины; навыки самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций, использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Понятие проекта и проектирования информационных систем. Понятийные аспекты управления проектами	2	1-2	1-2	<p>Что такое проект? Какими свойствами должен обладать проект?</p> <p>Что такое программа? Сравните понятие проекта и программы.</p> <p>Что входит в окружение проекта?</p> <p>Объясните понятие треугольник проекта</p> <p>Кто относится к стекхолдерам? Кто входит в состав команды проекта?</p> <p>Что понимается под понятием управление проектом?.</p> <p>Назовите документы, определяющие организацию проектирования.</p> <p>Дайте классификацию</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				проектов. Что понимается под моделью жизненного цикла информационной системы? Модели управления жизненным циклом проекта.
Основы управления проектами ИС	2	1-2	1-2	Как называется свод знаний по управлению проектами? Дайте краткую характеристику своду знаний. Назовите основные области знания проекта Дайте характеристику организационным структурам проекта. Назовите этапы жизненного цикла проекта. Дайте содержание каждого этапа. Какие международные стандарты посвящены разработке информационных систем и их программного обеспечения. Какие процессы входят в состав жизненного цикла проекта?
Планирование управления проектом	2	1-2	1-2	Как организовано планирование сроков? Назовите методы составления расписания. Дайте характеристику диаграммы Ганта? Что представляет собой дерево работ? Дайте характеристику метода критического пути? Как определить длину критического пути? Дайте характеристику PERT-метода? Как выполняется трехточечная оценка времени работы?

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Управление стоимостью проекта	2	1-2	1-2	<p>Назовите методы управления стоимостью?</p> <p>Как распределять ресурсы на проект?</p> <p>Что такое ABC-метод?</p> <p>Как использовать трехточечную оценку для управления стоимостью?</p> <p>Назовите характеристики управления стоимостью?</p> <p>Как контролируется стоимость выполнения проекта?</p>
Управление рисками проекта	2	1-2	1-2	<p>Дайте определение рисков.</p> <p>Как оценить риски проекта?</p> <p>Что такое матрица вероятностей и воздействия? Приведите примеры такой матрицы.</p> <p>Дайте характеристику кривой Фармера.</p> <p>Как использовать дерево событий и дерево рисков при управлении рисками?</p>
Управление персоналом	6	1-2	1-2	<p>Назовите основные процессы управления персоналом ?</p> <p>Как планировать коммуникации?</p> <p>Как набрать команду проекта?</p> <p>Что такое организационная структура? Приведите примеры организационных структур.</p> <p>Как оценить сложность организационной структуры?</p> <p>Какие требования предъявляются к участникам команды проекта?</p>
Всего:	16			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые

1. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
2. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>

6.2. Дополнительная литература.

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2012. - 349 с.
2. Экономическая информатика : [учеб. пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Экономика" / Л. В. Еремина и др.] ; под ред. Д. В. Чистова. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2013. - 512 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология

характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»