

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:16:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование направления подготовки)

Стратегическое управление и качество жизни (наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора-2026
Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Меркулов Виктор Михайлович, к.филос.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» обсуждена и утверждена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 3 от 26 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода	УК-1.1. 3-1. Знает. особенности, сущность и содержание государственного и муниципального управления; современную практику механизмов государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах. УК-1.1. У-1. Умеет. анализировать механизмы государственного и муниципального управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

6 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 57 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции, 30 ак.час на практические занятия; 141 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучения

6 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 12 ак.час на практические занятия; 189 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) магистерской программы «Стратегическое управление и качество жизни» и изучается студентами в 3 и 4 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» опирается на следующие дисциплины: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление», Б1.О.06 «Управление в социальной сфере». Реализуется одновременно с дисциплиной Б1.В.06 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются зачет и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа		ИК	КС Р	КЭ	Ка ттэ к	Конт роль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методология современных административных реформ	50	4			8							38	Устный опрос, доклад- презентация	
Тема 2	Стратегия повышения эффективности государства	50	4			8							38	Устный опрос, доклад- презентация	
Тема 3	Основные направления и задачи административной реформы в России	48	2			8							38	Устный опрос, доклад- презентация	
Тема 4	Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России	35	2			6							27	Устный опрос, доклад- презентация	
Промежуточная аттестация														Зачет, Экзамен	
Итого		216	12			30			2	13		18	141		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттгэ к	Контр оль	СРк р	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методология современных административных реформ	53	1			4								48	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 2	Стратегия повышения эффективности государства	53	1			4								48	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 3	Основные направления и задачи административной реформы в России	51	1			2								48	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 4	Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России	48	1			2								45	Устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация															Зачет, Экзамен
Итого		216	4			12			2		9			189	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Методология современных административных реформ. УК-1.1

Понятие организационного развития. Основные задачи и методы организационного развития. Концепция организационного развития Ларри Грейнера. Основные фазы организационного развития и содержание решаемых в их рамках задач. Специфика перехода в следующую фазу как реформа организационной структуры управления.

Соотношение и взаимосвязь понятий «форма», «реорганизация», «реформа». Признаки реформы как метода оргразвития. Основные модели бюрократии. Специализация и стандартизация как объективные основы возникновения бюрократии. Механистическая бюрократия: основные черты и механизмы. Профессиональная бюрократия: основные черты и механизмы. Принципы организации подразделений и рабочих мест в бюрократической организации. Проявление концепций полицейского государства и правового государства в организационной структуре государственного управления в динамике состава и объема функций и задач исполнительной власти. Показатели и проблемы роста исполнительной власти в XX веке, низкий уровень производительности технологии управления и реализации государственной политики как объективные основания поиска методов повышения эффективности государственного управления.

Тема 2. Стратегия повышения эффективности государства. УК-1.1

Проблема соотношения потенциала государства и его эффективности. Роль доверия к государству как фактора привлечения ресурсов реализации государственных функций.

Основные этапы повышения эффективности государства: приведение функций государства в соответствие с его потенциалом; укрепление потенциала государства путем активизации общественных институтов (концентрация государства на решении фундаментальных задач; разграничение функций по финансированию производства базисных услуг от функций по их предоставлению и разделению конкурентного и монопольного секторов в коммунальном секторе, социального страхования и социальной помощи и т.п.; достижение разумного соотношения между действиями государства и его институциональными возможностями; разработка эффективных норм и ограничений произвол властей и коррупции; введение конкурентных начал в деятельность госсектора в целом и госслужбы, в частности; совершенствование систем оплаты и стимулирования труда государственных служащих; большая ориентация на нужды населения посредством обеспечения его участия в управлении и предоставлении больших полномочий местным органам власти; обеспечение законности государственного управления, понижение уровня коррупции и стабилизация правительственного курса в противовес лоббистским воздействиям, обеспечение прозрачности ресурсных потоков,

культивирование в полном смысле трудовой этики госслужбы, стимулирование производительности, качества и эффективности в деятельности госслужащих и служебном продвижении с учетом личных качеств.

Основные модели государственного управления, сложившиеся к концу XX – началу XXI веков. Современные концепции административных реформ.

«Новый государственный менеджмент» (НГМ) как идеология и практика государственного управления: основные принципы. Основные ошибки и мифы, связанные с реализацией НГМ. Элементы организационной структуры управления как элементы ДНК госсектора. Пять стратегий обновления государства: основные принципы реализации. Цена стратегий (предметы компромиссов заинтересованных сторон). Реформы в Великобритании: «Новая инициатива в управлении государственными финансами»; «Совершенствование менеджмента в государственной службе: Следующие шаги» («Белая книга»); Хартия прав гражданина.

Стратегия политического обеспечения административной реформы.

Принципы реализации. Инструменты для подготовки к действиям: пересмотр и оценка результатов и программ; предварительный пересмотр и оценка принимаемых решений; правила «заходящего солнца»; продажи государственных активов; квазиприватизационные методы; передача полномочий. Разделение функций: основные преимущества; средства. Инструменты для уточнения целей: целевые нормативы; «штурманские организации; разработка стратегии; бюджеты эффективности; долгосрочные бюджеты; бухучет по методу начислений. Требования и ограничения к разделению функций и приватизации.

Управление по результатам. Принципы реализации. Предварительная подготовка форм компенсации негативных социальных последствий. Инструменты предпринимательского управления: корпоратизация; предпринимательские фонды; сбор с потребителей; внутреннее предпринимательское управление. Преимущества предпринимательского управления. Управляемая конкуренция: инструменты; условия эффективности конкурентных торгов. Инструменты управления по результатам: награды за достигнутые результаты; моральное поощрение; премии; поощрительное распределение полученной экономии; совместная экономия; сдельная оплата работы; рабочие контракты и соглашения; квоты производительности; бюджеты эффективности.

Возможности и ограничения применения различных подходов УПР к различным организациям.

Стратегия, ориентированная на потребителя услуг. Потребители, комплайеры и стэйкхолдеры. Основные принципы реализации стратегии, ориентированной на потребителя. Инструменты потребительского выбора: системы государственного выбора; системы потребительской информации.

Инструменты конкурентного выбора: системы конкурентного государственного выбора; ваучеры и программы возмещения. 6 принципов Хартии прав гражданина: стандарты; информация и открытость; выбор и консультация; вежливость и услужливость; исправление ошибок; жить по средствам. Инструменты гарантии качества потребителю: стандарты обслуживания потребителя; компенсация потребителю; гарантии качества; инспекторы по качеству; системы работы с жалобами потребителей; омбудсмены.

Стратегия управления. Три принципа реализации стратегии управления: межорганизационное делегирование полномочий; делегирование полномочий подчиненным; предоставление полномочий обществу. Инструменты делегирования полномочий подразделениям: децентрализация; организационное дерегулирование; управление на местах; отказ от правил; инновационные лаборатории; политика изъятия; бета-подразделения; временные правила; межправительственное дерегулирование. Инструменты делегирования полномочий служащим: передача функций управления; децентрализация в организациях; слом функциональных рамок; рабочие команды; самоуправляемые рабочие команды; партнерство между руководством и профсоюзами; рационализаторские программы служащих. Инструменты делегирования полномочий сообществам: создание руководящих органов сообщества; совместное планирование; инвестиционные фонды сообщества; организации, управляемые сообществами; общественно-правительственные компании; регулирование и осуществление местным сообществом контроля за соблюдением норм.

Стратегия культуры поведения. Факторы, формирующие культуру организации: цель организации; системы стимулирования; системы отчетности; системы власти; административные системы; организационная структура; технологические процессы; организационные задачи; внешняя среда; история и традиции; практика управления; жизненные позиции лидеров; жизненные позиции служащих. Инструменты завоевания умов: сопоставление достижений; выезды на место; учебные группы; формулирование миссии; формулирование ценностей и принципов; использование нового языка; внутреннее обучение; ориентирование новичков.

Тема 3. Основные направления и задачи административной реформы в России. УК-1.1

Объективные проблемы и предпосылки административной реформы в Российской Федерации. Основные направления административной реформы: 2003год. Реорганизация правительства и центральных органов государственного управления России в 2004г.: разделение функций. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах: основные направления и задачи. Организационное дерегулирование. Устранение

дублирования и ликвидация избыточных государственных функций. Разделение функций: политических; нормативно-правового регулирования; контроля и надзора; управления государственным имуществом; производства и оказания государственных услуг. Пилотные проекты. Долгосрочное бюджетирование. Национальные проекты. Показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных районов. Реформа государственной гражданской службы. Противодействие коррупции.

Тема 4. Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России. УК-1.1

Соотношение понятий «продуктивность», «производительность», «результативность»; «эффект» и «эффективность». Виды и критерии эффективности. Эффективность управления.

Эффективность государства. Эффективность государственного управления. Основные виды эффективности государства и государственного управления.

Показатели (индикаторы) измерения и оценивания эффективности государства и государственного управления.

Основные нормативно-правовые акты, определяющие содержание и состав показателей измерения и оценивания. Эволюция методики и порядка измерения и оценивания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, доклад-презентация

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Методология современных административных реформ

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристика основных форм организационных изменений в системе государственного управления.

2. Определение видов организационных изменений, затрагивающих внутреннее содержание элементов структуры государственного управления.
3. Сравнительный анализ критериев разграничения ремесленной организации управления, механистической бюрократии и профессиональной бюрократии.
4. Раскрытие взаимосвязи между производительностью управленческого труда, моделью организации управления и содержанием административной реформы.
5. Анализ соотношения субъективных и объективных причин и факторов проведения административных реформ.
6. Дайте определение организационной структуры государственного управления.
7. Назовите основные элементы организационной структуры государственного управления.
8. Дайте определение развития и организационного развития.
9. Назовите основные методы оргразвития.
10. Какова сущность реорганизации.
11. Каковы признаки реформы как метода оргразвития госадминистрации.
12. Каковы фазы оргразвития в концепции Ларри Грейнера.
13. Является ли бюрократия как модель организации и управления вне-историчной или имеет границы во времени.
14. Каков состав обязательных признаков бюрократии.
15. Каковы основные этапы развития бюрократической организации.
16. В чем различие специализации и разделения труда.
17. В чем различие стандартизации и регламентации.
18. Назовите отличительные признаки основных организационных моделей бюрократии.

Темы для докладов-презентаций:

1. Основные модели государственного управления.
2. Организационно-структурные отличия традиционной и менеджерской модели государственного управления.
3. Административное развитие: методы и формы.
4. Административная реформа как метод организационного развития государственной администрации.
5. Объективные предпосылки административных реформ конца XX – начала XXI веков.
6. Этапы в развитии бюрократии как модели организации производства и управления.

7. Модель организационного развития Ларри Грейнера и ее проекция на проблемы административной реформы государства в начале 21 века
8. Потенциал государства и его соотношение с эффективностью государства.
9. Исследование соотношения государства как движущей силы или как обеспечивающего фактора социальных и экономических преобразований.

Тема 2. Стратегия повышения эффективности государства

Вопросы для устного опроса:

1. Определение потенциала государства с ресурсной точки зрения.
2. Определение эффективности государства с ресурсной точки зрения.
3. Характеристика основных этапов повышения эффективности государства.
4. Классификация фундаментальных, основных и неотъемлемых задач государства по управлению развитием.
5. Обоснование различий между повышением эффективности государства и сокращением его функций.
6. Обоснование различий между повышением эффективности государства и ростом объема его функций.
7. Обоснование различий между повышением эффективности государства и процессами приватизации.
8. Анализ видов стратегий повышения эффективности государства.
9. Определение элементов организационной структуры государственного управления, на которые направлены стратегии его модернизации.
10. Принципы и подходы к реализации основной стратегии повышения эффективности государства.
11. Принципы и подходы к реализации стратегии повышения эффективности государства, направленной на результаты.
12. Анализ базовых принципов стратегии государственного управления.
13. Характеристика ключевых инструментов основной стратегии повышения эффективности государства.
14. Характеристика ключевых инструментов стратегии повышения эффективности государства, направленной на потребителя.
15. Раскрытие содержания и механизмов управляемой конкуренции в государственном секторе.
16. Раскрытие содержания и механизмов реализации потребительского выбора в системе государственных услуг.

Темы для докладов-презентаций:

1. Этапы стратегии повышения эффективности государства.
2. Концентрация государства на решении фундаментальных задач.
3. Укрепление дееспособности государственных институтов.
4. Влияние доверия к государству на его эффективность.
5. Пять стратегий обновления государства Д.Осборна и П.Пластрика
6. Содержание «Основной стратегии»
7. Стратегия, ориентированная на последствия.
8. Стратегия управления.
9. Стратегия, ориентированная на потребителя.
10. Стратегия культуры мышления и поведения.

Тема 3. Основные направления и задачи административной реформы в России

Вопросы для устного опроса:

1. Специфика и значение Указа Президента Российской Федерации № 824 от 24 июля 2003 года в контексте модернизации государственного управления.
2. Анализ содержания и основных положений Указа Президента Российской Федерации № 314 от 9 марта 2004 года.
3. Перечень и характеристика нормативных правовых актов, принятых в 2003–2004 годах во исполнение указов Президента Российской Федерации по административной реформе.
4. Анализ содержания Концепции административной реформы 2005 года и последующих направлений ее развития.
5. Определение базового документа, положившего начало практическим действиям по организации и проведению административной реформы в Российской Федерации.
6. Характеристика ключевых направлений административной реформы, определенных в 2003 году.
7. Определение правового акта, положившего начало реорганизации центральных органов федеральных органов исполнительной власти в России в начале 21 века.
8. Классификация и виды органов исполнительной власти Российской Федерации, упраздненных с началом проведения административной реформы.
9. Классификация и виды новых органов исполнительной власти Российской Федерации, учрежденных в ходе реализации административной реформы.

10. Анализ видов органов исполнительной власти Российской Федерации, сохранивших свой статус с одновременным сокращением состава функций.
11. Особенности организационно-правового статуса и ключевые полномочия федерального министерства в трехзвенной системе власти.
12. Особенности организационно-правового статуса и ключевые полномочия федеральной службы по надзору и контролю.
13. Принципы группировки и законодательного закрепления государственных функций за конкретными видами органов исполнительной власти.
14. Тенденции и характер изменения общего количества и объема государственных функций в Российской Федерации.

Темы для докладов-презентаций:

1. Объективные проблемы и предпосылки административной реформы в Российской Федерации.
2. Основные направления административной реформы: 2003 год.
3. Реорганизация правительства и центральных органов государственного управления России в 2004 г.: разделение функций.
4. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах: основные направления и задачи.
5. Организационное дерегулирование. Устранение дублирования и ликвидация избыточных государственных функций.
6. Разделение функций: политических; нормативно-правового регулирования; контроля и надзора; управления государственным имуществом; производства и оказания государственных услуг.
7. Пилотные проекты. Долгосрочное бюджетирование. Национальные проекты.
8. Показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных районов.
9. Реформа государственной гражданской службы.
10. Противодействие коррупции

Тема 4. Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России

Вопросы для устного опроса:

1. Сравнительный анализ и соотношение понятий продуктивность, производительность и результативность в системе государственного управления.

2. Соотношение категорий эффект и эффективность при оценке деятельности органов публичной власти.
3. Определение базового нормативного правового акта и хронологических рамок первоначального установления показателей оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и административных районов.
4. Тенденции изменения количественного состава и содержательной структуры показателей оценки результативности и эффективности органов исполнительной власти в России.
5. Характеристика практических примеров нормативно утвержденных показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности органов исполнительной власти.
6. Анализ примеров и структуры показателей оценки результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Темы для докладов-презентаций:

1. Соотношение понятий «продуктивность», «производительность», «результативность»; «эффект» и «эффективность».
2. Виды и критерии эффективности. Эффективность управления.
3. Эффективность государства. Эффективность государственного управления. Основные виды эффективности государства и государственного управления.
4. Показатели (индикаторы) измерения и оценивания эффективности государства и государственного управления.
5. Основные нормативно-правовые акты, определяющие содержание и состав показателей измерения и оценивания.
6. Эволюция методики и порядка измерения и оценивания.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ,	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в
--------------------------------	---	------------------------------------	--

	которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
 Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X
 Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

Устный опрос

КТ – 2.

Тема 2.

Доклад-презентация

КТ – 3.

Тема 3.

Доклад-презентация

КТ – 4.

Тема 4.

Доклад-презентация

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

<i>Полнота и правильность ответа</i>	14-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	7-13	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	0-6	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	14-20	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	7-13	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>
	0-6	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	14-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	14-20	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>

	7-13	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	0-6	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	0-20	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	0-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	0-20	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между</i>

		<i>частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета, экзамена*.

Зачет проводится в устной форме по билетам. Экзамен проводится в форме тестирования в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие организационного развития.
2. Основные задачи и методы организационного развития.
3. Признаки реформы как метода оргразвития.
4. Механистическая бюрократия: основные черты и механизмы.
5. Профессиональная бюрократия: основные черты и механизмы.
6. Показатели измерения бюрократизма и бюрократизации органа исполнительной власти.
7. Принципы организации подразделений и рабочих мест в бюрократической организации.
8. Сходство принципов «полицейского государства» и советского государства.
9. Причины исторической ограниченности полицейского государства.
10. Проблема соотношения потенциала государства и его эффективности.
11. Приведение функций государства в соответствие с его потенциалом.
12. Концентрация государства на решении фундаментальных задач.
13. Основные черты традиционной модели государственного управления.
14. Основные черты менеджерской модели государственного управления.
15. Принципы нового государственного менеджмента.
16. Основные ошибки и мифы, связанные с реализацией НГМ.
17. Инструменты для подготовки к действиям.
18. Инструменты для уточнения целей.
19. Формы разделения функций.
20. Инструменты предпринимательского управления.

21. Управляемая конкуренция.
22. Инструменты управления по результатам.
23. Инструменты потребительского выбора.
24. Инструменты конкурентного выбора.
25. 6 принципов Хартии прав гражданина.
26. Инструменты гарантии качества потребителю.
27. Инструменты делегирования полномочий подразделениям.
28. Инструменты делегирования полномочий служащим.
29. Инструменты делегирования полномочий сообществам.
30. Инструменты завоевания умов.
31. Основные направления административной реформы в России: 2003год.
32. Организационное дерегулирование.
33. Устранение дублирования и ликвидация избыточных государственных функций.
34. Разделение функций.
35. Долгосрочное бюджетирование.
36. Национальные проекты.
37. Показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных районов.
38. Реформа государственной гражданской службы.
39. Противодействие коррупции.
40. Основные задачи административной реформы в России: 2005 год.
41. Состав органов государственной власти – заказчиков, координаторов, оценщиков и исполнителей административной реформы.
42. Методика оценивания результативности и эффективности органов исполнительной власти в России и ее эволюция.
43. Показатели политической эффективности органа исполнительной власти.
44. Показатели экономической эффективности органа исполнительной власти.
45. Показатели правовой эффективности органа исполнительной власти.
46. Показатели социальной эффективности органа исполнительной власти.
47. Показатели технологической эффективности органа исполнительной власти.
48. Показатели информационной (идеологической) эффективности органа исполнительной власти.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ						
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Могут быть приватизированы те виды госфункций, которые: А) Государство не считает значимыми Б) Государство не может финансировать В) Может обеспечить рынок Г) Не могут вызвать нарушение прав и свобод Д) Не могут вызвать сегрегацию 2. В чем заключается принципиальное различие между терминами результат и эффективность в системе государственного управления А) Результат — это всегда денежное выражение, а эффективность — социальное Б) Результат отражает степень достижения поставленной цели, а эффективность — отношение этого итога к понесенным затратам В) Результат оценивается только гражданами, а эффективность — проверяющими органами Г) Различий между данными понятиями не существует						
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца <table><tr><td>1. Основные подходы к модернизации государственного управления</td><td>а) цели, функции, задачи, правила</td></tr><tr><td>2. Содержание государственной политики модернизации пересматривает</td><td>б) Потребительский выбор, предпринимательское управление, управление предприятиями, делегирование полномочий</td></tr><tr><td>3. Элементы оргструктуры (ДНК)</td><td>в) совокупность принципов видения</td></tr></table>	1. Основные подходы к модернизации государственного управления	а) цели, функции, задачи, правила	2. Содержание государственной политики модернизации пересматривает	б) Потребительский выбор, предпринимательское управление, управление предприятиями, делегирование полномочий	3. Элементы оргструктуры (ДНК)	в) совокупность принципов видения
1. Основные подходы к модернизации государственного управления	а) цели, функции, задачи, правила							
2. Содержание государственной политики модернизации пересматривает	б) Потребительский выбор, предпринимательское управление, управление предприятиями, делегирование полномочий							
3. Элементы оргструктуры (ДНК)	в) совокупность принципов видения							

		госсектора	проблем и поиска их решений
		2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.	
		1. Административная реорганизация	а) объем ресурсов, которые государство способно аккумулировать и направить на достижение целей развития
		2. Критерий эффективности	б) процесс перегруппировки целей, задач и ресурсов управления
		3. Потенциал государства – это:	в) конкретный признак или совокупность признаков проявления управления, на основе которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Нельзя разделить политические и административные функции, если: А) Нельзя выделить и измерить точно результаты Б) Нельзя измерить объем функций В) Нельзя определить состав функций Г) Требуется высокий уровень постоянной координации Д) Это порождает высокий уровень ответственности Е) Это порождает высокий уровень риска 2. Какие из приведенных индикаторов традиционно включаются в перечни для	

		оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: А) Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов государственной власти Б) Число изданных ведомственных писем за один календарный месяц В) Ожидаемая продолжительность жизни при рождении и темпы роста реальной среднемесячной заработной платы Г) Общая площадь кабинетов, занимаемая сотрудниками администрации
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Выстройте «иерархию» актов по объему влияния на содержание административной реформы: а) ФКЗ «О правительстве РФ»; б) Регламент Правительства РФ; в) Указ Президента РФ №824 от 23.07.2003; г) Указ Президента РФ №314 от 09.03.2004. 2. Перечислите преобразования от простого к сложному: А) кадровая ротация; Б) внутреннее обучение; В) реформа управления; Г) внешнее консультирование; Д) реорганизация.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Организационное дерегулирование – это: А) Создание управляемого хаоса Б) Создание управляемых конфликтов В) Создание неуправляемой неопределенности 2. Назовите причину, по которой повышение операционной эффективности государства не тождественно механическому сокращению его функций или тотальной приватизации: А) Сокращение функций всегда автоматически увеличивает доверие граждан к власти Б) Эффективность требует улучшения качества исполнения обязанностей, а слепое сокращение функций порождает институциональные провалы управления

		В) Приватизация полностью ликвидирует необходимость государственного контроля в экономике
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ	1. Каково различие развития и реформы 2. Каково различие реорганизации и реформы 3. Каковы основные методы оргразвития 4. Каковы признаки реформы 5. Можно ли начать реформу в любое время 6. Как связаны функции государства и предпосылки реформ 7. Есть ли связь производительности управленческого труда и административной реформы

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания зачета:

Критерии оценивания	Результат в баллах
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29

<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19
---	------

Критерии оценивания экзамена:

Критерии оценивания	Результат в баллах
<i>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных (1 балл)</i>	
Правильный ответ	1
<i>Задание закрытого типа на установление соответствия (3 балла)</i>	
Все соответствия установлены верно	3
Допущена 1 ошибка	2
Допущено 2 ошибки	1
<i>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных (3 балла)</i>	
Все ответы выбраны верно	3
Допущена 1 ошибка	2
Допущено 2 ошибки	1
<i>Задание закрытого типа на установление последовательности (3 балла)</i>	
Правильная последовательность	3
Допущена 1 ошибка	2
<i>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора (всего 6 баллов)</i>	
Правильный выбор ответа (2 задания × 1 балл)	2
Качество обоснования выбора (2 задания × 2 балла)	4
<i>Задания открытого типа с развернутым ответом (всего 24 балла)</i>	
Полнота раскрытия темы (4 задания × 2 балла)	8
Логичность и структурированность ответа (4 задания × 1 балл)	4
Наличие практических примеров (4 задания × 1 балл)	4
Аргументированность выводов (4 задания × 1 балл)	4
Соответствие современным тенденциям (4 задания × 1 балл)	4

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного

мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Тема 1. Методология современных административных реформ

1. Назовите основные части системы управления
2. Назовите основные части системы государственного управления
3. Дайте определение организационной структуры государственного управления
4. Назовите основные элементы организационной структуры государственного управления
5. Дайте определение развития и организационного развития
6. Назовите основные методы оргразвития
7. Какова сущность реорганизации
8. Каковы признаки реформы как метода оргразвития госадминистрации
9. Каковы фазы оргразвития в концепции Ларри Грейнера
10. Является ли бюрократия как модель организации и управления вне-историчной или имеет границы во времени
11. Каков состав обязательных признаков бюрократии
12. Каковы основные этапы развития бюрократической организации
13. В чем различие специализации и разделения труда
14. В чем различие стандартизации и регламентации
15. Назовите отличительные признаки основных организационных моделей бюрократии
16. Интерпретируйте основные принципы рациональной организации подразделений и рабочих мест
17. Объясните влияние доктрины «полицейского государства» на объем и динамику функций государственного управления

18. Как меняет структуру функций государства подход с позиций концепции правового государства
19. В чем заключается историческая ограниченность «полицейского государства»
20. Каковы основные объективные причины роста численности административного аппарата государства

Тема 2. Стратегия повышения эффективности государства

1. Назовите основные этапы повышения эффективности государства
2. Назовите фундаментальные (основные, неотъемлемые) задачи государства по управлению развитием
3. Почему повышение эффективности государства не тождественно сокращению его функций
4. Почему повышение эффективности государства не тождественно росту объема функций
5. Почему повышение эффективности государства не тождественно приватизации
6. Каковы виды стратегий повышения эффективности государства
7. На какие элементы оргструктуры госуправления направлены стратегии его модернизации
8. Каковы принципы (подходы к реализации) основной стратегии
9. Каковы принципы (подходы к реализации) стратегии, направленной на результаты
10. Каковы принципы стратегии управления
11. Каковы инструменты основной стратегии
12. Каковы инструменты стратегии, направленной на потребителя
13. Что является содержанием управляемой конкуренции
14. Что является содержанием потребительского выбора

Тема 3. Основные направления и задачи административной реформы в России

1. Назовите документ, положивший начало практическим действиям по организации и проведению административной реформы в России
2. Какие направления административной реформы были определены в 2003г
3. Какой документ положил начало реорганизации центральных органов федеральных органов исполнительной власти в России в 21 веке
4. Какие виды органов исполнительной власти России были упразднены с началом административной реформы

5. Какие новые виды органов исполнительной власти России были учреждены с началом административной реформы
6. Какие виды органов исполнительной власти России сохранились с сокращением состава функций
7. Каковы особенности организационно-правового статуса федерального министерства
8. Каковы особенности организационно-правового статуса федеральной службы по надзору (контролю)
9. Как были сгруппированы и закреплены за видами органов исполнительной власти государственные функции
10. Как изменилось количество и объем государственных функций в России
11. В каком документе были определены направления, задачи, мероприятия, требования к результатам, сроки административных изменений в исполнительной власти России
12. Какие основные федеральные законы были приняты для политико-правового обеспечения административной реформы в России
13. Как соотносятся административная реформа и реформа государственной службы
14. Как изменилась организация правительства России в период административной реформы
15. Какие типовые нормативно-правовые акты были приняты правительством для обеспечения реорганизации центральных органов исполнительной власти
16. Назовите основные федеральные целевые программы, принятые для обеспечения административной реформы
17. Какой орган исполнительной власти России был определен ответственным за разработку административной реформы и координацию ее реализации

Тема 4. Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России

1. Как соотносятся «продуктивность», «производительность» и «результативность»
2. Как соотносятся «эффект» и «эффективность»
3. Каким документом и когда были установлены впервые показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и административных районов

4. Как менялся количественный состав и содержание показателей оценки результативности и эффективности органов исполнительной власти в России

5. Приведите примеры установленных показателей (индикаторов) оценки эффективности и результативности органов исполнительной власти

6. Приведите пример показателей оценки результативности гражданских государственных служащих.

7. Назовите правовые критерии и показатели оценки функционирования системы государственного управления.

8. Раскройте содержание индекса Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).

9. Каков механизм оценки деятельности органов государственного управления и их должностных лиц?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187020> – Режим доступа: по подписке.
2. Иванова, М. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / М. В. Иванова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 91 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/143098/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904577> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Административная реформа в России: нужна ли перезагрузка? Круглый стол. Центр стратегических разработок, 4 октября 2010 г.

- (Материал подготовил В.Н.Южаков) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 4.- С. 173–209 .
2. Алехнович А.О., Анучин Л.Л. Оценка и корректировка правоприменительной практики контрольных и надзорных органов: индекс административного давления// Вопросы государственного и муниципального управления. 2021. № 1. С. 8-29.
 3. Аналитика и принятие управленческих решений: направления, организационные формы. Круглый стол (ГУ-ВШЭ, 7-9 апреля 2009 г.) // Вопросы государственного и муниципального управления.-2009.- № 4.- С. 63–73
 4. Афанасьев Мст. Бюджетирование, ориентированное на результат (новые тенденции) / Мст.Афанасьев// Вопросы экономики, №9, 2004. С.130 – 139.
 5. Ахременко А.С. Оценка эффективности государства в производстве публичных услуг: теоретическая модель и методика измерения//Полис.-2012. №1. – С.113-135.
 6. Балашова Е. М. Оценка эффективности электронного правительства// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2011.- № 2- С. 205–220 .
 7. Бальсевич А.А., Морозов И.А., Островная М.В. Конкурентные и административные процедуры в государственных закупках: анализ кейсов. WP10/2011/06. – М.: Изд. дом «Высшей школы экономики», 2011. – 44 с.
 8. Барабашев А. Г., Клименко А. В. Ретроспективный анализ основных направлений модернизации системы государственного управления и государственной службы// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 3.- С. 36–72 .
 9. Барбер М. Три парадигмы реформы сектора государственного управления (перевод с английского Э.Г. Зверевой) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2011.- № 2.- С. 74–86
 10. Барбер, М. Приказано добиться результата. Как была обеспечена реализация реформ в сфере государственных услуг Великобритании [Текст]/М.Барбер; пер.с англ. Е.К.Кудрявцевой, Н.Э.Макаровой; под науч.ред. Я.И.Кузьминова, А.В.Клименко; отв.редЖ.И.Смирнова; Нац.исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М.: Изд.дом ГУ – ВШЭ, 2011.- XX, 393с.
 11. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/143334> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143335> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей
 13. Бережливое управление в госсекторе. Как наладить процессы / под ред. А. В. Ожаровского, К. А. Ткачевой. — Москва: РАНХиГС, 2021. — 184 с.
 14. Бойн Д. А., Уолкер Р. М. Реформа государственного управления и повышение эффективности государственной службы: эмпирическая оценка стратегии лейбористского правительства Великобритании // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 2.- С. 88–117 .
 15. Василенко И. Уроки административных реформ в США / И. Василенко // Государственная служба. - 2007. - Н. 4. - С. 147-159
 16. Василенко И. Административные реформы в современной Франции / И. Василенко // Государственная служба. - 2005. - Н. 3. - С. 109-115
 17. Василенко И. Современные административные реформы в Китае / И. Василенко // Государственная служба. - 2005. - Н. 6. - С. 152-158
 18. Вебер М. Политические работы (1895-1919) / М. Вебер; пер. с нем. — М.: Праксис, 2003.- 424 с.
 19. Великобритания: Эпоха реформ / под ред. Ал.А. Громыко.- М.: Весь мир, 2007.- 536с.
 20. Гамукин В. Новации бюджетного процесса: бюджетирование, ориентированное на результат/ В.Гамукин// Вопросы экономики, №2, 2005. С.4 – 22.
 21. Головщинский К. И., Никифоров С. А., Елисеенко В. Ф. Опыт проведения бенчмаркинга качества государственных услуг// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 2.- С. 147–170.
 22. Голодникова А.Е., Ефремов А.А., Соболев Д.И., Цыганков Д.Б., Шклярчук М.С. Регуляторная политика в России: основные тенденции и архитектура будущего (под ред. Комина М.О.). - Центр стратегических разработок, Москва, май 2018. - Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/77580500/#ixzz6Ip4jM0mb>
 23. Государственная политика и управление: учебник: в 2-х ч. Ч. I. Концепции и проблемы государственной политики и управления / под ред. Л.В. Сморгунова.- М.: РОССПЭН, 2006. — 384 с.

24. Государственная политика и управление: учебник: в 2-х ч. Ч. II. Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / под ред. Л.В. Сморгунова.- М.: Юрайт, 2022. – 495 с.
25. Грейнер Л. Эволюции и революции в организационном развитии/ Л.Грейнер// Российский журнал менеджмента. – 2004.- №4.
26. Дмитриев М., Фондукова Л., Янков К. Оптимизация административных процессов в системе государственного управления: предварительные результаты эмпирического анализа // Экономическая политика. 2016. Т. 11. № 2. С. 7 -21.
27. Добролюбова Е. И. Внедрение принципов и процедур управления по результатам в Российской Федерации: промежуточные итоги и направления развития// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008. № 3.- С. 133–165.
28. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н., Ефремов А.А., Ключкова Е.Н., Талапина Э.В., Старцев Я.Ю. Цифровое будущее государственного управления по результатам. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019
29. Драккер П. Управление, нацеленное на результаты/ Пер. с англ. – М., 1994.
30. Елисеев В. Ф., Головщинский К. И. Внедрение целостных систем бенчмаркинга в деятельность органов исполнительной власти// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 2.- С. 118–130 .
31. Ефремов В.С. Стратегическое управление в контексте организационного развития/ В.С.Ефремов// Менеджмент в России и за рубежом. – 1999. -№1.- С.7- 16.
32. Жулин А. Б., Иванова О. С. Мониторинг внедрения административных регламентов// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 2.- С. 171–181.
33. Журов А. В. Налоговые льготы как стимул развития бизнес-ангельского инвестирования: опыт России, США и стран Европы// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 1.- С. 89–97 .
34. Занко Т.А. Преобразования внутренней организации федеральных органов исполнительной власти 2020г. // Вопросы государственного и муниципального управления. 2021. № 2. С.107 - 124.
35. Зельднер А.Г. Правовые проблемы развития государственно-частного партнерства // Вопросы экономики и права. -2011. -№ 1.- С. 7-10.
36. Зинченко Г.П. От администрирования к менеджменту (Опыт реформирования государственной службы в Великобритании)/ Г.Зинченко// Полис (Политические исследования).-1996.-№ 1.
37. Иванов А. Е. Об использовании аукционов в государственных и муниципальных закупках // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010. - № 2.- С. 56–65 .

- 38.Иванова А. О. О некоторых новых формах государственно-частного партнерства в Японии// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2009.- № 3.- С. 178–188.
- 39.Иванова О. С., Плаксин С. М. Практика использования экспертиз и исследований в процессе исполнения государственных функций. (Нормативно-организационные аспекты) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2009.- № 1.- С. 5–32 .
- 40.Измерение эффективности и оценивание в государственном управлении: международный опыт [Текст]: препринт WP8/2005/01/ А.Н.Беляев, Е.С.Кузнецова, М.В.Смирнова, Д.Б.Цыганков; Гос. Ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд.дом ГУ –ВШЭ, 2005. – 54с. (Сер. «Государственное и муниципальное управление»)
- 41.Изосимов Д. А., Громова Е. Г. Долгосрочные контракты в дорожном хозяйстве как инструмент мотивации, оптимизации рисков и бюджетных расходов// опросы государственного и муниципального управления.- 2011. № 2.- С. 53–63 .
- 42.Исаенко А.Н. Реформа исполнительной власти в США / А.Н. Исаенко// США - Канада: Экономика, Политика, Культура. - 2003. - N. 2. - С. 99-117
- 43.Исаенко А.Н. Система оценки исполнения в федеральных ведомствах США / А.Н. Исаенко// США - Канада: Экономика, Политика, Культура. - 2004. - N. 5. - С. 99-112
- 44.Исраилов К.Е. Мировой опыт развития инструментария результативного бюджетирования // Экономические науки.- 2010.-Т. 72. № 11.- С. 289-294.
- 45.Калинин А. М. Реформа государственных учреждений: итоги 2010 г. и проблемы совершенствования правового регулирования// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2011. -№ 2.- С. 137–156 .
- 46.Калинин А. М. Участие федеральных органов исполнительной власти в деятельности многофункциональных центров// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2009.- № 2.- С. 133–143 .
- 47.Комаров, С. А. Общая теория государства и права: учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562992> (дата обращения: 16.04.2026).
- 48.Кузьмин В.В. Генезис «менеджерской модели» государственной службы (на примере Великобритании) [Текст]/Кузьмин В.В.// История государства и права. – 2007. - №7. С.35-36.

- 49.Лавров А.М. Бюджетная реформа в России: от управления затратами к управлению результатами. – М.: КомКнига, 2005. – 556с.
- 50.Ламм Р.Б. Административные и финансовые механизмы реформы государственного управления / Р.Б. Ламм// Финансы. - 2004. - N. 1. - С. 9-11
- 51.Ларин С.В. Проблемы формирования системы мониторинга и оценки результатов в государственном управлении // Вопросы экономики и права. -2010.-№ 12.- С. 98-103.
- 52.Латам Г. П., Боргогни Л., Петитта Л. (пер. : Зверева Э. Г.) Определение целей и управление по результатам в государственном секторе // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2011.- № 4.- С. 72–91 .
- 53.Лобанов В. В. Модернизация государственного управления: проблемы и решения (ГУ–ВШЭ, 7–8апреля, 2010 г.) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 2.- С. 136–145 .
- 54.Максуров А.А. Проблема определения эффективности государственного управления (на примере координационной юридической практики)//Вопросы экономики и права.- 2010. -№ 7. -С. 21-23.
- 55.Мартынова А. П., Рощин С. Ю. Оценка эффективности и спрос на оценку эффективности государственных программ на рынке труда // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008. - № 4.- С. 27–47 .
- 56.Маслов Д.В., Дмитриев М.Э., Айвазян З.С. Отдельные аспекты трансформации государственного управления: процессы и качество. Ред. Комина М.О. - <https://www.csr.ru/uploads/2018/02/GosupravlnieWeb.pdf>
- 57.Минченко О.С. Взаимосвязь структурной оптимизации и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти. // Вопросы государственного и муниципального управления. 2020. № 1, с. 44 - 45.
- 58.Найденов Н.Д. Совершенствование управления экономикой: контроль за численностью и ответственностью аппарата // Экономические науки. - 2010. Т. 70.- № 9.- С. 232-234.
- 59.Насущные задачи реформы исполнительной власти. Тезисы доклада Государственного университета - Высшей школы экономики от 14 января 2004 г. <http://www.hse.ru/data/680/325/1234/report1.pdf>
- 60.Новый этап приватизации: подходы и перспективы Круглый стол. ГУ–ВШЭ, 13 октября 2010 г. // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010. -№ 4.- С. 145–162 .
- 61.Оболонский А.В. Без реформы бюрократии административные реформы бессмысленны / А.В.Оболонский // Общественные науки и современность. - 2005. - N. 6. - С. 58-67

- 62.Оболонский А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия / А.В. Оболонский.- М.: Дело, 2002.- 168 с.
- 63.Органы исполнительной власти: функции, типы, экономический механизм <http://www.hse.ru/data/644/325/1234/report2.pdf>
- 64.Осборн Д. Управление без бюрократов: Пять стратегий обновления государства / Д. Осборн, П. Пластрик; общ. ред. и вступ. ст. Л.И. Лопатникова.- М.: ОАО Издат. группа «Прогресс», 2001.- 536 с.
- 65.Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561665> (дата обращения: 16.04.2026).
- 66.Ответ на вызовы цифровизации: госуправление, основанное на данных, «штабная» модель управления и структурный маневр в численности госслужащих. Доклад НИУ ВШЭ / А. Б. Жулин (рук. авт. кол.), Я. И. Кузьминов (рук. авт. кол.) ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. текст. дан. (1,5 Мб). — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020.
- 67.Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911> (дата обращения: 16.04.2026).
- 68.Первоочередные меры административной реформы <http://www.hse.ru/data/640/325/1234/report3.pdf>
- 69.Петрухина И.А. Новые технологии современного менеджмента в государственной службе / И.А. Петрухина // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - № 3. - С. 32-36
- 70.Полтерович В.М. Институциональные ловушки: есть ли выход? // Общественные науки и современность. -2004.- № 3.- С. 5-16.
- 71.Полтерович В.М. К руководству для реформаторов: некоторые выводы из теории экономических реформ // Экономическая наука современной России. 2005.- № 1.-С.7-24.
- 72.Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577359> (дата обращения: 16.04.2026).

73. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. – <http://www.economy.gov.ru>
74. Роуз-Аккерман С. Коррупция и государство. Причины, следствия, реформы/ С. Роуз-Аккерман; пер. с англ. О.А.Алякринского .- М.: Логос, 2003.- 356 с.
75. Рэйни Хэл Дж. Анализ и управление в государственных организациях.- 2-е изд./ Хэл Дж. Рэйни.- М.: ИНФРА-М, 2002. – XIV, 402 с.
76. Санталайнен Т., Воутилайнен Э., Поренне П., Нииссинен Й.Х. Управление по результатам// Под ред. Лайманн Я.А. Пер. с финн. – М.: Прогресс, 1993.- 320с.
77. Свирина Л. К вопросу о внедрении процессного подхода в сферу государственного управления // Вестник Института экономики Российской академии наук. 2019. № 3. С. 83–91
78. Сморгунов Л.В. Сравнительный анализ политико-административных реформ: от нового государственного менеджмента к конвенции "Governance" / Л.В. Сморгунов // ПОЛИС (Политические исследования). - 2003. - N. 4. - С. 50-58.
79. Управление изменениями на государственной службе. Методическое пособие для обучения лиц, замещающих государственные должности категории «руководители» / Южаков В.Н., Скоробогатский В.В., Старцев Я.Ю., Барабашев А.Г., Колесникова К.И. Исследовательский фонд «Институт модернизации государственного и муниципального управления». – М.: «Статут», 2010. – 104 с.
80. Управление по результатам – итоги и новые возможности. Круглый стол (Центр стратегических разработок, 30 марта, 2010 г.) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010. - № 2.- С. 101–124 .
81. Управление по результатам: оценка прогресса и перспективы// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 3.- С. 128–132 .
82. Фатьянов А.А. Аналитическая записка на тему: «Некоторые вопросы развития министерств в России: опыт и современность». - <https://izak.ru/science/analitika/101>.
https://izak.ru/img_content/pdf/analiticheskaya-zapiska-fat-yanov_1610eda9a28e0d75549a3462be1d91de.pdf
83. Чазова И.Ю. Основы проектного управления в государственном и муниципальном секторе. Учебное пособие. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 75 с.
84. Что нужно знать о процессных подходах в госуправлении // <https://lean.cdto.ranepa.ru/1-chto-nuzhno-znat-o-processnyh-podhodah-v-gosupravlenii>
85. Электронное правительство: взаимодействие государственного и частного секторов. Российско-французский семинар. ГУ–ВШЭ, 7

сентября 2010 г. (Материал подготовил Е.М.Стырин). // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 4.- С. 163–172 .

86.Эффективность государственного управления: Пер.с англ.. М.1998..

87.Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Оценка результативности государственного контроля с позиции бизнеса: ключевые тенденции // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2020. – № 2.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"» // Собрании законодательства Российской Федерации от 9 ноября 2020 г. N 45 ст. 7061–СПС «Гарант».
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"// Собрании законодательства Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. N 52 (часть I) ст. 8973– СПС «Гарант».
4. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378.– СПС «Гарант».
5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350.– СПС «Гарант».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ О государственной гражданской службе Российской Федерации: // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
7. О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах: указ Президента РФ от 23 июля 2003г. N 824 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - N. 30. - Ст. 3046 <http://www.kremlin.ru/acts/bank/19750>

8. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента России от 7 мая 2018 года №204 <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027>
9. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004г. № 314 (ред. от ред. от 20.11.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2007.- № 8.- Ст. 978 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/
10. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 12 мая 2008г №724// <http://www.document.kremlin.ru>
11. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2008 годах. Одобрена распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005г. №1789-р// <http://www.gov.ru>
12. О Правительственной комиссии по проведению административной реформы: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003г. N 451 (ред. от 14.04.2007г.) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - N. 31. - Ст. 3150 + Положение о Правительственной комиссии
13. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"). Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 24.06.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151
14. Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая информационная платформа национальной системы управления данными" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"// Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 733 <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105180005>
15. О Плане мероприятий по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге в 2006-2008 годах: постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 августа 2006 г. N 1055 (ред. от 29.01.2007г.)// Вестник Администрации Санкт-Петербурга. - 2006. - N. 10. - С. 27-29 + План
16. Об утверждении Программы проведения административной реформы в Ленинградской области в 2006-2008 годах: распоряжение Губернатора Ленинградской области от 7 июля 2006 г. N 345-рг (ред. от 24.04.2007г.) // Вестник Правительства Ленинградской области. - 2006. - N. 43. - С. 1-23 + Программа

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»
<https://znaniy-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту
Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Универсальная база данных
«ИВИС» <https://eivis.ru/basic/details>

Англоязычные ресурсы

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5 Иные источники

- Официальный Интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/>
- Единая цифровая платформа ГосТех - <https://platform.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.