

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.03.2024 18:45:54  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

---

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Психология управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.03.02 «Психотехнологии принятия управленческих решений»**

37.03.01.- Психология

очная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.м.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий Лустин С.И.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД Б1.В.ДВ.03.02 «Психотехнологии принятия управленческих решений»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1. В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	22
7.4. Интернет-ресурсы.....	22
7.5. Иные источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психотехнологии принятия управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен к реализации мероприятий, направленных на развитие управленческих компетенций и лидерского потенциала работников организации	ПКс-2.2.	Способен освоить основные технологии развития управленческих компетенций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>На основе результатов Форсайта факультета психологии ИОН РАНХиГС 10.05.2016г.</p> <p>Обобщенная трудовая функция (ОТФ), как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности</li> </ul> <p>Трудовая функция (ТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическое консультирование субъектов организационно-управленческой деятельности (работников организации) по вопросам карьерного роста и профессионального развития</li> <li>- Психологическая оценка и развитие лидерского потенциала</li> </ul> <p>Трудовые действия (ТД):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование и коучинг проектных команд</li> <li>- Психодиагностика профессионально-важных качеств и склонностей сотрудников</li> <li>- Проектирование программ обучения персонала, основанных на современном психологическом знании</li> </ul>	ПКс-2.2.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знание психических процессов;</li> <li>содержание эффективных методов и приемов проведения психологических исследований в организации;</li> <li>знание современных методов оказания психологической помощи в конкретной организационной ситуации.</li> </ul>
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить психологическое тестирование состояния психики человека;</li> <li>умение оказать квалифицированную консультацию по коррекции поведения;</li> <li>умение провести анализ результатов исследования и выработать обоснованные рекомендации.</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>точно формулировать психические состояния индивида;</li> <li>измерять психологические характеристики и качества человека;</li> <li>оказывать квалифицированную психологическую помощь клиентам.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психотехнологии принятия управленческих решений» (6 семестр) относится к блоку дисциплин по выбору направления подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая психология», «Психология менеджмента», «Психодиагностика и основы психометрики», «Организационная психология», «Психофизиология», и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Консультативная психология», «Методика и проведение психологических исследований в организации».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов, 135 астр. час.**

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/астр. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180/135</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>50/37,5</b>
Лекции	20/15
Практические занятия	28/21
Консультации	2/1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94/70,5</b>
Контроль курсовая работа	<b>36/27</b>
Формы текущего контроля	Устный опрос, защита проектов, тестирование, собеседование по терминам
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен, 6 семестр</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Психологические особенности	47	6		9		32	УО*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
	деятельности при принятии управленческих решений.							
Тема 2	Роль когнитивных и личностных качеств в принятии управленческих решений.	47	6		9		32	УО, Т**, ЗТ***
Тема 3	Психотехнологии принятия управленческих решений.	48	8		10		30	УО, Т, ЗП****
<b>Консультации</b>		<b>2/1,5</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Экзамен – 6</b>
<b>Контроль</b>		<b>36/27</b>						
<b>Всего (акад ч./астр.ч.):</b>		<b>180/144</b>	<b>20/15</b>		<b>28/21</b>		<b>94/71</b>	

УО\* – устный опрос;

Т\*\* – тестирование;

ЗТ \*\*\* - собеседование по терминам;

ЗП\*\*\*\*- защита проектов.

Примечание:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Психологические особенности деятельности при принятии управленческих решений.**

Психологическая характеристика принятия управленческих решений. Психологические качества, связанные с принятием решения. Особенности принятия решения и эффективность деятельности менеджера. Многостадийность процесса

принятия решения. Осознание проблемной ситуации. Формулировка задач. Поиск решений задач. Формулирование критериев оценки. Сравнение альтернатив. Принятие решения. Реализация и контроль реализации решения.

## **Тема 2. Роль когнитивных и личностных качеств в принятии управленческих решений.**

Роль когнитивных и личностных качеств менеджера в принятии решений. Эмоционально-волевые качества менеджера. Нервно-эмоциональное напряжение и нервно-эмоциональная напряженность. Функциональные состояния менеджера. Особенности деятельности в условиях дефицита времени.

## **Тема 3. Психотехнологии принятия управленческих решений.**

Стили руководства и техники принятия решений. Виды стилей руководства исходя из степени привлечения подчиненных к принятию решения. Стили руководства ориентированные на задачу или персонал. Четырехкомпонентная модель стиля руководства. Модели руководства Ф.Фидлера, Р.Бейлс, Я.Херси и К.Бланшара. Стресс и стрессустойчивость менеджера. Психофизиологическая цена деятельности. Профессиональная надежность менеджера

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема занятия</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Психологические особенности деятельности при принятии управленческих решений.	УО*
Тема 2	Роль когнитивных и личностных качеств в принятии управленческих решений.	УО, Т**, ЗТ***
Тема 3	Психотехнологии принятия управленческих решений.	УО, Т, ЗП****

УО\* – устный опрос;

Т\*\* – тестирование;

ЗТ\*\*\* - собеседование по терминов;

ЗП\*\*\*\*- защита проектов

## **4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

*Вопросы для устного опроса на семинарах*

1. Виды принятия управленческих решений.
2. Сущность многокритериального принятия управленческих решений.
3. Стадии принятия управленческих решений
4. Особенности целеполагания.
5. Функция контроля в принятии управленческих решений.
6. Мотивы в деятельности менеджера.
7. Характеристика когнитивных качеств.
8. Характеристика свойств личности.
9. Профессионально важные качества менеджера.
10. Роль эмоций в осознании проблемной ситуации.
11. Понятие о нервно-эмоциональном напряжении.
12. Понятие о нервно-эмоциональной напряженности.
13. Мотивы выбора.
14. Понятие о надежности деятельности.

15. Понятие о психофизиологической цене деятельности.
16. Понятие о нервно-эмоциональной устойчивости.
17. Определение стресса.
18. Факторы, вызывающие эмоциональный стресс.
19. Факторы, вызывающие информационный стресс.
20. Понятие острессустойчивости.
21. Понятие о функциональном состоянии.
22. Сущность осознания проблемной ситуации.
23. Критерии оценки ситуации.
24. Структура волевого акта.

#### *Темы проектов*

1. Принятие управленческого решения и эффективность деятельности.
2. Многостадийное принятие решения.
3. Ознакомление и осознание проблемной ситуации.
4. Концептуальная деятельность в процессе принятия решения
5. Критерии оценки при принятии управленческого решения.
6. Принятие решения и ответственность.
7. Роль когнитивных процессов в принятии управленческих решений.
8. Профессионально важные психологические качества менеджера.
9. Нервно-эмоциональное напряжение в деятельности менеджера.
10. Информационный и эмоциональный стресс в деятельности менеджера.
11. Роль волевых качеств в принятии управленческого решения.
12. Психотехнологии описания проблемы.
13. Психотехнологии постановки задачи.
14. Психология формулировки критериев оценки.
15. Самоменеджмент в деятельности менеджера.
16. Надежность деятельности менеджера.
17. Мотивационная концепция Ю. Куля

#### *Примеры тестовых заданий*

Выберите правильный вариант ответа

1. *Под адаптацией понимают:*
  1. процесс развития заболевания в изменяющихся условиях среды обитания
  2. процесс приспособления организма к неизменным условиям среды обитания
  3. + процесс приспособления организма к изменяющимся условиям среды обитания
2. *Аутогенная тренировка применяется для:*
  1. профилактики и коррекции травм и отравлений
  2. + профилактики и коррекции психогений
  3. профилактики и коррекции судорожных приступов
3. *Под профессиональной адаптацией понимают:*
  1. + процесс приспособления к требованиям профессиональной деятельности
  2. процесс приспособления к требованиям жизни
  3. процесс усвоения требований профессиональной деятельности
4. *Признаками синдрома эмоционального выгорания могут быть:*
  1. + психическое истощение, снижение самооценки, негативное отношение к работе
  2. ощущение безуспешности деятельности, приступы энтузиазма, симптомы депрессии
  3. невнимание к людям, физическое истощение, симптомы простуды
5. *К неблагоприятным последствиям эмоционального выгорания относят:*
  1. повышение энергетического тонуса, ощущение бодрости, боли в сердце
  2. болевые ощущения, адаптацию к требованиям среды, изменение отношения к больным



3. дезорганизацию психической деятельности, головные боли, адаптацию к требованиям среды

4.+ вегетативные нарушения, психические расстройства, психосоматические заболевания

6. *Эмоциональной стабильностью называют:*

1. +толерантность к психотравмирующим воздействиям
2. ригидность к релаксирующим методикам
3. толерантность к саногенетическим воздействиям
4. ригидность к оздоравливающим методикам

7. *Резервы организма определяются:*

- 1.+ структурными и функциональными возможностями к интенсификации жизнедеятельности
2. структурными и функциональными возможностями к длительной бездеятельности
3. структурными и функциональными ограничениями жизнедеятельности

8. *Фактор, приводящий к развитию стресса, определяют термином:*

1. стимул;
2. раздражитель;
3. сигнал;
4. + стрессор;

9. *Какие факторы, вызывающие стресс, наиболее характерны для профессиональной деятельности государственных служащих?*

1. физико-химические;
2. + информационно-семантические;
3. организационные;
4. биологические;

10. *Важнейшим фактором, определяющим стрессустойчивость человека, является:*

- 1.+ функциональное состояние организма;
2. профессиональный опыт;
3. темперамент;
4. высокий уровень ответственности;

#### *Список терминов*

*Деятельность* – специфический вид активности человека, направленной на познание и творческое преобразование окружающего мира включая самого себя и условия своего существования. Деятельность регулируется сознанием и порождается потребностями.

*Дистресс*– стресс, оказывающий негативное воздействие на организм, дезорганизирующее влияние на деятельность и поведение. Дистресс может привести к дисфункциональным и патологическим нарушениям.

*Коммуникативная компетентность* – это обобщающее коммуникативное свойство личности, включающее в себя коммуникативные способности, знания умения и навыки, чувственный и социальный опыт в сфере делового общения.

*Профессионализм* – особое свойство людей систематически, эффективно и надежно выполнять профессиональную деятельность в заданных условиях.

*Работоспособность* – величина функциональных резервов организма, которые без ущерба для состояния здоровья могут при условии высокого уровня мотивации быть реализованы в некоторый объем определенной работы заданного качества.

*Стресс* – неспецифический ответ организма на предъявляемые ему внешние или внутренние требования.

*Функциональное состояние* – системная реакция организма, выражающаяся в виде интегрального комплекса наличных характеристик тех функций и качеств организма, которые прямо или косвенно обуславливают выполнение деятельности.

## 5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2.	Знает основные технологии развития управленческих компетенций	Знание теоретических основ теории управления и умение применять их на практике.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	• Корректность и полнота ответов	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 12 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 10 баллов</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 6 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b></p> <p>Правильный ответ – 5 балл;</p>

		Неправильный ответ – 0 баллов Максимум 24 балла за семестр
Письменный опрос по терминам	Корректность, точность и полнота ответов	Точное описание и характеристика термина - до 7 баллов за опрос. Максимум 14 баллов
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста	91-100% - 10 баллов 76-90% - 8 баллов 61-75% - 6 баллов Менее 60% - 0 баллов
Защита проектов	правильность выполнения задания; оригинальность решений; вовлеченность студента в процесс подготовки решения	<b>5-4 баллов</b> выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.). внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного обсуждения. продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий. продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам. Предложены нестандартные решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания. предложен определенный план действий или план воплощения решения. определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса. принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов. подведены итоги обсуждения. <b>3-1 балла</b> было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющих в кейсе; проведено максимально возможное количество расчетов; были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других бакалавров; были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации; составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям; приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными

		<p>выводами, оценками и использованными аналитическими методами.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Дает неверные ответы, делает неверные выводы и не отвечает на вопросы по кейсу. Не может продемонстрировать достаточного владения материалом курса и литературой по курсу.</p>
Экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопросы - по 15 баллов каждый</p>	<p>10-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>5-10 получены стандартные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### *Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену*

1. Психотехнологии принятия управленческих решений, задачи и значение.
2. Структура современной психологии, краткая характеристика ее важнейших отраслей.
3. Методы общей психологии.
4. Понятие о деятельности.
5. Структура деятельности.
6. Виды деятельности.
7. Понятие о внимании, его физиологическая основа.
8. Виды и свойства внимания, роль в принятии решения.
9. Понятие о восприятии как системе перцептивных действий. Физиологическая основа восприятия.
10. Виды восприятия. Основные свойства восприятия, роль в принятии решения.
11. Понятие об ощущениях. Роль в принятии решения.
12. Возникновение и развитие сознания. Структура сознания. Сознание и бессознательное.

13. Виды памяти. Индивидуальные особенности памяти их роль в принятии решения.
14. Виды мышления, индивидуальные особенности мышления, их роль в принятии решения.
15. Понятие об эмоциях и чувствах, роль в принятии управленческого решения.
16. Понятие о воле, Физиологическая основа воли.
17. Волевые качества личности, роль в принятии управленческого решения.
18. Понятие о воображении.
19. Виды воображения, роль в принятии управленческого решения.
20. Общая характеристика темперамента.
21. Типы высшей нервной деятельности и темпераменты человека.
23. Понятие о способностях.
24. Понятие о характере, роль в принятии управленческого решения
25. Психологическая характеристика принятия управленческих решений.
26. Особенности принятия решения и эффективность деятельности менеджера.
27. Многостадийность процесса принятия решения.
28. Функциональные состояния менеджера.
29. Особенности деятельности менеджера в условиях дефицита времени.
30. Стили руководства и техники принятия решений.
31. Стили руководства ориентированные на задачу или персонал.
32. Четырехкомпонентная модель стиля руководства.
33. Модели руководства Ф.Фидлера, Р.Бейлс, Я.Херси и К.Бланшара.
34. Психофизиологическая цена деятельности.
35. Профессиональная надежность менеджера.

***Примеры практических заданий (кейсов) для промежуточной аттестации***  
**Кейс №1.**

Вы психолог энергетической компании. К вам обратился начальник отдела этой компании. В ходе беседы стало известно, что на протяжении последнего месяца в связи с завершением крупного проекта приходится работать по 10-12 часов в сутки. Появилась усталость, раздражительность, снизились активность и настроение. Отмечается плохой сон, не приносящий восстановления самочувствия.

Вам необходимо:

- а) оценить психическое состояние.
- б) предложить дополнительные методики диагностики состояния.
- г) дать рекомендации по коррекции функционального состояния.

**Кейс №2.**

Вы психолог организации. В ходе проведения комплексной оценки социально-психологического климата в коллективе отдела этой организации вы планируете провести диагностику стиля управления руководителя этого отдела.

Вам необходимо:

- а) составить план исследования социально-психологического климата в коллективе отдела организации.
- б) подобрать психологические методики диагностики стиля управления руководителя.

**Кейс №3.**

Вы психолог организации. В связи с расширением организации вам предстоит провести процедуру профессионального психологического отбора лиц, деятельность которых будет связана с принятием управленческих решений.

Вам необходимо:

- а) составить план проведения профессионального психологического отбора.
- б) подобрать психодиагностические методики для оценки психических качеств, важных для деятельности, связанной с принятием управленческих решений.

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой

обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**При проведении промежуточной аттестации в устной или письменной форме с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5 (см. выше).**

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;



- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут.

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

#### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

#### **Собеседование по терминам.**

Словарь терминов составляется в отдельной тетради. При подготовке словаря терминов студент использует литературу из списка основной и дополнительной литературы, а также материалы лекций. Проверка данного вида работы осуществляется дважды семинарском занятии путем собеседования по терминам: каждый студент должен без дополнительного времени на подготовку дать определение не менее чем 10 терминам (на выбор преподавателя) из списка терминов.

#### **Защита отчета по проекту.**

Одним из ключевых форм проведения промежуточной аттестации является защита отчёта по проекту. Проект представляет собой подбор и анализ кейсов с привлечением категориального аппарата, освоенного в данном курсе. Отчёт по проекту включает в себя описание пяти кейсов по каждой из тем, кроме первой. Описание каждого кейса включает в себя три содержательных блока: описание ситуации с указанием конкретного типа психологической угрозы в ней, психологические причины и механизмы, лежащие в основе указанной психологической угрозы, а также возможные способы противодействия подобному типу угроз в данной конкретной ситуации.

Отчет по проекту должен соответствовать следующим критериям:

а) Наличие всех трёх блоков в описании каждого из пяти типов психологических угроз (преступление/агрессия, ложь, манипуляции, суеверия/предрассудки, травмирующее событие):

- блок "Описание кейса"
- блок "Психологические причины и механизмы"
- блок "Способы противодействия"

б) Высокая степень детализированности описания ситуаций в первом блоке

в) Наличие обоснования выбора этого кейса в первом блоке

г) Использование лекционного материала в блоке "Психологические причины и механизмы"

д) Оригинальность в блоке "Способы противодействия"

е) Самостоятельность в подборе кейсов (отсутствие плагиата)

### **Методические рекомендации по выполнению отчёта по проекту.**

Отчёт по проекту – это краткое изложение в письменном виде анализа отдельных случаев с привлечением категориального аппарата соответствующей темы.

Цель написания отчёта по проекту – осмысленное систематическое изложение результатов анализа психологических угроз, а также форм совладания с ними. Рекомендуемый объем отчёта – 6-10 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста отчёта, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

### ***Методические рекомендации для подготовки к защите проекта***

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в

отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

### ***Рекомендации по работе с опорными схемами***

Использование опорных схем позволяет увидеть изложение темы логико-графическим языком с помощью значимых опор. Опорная схема подкрепляет словесную форму изложения материала наглядно-образным его видением.

В качестве опорных схем могут выступать интеллект-карты. **Интеллект-карты** (в оригинале Mindmaps®) это разработка Тони Бьюзена- известного писателя, лектора и консультанта по вопросам интеллекта, психологии обучения и проблем мышления.

Это весьма удобный и эффективный вариант для конспектирования :

- Учебников, книг, статей
- Лекций на слух

Инструкции по составлению и использованию интеллект – карт можно найти на сайте <http://www.mind-map.ru>

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### ***7.1. Основная литература***

1. Бусов, В.И. Управленческие решения: учебник для вузов. /В.И.Бусов.- Москва:Юрайт, 2021.- 254с.- <https://urait.ru/book/upravlencheskie-resheniya-468538>
2. Донцов, А.В. Общая психология: учебное пособие ля вузов. / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В.

- Луковцева. - Москва:Юрайт, 2021- 178с.- <https://urait.ru/book/obschaya-psihologiya-vvedenie-v-obschuyu-psihologiyu-474483>
3. Зуб, А.Т. Психология управления: учебник и практикум для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. /А.Т.Зуб - Москва:Юрайт, 2022.- 372с. - <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-489072>
4. Карпов, А.В. Психология менеджмента: учебник для академического бакалавриата, - 2-е изд., испр. и доп. /А.В.Карпов. - Москва:Юрайт, 2019 – 481с.- <https://urait.ru/book/psihologiya-menedzhmenta-429145>
5. Карпов, А.В. Психология труда: учебник и практикум для вузов.- 3-е изд., перераб. и доп. / [А. В. Карпов, Т. В. Башаева, Е. В. Конева и др.] ; под редакцией А. В. Карпова- Москва:Юрайт, 2021.- 364с.- <https://urait.ru/book/psihologiya-truda-468494>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб.пособие / А.Т. Зуб. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.
2. Карпов А.В. Психология менеджмента/ А.В. Карпов. – М.: Гардарики, 2005. – 584 с.
3. Корнилова Т.В. Психология риска и принятия решений: учеб.пособие для вузов/ Т.В. Корнилова. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 286 с.
4. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикина В.В. Принятие управленческих решений: учебник/ В.С Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикина. – М.: Дашков и К, 2011. – 325 с.
5. Чредниченко И.П., Тельных В.Н. Психология управления: учеб.пособие/ И.П. Чредниченко, В.Н. Тельных. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004, 608 с.
6. Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36853.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2945/18337.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Маклаков А.Г. Общая психология: учебник /А.Г. Маклаков. - СПб.: Питер, 2015. - 583 с.
9. Психология менеджмента (5 издание)/ под.ред. Г.С. Никифорова. – СПб: Гуманитарный Центр, 2009. – 512 с.
10. Пужаев А.В. Управленческие решения. Учебное пособие / А.В. Пужаев. – М.: КноРус, 2016. – 192 с.
11. Толочек В. А. Психология труда [Электронный ресурс] учеб. пособие для вузов СПб.[и др.]:Питер2016 <http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=350593>

## 7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://koob.ru>,
2. <http://ihtik.lib.ru>,
3. <http://elibrary.ru>,
4. <http://flogiston.ru> (неофициальный сайт факультета психологии МГУ),
5. <http://voppsy.ru> (журнал «Вопросы психологии»),
6. <http://psychol.ras.ru/08.shtml> («Психологический журнал»),  
<http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> («Вестник Московского университета» Серия 14. Психология),
7. <http://imaton.spb.ru> (Институт практической психологии ИМАТОН),
8. <http://psychol.ras.ru/>
9. <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>
10. <http://shulenina.narod.ru/Classiki/index.html>
11. <http://www.bookap.by.ru/clasik/leontyev/oglav.shtm>
12. <http://psy.msu.ru/people/teplov.html>
13. <http://www.bookap.by.ru/clasik/rubinshteyn/oglav.shtm>
14. <http://www.bookap.by.ru/genpsy/dicpracpsy/oglav.shtm>
15. <http://www.bookap.by.ru/genpsy/psyenc/oglav.shtm>

#### **7.5. Иные источники.**

Не используются

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.