

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.04.2024 13:59:23  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15a89a

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением методической комиссии по  
направлению подготовки 38.03.01  
Экономика Протокол № 4 от «01» июня  
2020 г.  
в новой редакции Протокол № 4 от «16»  
июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы»**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**38.03.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Финансы и кредит"**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**Бакалавр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2021**

**Санкт-Петербург, 2021 г.**

**Автор–составитель:** *(использована типовая программа РАНХиГС, составитель*  
Преподаватель кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит», Кузьмина Ю.И.)  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич**

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....  | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....  | 4  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....   | 5  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 8  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 27 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 30 |
| 6.1. Основная литература.....   | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 30 |
| 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....   | 30 |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....  | 30 |
| 6.5. Интернет-ресурсы.....  | 30 |
| 6.6. Иные источники.....  | 31 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....  | 31 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| УК ОС-4         | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.6                      | Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке |

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

| ОТФ/ТФ | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|--------|----------------------------|---------------------|
|        | УК ОС-4.6                  |                     |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часов для очной ф/о.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Оформление выпускной квалификационной работы» происходит после освоения дисциплин **Б1.В.ДВ.01.01 «Этика бизнеса»**, **«Культура речи и деловое общение»** в Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика».

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем (разделов)                                     | Объем дисциплины, ак. час./ час. |   |    |    |     | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |     |
|--------------------------|---|----------------------------------|---|----|----|-----|---|-----|
|                          |   | Всего                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     |   | СР  |
|                          |   |                                  | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |   |     |
| Очная форма обучения     |   |                                  |   |    |    |     |   |     |
| Тема 1                   | Порядок выполнения выпускных квалификационных работ             | 18                               | 4   |    | 4  |     | 10  | ПЗ  |
| Тема 2                   | Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК | 18                               | 4   |    | 4  |     | 10  | ПЗ  |
| Тема 3                   | Порядок защиты выпускной квалификационной работы                | 18                               | 4   |    | 4  |     | 10  | ПЗ  |
| Тема 4                   | Структурирование и подготовка к написанию научного текста       | 18                               | 4   |    | 4  |     | 10  | Авт |
| Промежуточная аттестация |   |                                  |   |    |    |     |   | За  |
| Всего:                   |   | 72                               | 16  |    | 16 |     | 40  |     |

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), автореферат (Авт)

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

##### Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой социально-экономических дисциплин в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
2. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры социально-экономических

дисциплин, утверждается ученым советом филиала, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее окончания предпоследнего года обучения. При этом студенты имеют право предложить свою тему исследования.

### **Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста**

Составление структурно-логической схемы предложенной преподавателем темы ВКР.  
Определение логических ошибок структурирования предложенной темы ВКР.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

| <b>Тема (раздел)</b>  | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b> |
|---|--|
| Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ             | Практическое задание                         |
| Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК | Практическое задание                         |
| Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы                | Практическое задание                         |
| Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста       | Автореферат                                  |

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

##### **Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента**

1. Написать аннотацию объемом в 200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1–2 а. л. на выбор преподавателя. Оценка этих заданий производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой результатов преподавателем.
2. Анализ научных статей ведущих научных журналов. Проанализировать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, обозначить проблему исследования, собрать информацию об организации текста статьи. Работа с заголовками.

3. Работа над формулировкой названия собственного научного исследования. Написать реферат по статье, нескольким статьям. Написать эссе или учебную статью (средний объем 10 страниц), оформить ссылки и библиографию в этой работе.

4. Провести редактирование научной статьи. Исправить стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте. Сформулировать проблему конкретной статьи или будущей работы в одном предложении.

### **Критерии оценивания текущего контроля**

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- 5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- 4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- 3 (удовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- 2 (неудовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

- 1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.
- 1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.
- 1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.
- 1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

### **Критерии оценивания дискуссии**

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

### **Критерии оценивания эссе, рефератов**

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

### **Критерии оценивания устного опроса**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:



«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| УК ОС-4         | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.6                      | Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке |

| Этап освоения компетенции  | Показатель оценивания   | Критерий оценивания   |
|--|---|---|
| УК ОС-4.6<br>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке | Способен подготовить и рассказать собственный рассказ на иностранном языке на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию), правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе. | Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи. |

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

Зачёт проводится в форме защиты автореферата ВКР.

#### 4.3. Методические материалы

**Зачёт проводится в форме защиты автореферата ВКР.**

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента.. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме предзащиты ВКР с учётом требований к написанию и оформлению. Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

#### Критерии и шкала оценивания

| Критерии оценивания  | Оценка                  |
|--|-------------------------|
| Демонстрирует на высоком уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. | 5 (отлично)             |
| Демонстрирует на хорошем уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. | 4 (хорошо)              |
| Демонстрирует на низком уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.  | 3 (удовлетворительно)   |
| Не демонстрирует формирование навыков критического   | 2 (неудовлетворительно) |

|   |  |
|---|--|
| анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. |  |
|---|--|

| Количество баллов | Оценка              |        |
|-------------------|---------------------|--------|
|                   | прописью            | буквой |
| 96-100            | отлично             | А      |
| 86-95             | отлично             | В      |
| 71-85             | хорошо              | С      |
| 61-70             | хорошо              | Д      |
| 51-60             | удовлетворительно   | Е      |
| 0-50              | неудовлетворительно | ЕХ     |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата:

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняться в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;

привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;

формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.
2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения.
4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).
6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).
7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.
9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

### **Дискуссии (обсуждения)**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников

дискуссии.

### **Требования к эссе**

Эссе пишется в свободной форме и является рекомендованной формой контроля знаний.

Объем работы составляет 1-2 страницы. Где будет оцениваться

- собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
- раскрытость проблема на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями,
- грамотное корректирование использованием исторических терминов и понятий процессов в контексте ответа;
- дана аргументация своего мнения с опорой на исторические факты.

### **Методические указания по выполнению тестирования:**

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания теста составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении тестирования обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение тестирования является обязательным для всех обучающихся. Результаты тестирования является допуском к зачету, при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задании) дан корректный, полный и развернутый ответ.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Гендина, Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45993>. — Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Глазьев, С. Экономика будущего. Есть ли у России шанс? / С. Глазьев. - Москва : Книжный мир, 2017. - 641 с. - (Коллекция Изборского клуба). - ISBN 978-5-8041-0869-5; [Электронный ресурс].- URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460108>
2. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник. – СПб.: Профессия, 2013. – 320 с. (15 экз)

3. Приходовская, Е.А. Алгоритмы написания научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Приходовская. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91981>. — Загл. с экрана

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего 12 контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. <http://gramma.ru/> - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. <http://slovari.yandex.ru> – Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».
4. <http://slovari.ru/> - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
5. <http://dic.academic.ru> – Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
6. [ruscorpora.ru](http://ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.

### **6.6. Иные источники.**

Не предусмотрено

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniium.com».\_
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.