

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 14:00:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное и региональное управление
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная / заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург, 2026

Автор—составитель:

Куклина Евгения Анатольевна, д.э.н., профессор, профессор кафедры бизнес-информатики

Заведующий кафедрой экономики

Мисько Олег Николаевич, д.э.н., доцент

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
7. Материально-техническое обеспечение практики	16
Приложение 1	17
Приложение 2	18

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики Б2.В.01(П)– научно-исследовательская работа.

Тип практики Б2.В.01(П)-производственная практика

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» реализуется в вариативной части программы, формируемой участниками образовательных отношений, в блоке 2 Практика.

Задачи практики:

- освоить этапы научного исследования (от постановки проблемы до оформления результатов);
- научиться работать с научной литературой и базами данных;
- овладеть методами сбора, обработки и анализа эмпирических данных;
- развить навыки формулирования гипотез, целей, задач и выводов исследования;
- научиться оформлять научные тексты в соответствии с требованиями;
- подготовиться к написанию выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики – стационарный.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения программы

Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)
ПКс-4 Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации	ПКс-4.1 Формирует нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности	ПКс-4.1. 3-1 Знает Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности ПКс-4.1. У-1 Умеет использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций, указанных в п. 3.4.1.
	ПКс-4.2 Обосновывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПКс-4.2. 3-1 Знает Стандарты, правила и методологию определения стоимостей, соответствующую судебную практику ПКс-4.1. У-1

разработанных проектов и программ		Умеет Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
ПКс-2 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПКс-2.1 Обосновывает актуальность темы научного исследования	ПКс-2.1 3-1 Знает Нормативные правовые акты, регулирующие научную (научно-исследовательскую), научно-техническую, инновационную и экспертно-аналитическую деятельность организации ПКс-2.1. У-3 Умеет Координировать выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в научной организации
	ПКс-2.2 Обосновывает теоретическую и практическую значимость темы научного исследования	ПКс-2.2 3-2 Знает Правила и методы администрирования в научной организации ПКс-2.2. У-4 Умеет Внедрять результаты научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности научной организации
ПКс-3 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКс-3.1 Самостоятельно разрабатывает программу научного исследования	ПКс-3.1 3-1 Знает Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ПКс-3.1. У-2 Умеет Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	ПКс-3.2 Готовит статью или доклад по результатам выполненного исследования	ПКс-3.2 3-13 Знает Особенности подготовки документов для претензионной работы ПКс-3.2 У-2 Умеет Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Общий объем практики 6 зачетных единиц, 216 ак.часов, в т. ч. контактная работа: на контактную работу на аттестацию в период экзаменационных сессии– 13 ак.час.; на самостоятельную работу обучающихся 203 ак.часов (очная форма); на контактную работу на аттестацию в период экзаменационных сессии– 2 ак.час. на самостоятельную работу обучающихся 210 ак.часов (заочная форма), консультация – 2 ак.час.

3.2. Место практики в структуре ОП

Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» проводится в 4-м семестре 2-го курса (для очной формы обучения) и на 2 курсе (зимняя сессия, заочная форма обучения)

Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика». Проведение практики «Научно-исследовательская работа» опирается на результаты Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», полученные на 1 курсе.

Практика закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения умениями и навыками в ходе Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика».

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Начальный период	1. согласование темы исследования с научным руководителем; 2. определение объекта и предмета исследования; 3. постановка цели и задач работы; 4. формулировка гипотезы (если применимо); 5. составление плана работы и графика выполнения этапов; 6. ознакомление с требованиями к оформлению отчёта по практике.	2	40
2.	Обзор литературы и теоретический анализ	1. поиск и отбор научных источников (статьи, монографии, отчёты, нормативные акты) по теме исследования;	0	40

	проведения научно-исследовательской работы	2. изучение фундаментальной и периодической литературы, электронных баз данных; 3. анализ существующих подходов, методов и решений по изучаемой проблеме; 4. выявление пробелов в исследованиях и актуальных направлений; 5. систематизация и структурирование собранной информации; 6. составление аннотированного списка литературы.		
3.	Сбор и обработка материалов по теме научно-исследовательской работы	1. выбор методов сбора данных (опросы, интервью, наблюдение, анализ документов, эксперименты); 2. разработка инструментария (анкеты, гайды интервью, чек-листы); 3. сбор фактической и статистической информации (в т.ч. из открытых источников, баз данных компаний, внутренних отчётов); 4. обработка данных с помощью аналитических инструментов (Excel, SPSS, Python, R, Power BI); 5. визуализация данных (графики, диаграммы, таблицы); 6. проверка гипотез (если они были сформулированы).	0	40
4.	Анализ интерпретация результатов и	1. сравнительный анализ данных (до/после, между группами, по периодам); 2. выявление закономерностей, трендов, аномалий; 3. оценка практической значимости результатов для бизнес-процессов; 4. сопоставление с теоретическими положениями и выводами других исследований; 5. формулировка промежуточных выводов. 6. разработка практических рекомендаций на основе результатов исследования; 7. оценка возможности внедрения решений в бизнес-среду (ROI, сроки, ресурсы)	0	40
5.	Завершающая стадия. Оформление отчета, получение отзыва руководителя	1. оформление итогового отчёта по практике согласно требованиям; 2. подготовка презентации для защиты результатов 3. Получение отзыва от руководителя практики	6	30

6.	Защита отчета по научно-исследовательской работе	Защита отчета по итогам научно-исследовательской работы	5	13
	ИТОГО		13	203

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Начальный период	1. согласование темы исследования с научным руководителем; 2. определение объекта и предмета исследования; 3. постановка цели и задач работы; 4. формулировка гипотезы (если применимо); 5. составление плана работы и графика выполнения этапов; 6. ознакомление с требованиями к оформлению отчёта по практике.	1	40
2.	Обзор литературы и теоретический анализ проведения научно-исследовательской работы	1. поиск и отбор научных источников (статьи, монографии, отчёты, нормативные акты) по теме исследования; 2. изучение фундаментальной и периодической литературы, электронных баз данных; 3. анализ существующих подходов, методов и решений по изучаемой проблеме; 4. выявление пробелов в исследованиях и актуальных направлений; 5. систематизация и структурирование собранной информации; 6. составление аннотированного списка литературы.	1	40
3.	Сбор и обработка материалов по теме научно-исследовательской работы	1. выбор методов сбора данных (опросы, интервью, наблюдение, анализ документов, эксперименты); 2. разработка инструментария (анкеты, гайды интервью, чек-листы); 3. сбор фактической и статистической информации (в т.ч. из открытых источников, баз данных компаний, внутренних от-	0	40

		чётов); 4. обработка данных с помощью аналитических инструментов (Excel, SPSS, Python, R, Power BI); 5. визуализация данных (графики, диаграммы, таблицы); 6. проверка гипотез (если они были сформулированы).		
4.	Анализ и интерпретация результатов	1. сравнительный анализ данных (до/после, между группами, по периодам); 2. выявление закономерностей, трендов, аномалий; 3. оценка практической значимости результатов для бизнес-процессов; 4. сопоставление с теоретическими положениями и выводами других исследований; 5. формулировка промежуточных выводов. 6. разработка практических рекомендаций на основе результатов исследования; 7. оценка возможности внедрения решений в бизнес-среду (ROI, сроки, ресурсы)	0	40
5.	Завершающая стадия. Оформление отчета, получение отзыва руководителя	1. оформление итогового отчёта по практике согласно требованиям; 2. подготовка презентации для защиты результатов 3. получение отзыва от руководителя практики	0	40
6.	Защита отчета по научно-исследовательской работе	Защита отчета по итогам научно-исследовательской работы	0	10
	ИТОГО		2	210

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой. (Приложение 1).

В ходе реализации практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Проверка полученных знаний в ходе собеседования
Основной	Контроль качества выполнения заданий
Завершающий	Публичная защита отчета по практике.

При выставлении оценки за практику учитываются:

- оценка, выставленная студенту руководителем практики (или индивидуальное мнение руководителя о ходе выполнения практики по результатам текущего контроля);

- качество и своевременность предоставления отчета за практику, наличие в нем всех необходимых документов, полнота изложения материалов, наличие иллюстраций, графиков, наличие материалов исследовательского характера,

- дополнительные материалы, предоставленные студентов,

- качество подготовленной презентации, правильность оформления (в том числе с принятым стилем оформления в Академии);

- качество защиты отчета.

При оценке практики используется шкала оценивания, принятая в Академии.

Примерные контрольные вопросы для проведения защиты отчета по итогам НИР в форме зачета с оценкой

1. Какие цели и задачи были достигнуты в ходе проведения научно- исследовательской работы?
2. Дайте обоснование выбора методов проведения научного исследования и планирования действий в ходе НИР.
3. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?
4. Какие проблемы НИР были решены самостоятельно, а какие - с помощью руководителя?
5. Какие знания, умения и навыки смогли закрепить в ходе проведения НИР?
6. Дайте краткую характеристику фактического(эмпирического) материала исследования.
7. Какие теоретические знания были применены при прохождении практики?
8. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения?

9. Дайте развернутую характеристику содержания научно-практической статьи, выполненной в результате прохождения практики.
10. Опишите наиболее важные результаты проведенного вами научного исследования.
11. Возникали ли нестандартные ситуации в период прохождения практики? Брали ли Вы на себя ответственность при принятии решений для устранения проблем?
12. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
13. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
14. Опишите сущность и содержание индивидуального задания на проведение НИР.
15. Какие навыки, практические умения и опыт профессиональной деятельности приобрели в период проведения научно-исследовательской работы?

Примерные варианты заданий при прохождении НИР

1. Осуществить постановку цели и задач исследования, обосновать актуальность, определить объект и предмет исследования.
2. Охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы - известные концепции, теории, подходы, взгляды ученых, специалистов в предметной области.
3. Определить методы исследования и разработать примерный план магистерской диссертации.
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме исследования.
5. Осуществить сбор и изучение статистических данных по теме исследования.
6. Выполнить первичную обработку информации по теме исследования (группировка, определение основных типов, классов, видов явлений).
7. Оценить и структурировать мнения отечественных и зарубежных ученых и специалистов по теме НИР.
8. Определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления.
9. Обосновать методологические подходы и методы решения проблемы.
10. Выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы.
11. Предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.
12. Написать реферативный обзор (аналитический отчет) по предполагаемой теме магистерской диссертации.

13. Составить развернутый библиографический список использованных работ источников с привлечением современных информационных технологий.
14. На основании данных отечественной и зарубежной статистики составить статистические таблицы, отражающие структуру и динамику изменения социально-экономических процессов (явлений), значимых в контексте темы НИР.

Требования к отчетам по Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

Критерии оценивания: при защите отчета по практике учитываются:

- Соответствие отчета предъявляемым требованиям.
- Содержание отзыва руководителя практики.
- Уровень владения материалом.

Оценка за практику выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество и полнота аналитического отчета;
- соответствие содержания отчета полученному индивидуальному заданию;
- степень раскрытия темы – уровень проведенной работы по выбранной тематике;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	Отлично	Тема научно-исследовательской работы полностью раскрыта, отчет о научно-исследовательской работе и презентация к нему выполнены качественно в соответствии со стандартами, сделанный доклад освещает все полученные результаты исследования, ответы на вопросы на защите отчета являются верными и полными.
ЗАЧТЕНО	Хорошо	Тема научно-исследовательской работы раскрыта с достаточной полнотой, отчет о научно-исследовательской работе и презентация к нему выполнены качественно в соответствии со стандартами, сделанный доклад освещает основные результаты исследования, ответы на вопросы на защите отчета не содержат существенных неточностей.
ЗАЧТЕНО	Удовлетворительно	Тема научно-исследовательской работы раскрыта с минимально достаточной полнотой, отчет о научно-исследовательской работе и презентация к нему выполнены с нарушениями требований оформления, доклад недостаточно полно освещает основные результаты исследования, ответы на вопросы на защите отчета в целом верны, но содержат ошибки.
НЕЗАЧТЕНО	Неудовлетворительно	Тема исследования не раскрыта, отчет о научно-исследовательской работе и презентация к нему выполнены с грубыми нарушениями требований оформления, доклад недостаточно не освещает основные результаты исследования, ответы на вопросы содержат грубые ошибки, имеется нарушение академических норм.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на практике разработаны с целью обеспечения эффективной организации и выполнения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения всех видов практик.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в образовательной организации, и формирование профессиональных компетенций, умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности. Самостоятельная работа должна быть структурирована и спланирована на весь период практики.

В начале исследовательской работы обучающийся совместно с руководителем от образовательной организации составляет индивидуальный план (задание) на практику. Этот документ является основным ориентиром для самостоятельной работы и должен включать:

- Перечень конкретных задач и видов работ, которые должен выполнить практикант.
- Сроки выполнения каждого этапа.

- Ожидаемые результаты (отчеты, презентации, визуализация результатов, практические рекомендации т.д.).
- Формы отчетности и контроля.

Основные направления самостоятельной работы.

Основной этап:

Информационно-аналитическая деятельность: Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения исследовательской работы (работа с базами данных, научной литературой).

Научно-исследовательская деятельность: Проведение наблюдений, опросов, экспериментов, анализ проблем и поиск путей их решения.

Подготовка итогового отчета: Систематизация полученных материалов, данных и результатов.

Заключительный этап:

Оформление отчета по практике.

Подготовка презентации и доклада для защиты.

Получение отзыва-характеристики от руководителя практики.

Методические рекомендации для обучающихся.

До начала практики:

Тщательно изучите программу практики и методические рекомендации.

Определите круг своих интересов в рамках будущей профессиональной деятельности.

Подберите необходимую учебную и научную литературу для теоретической подготовки.

В период практики:

Проявляйте инициативу: не ограничивайтесь только полученными заданиями. Предлагайте свои идеи, задавайте уточняющие вопросы.

Ведите ежедневные записи: фиксируйте в дневнике все выполненные работы, наблюдения, возникшие трудности и пути их преодоления. Это основа для написания отчета.

Систематизируйте материалы: сразу складывайте все полученные результаты, графики, схемы в отдельные папки (как электронные, так и физические).

Соблюдайте сроки: выполняйте задания в соответствии с индивидуальным планом.

Регулярно консультируйтесь: не реже 1–2 раз в неделю отчитывайтесь перед руководителем о ходе работы, обсуждайте проблемы и получайте обратную связь.

Развивайте «мягкие навыки» (soft skills): учитесь работать в команде, эффективно коммуницировать, управлять своим временем (тайм-менеджмент).

Рекомендации по работе с информацией и отчетностью:

- Используйте визуализацию: применяйте таблицы, графики, диаграммы, схемы для наглядного представления данных.

- Соблюдайте требования к оформлению: отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и методическими указаниями.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

Формами отчетности студентов, выполняющих исследовательскую работу, являются: отчет о проделанной работе. Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания исследовательской работы.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. Отчет также может содержать приложения, в которое могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентами в период прохождения исследовательской работы.

Во введении формулируются цели и задачи работы. Основная часть отчета включает результаты выполнения задач исследовательской работы, программные модули, блок-схемы алгоритмов, оформленные в соответствии с ГОСТ, результаты тестирования и верификации разработанных программных моделей, схема данных, разработанные скрипты.

В заключении студент разрабатывает практические рекомендации по продолжению исследований по выбранной теме, возможных путях внедрения, возможном участии в конкурсах, грантах.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15–25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, он не нумеруется. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Последняя страница отчета подписывается студентом. На ней ставится дата написания.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. ЭБС «Znanium»: Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-

- 16-019525-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2123865>.
2. ЭБС «Znanium»: Едренова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований : учебник / под ред. проф. В. Н. Едреновой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0283 9. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1846450> - URL:
3. ЭБС «Znanium»: Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391>.
4. ЭБС «Znanium»: Орехов, А. М. Методы экономических исследований : учебное пособие / А.М. Орехов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 344 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005748-4. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1913850> - URL:
5. ЭБС «Znanium»: Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-394-04708-4. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/2083277>.

Дополнительная литература

1. ЭБС «Znanium»: Гуреев, В. Н. Информационные ресурсы и инструменты в работе исследователя : учебник / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов ; под науч. ред. проф. И.Н. Ельцова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1989238. - ISBN 978-5-16-018378-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1989238>.
2. ЭБС «Znanium»: Гутгарц, Р. Д. Подготовка кандидатской диссертации по экономике: практический аспект : практическое руководство / Р. Д. 24 Гутгарц. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-394-05044-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083296>.
3. ЭБС «Znanium»: Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484>

4. ЭБС «Znanium»: Резник, С. Д. Подготовка студентов к обучению в аспирантуре вуза: система и механизмы управления : монография / С.Д. Резник, Д.В. Устинова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 157 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18083. - ISBN 978-5-16-011570-2. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/product/2100994>

Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки

<http://nwapa.spb.ru/>

к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Рекомендуется использовать следующий интернет-ресурсы

<http://serg.fedosin.ru/ts.htm>

<http://window.edu.ru/resource/188/64188/files/chernyshov.pdf>

Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения практики рабочее место студента должно содержать:

- 1) выход в Интернет;
- 2) компьютер;
- 3) лицензионное программное обеспечение, используемое организацией.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС

Факультет

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации/
или руководителя структурного подразделения
Института (профильное подразделение)
«__» _____ 202__ г.

Руководитель по практической подготовке от
Института

«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

О Т З Ы В

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала

_____ (наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику

в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

¹ При прохождении практики в профильной организации.

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС

Факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «_____» _____202_ г. по «_____» _____202_
г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____202_ г.