

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.03.2025 15:25:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630b0c5a71d

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Индустрия делового и событийного туризма»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование РПП)

43.04.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки)

очная/заочная

(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

д-р экон. наук, профессор

Морозова Марина Александровна

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПП Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Протокол от 10 июня 2024 г. №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	16
4. Содержание практики.....	17
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	20
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	20

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивать их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректировку отклонения, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.
УК-3	Способен организовывать и	УК-3.2	Способен разрешать конфликты и	Способствует разрешению

	руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организация дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организует дискуссии по заданной теме и обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанных идей.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Способен аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способен адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей и владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей и владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6	Способен определять и	УК-6.2	Способен определять приоритеты	Определяет приоритеты

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.2	Способен владеть методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма.	Владеет методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.2	Способен владеть методами контроля реализации стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях.	Владеет методами контроля реализации стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях.
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.2	Способен владеть методами контроля качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.	Владеет методами контроля качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять	ОПК-4.2	Способен владеть методами оценивания	Владеет методами оценивания результатов

	маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма		результатов реализации маркетинговых стратегий и их эффективности в организациях сферы туризма.	реализации маркетинговых стратегий и их эффективности в организациях сферы туризма.
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.2	Способен владеть методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы туризма.	Владеет методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы туризма.
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.2	Способен владеть технологией планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Владеет технологией планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.2	Способен осуществлять педагогическую деятельность и выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма.	Осуществляет педагогическую деятельность и выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма.
ПКс-1	Способен осуществлять	ПКс-1.2	Способен владеть навыками	Владеет навыками осуществления

	стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления		осуществления эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма.	эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма.
ПКс-2	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ПКс-2.2	Способен владеть навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий сферы туризма.	Владеет навыками проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции развития предприятий сферы туризма.
ПКс-3	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПКс-3.2	Способен владеть организацией, контролем деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма.	Владеет организацией, контролем деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма.
ПКс-4	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	ПКс-4.2	Способен владеть навыками осуществления научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.	Владеет навыками осуществления научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.
ПКс-5	Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы	ПКс-5.3	Способен формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.	Формирует план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.

	туризма			
ПКс-6	Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма	ПКс-6.2	Способен обосновывать перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.	Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.
ПКс-7	Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	ПКс-7.2	Способен разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.	Разрабатывает стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК-1.2	<p><i>на уровне знаний:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p><i>на уровне умений:</i> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p><i>на уровне опыта практической деятельности:</i> исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией</p>

		оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
	УК-2.2	<p>на уровне знаний: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>на уровне умений: проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
	УК-3.2	<p>на уровне знаний: модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>на уровне умений: владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
	УК-4.2	<p>на уровне знаний: значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>на уровне умений: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
	УК-5.2	на уровне знаний: основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности

		<p>диадического взаимодействия.</p> <p>на уровне умений: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
	УК-6.2	<p>на уровне знаний: деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>на уровне умений: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний: технологию проектирования производственной концепции предприятий в индустрии делового и событийного туризма; источники идей для проектирования производственной концепции предприятий в индустрии делового и событийного туризма.</p> <p>на уровне умений: использовать новаторские идеи для проектирования производственной концепции предприятий в индустрии делового и событийного туризма.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыками применения технологии проектирования производственной концепции предприятий в индустрии делового и событийного туризма; навыками формализации новаторских идей в бизнес-проекты индустрии делового и событийного туризма.</p>
	ОПК-2.2	<p>на уровне знаний: Различия принятия стратегических и тактических решений в туристской деятельности; Основные методы, способы и технологии планирования деятельности в индустрии делового и событийного туризма, методы и способы проведения анализа и оценки деятельности в индустрии делового и событийного туризма; Направления совершенствования туристской деятельности и принципы формирования клиентурных отношений.</p> <p>на уровне умений: Выявлять стратегические направления совершенствования индустрии делового и событийного туризма, применять принципы формирования эффективных клиентурных отношений при стратегическом управлении.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Навыки планирования, анализа и оценки результатов деятельности в индустрии делового и событийного</p>

		<p>туризма;</p> <p>Навыки совершенствования туристской деятельности и формированием клиентурных отношений при стратегическом управлении.</p>
	ОПК-3.2	<p>на уровне знаний: Научные основы системы управления качеством; Классификацию показателей качества;</p> <p>Инновационные технологии и методы оценки качества;</p> <p>Системы менеджмента качества и их применение в индустрии делового и событийного туризма.</p> <p>на уровне умений: Оценивать качество, предоставляемых услуг, в индустрии делового и событийного туризма; Применять статистические методы контроля качества при оказании туристских услуг; Применять систему менеджмента качества в организациях индустрии делового и событийного туризма по категориям;</p> <p>Уметь применять интегрированные системы менеджмента качества.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Методикой оценки качества при предоставлении туристских услуг; Способами применения положений закона о защите прав потребителей и др. законов, регламентирующих качество и безопасность; Методикой разработки и сертификации систем менеджмента качества; Методикой расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества.</p>
	ОПК-4.2	<p>на уровне знаний: Организационную структуру управления региональным потребительским рынком в крупном городе. Качество и безопасность на потребительском рынке; Потребительский рынок с точки зрения маркетинга. Организационно-экономические проблемы региональных потребительских рынков и перспективы их развития.</p> <p>на уровне умений: Регулировать формирование организационной структуры регионального потребительского рынка в крупном. Применять инструменты обеспечения качества, а также формы и методы контроля на потребительском рынке;</p> <p>Рассчитывать индекс потребительской удовлетворенности. Решать вопросы, связанные с развитием саморегулирования на потребительском рынке.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Навыками регулирования потребительским рынком с точки зрения маркетинга. Способами разработки и применения корпоративных и профессиональных стандартов, действующих в различных элементах инфраструктуры потребительского рынка, в том числе в индустрии делового и событийного туризма.</p>
	ОПК-5.2	<p>на уровне знаний: Методику разработки экономической стратегии предприятий индустрии делового и событийного туризма; Сущность экономической стратегии туристского предприятия.</p>

		<p>на уровне умений: Уметь разрабатывать экономические решения в сфере туризма; Уметь оценивать эффективность экономических решений в сфере туризма.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Навыками формирования экономической стратегии предприятий индустрии делового и событийного туризма; Навыками оценки экономических решений в стратегическом планировании туристского предприятия; Навыками внедрения экономических решений в сфере туризма.</p>
	ОПК-6.2	<p>на уровне знаний: положений, законов и принципов осуществления научно-исследовательской деятельности; методов планирования и организации научных исследований; принципов, методов и процедур проведения исследований.</p> <p>на уровне умений: применять законы и принципы научно-исследовательской деятельности в самостоятельных научных исследованиях; обоснованно выбирать соответствующие средства для планирования и организации исследований в зависимости от его конкретных целей, задач, этапов; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: методами системного анализа и проектного управления при проведении исследовательских проектов; навыками и способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p>
	ОПК-7.2	<p>на уровне знаний: методику организации и проведения занятий по основным профессиональным образовательным и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>на уровне умений: осуществлять различные виды научно-педагогической деятельности, направленной на изучение взаимоотношений в педагогической сфере, современных образовательных технологий, современных (активных и интерактивных) форм обучения; осуществлять практическую педагогическую деятельность в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыками и приемами осуществления практической педагогической деятельности в учебно-воспитательном процессе.</p>
	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний: Сущность экономических решений в управлении предпринимательской деятельностью в сфере туризма; Принятие управленческих решений в сфере туризма; Управление предпринимательскими структурами в сфере туризма; Экономические методы и модели оценки экономической эффективности работы персонала в сфере туризма.</p> <p>на уровне умений:</p>

		<p>Выявлять взаимосвязи различных экономических решений; Применять модель оценки эффективности работы персонала предприятий в индустрии делового и событийного туризма; Выявлять инновационные направления экономической деятельности в сфере туризма.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Навыками планирования и организации экономической деятельности в сфере туризма; Навыками применения экономических методов управления в сфере туризма; Навыками учета рисков при принятии экономических решений в сфере туризма; Навыками экономического управления в сфере туризма.</p>
	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний: Понятие проекта и его особенности; сущность управления проектами Особенности управления проектами в индустрии делового и событийного туризма; Управление рисками проекта в индустрии делового и событийного туризма.</p> <p>на уровне умений: Оценивать состояние работ по выполнению проекта и прогнозировать изменения в индустрии делового и событийного туризма; Организовывать работы по управлению проектами в индустрии делового и событийного туризма; Оценивать состояние работ по выполнению проекта и прогнозировать изменения в индустрии делового и событийного туризма.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Навыками разработки проектов в индустрии делового и событийного туризма с учетом отраслевых новаций; Навыками определения работ в рамках туристского проекта; Навыками генерирования идей бизнес-проектов в индустрии делового и событийного туризма с учетом отраслевых новаций.</p>
	ПКс-3.2	<p>на уровне знаний: Особенности развития международной индустрии делового и событийного туризма; Организационную структуру управления туристскими сетями; Специфику управления сбытовой политикой туристских сетей; Менеджмент финансовых ресурсов туристских сетей.</p> <p>на уровне умений: Применять на практике знания о текущем состоянии международной индустрии делового и событийного туризма для принятия управленческих решений; Проектировать организационную структуру управления туристскими сетями; Управлять сбытовой политикой туристских сетей; Управлять финансовыми ресурсами туристских сетей.</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: Навыками принятия управленческих решений для</p>

		<p>организации деятельности туристских сетей; Навыками проектирования организационной структуры управления туристскими сетями; Навыками управления сбытовой политикой туристских сетей; Навыками управления финансовыми ресурсами туристских сетей.</p>
	ПКс-4.2	<p>на уровне знаний: Современные научные и методологические основы инновационных технологий управления в сфере туризма. Основные понятия инноватики и инновационного менеджмента. Особенности предпринимательства и инновации в сфере делового и событийного туризма; Системный подход в инновационном менеджменте. Задачи и функции управления инновациями. Научно-технические инновации. Управленческие нововведения.</p> <p>на уровне умений: Применять научные и методологические основы инновационных технологий управления в сфере делового и событийного туризма. Применять инновации при предпринимательстве; Реализовывать инновационную политику и уметь применять научные подходы к инновационному менеджменту в сфере делового и событийного туризма;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Владеть методами и технологиями реализации инновационной политики и владеть научными подходами к инновационному менеджменту в сфере делового и событийного туризма; Владеть приемами системного подхода в инновационном менеджменте. Приемами решения задач управления инновациями, в том числе научно-техническими.</p>
	ПКс-5.3	<p>на уровне знаний: знает методы проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы туризма; систему КРІ оценки управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p>на уровне умений: применять методы проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы туризма; выбрать соответствующие параметры КРІ для конкретных управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть навыками и имплантации анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы туризма; навыками применения КРІ эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям</p>

		деятельности предприятий сферы туризма.
	ПКс-6.2	<p>на уровне знаний: знает методы управления конкурентной стратегией развития предприятий сферы туризма; методы и механизмы прогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.</p> <p>на уровне умений: применять методы управления конкурентной стратегией развития предприятий сферы туризма; применять методы и механизмы прогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть методами и механизмами управления конкурентной стратегией развития предприятий сферы туризма; навыками применения методов и механизмов стратегического контроля деятельности предприятий сферы туризма, в том числе на основе форсайт-технологий.</p>
	ПКс-7.2	<p>на уровне знаний: знает методы обоснования маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий; методы и способы разработки стратегического плана реализации маркетинговой концепции предприятия сферы туризма.</p> <p>на уровне умений: применять методы обоснования маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий; организовать разработку стратегического плана реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть навыками имплантации методов обоснования маркетинговой концепции предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий; навыками разработки стратегического плана реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов, 4 недели на 2 курсе в 4 семестре на очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре на заочной форме обучения.

Объем практики
Очная/заочная формы обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактная работа с преподавателем	4/4
Практические занятия	2/2
Консультация	2/2
Контроль	-/4
Самостоятельная работа	212/208
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, а также на освоении дисциплин, полученных в магистратуре и на практиках по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческой и проектно-технологической.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР
2. Исследовательский этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной ква-

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		лификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	<p>Обработка материалов и подготовка академического текста</p> <p>Апробация результатов исследования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики (организации и предприятия сферы туризма); 2. изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия; 3. анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия туризма, его конкурентах преимуществ, возможных траекторий развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса; 4. конкуренции на рынке туристских услуг; 5. изучение особенностей системы маркетинга и анализ запросов потребителей туристского предприятия; 6. анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; 7. составление схем, отражающих производственную и организационную структуру туристского предприятия; 8. исследование особенностей системы управления предприятием, в том числе систем управления персоналом предприятия; 9. проведение анализа деятельности предприятия с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; 10. исследование и анализ проблем функционирования предприятия сервиса, формирование и обоснование предложений по моделированию проектированию новых форм и методов обслуживания клиентов, развития новых видов деятельности и т.д. форм деятельности для решения выявленных проблем.
4. Отчетный этап		
4.1	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: 2. <ul style="list-style-type: none"> • использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу • применения анализа внешней среды организации; • использования конкурентного анализа;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		<ul style="list-style-type: none"> • разработки стратегии организации; • разработки программ организационного развития; • внедрения стратегий и программ развития в организации • обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений • использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения • принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности. <p>3. Прохождение предзащиты ВКР</p>
4.2	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор отчетных материалов для отчета 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.3	Зачет по итогам практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

Преддипломная практика состоит из выполнения 4-х последовательно связанных друг с другом этапов:

Этап 1. Организационный – изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Определение конкретного задания на преддипломную практику.

Этап 2. Исследовательский – ознакомление с конкретным предприятием (организацией) сферы туризма, анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических и фактографических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.

Этап 3. Аналитический – систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия сферы туризма.

Этап 4. Отчетный – написание отчета. В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики. Подготовка магистерской диссертации к предзащите. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации. Для защиты отчета по практике и предзащиты магистерской диссертации готовится мульти-

медийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики и магистерской диссертации.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
2 курс (4 семестр)	
Организационный этап	Консультации, собеседование
Исследовательский этап	Консультации, собеседование
Аналитический этап	Консультации, собеседование
Отчетный этап	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются.**

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-25 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и

отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от института о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма;
 - изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики (организации и предприятия сферы туризма);
 - анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия туризма, его конкурентах преимуществ, возможных траекторий развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса; конкуренции на рынке туристских услуг;
 - изучение особенностей системы маркетинга и анализ запросов потребителей туристского предприятия;

- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру туристского предприятия;
- исследование особенностей системы управления предприятием, в том числе систем управления персоналом предприятия;
- проведение анализа деятельности предприятия с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления;
- исследование и анализ проблем функционирования предприятия сервиса, формирование и обоснование предложений по моделированию проектированию новых форм и методов обслуживания клиентов, развития новых видов деятельности и т.д. форм деятельности для решения выявленных проблем;
- сбор и анализ фактографического материала для подготовки магистерской диссертации;
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики и финансов/менеджмента.

Преддипломная практика (Б2.В.04(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- дневник о прохождении практики;
- дневник о прохождении практики (Рабочий план график); *(Приложение 1)*
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке; *(Приложение 2)*
- отзыв-характеристику руководителя практики от института; *(Приложение 3)*
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью

организации; (*Приложение 4*)

Процесс прохождения регулярно оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой, которая рассматривается не только как система оценки знаний студентов магистратуры, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение уровня качества и успешности освоения студентом магистратуры учебных дисциплин через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии свыше приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении преддипломной практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
1. Организационный этап	на уровне знаний: способов и методов обобщения и критического анализа	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей	Отлично
2. Исследовательский этап	результатов, выполненных ранее исследований; интерпретации, оценки и анализа		

3. Аналитический этап	полученных результатов исследования	программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
4. Отчетный этап	на уровне умений: анализировать и оценивать результаты исследований, выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы; выявлять перспективные направления исследований	содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Хорошо
	на уровне навыков: использования необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу	содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	Удовлетворительно
	на уровне знаний: методологии выполнения научного исследования	содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Неудовлетворительно
	на уровне умений: обосновывать актуальность научного исследования; обосновывать теоретическую и практическую значимость темы научного исследования		
	на уровне навыков: обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования		
	на уровне навыков: разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований		
	на уровне знаний: методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности		
	на уровне умений: использовать алгоритмы выполнения научного исследования		
	на уровне навыков: разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований		
	на уровне навыков: конгрессной деятельности; публикационной деятельности		

На оценку «Зачет / отлично» студент должен продемонстрировать знание:
студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятель-

ности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Оценка за Преддипломную практику (Б2.В.04(Пд)) выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество и полнота аналитического отчета;
- соответствие содержания отчета полученному индивидуальному заданию;
- степень самостоятельности студента магистратуры в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранных нормативно-правовых актов и литературных источников.

Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материалы, представленный в виде отчета о прохождения практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает преподаватель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменный распечатанный отчет по практике и полный комплект документов прописанных в п.б. На выступление отводится 10 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный Закон РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
4. Приказ от 25 января 2011 г. № 35 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»
5. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями)
6. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
7. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
8. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
9. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
10. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
11. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)*
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика**

студента _____ курса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил **Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия) (должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика**

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической
подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика**

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)