

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:59:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДЕНО

Директором СЗИУ РАНХиГС

Хлутковым А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**«Управление спортивной деятельностью
и организация крупных спортивных мероприятий»**

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 Организация и управление спортивными мероприятиями

(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Д-р экон. наук, профессор

Морозова М.А.

Заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

д.э.н., профессор

Морозова М.А.

РПД (*Б1.В.ДВ.01.01 Организация и управление спортивными мероприятиями*) одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Протокол от 23 апреля 2025 года № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели.
ПКс-3	Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПКс-3.2	Способен использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПКс-7	Способен к руководству планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности)	ПКс-7.1	Способен составлять прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта
		ПКс-7.2	Способен принимать решения и подписывать локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов
ПКс-8	Способен к руководству комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, использовать эффективные подходы к управлению персоналом, задействованном в осуществлении комплексной деятельности	ПКс-8.1	Способен разрабатывать комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком
		ПКс-8.2	Способен выполнять анализ

	и осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта		финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации
ПКс-9	Способен к стратегическому руководству и управлению качеством при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития проектов в индустрии спорта	ПКс-9.1	Способен организовать деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	УК-3.2	<p>на уровне знаний: знать основы экономики, организации труда и управления.</p> <p>на уровне умений: уметь планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия.</p> <p>на уровне навыков: взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-</p>

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/05.7 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПКс-3.2</p>	<p>биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки.</p> <p>на уровне знаний: знать основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>на уровне умений: уметь выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей).</p> <p>на уровне навыков: обеспечение предоставления материальных ресурсов для осуществления совместных спортивных, культурных, патриотических, праздничных и иных массовых мероприятий по решению вышестоящей организации, собственника.</p>
<p>ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПКс-7.1 ПКс-7.2</p>	<p>на уровне знаний: знать теоретические и методические основы ивент-менеджмента в спорте.</p> <p>на уровне умений: уметь организовать и провести спортивных мероприятий.</p> <p>на уровне навыков: владеть методами и средствами организации и проведения спортивных мероприятий.</p>
<p>ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/03.7 Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПКс-8.1 ПКс-8.2</p>	<p>на уровне знаний: знать современные тенденции в организации спортивной подготовки, физкультурной, спортивной деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.</p> <p>на уровне умений: уметь определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий</p> <p>на уровне навыков: формирование рабочих групп для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, спортивной подготовки и развития вида спорта (спортивной дисциплины).</p>
<p>ОТФ. Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта/ G/05.7 Управление качеством реализации организационного,</p>	<p>ПКс-9.1</p>	<p>на уровне знаний: знать положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований.</p>

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академ. часов

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах) Очно/ заочно
Общая трудоемкость	216/216
Контактная работа	42/18
Лекции	14/6
Практические занятия	28/12
Лабораторные занятия	-
Консультации	2/2
Самостоятельная работа	136/187
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	реферат, практическая работа, опрос, доклад
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» относится к блоку дисциплин по выбору студента вариативной части профессионального цикла учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление спортивной деятельностью и организация крупных спортивных мероприятий».

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» является формирование у обучающихся системного представления о методике организации и проведения спортивных мероприятий, выработки практических умений и навыков в этой области.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 3 семестре 2 курса, для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

По дисциплине осуществляется текущий контроль в виде устного опроса, защиты реферата и доклада, написание практической работы.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины (без применения ЭК),

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР*		
Тема 1	Общая характеристика спортивных мероприятий.	19	1		3		15	ПР
Тема 2	Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	20	2		3		15	ПР
Тема 3	Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	20	2		3		15	ПР
Тема 4	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	21	1		4		16	Р
Тема 5	Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	19	1		3		15	О
Тема 6	Управление мероприятием	20	2		3		15	О
Тема 7	Техническое обеспечение мероприятия	20	2		3		15	О
Тема 8	Финансовое управление мероприятием	20	2		3		15	О
Тема 9	Крупнейшие	19	1		3		15	Д

	международные ивент – события							
Промежуточная аттестация	36	Консультация – 2					Экзамен	
Всего (акад/астр):	216/162	14/10, 5		28/21	2/1,5	136/102		

Примечание: * КСР в объем не входит

**Р – реферат, ПР – практическая работа, О – опрос, Д – доклад

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР*		
Тема 1	Общая характеристика спортивных мероприятий.	23	-		2		21	ПР
Тема 2	Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	23	-		2		21	ПР
Тема 3	Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	24	1		2		21	ПР
Тема 4	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	23	1		2		20	Р
Тема 5	Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	23	1		2		20	О
Тема 6	Управление мероприятием	22	1		-		21	
Тема 7	Техническое	22	1		-		21	

	обеспечение мероприятия							
Тема 8	Финансовое управление мероприятием	22	1		-		21	
Тема 9	Крупнейшие международные ивент – события	23	-		2		21	Д
Промежуточная аттестация		9	Консультация – 2					Экзамен
Всего (акад/астр):		216/162	6/4,5		12/9	2/1,5	187/140,25	

Примечание: * КСР в объем не входит

**Р – реферат, ПР – практическая работа, О – опрос, Д – доклад

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика спортивных мероприятий.

Основные понятия теории мероприятия. Классификация массовых мероприятий. Принципы классификации мероприятий. Этапы организации и проведения мероприятий. Виды соревнований. Способы проведения спортивных мероприятий.

Тема 2. Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.

Сетевое планирование спортивных мероприятий. Положение, программа и смета о соревнованиях. Организационный раздел соревнований. Мировые спортивные мероприятия. Участие России в мировых спортивных соревнованиях. Виды мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению. Требования к технике безопасности в условиях учебно-тренировочных занятий и соревнований по избранному виду спорта.

Тема 3. Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.

Особенности подготовки и проведения спортивных мероприятий. Церемонии открытия, награждения и закрытия. Принципы эффективного общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач. Взаимодействие с субъектами физкультурно-спортивной деятельности. Методы установление контакта с занимающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

Тема 4. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия

Виды и характерные особенности физкультурно-спортивных мероприятий. Принципы организации спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста. Организация массовых соревнований для детей школьного возраста. Организация массовых мероприятий и городских праздников.

Тема 5. Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта

Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана.

Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками и субподрядчиками. Заполняемость и способы рассадки. Определение идеи, сюжета спортивного мероприятия. Программа по проведению спортивного мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.

Тема 6. Управление мероприятием

Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий.

Тема 7. Техническое обеспечение мероприятия

"Четыре скорости удачного мероприятия" (А. Шумович, А. Берлов): интрига, "включение", эмоции, коммуникация.

Тема 8. Финансовое управление мероприятием

Факторы, влияющие на бюджет. Формирование цены на услуги событийного менеджмента. Гонорар event-агентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. (Зарплаты). Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля. Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля

Тема 9. Крупнейшие международные ивент - события

Олимпийские игры. Автогонка Формула-1. Автогонки NASCAR, США. Велогонки Многодневная велогонка Тур де Франс - главным событием лета для любителей велоспорта. Многодневная велогонка Вуэльта Испании - многодневная гонка является одним из самых значимых и интересных мероприятий в мире велоспорта. Большой теннис. Гребля Открытый чемпионат Австралии. Ролан Гаррос, Франция. Уимблдон, Англия. Сроки проведения. Особенности. Традиции. Королевская регата в Хенли (Великобритания) - одним из самых интересных и знаменитых соревнования по гребле во всем мире. «Самый большой пикник в Европе». Традиции. Чемпионат мира по футболу. Кубок мира ФИФА.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: лекция-презентация.

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, написание реферата, доклад, практическая работа.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: работа с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и промежуточной аттестации по дисциплине.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общая характеристика спортивных мероприятий.	ПР
Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	ПР
Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	ПР
Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	Р
Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	О
Управление мероприятием	О
Техническое обеспечение мероприятия	О
Финансовое управление мероприятием	О
Крупнейшие международные ивент – события	Д

***Р – реферат, ПР – практическая работа, О – опрос, Д – доклад*

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам № 1-3

Примерные практические работы

Текущий контроль знаний студентов осуществляется посредством проведения письменных работ на темы:

1. Принципы физкультурно-спортивной работы.
2. Структура и содержание физкультурно-спортивной работы.
3. Средства, методы и формы организации физкультурно-спортивной работы.
4. Организация образовательного физкультурно-спортивного процесса в ДЮСШ.
5. Направление работы физкультурно-спортивного клуба.
6. Содержание деятельности при учреждениях дополнительного образования спортивной направленности.
7. Особенности организации спортивно-массовой работы
8. Любительский спорт: цели, задачи, функции.
9. Спорт высоких достижений: цели, задачи, функции.
10. Массовый спорт: цели, задачи, функции.
11. Классификации национальных видов спорта.
12. Функции национальных видов спорта.
13. Возможности использования национальных видов спорта.
14. Игровые виды спорта.

Типовые оценочные материалы по теме №4

Примерные темы реферата

Анализировать и раскрыть выбранную тему реферата (примерный перечень)

1. Виды соревнований.
2. Отличительные черты первенство и чемпионата.
3. Соревнования на призы и кубки.
4. Классификационные соревнования.
5. Отборочные соревнования.
6. Способы проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий.
7. Матчевые встречи.
8. Контрольные соревнования.
9. Права и обязанности главного судьи соревнований.
10. Права и обязанности заместителя главного судьи.
11. Блиц турниры.
12. Права и обязанности заместителя главного судьи по информации и пропаганде.
13. Обязанности старшего судьи.
14. Обязанности информатора соревнований.
15. Основные процедуры работы судейской коллегии.
16. Основные моменты заседания главной судейской коллегии.
17. Основные обязанности организации, проводящей соревнования.
18. Специфика презентационной речи, о технологии ее подготовки, о способах воздействия на аудиторию.
19. Права и обязанности участников соревнований.
20. Принципы системы спортивных соревнований.
21. Медицинское обеспечение массовых спортивных соревнований.
22. Положение о соревновании (основные пункты).
23. Организационное собрание мандатной комиссии.

Типовые оценочные материалы по темам №5-8

Примерные вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

К теме 5. Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта

Этап исследования в событийном менеджменте. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками. Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки. Определение идеи,

сюжета мероприятия. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план. Домашнее задание (контрольная работа): составить календарный план.

К теме 6. Управление мероприятием

Типовая структура оперативного штаба управления. Работа с подрядчиками. Работа с персоналом агентства. Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал. Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий. Практикум по Wikispaces. Таблицы по администрированию мероприятия.

К теме 7. Техническое обеспечение мероприятия

Свет и звук. Проекционная техника, аудио и видеосъемка. Неэлектрические устройства. Как работать с техническими подрядчиками. Правила составления шоу программы. Как работать с VIP гостем. Букинговые и концертные агентства. Райдеры и гонорары артистов. Обеспечение безопасности. Четыре скорости удачного мероприятия (А. Шумович, А. Берлов): интрига, включение, эмоции, коммуникация.

К теме 8. Финансовое управление мероприятием

Социальные тренды и влияние на событие. Признание событийного менеджмента как профессии. Рост событийной отрасли. Событийный франчайзинг. Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента. Адаптация событийным менеджментом опыта менеджмента окружающей среды. Увеличение вовлеченности государства в практику организации событий.

Типовые оценочные материалы по теме №9

Примерные темы для написания доклада

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации:

1. Олимпийские игры.
2. Автогонка Формула-1.
3. Автогонки NASCAR, США. Велогонки
4. Многодневная велогонка Тур де Франс
5. Многодневная велогонка Вуэльта Испании.
6. Открытый чемпионат Австралии.
7. Ролан Гаррос, Франция.
8. Уимблдон, Англия. 9. Королевская регата в Хенли (Великобритания)
10. Чемпионат мира по футбол

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточный контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» - экзамен в форме ответа на вопросы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3.2.: Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	Умеет взаимодействовать с коллективом в процессе реализации исследования, проекта. Умеет организовать дискуссии по заданной теме, привлечь к обсуждению оппонентов, сформулировать наиболее эффективные пути реализации идеи. Способен применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи, организовать обсуждения заданной темы с привлечением всех членов команды.
ПКс-3.2 Способен использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Использует методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеет навыками планирования приносящей доход деятельности; способами внутреннего контроля за финансовой деятельностью; методами финансового менеджмента.
ПКс-7.1 Способен составлять прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта	Составляет прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта.	Умеет оценивать факторы и риски развития спортивных организаций как предпринимательских структур при составлении периодических оперативных планов. Учитывает риски предпринимательской деятельности на различных этапах жизненного цикла спортивной организации. Применяет методические основы оценки и обеспечения конкурентных позиций спортивной организации
ПКс-7.2 Способен	Принимает решения и	Учитывает основные современные

<p>принимать решения и подписывать локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов</p>	<p>подписывает локальные нормативные акты организации, необходимые для реализации прогнозных и текущих планов</p>	<p>концепции и принципы выработки управленческого решения; статистические и количественные методы решения организационно – управленческих задач; методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений и риски предпринимательской деятельности при реализации прогнозных и текущих планов и подписании локальных нормативных актов.</p>
<p>ПКс-8.1 Способен разрабатывать комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Умеет оценивать факторы и риски развития спортивных организаций как предпринимательских структур при составлении комплексных планов развития. Грамотно оценивает экономическую эффективность решений</p>
<p>ПКс-8.2 Способен выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам</p>	<p>Выполняет анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации</p>	<p>Грамотно контролирует качество осуществления экономической деятельности в области физической культуры и спорта. Выполняет анализ деятельности и планов с применением современных методов управления. Умеет определить затраты по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению физической культуры и спорта. На высшем уровне управляет содержанием, сроками реализации проектов в области физической культуры и спорта.</p>

организации		
ПКс-9.1 Способен организовать деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности	Организует деятельность подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности	Знает организационное, ресурсное, методическое, информационное, научное сопровождение физической культуры и спорта. Организует деятельность подчиненных работников с использованием современных методов управления персоналом.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Исключительность события.
2. Классификация мероприятий и специальных событий.
3. Цели и задачи мероприятия.
4. Стратегия.
5. Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда.
6. Этап исследования в событийном менеджменте.
7. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана.
8. Работа с персоналом.
9. Дизайн места проведения мероприятия.
10. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн.
11. Музыка. Свет.
12. Спонсирование мероприятия.
13. Планирование ресурсов и распределение работ.
14. Работа с подрядчиками.
15. Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки.
16. Определение идеи, сюжета мероприятия.
17. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия.
18. Планирование времени и его распределение. Расписание.
19. Тематический и сценарный план.
20. Временный персонал.

21. Определение новости. Типы, критерии и структура новости.
 22. Структура новости. Этапы новостного менеджмента.
 23. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике
 24. Как работать с техническими подрядчиками.
 25. Правила составления шоу программы.
 26. Как работать с VIP гостем. Букинговые и концертные агентства. Райдеры и гонорары артистов. Обеспечение безопасности.
 27. Четыре скорости удачного мероприятия
 28. Социальные тренды и влияние на событие.
 29. Признание событийного менеджмента как профессии.
 30. Рост событийной отрасли.
 31. Событийный франчайзинг.
 32. Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента.
- Адаптация событийным менеджментом опыта менеджмента окружающей среды.
Увеличение вовлеченности государства в практику организации событий.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:

умеет составить схему календаря спортивно-зрелищных мероприятий с учетом использования различных типов спортивных объектов; умеет составить проект технологии проведения спортивно-зрелищного мероприятия. Находит варианты методик организации и проведения спортивно-массового мероприятия по циклическим видам спорта; владеет методикой разработки проекта проведения спортивно-зрелищного мероприятия с учетом возрастных особенностей и типом спортивного объекта.

Оценки «хорошо» выставляется студенту, если он:

знает система проведения спортивно-зрелищных мероприятий с учётом структуры и типа спортивного объекта. Структура и содержание календаря спортивно-массовых мероприятий. Система определения победителя. Знает сущность процесса реализации массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий; формы и виды спортивных мероприятий; классификация спортивных соревнований.

Оценки «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

в общих чертах знает систему проведения спортивно-зрелищных мероприятий с учётом структуры и типа спортивного объекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он:

не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине «Организация и управление спортивными мероприятиями» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения магистранта от сдачи экзамена/зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме доклада, опроса по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

- «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая

активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

- «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме преподавателю и изложен устно во время занятия. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме.

Подготовка реферата предусматривает:

- изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;
- уточнение основных понятий и научных положений;
- резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;
- основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы

делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Подготовка к экзамену

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

С целью учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по дисциплине в университете предусмотрено создание синхронного интерактивного курса по дисциплине с инструктированием в реальном времени через Интернет (Moodle), где размещены:

- презентации по лекционному материалу дисциплины,
- темы докладов и дискуссий, тесты для самоконтроля и т.п.;

Также предусмотрено обеспечение учебно-методической и научной литературой, базами данных различной информации и т.д.

Литературные источники, а также законодательные акты в рамках данной дисциплины являются дополнительным способом получения знаний по дисциплине. Главным их назначением является расширение информационного поля, по сравнению с тем объемом знаний, который включен в лекционный курс и раздаточные материалы, подготовленные ведущим преподавателем. Кроме того, обращение к литературным источникам позволяет получить представление об альтернативных взглядах на коммерческие процессы и явления.

В процессе подготовки к выполнению самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации при работе с литературой необходимо пользоваться следующими правилами.

Обращаться, прежде всего, к тем источникам информации, которые вынесены в основной список литературы. В книгах, отнесенных к основному списку литературы, в большей или меньшей степени, присутствует информация по всем основным темам дисциплины. Все они написаны в соответствии с требованиями высшей подготовки магистрантов и соответствуют по уровню информации хорошему профессиональному знанию предмета дисциплины.

В список дополнительной литературы включены источники, тематика которых не полностью соответствует программе дисциплины, а также те книги и статьи, которые содержат подробную информацию по отдельным направлениям знаний данного курса. Обращаться к этим источникам следует в том случае, если материалы лекций и основной литературы являются недостаточными для полного раскрытия темы, либо в том случае, если студенту необходимо рассмотреть отдельные темы курса более фундаментально. Такая необходимость может возникнуть в связи с выполнением самостоятельной работы, подготовки к практическим занятиям или другими учебными целями.

Выбирать из предложенного списка необходимо только те литературные источники, которые рекомендованы по данной теме. В списке источников по темам следует выбирать те, которые предшествуют остальным, поскольку порядок литературных источников определяет их значимость для раскрытия темы.

Основное внимание при подготовке к выполнению самостоятельной работы и промежуточной аттестации следует уделять определениям тех понятий, которые характеризуют данную область знаний. Кроме рекомендуемой литературы можно самостоятельно подобрать дополнительные литературные источники (статьи и т.д.), раскрывающие вопросы по теме задания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495816> (дата обращения: 12.05.2025).

2. Солнцев И.В., Джендубаева С. А., Жданкин С. Н. [и др.]; под ред. И.В. Солнцева. Менеджмент и маркетинг в спорте: Учебник для вузов, Москва:Прометей, 2024 - 544 с.

3. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17692-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533551> (дата обращения: 12.05.2025).

7.2. Дополнительная литература

4. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — ISBN 978-5-238- 02540-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>

5. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Москва: Советский спорт, 2013. — 208 с. — ISBN 978-5-9718-0686-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>

6. Бабушкин, Г. Д. Спортивная психология. Психологические методики в системе подготовки спортсменов к соревнованиям: учебное пособие / Г. Д. Бабушкин, Б. П. Яковлев. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4487- 0604-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88459.html>

7. Современный футбол. Тенденции развития, методики спортивных тренировок, менеджмент и маркетинг: материалы совместной конференции кафедры «Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина» и кафедры «Теории и методики футбола» ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ» 21 апреля 2016 года / Х. Аллани, С. А. Беляев, В. А. Блинов [и др.]. — Москва: Научный консультант, 2016. — 314 с. — ISBN 978-5- 9908478-9-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75480.html>

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/4ad212c9c2729e8939dcde9cf3f160e97f7bed9a/

2. Регламент по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 <https://docs.cntd.ru/document/565470350>

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 № 2245 «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до

2025 года» <http://cfkis.spb.ru/uploads/documents/нпа/ПП%20Об%20утверждении%20Концепции.pdf>

4. Распоряжение КФКиС от 22.12.2017 № 606-р "Об утверждении Административного регламента Комитета по физической культуре и спорту по предоставлению государственной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении в Санкт-Петербурге спортивных мероприятий вне предназначенных для этого мест" http://kfis.spb.ru/media/docs/4651/1_606-p.pdf

7.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/catalog/books/theme>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5 Иные источники

1. Davis J. A. The Olympic Games Effect. How sport marketing builds strong brands/ J. A. Davis – WILEY/ John Wiley&Sons/ Singapore Pte.Ltd – 2013 – P. 383.
2. Olympic Marketing Fact File. – Lozanna, IOK, 2014. – 145 P. 3. Russell H. Sport Manegment. Principles and applications./ H. Russell, A. Smith, M. Nicolson, B. Stewart, H. Westerbeek/ Routledge. – 2013. – P. 351.
3. Единый юридический центр [<http://www.vivat-consult.ru/>]
4. Информационный портал «sports.ru» [<http://www.sports.ru/football/>]
5. Информационный портал «sports.ru» [<http://www.sports.ru>]
6. Международное спортивное аналитическое агентство. – www.aroundtherings.com
7. Международный олимпийский комитет – www.olympic.org
8. Официальный сайт газеты «Спорт-экспресс» [<http://news.sport-express.ru>]
9. Официальный сайт «Спортивной российской библиотеки» [<http://www.libsport.ru>]
10. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» [<http://www.rfs.ru>]
11. Официальный сайт Российского агентства международной информации «РИА Новости» [<http://ria.ru>]

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов