

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.04.2026 19:30:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01. Производственная практика **Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика**

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая
(наименование образовательной программы)
юрист

(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н. , доцент кафедры гражданского и трудового права Макаревич М.Л.

к. ю. н. доцент кафедры теории и истории права и государства Клюканова Т.М.

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, д.ю.н., доцент, профессор кафедры гражданского и трудового права

Рабочая программа Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики, способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Преддипломная практика проводится в целях закрепления компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбора материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится как для выполнения ВКР, так и являясь одним из завершающих этапов обучения по ОП ВО направлена на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- выработка профессиональных умений и навыков по совершению юридических действий;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в подготовке исследования.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность преддипломной практики: 5 курс 10 семестр, продолжительность 6 недель, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений СЗИУ РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика **Б2.В.01.03(Пд)** Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс ОС-1. Способность осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	ПКс ОС-1.2 Осуществляет прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	ПКс ОС-1.2 3-1. Знает: Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки. У-1. Умеет: Контролировать сопровождение и организацию процедуры и места проведения сделки с недвижимостью, и процедуру передачи недвижимости соответствующим участникам сделки и проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость.
ПКс ОС-2. Способность обеспечивать безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права	ПКс-2.2. Обеспечивает безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права	ПКс-2.2. 3-1. Знает: Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации. Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации. Бюджетное законодательство Российской Федерации. Земельное законодательство Российской Федерации. ПКс-2.2. 3-2. Знает: Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях. Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков. Маркетинг. Этика делового общения и правила ведения переговоров. Требования охраны труда. ПКс-2.2. У-1. Умеет: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи. Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях. ПКс-2.2. У-2. Умеет: Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках. Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.
ПКс ОС-3 Способность применять нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности	ПКс ОС-3.2 Применяет нормы публичного и частного права в их взаимодействии при обеспечении безопасности предпринимательской деятельности	3-1. Знает: четкое разграничение предметов и сфер применения публичного и частного права при защите интеллектуальных прав;- понимать формирование комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности в процессе защиты интеллектуальных прав;- знать публично-правовые средства и способы защиты интеллектуальных прав; У-1. Умеет: - осуществлять правовую оценку ситуаций и практическое применение норм частного и публичного права в их взаимодействии для обеспечения национальной и экономической безопасности субъектов предпринимательской деятельности в процессе защиты интеллектуальных прав;- выстраивать траекторию поведения с учетом публично-правовых и частно-правовых средств и способов обеспечения стабильности и безопасности гражданского оборота в процессе защиты интеллектуальных прав; Н-1 иметь навыки разграничения предмета и сферы применения публичного и частного права при защите интеллектуальных прав;- иметь навыки обеспечения

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость преддипломной практик) составляет 324 академических часов/ 243 астрономических часа. (9 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.03 (Пд) Преддипломная практика проводится на 5 курсе очной формы обучения в 10 семестре, продолжительность практики – 6 недель, на 6 курсе заочной формы обучения в летней сессии.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

Практическая подготовка проводится в рамках самостоятельной работы 316 академических часов по заочной форме обучения и 320 академических часов по очной форме обучения.

4. Содержание практики

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - разработка индивидуального задания; - оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации; -инструктаж по технике безопасности; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики; изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.	2	
2.	<i>Основной</i>	сбор информации и материалов практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики; завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики; оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура		320
3.	<i>Отчетный</i>	Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике	2	

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы

промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике представляет собой завершённый образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, отразить исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки ВКР.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые будут включены в ВКР.

Список литературы должен содержать наименования нормативных правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его включения в ВКР.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты правовых актов и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Объем отчета по практике не должен превышать 20-30 страниц и практически являться готовыми параграфами или элементами ВКР.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающегося подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о содержании выполненной работы;

- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР;
- г) доклада о степени готовности ВКР.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры экономической безопасности дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов преддипломной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На зачёт студент-практикант прибывает с заверенным руководителем практики оформленным отчётом, включающим: план-график, дневник, отзыв руководителя практики, а также индивидуальным заданием и зачётной книжкой.

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по преддипломной практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативных правовых актов, а также списка литературы к ВКР.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита преддипломной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных материалов к ВКР;
- б) доклада обучающегося о выполненной работе и использования ее результатов в подготовке ВКР.

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по преддипломной практике полностью должна отражать утвержденную тему ВКР и по содержанию отражать предполагаемые результаты исследования.

Оценивание обучающихся в процессе освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики, осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по ключевым вопросам, *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике, навыков по обобщению и анализу собранного материала на практике.

Типовые задания на преддипломную практику:

- принять участие в разработке документов юридического характера;
- принять участие в оказании правовой помощи структурным подразделениям объекта преддипломной практики в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- изучить, провести анализ и обобщить результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков;
- принять участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы;
- принять участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации (учреждения, предприятия);

– принять участие в консультировании работников по организационно-правовым вопросам, вопросам текущего законодательства, его изменений и дополнений, подготовке заключений, содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера;

– принять участие в составлении исковых материалов для передачи их в судебные органы;

– участие в претензионной работе организации;

– выявление направления и оценка степени использования полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– определение наиболее значимых проблем правового регулирования отношений по защите прав субъектов в рамках темы выпускной квалификационной работы и пути их решения.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Охарактеризуйте правоприменительное значение юридических доказательств.
2. Перечислите виды доказательств, используемых в процессе правоприменения.
3. Назовите стандартные юридические требования к доказательствам.
4. Сформулируйте общее юридическое понятие юридической квалификации.
5. Назовите основные известные Вам виды юридической квалификации.
6. Раскройте процессуальное значение юридической квалификации в правоприменении.
7. Охарактеризуйте процедуру вынесения решения и его юридическую формализацию в качестве стадии правоприменительного процесса.
8. В чем заключается значение контроля за исполнением правоприменительного решения?
9. Дайте понятие правоприменительного акта.
10. Охарактеризуйте правоприменительный акт в качестве нормативной формы и официального акта волеизъявления.
11. Перечислите основные признаки правоприменительного акта.
12. Раскройте основные функции правоприменительных актов.
13. Назовите известные Вам критерии классификации правоприменительных актов и виды правоприменительных актов.
14. Приведите стандартные требования к содержанию правоприменительных актов и раскройте их смысловое значение.
15. Какие существуют правила обеспечения логики основных актов применения права?
16. Перечислите реквизиты правоприменительного документа.
17. Охарактеризуйте язык и стиль правоприменительного документа.
18. Укажите отличие акта применения права от нормативных правовых актов.
19. Определите место и роль толкования норм права в правоприменительной деятельности.
20. В чём заключается правоприменительное значение уяснения и разъяснения содержания норм права, их места правовой нормы в системе права?
21. Объясните правоприменительное значение выявления и преодоления пробелов в праве.
22. Перечислите основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменении.
23. Сформулируйте определение коллизии в праве.
24. Объясните правоприменительное значение выявления и преодоления правовых коллизий.
25. Приведите и охарактеризуйте способы преодоления юридических коллизий в правоприменении.
26. Раскройте логическую последовательность преодоления выявленной коллизионности норм посредством анализа конкуренции норм права.

27. В чем заключается значение юридической техники в процессе правоприменения?
28. Обоснуйте необходимость соблюдения основных требований юридической техники в правоприменении.
29. Перечислите технико-юридические требования к форме и содержанию официальных документов и правоприменительному акту.
30. Определите место и роль юридической аргументации в правоприменении.
31. Выделите особенности и принципы юридической аргументации в правоприменении.
32. Охарактеризуйте значение требований к профессиональной деятельности юриста в правоприменении в качестве гарантии законности и эффективности.

Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Выставляется за исследовательскую работу, актуальность темы которой логично доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники. На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, знать положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику, продемонстрировать умение составлять проекты правовых актов, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Выставляется за исследовательскую работу, актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные. На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко</i>

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
		<p>изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, знать положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику, продемонстрировать умение составлять проекты правовых актов. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Выставляется за исследовательскую работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники. На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. В то же время студент не знает положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Не продемонстрировано умение составлять проекты правовых актов. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Выставляется за исследовательскую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. На оценку «Неудовлетворительно» студент не демонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Не знает положения нормативно-правовых документов, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций, плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Не продемонстрировано умение составлять проекты правовых актов. Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>

Оценка соответствия с формой аттестации	Формулировка требований к степени освоения практики
	<i>последовательностью.</i>

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Заключительный этап	Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	На высоком уровне защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок..

<i>Оценочные средства</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отчет о практике	Наличие всех структурных частей отчета, качество заполнения отчета, характер оценки от базы практики, предоставление отчета кафедральному руководителю в установленный срок	Материал в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности.
Доклад (с презентацией) для выступления на конференции или собеседования с преподавателем	Доклад (с презентацией) подготовлен на основе отчета о практике	Доклад отражает все разделы отчета
Зачет	Качество представленных студентом оценочных материалов	Итоговые баллы за отчет и доклад в соответствии со шкалой оценивания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Методические материалы

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным Приказом РАНХиГС № 02-734 от 28.04.2025 года, вводится в действие с 01.09.2025 г.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке

обучающихся»;

□ приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ уставом Президентской академии;

□ локальными нормативными актами Президентской академии

Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

6.2. Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568436> (дата обращения: 28.10.2025).

2. Филин, А. Д. Методология научных исследований : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией А. Д. Филина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558901> (дата обращения: 28.10.2025).

3. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

5. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / С. П. Шорохова. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. - ISBN 978-5-907445-77-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обр: 01.03.2023).

6.3. Дополнительная литература.

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509729> (дата обращения: 15.06.2023)

2. Николокин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум/ С. В. Николокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559715>

4. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

21350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569797>

5. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17195-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561338> (дата обращения: 04.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5721-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580520> (дата обращения: 04.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560113>

2. Окутина, Н. Н. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / Н. Н. Окутина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19243-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579592>

3. Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565383>

4. Сафонов, А. А. Международный терроризм и радикальный исламизм : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 53 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569819>

5. Муха Д. В. [и др.]. Концептуальные основы обеспечения национальной безопасности в современных условиях / Нац. акад. наук Беларуси, Ин-т экономики. - (Белорусская экономическая школа) / Д.В. Муха. - Минск : Беларуская навука, 2024. - 332 с. - ISBN 978-985-08-3113-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396085/reading>

6.4. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ
Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.
Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»
Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»
Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»
Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»
Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»
Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»
Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»
Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»
Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»
Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»
Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»
Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»
Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»
Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»
Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»
Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»
Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»
Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»
Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»
Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»
Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»
Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»
Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства,

подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; **Ebook Central** – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; **WILEY** - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; **EBSCO Publishing** - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; **SAGE Premier** – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; **Springer Link** - полнотекстовые политематические базы академических журналов; **WILEY** - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы **НЭИКОН** - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: **Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.**

6.5. Иные источники

1. <http://www.biblioclub.ru> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://www.pravo.gov.ru> (официальный интернет-портал правовой информации).
3. <http://www.kremlin.ru> (официальный сайт Президента РФ).
4. <http://www.duma.gov.ru> (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. <http://www.vsrp.ru> (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. <http://www.government.ru> (официальный сайт Правительства РФ).
8. <http://www.rg.ru> (официальный сайт «Российской газеты»).
9. <http://www.consultant.ru> (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. <http://www.garant.ru> (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. <http://www.determiner.ru> (национальная юридическая энциклопедия).
12. <http://www.lawlibrary.ru> (юридическая научная библиотека).
13. <http://www.lexnews.ru> (информационный портал правовых новостей).
14. <http://www.fsfo.ru> (все о банкротстве).
15. <http://www.miripravo.ru> (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. <http://www.law.edu.ru> (юридическая Россия)

7. Материально-техническое обеспечение практики

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Приложения

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

Приложение 1

**Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения *(Ф.И.О. обучающегося)* учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося)

_____ *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По практике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

№ г\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹⁰

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по организации
практической подготовке от профильной
организации/ или руководителя структурного
подразделения СЗИУ(профильное

подразделение)

«__» ____ 202__ г.

г.

Задание принято к исполнению

«__» ____ 202__ г

(подпись обучающегося)

от СЗИУ

Руководитель по практической подготовке

«__» ____ 202__ г

¹⁰ При прохождении практики в профильной

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Юридический факультет**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики обучающегося курса
Направление подготовки (специальность)
(код и наименование)
Учебная группа

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации) _____ (подпись) _____ (И.О.)

«___» _____ 20__г.

М.П. (при наличии)

