

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:13:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
в новой редакции решением
Методической комиссии по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2020 г. № 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (П) Преддипломная практика

индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"

бакалавр

квалификация выпускника

очная, очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2020 г

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент,
Балашов А.И.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент,
Балашов А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики структуре образовательной программы.	21
4. Содержание практики	24
5. Формы отчетности по практике.	25
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	35
7.1. Основная литература	35
7.2. Дополнительная литература	35
7.3. Нормативные правовые документы	35
7.4. Интернет-ресурсы	35
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	35
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Преддипломная практика (Б2.В.04).

Способ ее проведения – стационарный/выездной, концентрированный.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Б2.В.04 (П) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК–1.2	Способность использовать умения и навыки, связанные с полученными знаниями в практической деятельности при подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, в частности, в условиях неопределенности и риска.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК–2.2	Способность использовать умения и навыки, связанные с полученными знаниями в практической деятельности при подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры.

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.2	умеет применять на практике основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, налогообложению, способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК - 4.4	Способность применения нормативных актов при решении проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-12.2	Способность применять знания основ ГУ и МСУ, государственного регулирования экономики в разработке проектных решений различного масштаба и уровня.
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-13.3	Применение полученных знаний и умений в сфере организации проектной работы в команде на определенных позициях, с пониманием своей меры ответственности за достижение качественных результатов и показателей эффективности

ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК- 14.2	Находить организационно-управленческие и экономические решения для обоснования распределения должностных полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК- 15.1	способность по ведению делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК- 16.1	Способность применения административных регламентов при осуществлении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, использование оценки регулирующего воздействия
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17.3	Способность применять знания для прогнозирования достижимости выполнения задачи в установленное время и организовывать ее выполнение на необходимом уровне в установленное время.

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
--	---------------------------------------	---

профессиональные действия¹		
Способность осуществлять профессиональную деятельность по подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и риска	ПК–1.2	<p>на уровне знаний: знать сущность и исторический опыт в области проведения административных реформ, основные модели и этапы административной реформы в России, источники правового регулирования административной реформы в России, правовые положения в области административной реформы в Российской Федерации</p> <p>на уровне умений: уметь ориентироваться в теоретических положениях концепции административной реформы в России, устанавливать логическую связь между концепцией административной реформы и текстами нормативно-правовых актов, ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему законодательства в области административной реформы, применять нормативные правовые акты, входящие в законодательство в области реформирования государственного управления, реализовывать нормы законодательства в области административной реформы в России в профессиональной деятельности</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в области административной реформы, навыками применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в отношениях, касающихся реализации положений административной реформы, навыками исследовательской работы по вопросам административной реформы (самостоятельно или под научным руководством опытного специалиста).</p>

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

<p>Способность осуществлять профессиональную деятельность в системе государственного и муниципального управления по мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих публичные услуги</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, теории аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>Способность применять в своей профессиональной деятельности экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, готовить и реализовывать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>ПК-3.2</p>	<p>Владеть: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
<p>Ориентация на достижение результата</p>	<p>ПК - 4.4</p>	<p>На уровне знаний сущность, общие закономерности процесса формирования публичных финансов, основные этапы развития бюджетной системы, особенности бюджетно-налоговых отношений в РФ назначение финансового планирования на предприятии и условия его эффективного применения; принципы формирования финансовых результатов деятельности предприятия; основные проблемы безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования сущность, виды и роль инвестиций в системе экономических отношений; механизм разработки бизнес-плана инвестиционного проекта; статические и динамические методы анализа эффективности инвестиций;</p>

		<p>влияние риска и инфляции на оценку и реализацию инвестиционных проектов; источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов; особенности инвестиционного бизнес-проектирования и реализации инвестиционных проектов.</p> <p>геополитические показатели инвестиционной привлекательности территории</p> <p>сущность, общие закономерности процесса формирования публичных финансов, основные этапы развития бюджетной системы, особенности бюджетно-налоговых отношений в РФ</p> <p>назначение финансового планирования на предприятии и условия его эффективного применения;</p> <p>принципы формирования финансовых результатов деятельности предприятия;</p> <p>основные проблемы безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования</p> <p>правовые основы и сущность государственного финансового контроля, цели, задачи, функции государственного финансового контроля, методы и этапы проведения государственного финансового контроля структуру и принципы построения системы государственного финансового контроля ; современные подходы к изучению комплексного экономического и финансового анализа органов государственного финансового контроля формы и принципы формирования финансовой и налоговой отчетности органов государственного финансового контроля, исходные данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих деятельность органов государственного финансового контроля</p> <p>На уровне умений</p> <p>использовать теоретические знания дисциплины для анализа конкретных инвестиций и инвестиционных проектов;</p> <p>разрабатывать инвестиционное предложение и бизнес-план инвестиционного проекта;</p>
--	--	---

		<p>прогнозировать денежные потоки от инвестиционного проекта; оценивать эффективность инвестиций и инвестиционных проектов; осуществлять анализ инвестиций и инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции; выявлять и оптимизировать источники финансирования инвестиционных проектов; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку устанавливать взаимосвязь между геополитическими и геоэкономическими интересами факторов национальной и мировой экономики с точки зрения инвестирования и финансирования различных проектов; анализировать этапы бюджетного процесса; выбирать оптимальную систему финансового планирования с учетом особенностей данного предприятия; организовывать и управлять процессом бюджетирования на предприятии; Проводит оценку инвестиций и финансирования с точки зрения национальной безопасности определять целесообразные методы проведения государственного финансового контроля, делать выводы о выявленных нарушениях и направлениях их устранения в области государственного финансового контроля, анализировать периодическую литературу по вопросам государственного финансового контроля, анализировать нормативное обеспечение государственного финансового контроля, проводить оценку деятельности органов государственного финансового контроля, давать оценку основным направлениям развития государственного финансового контроля</p> <p>На уровне навыков навыками проектного инвестиционного</p>
--	--	---

		<p>анализа для принятия управленческих решений, информационными технологиями для разработки и управления инвестиционными проектами;</p> <p>выделения геополитических признаков инвестиционной привлекательности территорий, оценки инвестиций и финансирования с точки зрения национальной безопасности;</p> <p>построения системы бюджетирования на предприятии.</p> <p>применения нормативных актов, решения проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования,</p> <p>принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации; анализа финансовой информации организаций и финансово-экономических моделей; расчета финансовых показателей; решения финансово-экономических задач, проведения расчетов с использованием современных технических средств и информационных технологий</p> <p>владеть понятийным аппаратом в области государственного финансового контроля , навыками изучения материала, характеризующего современную практику ведения государственного финансового контроля, навыками формирования отчета по результатам деятельности органов государственного финансового контроля законодательными и нормативными актами, регулирующими финансовую деятельность органов , навыками поиска, обобщения и анализа финансовой информации, необходимой для проведения анализа деятельности органов государственного финансового контроля государственного финансового контроля</p>
--	--	--

<p>Способность разрабатывать в рамках профессиональной деятельности социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК-12.3.</p>	<p>следующих знаний: теоретические основы создания социально-экономические проектов (программ развития); последствия реализации государственных (муниципальных) программ реальные возможности, риски проекта с учетом направлений государственного регулирования экономики сущность и специфику социально-управленческих процессов, происходящих в государстве и обществе, коллективе; сущность социальной природы организации; сущность и природу социальных рисков в управленческой деятельности.</p> <p>следующих умений</p> <p>осуществлять поиск, выбор, анализ и систематизацию статистических данных и нормативных правовых актов, необходимых для разработки и последующей реализации проектных решений, а также умение обосновать необходимость выбора конкретного решения как рационального и оптимального</p> <p>правильно оценивать экономические, социальные, политические условия реализации политики социально-экономического развития; разрабатывать меры и мероприятия по реализации государственных (муниципальных) программ в области политики социально-экономического развития</p> <p>применять знания основ ГУ и МСУ, государственного регулирования экономики в разработке проектных решений различного масштаба и уровня.</p> <p>применять технологии и методы государственного управления в том числе при реализации государственной политики гармонизации межнациональных и межгосударственных культурных различий.</p>
---	-----------------	---

		<p>применять современные социальные технологии и методы для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; использовать социальные технологии построения отношений управляющей и управляемой систем; оценивать социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия.</p> <p>Составляет и обосновывает программы развития, в том числе этнокультурной компетентности; формирует и продвигает комплексные программы оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов.</p> <p>следующих навыков: применять навыки разработки системы индикаторов для прогнозирования разных проектов</p> <p>методами анализа и прогнозирования развития социально-экономической политики в отдельных регионах РФ</p> <p>системным представлением о построении социально-управленческих процессов на разных уровнях; навыками использования социальных технологий при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>применять знания основ ГУ и МСУ, государственного регулирования экономики в разработке проектных решений различного масштаба и уровня.</p> <p>применять навыки эффективной межкультурной коммуникации на межличностном уровне; анализирует конкретные ситуаций межкультурного взаимодействия при учете контекста межгрупповых отношений в поликультурном обществе;</p>
--	--	--

<p>Способность в рамках своей профессиональной деятельности идентифицировать состав рисков, эффективно управлять ресурсами органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также организации, предоставляющей населению публичные услуги</p>	<p>ПК-13.2</p>	<p>Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий Уметь: использовать современные методы управления проектом в целях своевременного получения качественных результатов, определения рисков, эффективного управления ресурсами Владеть: современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
<p>Способность обосновывать в рамках своей профессиональной деятельности распределение должностных полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>ПК- 14.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы развития и закономерности функционирования организации; • основные бизнес-процессы в организации; • типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; • типы организационной культуры и методы ее формирования; • основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений • теоретико-концептуальные подходы к формированию и управлению организациями, а также к управлению поведением отдельных людей, групп, команд; • основные модели организации и системы организационного управления; • принципы и закономерности формирования и поведения организационных систем, а также управление поведением отдельных людей, групп и команд; • основные тенденции организационного развития и управления организационным поведением, а также управление поведением отдельных людей, групп и команд; • роль идентичности в оценке

		<p>лидера и принятия им решений, особенности формального и неформального лидерства, теорию освобождающего и коллективного лидерства,</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль лидера в формировании национального самосознания, лидерства в системе иерархии власти, каналы и формы лоббистской деятельности; • содержания этапов планирования и организационного проектирования, элементов структур управления, видов полномочий, принципов их распределения и делегирования. • знать методологические подходы к GR-менеджменту, особенности взаимодействия специализированных подразделений бизнес-корпорации и отдельных государственных органов, принимающих и осуществляющих решения; структуры макро-среды осуществления межсекторального взаимодействия бизнеса и государства; основные способы GR-анализа и оценивания внешней среды; основные формы организации GR-служб; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать организационные структуры, обосновывать распределение должностных полномочий; • диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • диагностировать организационные изменения и изменения в поведении отдельных людей, групп и команд и устанавливать их причины; • проектировать бизнес-процессы в
--	--	---

		<p>организации, а также проводить их оптимизацию;</p> <p>применять законы теории организации в управленческой практике;</p> <p>организовывать простые и более сложные системы и организации;</p> <p>обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов.</p> <p>•разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>уметь формировать взаимоотношения в коллективе, корпоративную этику, формулировать цели и задачи лоббистской деятельности, соотносить необходимые инструменты лоббизма с целями и задачами лоббистских интересов.</p> <p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>интерпретировать результаты исследований с целью разработки стратегии и тактики GR-кампании;</p> <p>проводить оценку эффективности деятельности GR-менеджеров, проводить анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампаний;</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками технологии управления организацией; • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. • навыками работы с нормативными актами и бухгалтерской отчетностью
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">• способностью адаптировать лучшие отечественные и зарубежные практики к своей профессиональной деятельности• самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, касающимися организационного построения и управления организациями и организационным поведением;• аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам теории организации и организационного поведения.• Методами планирования и организационного проектирования, элементов структур управления, видов полномочий, принципов их распределения и делегирования.• Основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационной структуры.• владеть навыком представления и аргументации своей позиции в различных форматах, включая публичное выступление, аналитический отчет, публикацию в СМИ, навыками реализации GR-технологий в интернет-среде.• владеть методами сплочения группы для повышения ее эффективности, технологиями выдвижения в лидеры, технологиями продвижения групповых интересов в системе государственных и муниципальных органов.
--	--	---

<p>Способность в рамках своей профессиональной деятельности организовывать и вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	ПК- 15.1	<p>Знать: способы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности способы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть: способами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
<p>Способность в рамках своей профессиональной деятельности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	ПК- 16.1	<p>На уровне знаний:</p> <p>Сущность технологического подхода к процессу управления, основных понятий, содержания теорий государственного управления, места и роли технологий и методов в совершенствовании государственного и муниципального управления, типологии и классификации технологий и методов, технологии государственного управления отдельными сторонами общественной жизни или всего общества в целом.</p> <p>Основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, Федеральные законы, Государственные стандарты, ведомственные нормативные акты и другие сведения, необходимые для регулирования документационного</p>

		<p>обеспечения управления их деятельности.</p> <p>Понятие, признаки и содержание административных регламентов государственных и муниципальных органов, законодательство в области административных регламентов, функции управления и государственные услуги, регламенты и нормативные правовые основы оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам; содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.</p> <p>Инструменты и методы оценки решающего воздействия. Эволюция формирования института оценки регулирующего воздействия. Методика проведения оценки регулирующего воздействия .</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Формулировать проблему, определять цель, которая должна быть реализована в результате применения данной технологии; строить систему критериев для выбора возможных вариантов; обозначать круг возможных вариантов; выбирать оптимальный вариант и обосновывать свой выбор; планировать механизм внедрения избранного варианта, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам разработки и внедрения рассматриваемой технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Излагать и анализировать базовую информацию в предметной области делопроизводства в органах власти и местного самоуправления; применять нормы законодательства: гражданского, административного, и других кодексов, нормативных правовых актов в области делопроизводства. Применять теоретические знания в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; разрабатывать и</p>
--	--	--

		<p>принимать административные регламенты, применять административные регламенты, реализовывать нормы административных регламентов в профессиональной деятельности.</p> <p>Обосновывать необходимости внедрения оценки регулирующего воздействия.</p> <p>На уровне навыков: Владеть навыками анализа конкретных управленческих ситуаций, лучших практик внедрения новых технологий, технологизации процесса разработки и принятия управленческих решений, разработки механизмов и технологий их реализации, подготовки презентаций, докладов, аналитических отчетов, планирования мероприятий.</p> <p>Владеть навыками сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в области государственного управления, навыками применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц, навыками исследовательской работы по вопросам государственного управления .</p> <p>Освоение прикладного инструментария механизма регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владение механизмами внедрения оценки регулирующего воздействия в государственное и муниципальное управление. Применение оценки регулирующего воздействия в регионах Российской Федерации.</p>
--	--	--

<p>Способность применять знания для прогнозирования достижимости выполнения задачи в установленное время и организовывать ее выполнение на необходимом уровне в установленное время.</p>	<p>ПК –17.3</p>	<p>На уровне знаний: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления. Особенности проведения коммуникационных кампаний и мероприятий, а также основные технологии, правила и особенности их планирования и осуществления в соответствии с принятой стратегией управления человеческими ресурсами.</p> <p>На уровне умений: применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в теории управления; проводить анализ и оценку эффективности реализуемых PR-мероприятий и PR-кампаний</p> <p>На уровне навыков: навыками применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; PR-активности в органах власти; планирования, подготовки и осуществления коммуникационных мероприятий и кампаний в соответствии с целями и задачами организации времени в рамках решения задачи с учетом возможных неблагоприятных внешних условий, а также оптимизации временных затрат с включением команды и путем применения современных информационно-коммуникационных технологий.</p>
--	-----------------	---

3. Объем и место практики структуре образовательной программы.

Объем практики

Объем преддипломной практики 6 ЗЕ, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Практика **Б2.В.04 «Преддипломная практика»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление". Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в семестре А (очно-заочная форма обучения) и на 5 курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.Б.01	История России
Б1.Б.02	История мировых цивилизаций
Б1.Б.03	История государственного управления
Б1.Б.04	Введение в профессиональную деятельность
Б1.Б.05	Философия
Б1.Б.06	Психология
Б1.Б.07	Социология
Б1.Б.08	Политология
Б1.Б.09	Теория государства и права
Б1.Б.10	Конституционное право
Б1.Б.11	Математика
Б1.Б.12	Иностранный язык
Б1.Б.13	Информационные технологии в управлении
Б1.Б.14	Русский язык и культура речи
Б1.Б.15	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
Б1.Б.16	Физическая культура и спорт
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.18	Теория управления
Б1.Б.19	Экономическая теория
Б1.Б.20	Административное право
Б1.Б.21	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.Б.22	Деловые коммуникации
Б1.Б.23	Система государственного и муниципального управления
Б1.Б.24	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.25	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.26	Противодействие коррупции
Б1.Б.27	Принятие и исполнение управленческих решений
Б1.Б.28	Муниципальное право
Б1.Б.29	Прогнозирование и планирование
Б1.Б.30	Финансовое планирование и бюджетирование в организации
Б1.В.01	Логика
Б1.В.02	Концепции современного естествознания
Б1.В.03	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.04	Социология управления
Б1.В.05	Управление проектами

Б1.В.06	Статистика
Б1.В.07	Технологии и методы государственного управления
Б1.В.08	Региональное управление и пространственное развитие
Б1.В.09	Административные регламенты государственных и муниципальных органов
Б1.В.10	Стратегия обеспечения экономической безопасности
Б1.В.11	Государственная политика гармонизации межнациональных и межгосударственных культурных различий
Б1.В.12	Государственная налоговая политика
Б1.В.13	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.14	Планирование и проектирование организаций
Б1.В.15	Теория организации
Б1.В.16	Стратегия социально-экономического развития и государственное регулирование экономики
Б1.В.17	Государственное управление социальной сферой
Б1.В.18	Государственный и муниципальный финансовый контроль
Б1.В.19	Оценка регулирующего воздействия
Б1.В.20	Трудовое право
Б1.В.21	Гражданское право
Б1.В.22	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.23	Экологический менеджмент
	Дисциплины по выбору
Б1.В.24	Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес;
	Спортивные игры
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Конфликтология
Б1.В.ДВ.01.02	Социальная психология
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.ДВ.02.02	Публичные финансы
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий
Б1.В.ДВ.03.02	Управление инновациями
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04
Б1.В.ДВ.04.01	Основы системного анализа
Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических и политических процессов
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05
Б1.В.ДВ.05.01	Внешекономическая и внешнеполитическая деятельность государства
Б1.В.ДВ.05.02	Геополитика
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и лоббизм
Б1.В.ДВ.06.02	GR-менеджмент
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07
Б1.В.ДВ.07.01	Стратегическое управление
Б1.В.ДВ.07.02	Управление природными ресурсами
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08
Б1.В.ДВ.08.01	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов
Б1.В.ДВ.08.02	Государственное управление национальной обороной и безопасностью
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09
Б1.В.ДВ.09.01	Система управления в крупных городах

Б1.В.ДВ.09.02 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Б2.В.03(П) Исследовательская работа

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с оценкой

4. Содержание практики

Для реализации цели и задач преддипломной практики студенту необходимо:

- Изучить структуру ОГВ, ОМСУ, организации и основные функции административных, операционных и управленческих подразделений.

- Исследовать нормативно-правовое, кадровое и бюджетно-финансовое обеспечение деятельности ОГВ, ОМСУ, организации.

- Оценить эффективность управленческой деятельности ОГВ, ОМСУ, организации.

- Проанализировать информационное обеспечение управления ОГВ, ОМСУ, организации.

- Исследовать процессы выработки вариантов, оценки и принятия управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации.

- Проанализировать организацию выполнения управленческих решений внутри ОГВ, ОМСУ, организации, а также механизм контроля за исполнением решений.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Очная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Преддипломная практика (Б2.В.04) (8-й семестр) 4 недели	- Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики; - Составление отчета по итогам преддипломной практики

Очно-заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Преддипломная практика (Б2.В.04) (А семестр) 4 недели	- Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики; - Составление отчета по итогам преддипломной практики

Заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
-------	--------------------------------	-----------

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Преддипломная практика (Б2.В.04) (5-й курс) 4 недели	- Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики; - Составление отчета по итогам преддипломной практики

5. Формы отчетности по практике.

Формами отчетности студентов проходящих преддипломную практику(Б2.В.04 (П)) являются:

- заполненный студентом дневник преддипломной практики (приложение 1);
- отчет о проделанной работе с отзывом руководителя практики. В отчете отображается информация обо всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, что бы отчет соотносился с индивидуальным заданием полученным студентом при направлении для прохождения практики.

Отчет состоит из следующих элементов:

- 1) Титульный лист – заполняется «от руки»
- 2) Введение - прописываются основные вопросы и направления по которым работал студент в период прохождения практики; формируется цель и задачи практики; анализируются источники, используемые при подготовке отчета по практике.
- 3) Основная часть - включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научно-исследовательской деятельности студента.
- 4) Заключение- приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.
- 5) Приложение- содержит копии документов изученных студентом при прохождении практики.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики: - не менее 15 - 25 страниц.

Оформление отчета, должно отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

Отчет выполняется шрифтом TimesNewRoman -14, через полуторный интервал. Поля с верха и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, с права -10 мм. Первая или красная строка – 1,25 мм.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть подписан студентом, а также руководителем практики от организации.

Отчет брошюруется в папку.

В отзыве руководителя практики, могут быть отображены следующие сведения:

- Время, в течении которого студент бакалавриата проходил практику;
- Качества, проявленные студентом бакалавриата в период прохождения практики;
- Поведения студента бакалавриата во время практики;
- Уровень теоретических знаний и профессиональных умений и навыков студента бакалавриата;

- Общий вывод руководителя практики с указанием рекомендованной оценки.

Отзыв руководителя практики– заполняется «от руки» руководителем практики, подписывается и заверяется печатью.

Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися преддипломной практики.

- Дневник прохождения практики студента;
- Отчет о прохождении обучающимися преддипломной практики (Б2.В.03) должен содержать анализ целей, задач, функций и организации работы структурного подразделения или ОГВ (ОМСУ) в целом, либо общественной организации или института гражданского общества.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Студентом бакалавриата согласно Приложению 1. оформляется план-график.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Публичная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Структура фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств состоит из: программы проведения контрольно-оценочных мероприятий по практике; совокупности контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания образовательных результатов на определенных этапах обучения; методических материалов, определяющих процедуры оценивания образовательных результатов на всех этапах проверки; технологий и методов обработки результатов оценивания; рекомендаций по интерпретации результатов оценивания и методических материалов, определяющих процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению оценок, отраженных в БРС. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств по НИР, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Требования к отчетам по преддипломной практике

Зачет по практике проводится в сроки, определенные деканатом ГМУ. Студент обязан сдать руководителю практики от Академии надлежащим образом оформленные дневник и отчет. Быть готовым к собеседованию по содержательным и формальным аспектам практики.

Критерии оценивания: при защите отчета по преддипломной практике учитываются:

- Полнота заполнения студентом дневника практики;
- Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- Содержание отзыва руководителя практики;
- Уровень владения материалом.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Очная форма

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Преддипломная практика (Б2.В.04 (П)) (8-й семестр)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15,	- Уровень сформированности у студента бакалавриата профессиональных	- Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики;	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

	ПК-16, ПК-17	компетенций; - Полнота заполнения дневника практики; - Качество оформления отчета	- Уровень владения материалом	
--	--------------	--	----------------------------------	--

Очно-заочная форма

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Преддипломная практика (Б2.В.04 (П)) (А семестр)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	- Уровень сформированности у студента бакалавриата профессиональных компетенций; - Полнота заполнения дневника практики; - Качество оформления отчета	- Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики; - Уровень владения материалом	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

Заочная форма

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Преддипломная практика (Б2.В.04 (П)) (5-й курс)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	- Уровень сформированности у студента бакалавриата профессиональных компетенций; - Полнота заполнения дневника практики; - Качество оформления отчета	- Соответствие отчета предъявляемым требованиям; - Содержание отзыва руководителя практики; - Уровень владения материалом	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

При освоении программы Преддипломной практики принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

«Знать» - базовый уровень;

«Уметь» - средний уровень,

«Владеть» - высокий уровень

Оценка за Преддипломную практику выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество и полнота аналитического отчета;
- соответствие содержания отчета полученному индивидуальному заданию;

- степень раскрытия темы – уровень проведенной работы по анализу стратегии развития конкретного ОГВ (ОМСУ) либо региона на среднесрочную перспективу;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранных нормативно-правовых актов и литературных источников.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда студент

Точно определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; адекватно оценивает социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; эффективно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; эффективно применяет основные экономические методы для управления государственным и

муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; эффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; грамотно составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения; эффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; быстро выявляет наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; успешно применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; грамотно определяет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; адекватно определяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; максимально определяет требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; адекватно выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; грамотно определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению ; адекватно выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; быстро находит и эффективно применяет различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам.

эффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); грамотно применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; эффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; адекватно и полно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, грамотно составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды (при необходимости).

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда

При определении приоритетов профессиональной деятельности не учтено два фактора, разрабатывает и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; при применении инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения не учтена одна технология; при оценке социальных последствий управленческих решений и эффективности управленческого взаимодействия не учтен ряд последствий; использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, не учитывая два фактора; использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне с небольшими погрешностями; использует неполный набор наработок по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; применяет не все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Неполно обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; недостаточно объемно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; составляет объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения с небольшими структурными ошибками; оценивает не все возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; выявляет не все эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; применяет не все требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; демонстрирует не все способности использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; определяет не все основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; определяет выборочно методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; определяет неполный пакет требований к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; разрабатывает не вполне эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует не все способности проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; определяет не все меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; выявляет не все показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; определяет не все показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению ; выявляет не все основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом

налогообложения; находит и применяет не все методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) не в полном объеме; не в полном объеме применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего с некоторыми неточностями; не в полном объеме осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях с небольшими неточностями, составляет графики процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды с небольшими неточностями (при необходимости).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда студент

Неточно определяет все приоритеты профессиональной деятельности, слабо разрабатывает и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; слабо применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; оценивает не вполне адекватно социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; не использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; не уверенно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не может использовать все формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; не эффективно использует наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; не применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; слабо обосновывает рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; малоэффективно разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; составляет с ошибками объяснительную записку к проектному решению, финансовое обоснование (смету) проектного решения; малоэффективно оценивает возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; не сразу выявляет и не самые эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; слабо применяет требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; не вполне способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; теряется в определении основных социальных и экономических показателей деятельности предприятия с учетом налогообложения; определяет некоторые методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не определяет все требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; с затруднениями разрабатывает инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; не демонстрирует способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; грамотно определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности

субъектов управления персоналом в организации; с затруднениями выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не показывает способность грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; с затруднением определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; слабо выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не в полной мере может применять различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; малоэффективно осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); с затруднениями применяет нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; малоэффективно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; с затруднением обосновывает рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, при составлении графиков процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда студент

Не может определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; не применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; не может оценить социальные последствия управленческих решений и эффективность управленческого взаимодействия; не может использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; не может грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; не может использовать формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; не может использовать наработки по продвижению комплексных программ оптимизации межкультурного взаимодействия и адаптации мигрантов; не может применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного проектного решения при разных сценариях его реализации; не может разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; не может грамотно составить объяснительную записку к проектному решению, финансовому обоснованию (смете) проектного решения; не может оценить возможности применения знаний основ проектной культуры для обоснования своих действий в исполняемой командной роли; быстро выявляет

наиболее эффективные способы использования современных управленческих технологий в различных деловых ситуациях проектного управления; не может применить требования современной управленческой культуры в условиях риска и ограничения ресурсов; не может использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; не может определить основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не может определить различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может определить требования к экспертам для оценки состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может разработать эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; не может проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; не определяет меры профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации; не выявляет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по ведению делопроизводства и документообороту в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не умеет грамотно вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; не определяет показатели оценки издержек при необоснованных решениях по налогообложению; не выявляет основные социальные и экономические показатели деятельности предприятия с учетом налогообложения; не находит и не может применить различные методы диагностики состояния потенциала предприятия с учетом стратегии государственной политики по налогам; не может осуществить технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

Не может применить нормативные акты, регулирующие правовой статус государственного служащего; ошибочно осуществляет решение проблем обеспечения сбалансированного и безопасного развития всей социально-экономической системы муниципального образования; не может обосновать рациональность и оптимальность выбранного графика решения задачи в разных условиях, при составлении графиков процесса решения задачи и распределение элементов задачи между членами команды допускает многочисленные грубые ошибки.

6.4. Методические материалы

Прохождение преддипломной практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы по практике. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата, [обучающихся по эконом. направлениям и специальностям] / [Ю. Н. Шедько и др.] ; под ред. Ю.Н. Шедько ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 462 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов : учеб. пособие [по специальности 080504 "Гос. и муниципальное упр."] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / [Е. Г. Коваленко и др.] ; под ред. Е. Г. Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 408 с.

2. Основы научных исследований : учеб. пособие / [Б. И. Герасимов и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 269 с.

7.3. Нормативные правовые документы

Не содержит.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не содержит.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Эффективное государственное управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Б2.В.04 (II) Преддипломная практика**

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы
практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель по практической подготовке от
профильной организации*

*Руководитель по практической подготовке от
Института*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)*

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.04 (П) Преддипломная практика**

студента _____ курса

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Эффективное государственное управление»**

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации*

*И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института*

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики **Б2.В.04 (П) Преддипломная практика**

студента _____ курса

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Эффективное государственное управление»**

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.04 (П) Преддипломная практика**

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.В.04 (П) Преддипломная практика**

практику

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

«__» _____ 20__ г.