

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлужев
Должность: директор
Дата подписания: 27.02.2024 17:31:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Северо-Западный институт управления
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СЗИУ РАНХиГС
Протокол от 27 октября 2021 г. № 3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(на базе основного общего /среднего образования)

Квалификация
БУХГАЛТЕР
форма обучения – очная/заочная

Год набора 2023

Составители:

Руководитель образовательной программы
Заместитель декана по учебной и организационной работе

Л.Ф. Кардаш
В.С. Бурылов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3. Цель (миссия) ППССЗ	6
1.4. Общая характеристика ППССЗ	7
1.5. Профессиональные стандарты	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ	11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	11
2.4. Соответствие профессиональных модулей профессиональным стандартам:	12
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	13
3.1. Общие компетенции	13
3.2. Профессиональные компетенции	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	16
4.1 Календарный учебный график	16
4.2 Учебный план	16
4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)	16
4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин	16
4.5. Программы учебной и производственной практик	122
4.6. Программа учебной практики	122
4.7 Программа производственной практики	123
4.8. Программа квалификационного экзамена	126
5. Проведение Государственной итоговой аттестации (ГИА)	128
Приложения	135
Приложение 1	135
Перечень и планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций, описание показателей освоения формируемых компетенций	135
Приложение 2	143
Указатель соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов	143
Приложение 3	228

Матрица освоения компетенций	228
Приложение 4.....	228
Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы	233
Приложение 5.....	Ошибка! Закладка не определена.
Учебный план.....	Ошибка! Закладка не определена.
программы подготовки специалистов среднего звена...	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 6.....	242
Календарный учебный график	242
Приложение 7.....	242
Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	245

1. Общие положения

1.1. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ может быть использована для подготовки специалистов на базе среднего общего образования по очной и заочной формам обучения, а также для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной форме обучения.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016 №1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

- Положение о Северо-Западном институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015N 50137);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

1.3. Цель (миссия) ППССЗ

1.3.1 Миссия ППССЗ

Формирование на основе принципов гуманизма интегрированного образовательного пространства, объединяющего лиц с разными адаптивными возможностями, способствующей подготовке конкурентоспособного специалиста, а также наиболее полное удовлетворение запросов и потребностей всех заинтересованных сторон.

1.3.2 Цели ППССЗ

Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет выпускник готов к выполнению учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой

1.4. Общая характеристика ППССЗ

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ состоит из двух частей:

1 часть – общеобразовательная – в объеме 1476 часов, направленная на формирование личностных, предметных и метапредметных результатов в рамках социально-экономического профиля в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

2 часть – профессиональная – в объеме 2736 часа (из них обязательная часть: 1908 часа, вариативная часть: 828 часов), направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с п. 3 ФГОС СПО.

Общеобразовательная часть программы разработана в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259), Информационно-методическим письмом № 01-00-05/925 от 11.10.2017 "Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования разрабатываемых ФГАУ "ФИРО".

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бухгалтер.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего 23369 Кассир, установленную Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513.

Получение обучающимися среднего образования осуществляется в пределах ППССЗ одновременно с получением среднего профессионального образования и с учетом получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 10 месяцев для очной формы обучения при реализации на базе основного общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 1 год 10 месяцев для очной формы обучения при реализации на базе общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 10 месяцев для заочной формы обучения при реализации на базе общего образования.

Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1. Перечень и планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций, описание показателей освоения формируемых компетенций

Приложение 2. Указатель соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов

Приложение 3. Матрица освоения компетенций

Приложение 4. Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Требования к демонстрационному экзамену

Приложение 8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

1.5. Профессиональные стандарты

Образовательная программа разработана на основе требований профессиональных стандартов:

№	Наименование профессионального стандарта	Реквизиты документа об утверждении
----------	---	---

1.	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015, регистрационный № 35697)
2.	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015, регистрационный № 37271)
3.	08.023 Аудитор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015, регистрационный № 39802)

1.6. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

08.002 Бухгалтер

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	A/01.5	5
			Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	A/02.5	5
			Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	A/03.5	5

08.023 Аудитор

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	4	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/01.4	4
			Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих	A/02.4	4

			аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
--	--	--	--	--	--

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская(финансовая) отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

При освоении образовательной программы обучающиеся готовятся к выполнению следующих основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В ходе освоения профессии Кассир обучающиеся готовятся к выполнению следующих видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2.4. Соответствие профессиональных модулей профессиональным стандартам:

№	Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей обязательной части	Наименование профессиональных модулей вариативной части	Наименование профессиональных стандартов, на основе которых сформированы требования к результатам освоения модулей
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.В.01 Управление процессами хозяйственной деятельности	08.002 Бухгалтер
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким	ПМ.В.02 Организация контрольно-ревизионного процесса ПМ.В.01 Управление процессами хозяйственной деятельности ПМ.В.03 Аудит финансовых	08.002 Бухгалтер 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 08.023 Аудитор

		профессиям рабочих, должностям служащих	операций организации	
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.В.01 Управление процессами хозяйственной деятельности	08.002 Бухгалтер
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.В.01 Управление процессами хозяйственной деятельности ПМ.В.03 Аудит финансовых операций организации	08.002 Бухгалтер 08.023 Аудитор

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями

3.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.3.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.3.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, оценочными и методическими материалами обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приложение.6

4.2 Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. (Приложение 5).

4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)

Матрица формируемых компетенций — это документ, который показывает, в каких элементах ППССЗ формируются общие и профессиональные компетенции.

Перечень компетенций выпускников ППССЗ, а также характеристика их формирования при изучении отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей представлены матрицей формируемых компетенций (Приложение 3).

4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Дисциплины, изучаемые на базе основного общего образования

Дисциплина ОУД.01 «Русский язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их

употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- аудирование и чтение: использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- говорение и письмо: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
в том числе:	
лекции	49
практические и семинарские занятия	68
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	3
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1-ом и во 2-ом семестрах	

Содержание дисциплины:

Введение

Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2. Лексика и фразеология

Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 5. Морфология и орфография

Тема 6. Служебные части речи

Тема 7. Синтаксис и пунктуация

Дисциплина ОУД.02 «Литература»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- приобщение студентов к богатствам отечественной и мировой художественной литературы;
- развитие у них способности эстетического восприятия и оценки явлений литературы, художественно воплощенных в ней явлений жизни;
- воспитание высокого эстетического вкуса и гражданской идейно-нравственной позиции обучающихся;
- формирование представлений о литературе как о социокультурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человечества;
- воспитание речевой культуры студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

***уметь*:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
в том числе:	
лекции	54

практические занятия	63
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	2
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

Содержание дисциплины

Введение. Обзор курса литературы второй половины XIX века.

Тема 1. Литературно-историческая ситуация второй половины XIX века.

Тема 2. Литературная деятельность А.Н. Островского. Драма «Гроза».

Тема 3. Русский очерк 60-х годов XIX в. (Рассказы Лескова, "Очерки бурсы" Помяловского.)

Тема 4. И.С. Тургенев. Биография. Роман «Отцы и дети», «Рудин», «Дворянское гнездо», «Накануне», «Новь», «Дым», повести о любви.

Тема 5. И.И. Гончаров Биография. Роман «Обломов».

Тема 6. Н.Т. Чернышевский, биография и творческий путь. «Новые люди» в романе Н.Т. Чернышевского «Что делать?».

Тема 7. Н.А. Некрасов. Певец народных страданий. Лирика Некрасова, гражданская поэзия Некрасова. Лирика Н.А. Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Тема 8. «Прокурор русской жизни» – М.Е. Салтыков-Щедрин. «Сказки для детей изрядного возраста». Роман «Господа Головлевы».

Тема 9. Ф.М. Достоевский. Очерк жизни и творчества. Обзор романов Достоевского.

Тема 10. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь писателя. Роман "Война и мир". Обзор творчества писателя («А. Каренина», «Воскресенье»).

Тема 11. А.П. Чехов. Жизнь и творчество писателя. Рассказ "Ионыч", "Человек в футляре", "Крыжовник", "О любви". Комедия "Вишневый сад".

Тема 12. Блокадная книга

Тема 13. Мировая литература. Литература эпохи Возрождения. Эпоха Просвещения.

Тема 14. Литература XVIII века. Критический реализм в Западно-Европейской литературе XIX века.

Тема 15. Мировая литература XX века.

Тема 16. Русская литература на рубеже XIX -XX в.

Тема 17. М. Горький. "Старуха Изергиль", "Макар Чудра", "Челкаш". Роман "Мать". Пьеса "На дне".

Тема 18. А. И. Куприн. "Гранатовый браслет", "Олеся", "Суламифь", "Поединок»

Тема 19 И.А. Бунин. "Деревня", сборник "Темные аллеи", "Юность Арсеньева", "Окаянные дни".

Тема 20. Л. Андреев, рассказы

Тема 21. "Серебряный век" русской поэзии. Рождение русской философии и русского модерна.

Тема 22. Литература 20-х годов XX в. Б. Лавренев "Сорок первый", А. Толстой "Гадюка"; "Перегнутой" и "Виринея" Л. Сейфуллиной, "Щепка" Зазубрина.

Дисциплина ОУД. 03 «Иностранный язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить иностранные тексты;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический запас 1000 единиц и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
• Обязательная учебная нагрузка	124
практические занятия	124
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Содержание дисциплины

(на примере изучения английского языка)

Тема 1. Вводно-фонетический курс с грамматическим практикумом

Тема 2. Introduction Work and Studies

Тема 3. Family and Friends

Тема 4. Time

Тема 5. Home in Russia and in Great Britain

Тема 6. Transport

Тема 7. Russia

Тема 8. Moscow

Тема 9. United Kingdom

Тема 10. London

Тема 11. USA

Тема 12. Washington

Тема 13. Education

Тема 14. Social college

Тема 15. Saint- Petersburg

Тема 16. Grammar: Verb tenses? Active Voice

Дисциплина ОУД.04 «Математика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины:

- систематизация сведений о числах; изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, его применение к решению математических и нематематических задач;
- расширение и систематизация общих сведений о функциях, пополнение класса изучаемых функций, иллюстрация широты применения функций для описания и изучения реальных зависимостей;
- изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;
- развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;
- знакомство с основными идеями и методами математического анализа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения. Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций;
- решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;
- изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости;
- выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- свойства арифметического корня натуральной степени;
- свойства степени с рациональным показателем;
- свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;

- основные тригонометрические формулы;
- таблицу производных элементарных функций;
- аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	227
• Обязательная учебная нагрузка	211
в том числе:	
лекции	67
практические занятия	144
• Самостоятельная работа обучающегося	
• Консультации	4
• Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1-ом и во 2-ом семестре	

Содержание дисциплины

Тема 1. Степенная функция

Тема 2. Показательная функция

Тема 3. Логарифмическая функция

Тема 4. Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей.

Перпендикулярные прямые, перпендикулярность прямой и плоскости.

Тема 5. Тригонометрические формулы

Тема 6. Тригонометрические уравнения

Тема 7. Тригонометрические функции

Тема 8. Производная

Тема 9. Применение производной к исследованию функций

Тема 10. Интеграл

Тема 11. Объем многогранников

Тема 12. Цилиндр, конус и шар

Тема 13. Объемы тел

Дисциплина ОУД.05 «История»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования

к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
• Обязательная учебная нагрузка	78
лекции	40
практические занятия	38
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Содержание дисциплины:

- Тема 1.** Этногенез и расселения восточных славян. Особенности русской равнины.
- Тема 2.** Сказание о призвании варягов. Первые Киевские князья.
- Тема 3.** Русь при Владимире Святославовичем и Ярославе Мудром. Крещение Руси. Культура.
- Тема 4** Киевская Русь во 2 половине XI- XII веков.
Ослабление общерусского единства.
- Тема 5.** Русь и соседние народы в VII- первой трети XIII. Батыево нашествие.
- Тема 6.** Начало ига. Влияние нашествия и ига на развитие Руси. Становление Русского государства в 14-16 вв. Социальный строй.
- Тема 7.** Московская Русь. XIV-XVIII веках.
- Тема 8.** Феодалная война во половине XV века. Завершение территориального объединения русских земель.
- Тема 9.** Поражение татаро-монголов. Изменения в социально- экономической структуре в конце XV- XVI веках.
- Тема 10.** Объединение русских земель в единое государство. Ремесло и торговля. Великие князья власть и начало формирования бюрократического аппарата.
- Тема 11.**Административное деление и местное управление в XIV- XVI веках.
- Тема 12.** Церковь и государство в XIV- XVI веках. Культура русских земель в XIV- XVI веках.
- Тема 13.**Правление Елены Глинской и боярское направление в 30-40 е годы. Иван Грозный.
- Тема 14.**Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного.
- Тема 15.**Культура XVI века.
- Тема 16.** Россия в XVII в. смутное время.
- Тема 17.**Экономическое и политическое развитие Страны в XVII веке.
- Тема 18.** Социально- экономическое и внутривнутриполитическое развитие при первых Романовых. Международное положение и войны.
- Тема 19.** Россия на рубеже XVII- XVIII вв.
- Тема 20.** Феодалы Петра I. Внешняя политика. Становление великой державы.
- Тема 21.** Внешняя и внутренняя политика при Петре I.
- Тема 22.** Внешняя политика при Петре I. Экономическое развитие страны (конец XVII- XVIII вв.).
- Тема 23.** Внешняя политика русского абсолютизма 1725-1801гг. Феномен дворцовых переворотов.

- Тема 24.** Век Екатерины II, Павел I.
- Тема 25.** Россия на рубеже XVIII-XIX веков. Внутренняя и внешняя политика Александра I.
- Тема 26.** Отечественная война 1812 года.
- Тема 27.** Социально-экономическое развитие России в начале XIX в.
- Тема 28.** Социально-экономическое развитие России в начале XIX в. Восстание декабристов.
- Тема 29.** Внутренняя и внешняя политика Николая I. Социально-экономическое развитие России. Культурное развитие России в I половине XIX века.
- Тема 30.** Внешняя политика Николая I. Восточный вопрос. Крымская война 1853-1855 гг.
- Тема 31.** Россия во второй половине XIX века. Политическая система России на рубеже 50-60 гг. XIX века.
- Тема 32.** Отмена крепостного права. Либеральные преобразования в 60-70 гг. XIX в.
- Тема 33.** Развитие капитализма и реформирование промышленного пролетариата в России в 60-е годы, середины 80-х XIX в.
- Тема 34.** Общественное движение 60-70х гг. XIX в.
- Тема 35.** Политическая система на рубеже 60-70х гг. XIX в.
- Тема 36.** Внешняя политика России 1856- 1894 гг.
- Тема 37.** Внутренняя и внешняя политика самодержавия в конце XIX начале XX вв.
- Тема 38.** Социально-экономическое положение России на рубеже XIX-XX вв. Особенности империализма. Социально-политическое развитие России.
- Тема 39.** Первая русская революция в период подъёма. Спад и поражение первой русской революции.
- Тема 40.** Третьиунская монархия (1907- 1914 гг). Столыпинская аграрная реформа. Внутренняя и внешняя политика Николая II
- Тема 41.** Культура первой трети XX в.
- Тема 42.** Россия в революции и гражданской войне 1917-1921. Общественное развитие в 1917г. Октябрьское вооруженное восстание.
- Тема 43.** Гражданская война. Начальный этап, итоги. Социальные противоречия.
- Тема 44.** НЭП. Советская внешняя политика в 20-е годы XX в. Государство и церковь.
- Тема 45.** Советское общество в конце 20-30-х годов XX века.

Дисциплина ОУД. 06 «Физическая культура»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

В результате изучения данной дисциплины студент должен **знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями.

В результате изучения данной дисциплины студент должен **уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, комбинации акробатических упражнений;
- выполнять простейшие приёмы релаксации;
- применять изученные навыки в жизни, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приёмы страховки и само страховки;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья, подготовки к профессиональной деятельности; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	133
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	133
в том числе:	
практические занятия	133
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Содержание дисциплины

Вводная беседа, анкетирование. Правила поведения в раздевалке, техника безопасности на уроке по лёгкой атлетике в зале и на спортивной площадке.

Тема 1. Лёгкая атлетика

Тема 2. Волейбол

Тема 3. Баскетбол

Тема 4. Гимнастика

Дисциплина ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью программы является формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь. Программа предусматривает подготовку студентов к поведению в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера во всех сферах их жизнедеятельности и предполагает формирование знаний, умений и отдельных навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- возникающие в повседневной жизни опасные ситуации природного, техногенного и социального характера и правила поведения в них;
- основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- способы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения от поражающих факторов;
- наиболее распространенные инфекционные заболевания, причины их возникновения, меры профилактики;
- методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях;
- основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;
- о вредных привычках и их влиянии на здоровье человека;
- воинские звания Вооруженных сил Российской Федерации, обращение к вышестоящим начальникам, принцип единоначалья.

владеть навыками:

- безопасного поведения в различных опасных ситуациях, в том числе в зонах с повышенной криминогенной опасностью;
- выполнения мероприятий гражданской обороны (использования средств индивидуальной и коллективной защиты);
- в приемах оказания первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, при травмах, в приемах проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца;
- подхода и отхода к начальству в Вооруженных силах РФ.

иметь представление:

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
- о современных средствах поражения;
- об организации гражданской обороны на промышленном (сельскохозяйственном) объекте;
- терроризме, выявлении подозрительных лиц в общественных местах пребывания человека.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
• Обязательная учебная нагрузка	48

в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций, природного, техногенного и социального характера; правила безопасного поведения.

Тема 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), её структура и задачи.

Тема 3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 4. Современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения.

Тема 5. Терроризм- угроза обществу.

Тема 6. Основные мероприятия ГО по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

Тема 7. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.

Тема 8. Укусы ядовитых змей и насекомых.

Тема 9. Отравление грибами и растениями.

Тема 10. Первая медицинская помощь при поражении человека электрическим током. Средства защиты.

Тема 11. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.

Тема 12. Переломы костей. Первая медицинская помощь.

Тема 13. Воинское звание. Ранжирование. Принцип единоначалья.

Тема 14. Средства индивидуальной защиты.

Тема 15. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек.

Тема 16. Нравственность и здоровье, формирование правильного взаимоотношения полов. Правила личной гигиены.

Дисциплина ОУД.08 «Астрономия»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия» в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования .

Содержание программы «Астрономия » направлено на достижение следующих целей:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира, - осознать свое место в Солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики;
- выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания;
- оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания;

- готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В программе учебной дисциплины «Астрономия» уточнено содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематика рефератов (докладов, индивидуальных проектов).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	18
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Содержание дисциплины

1. Введение в астрономию. Астрометрия. Небесная механика.
2. Строение солнечной системы
3. Астрофизика и звёздная астрономия
4. Млечный путь. Галактики
5. Строение и эволюция Вселенной.
6. Современные проблемы астрономии

УПВ. 01 Дисциплина «Родной русский язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к категории учебных предметов по выбору ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Родной русский язык» является:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; - формирование познавательного интереса, любви, уважительного отношения к русскому языку, а через него – к родной культуре;
- воспитание ответственного отношения к сохранению и развитию родного языка, формирование волонтерской позиции в отношении популяризации родного языка; воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России; овладение культурой межнационального общения;
- совершенствование коммуникативных умений и культуры речи, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- углубление и при необходимости расширение знаний о таких явлениях и категориях современного русского литературного языка, которые обеспечивают его нормативное, уместное, этичное использование в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о национальной

специфике русского языка и языковых единицах, прежде всего о лексике и фразеологии с национально-культурной семантикой; о русском речевом этикете;

- совершенствование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

- развитие проектного и исследовательского мышления, приобретение практического опыта исследовательской работы по русскому языку, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий «речевая ситуация и ее компоненты», «литературный язык», «языковая норма», «культура речи»;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	39
в том числе:	
лекции	19
практические занятия	20
• Самостоятельная работа обучающегося	-

• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Дисциплина УПВ.02 «География»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Изучение географии направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и

геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

В результате изучения географии на базовом уровне обучающийся должен **знать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;
- правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
• Обязательная учебная нагрузка	92
лекции	32
практические занятия	60
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современные методы географических исследований. Источники географической информации.

Раздел 3. География населения мира.

Раздел 4. НТР и мировое хозяйство.

Раздел 5. Общая экономико-географическая характеристика стран различных регионов мира.

Раздел 6. Россия в современном мире.

Раздел 7. Экологические проблемы человечества

Дисциплина УПВ.03 «Обществознание»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и

содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений: гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов,

общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд): извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально - экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

особенности социально - гуманитарного познания.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
• Обязательная учебная нагрузка	124
лекции	62
практические занятия	62
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 3. Социальные отношения.

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы.

Раздел 4. «Экономика».

Тема 4.1. Экономика и экономическая наука. Основные типы экономических систем. Экономика семьи.

Тема 4.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике. Рыночная структура и инфраструктура.

Тема 4.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.

Тема 4.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.

Тема 4.5. Механизм рыночного функционирования.

Тема 4.6. Факторы производства и разделение труда.

Раздел 5. "Политика" Тема 5.1. Политика как общественное явление.

Тема 5.2. Что такое политика. Политическая система.

Тема 5.3. Политическая элита и лидеры. Политические партии.

Тема 5.4. Государство. Формы правления.

Тема 5.5. Государственное устройство. Политические режимы.

Тема 5.6. Демократия. Механизм государства.

Раздел 6. "Право". Тема 6.1. Право как регулятор жизни общества.

Тема 6.2. Источники права.

Тема 6.3. Правовые системы современности.

Тема 6.4. Права и свободы человека и гражданина.

Тема 6.5. Механизм реализации прав и свобод личности.

Тема 6.6. Правонарушение

Тема 6.7. Юридическая ответственность

Тема 6.8.Правовая культура

Тема 6.9.Основы конституционного права РФ

Тема 6.10.Отрасли российского права.

Тема 6.11.Международное право

Дисциплина УПВ.04 «Экономика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цели дисциплины:

- освоение основных экономических знаний
- развитие экономического мышления
- воспитание ответственности за принятые экономические решения.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- приводить примеры факторов производства
- описывать действие рыночного механизма
- объяснять взаимовыгодность добровольного обмена
- оценивать собственные экономические действия

знать:

- функцию денег;
- банковскую систему;
- основные виды налогов;
- факторы экономического роста.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
• Обязательная учебная нагрузка	142
лекции	71

практические занятия	71
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	1
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

Содержание дисциплины:

Введение в экономику.

Раздел 1. Базовые экономические понятия.

Тема 1. Экономические потребности.

Тема 2. Экономические блага.

Тема 3. Экономические ресурсы.

Тема 4. Основные субъекты рыночной экономики.

Тема 5. Экономические системы.

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 6. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 7. Понятие «рынок», структура и поле рыночных отношений.

Тема 8. Системообразующие элементы рынка. Товар и его свойства

Тема 9. Системообразующие элементы рынка. Деньги. Эволюция форм денег.

Тема 10. Системообразующие элементы рынка. Деньги. Функции денег.

Тема 11. Экономический кругооборот потока доходов и расходов.

Тема 12. Механизм обеспечения рыночного равновесия. Понятие "спрос".
Эластичность спроса.

Тема 13. Механизм обеспечения рыночного равновесия. Понятие «предложение».

Тема 14. «Крест Маршалла». Равновесная цена. Роль государства в рыночной экономике.

Тема 15. Ценообразование. Формирование цены в современных условиях.

Тема 16. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 17. Трудовые ресурсы. Характеристика труда.

Тема 18. Оплата труда. Виды и формы оплаты труда.

Тема 19. Страховые взносы организации.

Тема 20. Основные фонды организации.

Тема 21. Оборотные средства организации.

Тема 22. Планирование объёмов, расчёт показателей прибыли и рентабельности организации.

Тема 23. Калькулирование. Состав цены единицы продукции.

Тема 24. Основные экономические показатели работы организации.

Раздел 2. Макроэкономика.

Тема 25. Макроэкономика и её основные показатели.

Тема 26. Равновесие на макроуровне.

Тема 27. Экономическая нестабильность безработица и инфляция.

Дисциплина ПОО.01 «Информатика/Адаптивная Информатика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	133
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	133
в том числе:	
лекции	51
практические занятия	82
• Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Содержание дисциплины

- Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии
- Тема 2. Состав и структура ПК, программное обеспечение
- Тема 3. Информационная технология подготовки текстовых документов
- Тема 4. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel
- Тема 5. Информационная технология создания презентации в Power Point
- Тема 6. Обработка бухгалтерской информации в программе «1С:Бухгалтерия»

Дисциплины, изучаемые на базе основного/среднего общего образования

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

сформулировать представление об истине и смысле жизни.

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
• Обязательная учебная нагрузка	42
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	6
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16
в том числе:	
лекции	8
практические и семинарские занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация: в форме Дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в философию.

Тема 1.1. Введение. Предмет философии, ее место и роль в обществе и культуре

Тема 1.2 Философия Нового и новейшего времени.

Раздел 2. Человек – сознание – познание.

Тема 2.1 Человек как главная философская проблема.

Тема 2.2 Проблема сознания.

Тема 2.3 Учение о познании.

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 3.1 Философия и научная картина мира.

Тема 3.2 Философия, религия и искусство.

Раздел 4. Социальная жизнь. Тема

Тема 4.1 Философия и история.

Тема 4.2 Философия и культура.

Дисциплина ОГСЭ.02 «История»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
• Обязательная учебная нагрузка	44
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	4
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18
в том числе:	
лекции	18
практические и семинарские занятия	
• Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация: в форме Дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

2.3. Развитие суверенной России.

2.4. Россия в 2000-2012гг.

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах с использованием аргументации, эмоционально-оценочных средств;

рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

понимать основное содержание аутентичных аудио или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

переводить (со словарем) иностранные тексты;

читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

обучающийся должен уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексику (1200-1400 лексических единиц), значения новых лексических единиц, связанных с тематикой базового и профильного курса и с соответствующими ситуациями общения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

лингвострановедческий, страноведческий и социокультурный языковой материал, расширенный за счет проблематики речевого общения;

обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, а также в повседневной жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
• Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	36
• Самостоятельная работа обучающегося	-
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	6
в том числе:	
лекции	
практические и семинарские занятия	6

• Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация: в форме Дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

(на примере изучения английского языка)

- Тема 1. Соединенное Королевство
- Тема 2. Экономика Соединенного Королевства. Энергетика.
- Тема 3. Индустрия и сельское хозяйство.
- Тема 4. Индустриальные центры
- Тема 5. Соединенные штаты Америки
- Тема 6. Экономика США
- Тема 7. Города Америки
- Тема 8. Производство и цены.
- Тема 9. Внутренний валовый продукт
- Тема 10. Test in Grammar
- Тема 11. Инфляция и цены.
- Тема 12. Внешняя торговля Великобритании
- Тема 13. Развитые и развивающиеся страны
- Тема 14. Экология
- Тема 15. Экономические профессии
- Тема 16. Маркетинг
- Тема 17. Реклама
- Тема 18. Коммерческая деятельность.
- Тема 19. Формы бизнеса в США и Великобритании
- Тема 20. Компании и деньги
- Тема 21. Банковские услуги
- Тема 22. Платёжная ведомость
- Тема 23. Бухгалтера, ревизоры, контролёры, аудиторы
- Тема 24. Счета и бухгалтерский баланс
- Тема 25. Страхование.
- Тема 26. Резюме, поступление на работу.
- Тема 27. Профессионально-ориентированные тексты
- Тема 28. Функциональный английский язык (разговорные клише)
- Тема 29. Active Voice. Passive Voice
- Тема 30. Reported Speech
- Тема 31. Infinitive
- Тема 32. Gerund

Дисциплина ОГСЭ.05 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и

примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;

знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

В процессе освоения дисциплины студент должен знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями.

уметь:

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, комбинации акробатических упражнений;

выполнять простейшие приёмы релаксации;

применять изученные навыки в жизни, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

выполнять приёмы страховки и само страховки;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья, подготовки к профессиональной деятельности;

организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
• Обязательная учебная нагрузка	160
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	156
• Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в 3-5 семестрах в форме зачета, в 6 семестре - дифференцированного зачета	

заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	6
в том числе:	
лекции	
практические и семинарские занятия	6
• Самостоятельная работа обучающегося	154
Промежуточная аттестация: в форме Дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение. Техника безопасности при занятиях физической культурой.

Тема 1. Лёгкая атлетика.

Тема 2. Волейбол.

Тема 3. Баскетбол.

Тема 4. Гимнастика.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Дисциплина ОГСЭ.04 «Психология общения»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является практико-ориентированной. Компетентности, сформированные в результате освоения программы, необходимы при изучении профессиональных модулей.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

1. продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов.
2. развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы.
3. научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций.
4. сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что непрерывно связано с формированием знаний и умений в области общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности.
- цели, функции, виды и уровни общения.
- роли и ролевые ожидания в общении.
- виды социальных взаимодействий.
- механизмы взаимопонимания в общении.
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
- этические принципы общения.
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
• Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	6
• Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16
лекции	8
практические и семинарские занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Дисциплина ЕН.01 «Математика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и

содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
• Обязательная учебная нагрузка	58
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	34
• Самостоятельная работа обучающегося	6
• Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	6

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	24
в том числе:	
лекции	

практические и семинарские занятия	24
• Самостоятельная работа обучающегося	48
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Содержание дисциплины

Раздел 1. Элементы математического анализа.

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление.

Тема 1.3. Интегральное исчисление.

Раздел 2. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики.

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей.

Тема 2.2. Элементы математической статистики.

Тема 2.3. Элементы дискретной математики.

Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел.

Тема 3.1. Элементы линейной алгебры.

Тема 3.2. Комплексные числа.

Дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

– соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

Знать:

– особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

– об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

– принципы и методы рационального природопользования;

– основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

– принципы размещения производств различного типа;

– основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

– основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;

– методы экологического регулирования;

– понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

– правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

– принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

– природоресурсный потенциал Российской Федерации;

– охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля;

– условия устойчивого состояния экосистем.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
• Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	14
• Самостоятельная работа обучающегося	4
• Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
в том числе:	
лекции	
практические и семинарские занятия	20
• Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация: в форме Дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие экологии, социальной экологии. Формы взаимодействия общества и природы.

Тема 2. Антропогенное воздействие на окружающую среду. Его виды и роль.

Тема 3. Экологический кризис в РФ. Причины, пути выхода из него.

Тема 4. Основные принципы охраны окружающей природной среды и рационального природопользования.

Тема 5. Правовое регулирование природопользования.

Тема 6. Природные объекты. Виды.

Тема 7. Природные ресурсы. Их виды и рациональное использование.

Тема 8. Нормирование качества окружающей природной среды.

Тема 9. Экологический контроль и экологическая экспертиза.

Тема 10. Экологические права и обязанности граждан.

Тема 11. «Экологическая ответственность».

Тема 12. Особо охраняемые территории. Виды значение.

Тема 13. Концепция устойчивого развития.

Тема 14. Международное сотрудничество в области экологии.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**
- определять организационно-правовые формы организаций;
 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- знать:**
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
• Обязательная учебная нагрузка	62
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	20
• Самостоятельная работа обучающегося	16
• Консультации	2
• Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	27
в том числе:	
Лекции	6
практические и семинарские занятия	4

• Самостоятельная работа обучающегося	53
• Курсовая работа	17
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономику организации.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

2.1. Основной капитал.

2.2.оборотный капитал.

2.3. Материально-техническое обеспечение.

2.4. Производственная мощность.

Раздел 3. Оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль.

4.1. Издержки производства.

4.2. Ценообразование.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

5.1. Производственная программа предприятия.

5.2. Качество продукции, стандарты, сертификация продукции.

Раздел 6. Финансы организации.

Дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

«Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» используется в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специализаций бухгалтер, специалист по внутреннему контролю, аудитор.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и взаимосвязана с ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	133
• Обязательная учебная нагрузка	99
лекции	55
практические занятия	44
• Самостоятельная работа обучающегося	26
• Консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	133
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	14
практические и семинарские занятия	6
• Самостоятельная работа обучающегося	107
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение»

1.1. Область применения и цель освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ЕН.01 Математика и ОП.02 Статистика.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в исчислении налогов, в проведения экономического анализа хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и организаций различных сфер деятельности и форм собственности.

Задачи дисциплины:

- свободная ориентация в налоговой терминологии;
- получение студентами знаний в области теории налогообложения, организации и структуры налоговой системы РФ;
- получение теоретических и методологических основ налогообложения юридических и физических лиц;
- выработать навыки сбора, обработки и представления результатов анализа правовой, отраслевой и общественно-политической информации;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;
- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования (объекта налогообложения).

Соотнесение видов деятельности со знаниями, умениями и практическим опытом

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
<p>ПК 3.1 Поиск и анализ налогового законодательства с целью его практического применения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство РФ о налогах, сборах, страховых взносах, гражданское, трудовое законодательство об ответственности за несвоевременную уплату налогов, страховых взносов, за несвоевременное представление налоговой отчетности в налоговые органы; - судебную практику по налогообложению; - экономическую сущность налогов, налоговой системы в РФ; - льготы по налогообложению; - налоговую политику РФ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и использование налоговой информации и целью его практического применения; - пользоваться Налоговым кодексом РФ при исчислении налогов; - идентифицировать объекты налогообложения; - анализировать налоговое законодательство РФ о налогах, сборах, страховых взносах, типичные ошибки, практику применения; - осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах, сборах и страховых взносах; - пользоваться современными информационными технологиями для обобщения налоговой информации. <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятии решений для выполнения профессиональных задач и нести за них ответственность; - использовании оперативной информации из различных источников, включая электронные.
<p>ПК 3.2 Определение налоговой базы для исчисления налогов, страховых взносов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставки налогов, тарифы страховых взносов; - порядок определения налоговой и расчетной базы по платежам; - сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - порядок исчисления налогов и страховых взносов; - порядок применения налоговых льгот. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить алгоритм решения задач по исчислению налогов, страховых взносов; - исчислять федеральные налоги – на прибыль организации, НДС, акцизы, НДФЛ;

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
	<ul style="list-style-type: none"> - исчислять региональные налоги, в том числе налог на имущество организации; - исчислять местные имущественные налоги; - делать выводы о правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и страховых взносов. <p style="text-align: center;">иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислении суммы пени в случае несвоевременной уплаты налогов; - определении размеров штрафных санкций за нарушении налогового законодательства; - исчислении суммы НДС, в определении налоговой базы, налоговых вычетов, определении суммы, подлежащей перечислению в бюджет; - исчислении и порядка перечисления суммы акцизов в бюджет; - исчислении суммы налога на прибыль и распределении его по бюджетам; - исчислении суммы НДФЛ, в понимании налоговых резидентов, в применении налоговых вычетов, порядка исчисления налога; - по налогу на имущество организации – рассчитывать среднегодовую и кадастровую стоимость имущества за 1-й квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год; - исчислении страховых взносов во внебюджетные фонды; - анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами.
<p>ПК 3.3 Составление налоговых деклараций по налогам и расчетов по страховым взносам</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и сроке представления налоговых деклараций в налоговые органы; - порядок составления и сроки представления расчетов по страховым взносам; - порядок использования современных информационных технологий; - порядок исправления данных в налоговых декларациях в случаях допуска ошибок при исчислении налогов; - практику применения налогового законодательства РФ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации; - составлять расчеты по страховым взносам; - оформлять платежные поручения в банк на перечисления налогов в доходы бюджетов; - оформлять платежное поручение в банк на

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
1	2
	<p>перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении налоговой декларации по НДС; - составлении налоговой декларации по налогу на прибыль организации; - составлении налоговой декларации по налогу на имущество организации.
<p>ПК 3.4 Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов, страховых взносов; - порядок оформления платежных документов в банк для перевода платежей в доходы бюджетов и государственные внебюджетные фонды; - порядок прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в доходы бюджетов разного уровня; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные документы в банк для перечисления налогов в доходы бюджетов разных уровней; - оформлять платежные документы в банк для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлении бухгалтерских проводок по счету №68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» по соответствующим субсчетам начисление и перечисление НДС, налога на прибыль организации, НДФЛ, налога на имущество организации и др.; - оформлении на счете № 69 «Расчеты по страховым взносам» по соответствующим субсчетам начисление и перечисление страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС; - оформлении платежных поручений в банк на перечисление начисленных платежей в доходы бюджетов и внебюджетные фонды.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	114
лекции	57
практические занятия	57
• Самостоятельная работа обучающегося	26
• Консультации	8
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16
лекции	8
практические и семинарские занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	132
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание тем	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
2 семестр			
1.	Теоретические основы налогообложения: экономическая сущность налогов, функции налогов и их взаимосвязь.	1. Сущность налогов, его отличие от сборов, страховых взносов. 2. Фискальная, экономическая, распределительная и контрольная функции налогов. Принципы построения налоговых систем.	ОК 2; ОК 11; ПК 3.1.

		3. Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Классификация налогов по месту взыскания.	
		4. Федеральные, региональные и местные налоги. Виды налоговых ставок: прогрессивные, регрессивные, пропорциональные.	
2.	Налоговое правоотношение, субъекты и объекты.	1. Налогоплательщики: понятие организации, индивидуального предпринимателя, физического лица. Налоговые агенты и представители налогоплательщика.	ОК 2 ОК 11; ПК 3.1
		2. Права и обязанности налогоплательщика.	
3.	Налоговая система. Налоговый механизм. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование.	1. Основные элементы налога. Источники исчисления налогов.	ПК 3.1.
		2. Исполнение обязанностей по уплате налогов. Налоговый механизм и принцип его работы.	
		3. Современная налоговая политика РФ. Правовые основы налогового регулирования.	
		4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.	
		5. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налога.	
4.	Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов.	1. Состав и структура федеральной налоговой службы. Принципы организации работы ФНС РФ. Структура центрального аппарата ФНС РФ. Структура региональных и местных налоговых органов. Подотчетность ФНС РФ.	ПК 3.1.
5.	Налоговый контроль, налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	1. Налоговый контроль, его виды и методы. Порядок постановки на учет налогоплательщиков. Виды налоговых проверок.	ПК 3.1
		2. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки.	
		3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	
		4. Порядок обжалования действий налоговых органов.	
6.	Налог на добавленную стоимость	1. Налогоплательщики, освобождение от уплаты налога.	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;
		2. Объекты налогообложения. Операции, не облагаемые НДС.	
		3. Порядок определения налоговой базы. Порядок учета налога, предъявленного продавцом покупателю. Значение и содержание счетов – фактур.	
		4. Налоговые вычеты НДС.	

		5. НДС подлежащий уплате в бюджет. Бухгалтерский учет по НДС.	
		6. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.	
7.	Акцизы	1. Значение и сущность акциза. Налогоплательщики и состав подакцизных товаров. Объекты налогообложения. 2. Твердые и процентные ставки акцизов. Операции не облагаемые акцизами. 3. Особенности исчисления акцизов по подакцизным товарам, вывозимым за пределы территории РФ и ввозимым на ее территорию. Учет акцизов.	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;
8.	Налог на прибыль.	1. Налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая база. 2. Ставки и льготы по налогу на прибыль. 3. Порядок исчисления налога. Бухгалтерский учет по налогу на прибыль. 4. Сроки уплаты налога. 5. Налоговая декларация, порядок ее заполнения.	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;
9.	Налог на доходы физических лиц	1. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Льготы. 2. Налоговые вычеты – стандартные вычеты. 3. Налоговые вычеты – социальные, имущественные. 4. Порядок расчета налога. Бухгалтерский учет по НДФЛ. 5. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация, порядок ее заполнения.	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;
10	Налог на имущество организаций	1. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, ставки и льготы по налогу на имущество. 2. Определение среднегодовой стоимости имущества. Расчет налога по кадастровой стоимости имущества. Факторы, влияющие на величину налога. Особенности определения налогооблагаемой стоимости имущества в	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;

		бюджетных, кредитных и страховых организациях. Бухгалтерский учет по налогу.	
		3. Порядок заполнения налоговой декларации.	
11	Социальные страховые взносы	1. Налогоплательщики, объект обложения и расчетная база, тарифы взносов. 2. Доходы не подлежащие обложению. Льготы по страховым взносам. 3. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Бухгалтерский учет по страховым взносам.	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;
12	Специальные налоговые режимы	1. УСН, налогоплательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты. 2. ЕНВД, налогоплательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты; другие виды специальных налоговых режимов. 3. Порядок исчисления УСН и ЕНВД.	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;
13	Местные налоги: имущественные налоги с физических лиц, налоги с юридических лиц	1. Налогоплательщики, объект налогообложения и ставки налогов. Льготы по налогам. 2. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, ставки, льготы, порядок исчисления налога. 3. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения и ставки земельного налога. Факторы, определяющие ставки налога за земли сельскохозяйственного назначения, за земли городов и др. Индексация ставок. Льготы по земельному налогу.	ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;

Дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета и аудита»

Рабочая программа «Основы бухгалтерского учета и аудита» является частью программы подготовки специалистов среднего звена» (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69 Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- использовать современные программы по автоматизации бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования организации бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы и технику бухгалтерского учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132

• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	96
лекции	46
практические занятия	50
• Самостоятельная работа обучающегося	20
• Консультации	10
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	22
лекции	12
практические и семинарские занятия	10
• Самостоятельная работа обучающегося	104
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Содержание дисциплины

Тема 1.1.

Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.2.

Правовая основа бухгалтерского учета

Тема 2.1.

Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 2.2.

Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Тема 3.1.

Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Тема 4.1.

Учет процесса снабжения

Тема 4.2.

Учет процесса производства и процесса реализации

Тема 5.1.

Бухгалтерские документы

Тема 6.1.

Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

Тема 8.1

Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Дисциплина ОП.05 «Документационное обеспечение управления»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины являются:

ознакомление студентов с основными понятиями делопроизводства, правилами создания управленческих документов,

ознакомление студентов с основными нормативно-методическими материалами по документированию, существующими стандартами по управленческой документации, характеристикой и составом унифицированных систем документации;

ознакомление студентов с принципами работы с управленческой документацией;

ознакомление студентов с реализацией принципов унификации и стандартизации в документационном обеспечении управления;

ознакомление студентов с принципами организации документооборота и организации делопроизводственной службы предприятий, учреждений и организаций;

обучение студентов навыкам составления и редактирования управленческих документов в соответствии с новыми российскими ГОСТами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– вести документацию предприятия, учреждения, организации, составлять проекты документов, используемых в системе государственного и муниципального управления, в соответствии с существующими нормами и правилами;

– составлять проекты основных бланков учреждения (внешних, внутренних, гербовых, бланков конкретного вида документов, бланков должностного лица);

– редактировать текст служебного документа с точки зрения логики и языка;

– знать деловую корреспонденцию;

– вести документацию по деятельности коллегиальных органов;

– использовать при решении этих задач современные программные средства;

знать:

– нормативно-методическую базу делопроизводства;

– принципы организации и задачи делопроизводственных служб;

– порядок подготовки и оформления основных разновидностей управленческой документации;

– основные особенности официально-делового стиля речи и правила редактирования служебных документов;

– основные правила работы с документацией различных типов и видов (справочно-информационной и справочно-аналитической, организационно-распорядительной, кадровой, и т.д.);

– особенности документирования коллегиальной деятельности;

иметь представление:

о мотивации поведения и принятия решений, как отдельными субъектами рыночных отношений, так и государственными институтами;

знать основные положения экономических школ по экономическим проблемам, представляющим общечеловеческие ценности и ведущие теоретические подходы к раскрытию сущности базовых экономических категорий;

иметь представление об основах макро- и микроэкономики;

уметь анализировать и оценивать современную экономическую политику государства, социальную специфику экономических систем и многообразие их региональных проявлений, определять актуальность появляющихся проблем;

уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
• Обязательная учебная нагрузка	58
лекции	40
практические занятия	18
• Самостоятельная работа обучающегося	12
• Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
лекции	4
практические и семинарские занятия	10
• Самостоятельная работа обучающегося	58

• Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение. История делопроизводства. Предмет и задачи курса ДОУ.

Тема 1. Нормативно-правовая база делопроизводства.

Тема 2. Классификация деловой документации.

Тема 3. Унификация и стандартизация документов. Реквизиты документов.

Тема 4. Оформление бланков документов.

Тема 5. Организационно-правовые документы, их оформление.

Тема 6. Распорядительные документы, их составление.

Тема 7. Информационно-справочные документы, их составление.

Тема 8. Документация при приёме на работу.

Тема 9. Общие сведения о документации по личному составу.

Тема 10. Общая характеристика и классификация документов по финансово-расчётным операциям.

Тема 11. Основные виды документов по финансово-расчётным операциям.

Тема 12. Понятие и структура договора.

Тема 13. Виды договоров и их оформление.

Тема 14. Организация документооборота на предприятии.

Тема 15. Табель форм документов, регистрация документов и контроль исполнения.

Тема 16. Номенклатура дел организации.

Тема 17. Общая характеристика организации технических средств в делопроизводстве.

Тема 18. Персональные компьютеры в современном делопроизводстве.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Дисциплина ОП.06 «Основы предпринимательской деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина ОП.06 Основы предпринимательской деятельности - на базе основного общего образования очной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре; - на базе среднего общего образования очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре; - на базе среднего общего образования заочной формы обучения – на 2 курсе. – дисциплина реализуется после изучения: Экономика; Право.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
• Обязательная учебная нагрузка	64
лекции	36
практические занятия	28
• Самостоятельная работа обучающегося	16
• Консультации	3
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	12
практические и семинарские занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	63
Промежуточная аттестация в форме зачета	6

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности

Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Тема 3. Предпринимательская среда

Тема 4. Малое предпринимательство

Тема 5. Организация создания собственного дела

Тема 6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 7. Культура предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 8. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности

Тема 9. Роль маркетинга в предпринимательстве

Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Тема 11. Оценка предпринимательских рисков

Тема 13. Прекращение предпринимательской деятельности

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация осуществляется путем выполнения текущих практических работ, написания итоговой контрольной работы в форме теста, либо письменной работы по теоретическим вопросам и решения задач.

Типовые оценочные материалы.

Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п.). Приводятся 2-3 примера по каждому виду оценочных материалов.

Полный комплект учебно-методической документации (включающий оценочные материалы по данной дисциплине) текущего контроля находятся на факультете среднего профессионального образования СЗИУ РАНХиГС.

Фонд оценочных средств формируется из комплекта оценочных средств по дисциплине, определяет организацию и планирование результатов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения дисциплины. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала, являются неотъемлемой частью ППССЗ в целом и РПД соответствующей дисциплины.

Текущий контроль успеваемости направлен на проверку усвоения учебного материала и регулярно осуществляется на протяжении семестра. Формами текущего контроля по отдельным дисциплинам являются:

- устный опрос;
- коллоквиум;
- тест;
- эссе и индивидуальные творческие работы;
- контрольные работы;
- анализ конкретных ситуаций;
- реферат и презентации результатов исследования и др.

Учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дисциплина ОП.06 Основы предпринимательской деятельности предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена – оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения - находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
• Обязательная учебная нагрузка	69
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	49
• Самостоятельная работа обучающегося	4
• Консультации	2
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 3 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16
в том числе:	
Лекции	4
практические и семинарские занятия	12

• Самостоятельная работа обучающегося	59
Промежуточная аттестация в форме зачета	6

Содержание дисциплины

- Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии
- Тема 2. Состав и структура ПК, программное обеспечение
- Тема 3. Информационная технология подготовки текстовых документов
- Тема 4. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel
- Тема 5. Информационная технология создания презентации в Power Point
- Тема 6. Обработка бухгалтерской информации в программе «1С: Бухгалтерия»

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Дисциплина ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется в профессиональной подготовке по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специализация - бухгалтер.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и взаимосвязана с учебными дисциплинами «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, формирование специалиста, владеющего своей специальностью и знающим:

- чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия;
- назначение и задачи гражданской обороны;
- средства защиты и организацию защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;
- содержание и организацию мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- основы военной службы, боевые традиции и символы воинской чести;
- основы организации медицинской службы гражданской обороны;
- виды медицинской помощи в системе гражданской обороны.

В процессе преподавания дисциплины решаются задачи получения студентами следующих навыков:

- умения принимать решения по защите населения и территорий от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий, поражающих факторов современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- в разработке и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- умения своевременно оказывать первую помощь;
- развития первичных навыков выполнения конституционного долга и обязанностей по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

Объём учебной дисциплины

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
• Обязательная учебная нагрузка	64
лекции	20
практические занятия	44
• Самостоятельная работа обучающегося	12
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10
лекции	2

практические и семинарские занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	66
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Законодательство РФ в область защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера

Тема 1.2. Гражданская оборона, как система общегосударственных мер по защите населения при ведении военных действий. Предназначение и задачи ГО.

Законодательство РФ в области ГО.

Тема 1.3. Организация Единой Государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Цели и задачи РСЧС. Режимы функционирования РСЧС.

Тема 1.4. Мероприятия РСЧС и ГО по защите населения. Оповещение населения.

Тема 1.5. Защита населения путём эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Раздел 2. Оружие массового поражения. Защита от оружия массового поражения.

Тема 2.1. Ядерное оружие. Поражающие факторы, защита от поражающих факторов.

Тема 2.2. Химическое и бактериологическое оружие, поражающие факторы, защита от поражающих факторов.

Тема 2.3. Средства коллективной защиты от поражающих факторов оружия массового поражения.

Тема 2.4. Средства индивидуальной защиты от поражающих факторов оружия массового поражения.

Тема 3.1 Организация защиты населения при стихийных бедствиях.

Тема 3.2 Организация защиты населения при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 3.3. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановки.

Тема 3.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановки.

Тема 3.5. Организация защиты населения при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 3.6 Основные причины пожаров и меры по их предупреждению. Пожарная безопасность.

Тема 3.7. Первичные средства пожаротушения. Автоматические системы оповещения о

пожаре, классификация.

Тема 3.8. Экономические последствия чрезвычайных ситуаций.

Раздел 4. Основы военной службы.

Тема 4.1. Вооруженные Силы России на современном этапе.

Тема 4.2. Боевые традиции и символы воинской чести.

Тема 4.3. Порядок прохождения военной службы.

Тема 4.4. Уставы Вооруженных Сил России.

Тема 4.5. Воинская дисциплина. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.

Раздел 5. Основы медицинских знаний

Тема 5.1. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.

Тема 5.2. Порядок наложения повязки при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.

Тема 5.3. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током.

Тема 5.4. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.

Тема 5.5. Доврачебная помощь при клинической смерти.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Дисциплина ОП.09 «Статистика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
• Обязательная учебная нагрузка	50
лекции	20
практические занятия	30
• Самостоятельная работа обучающегося	2
• Консультации	2
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	10
практические и семинарские занятия	10
• Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Предмет и метод статистики

Тема 3. Организация статистики в РФ

Тема 4. Статистическое наблюдение

Тема 5. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Статистические таблицы.

Тема 6. Абсолютные и относительные величины. Графическое изображение статистических данных.

Тема 7. Средние величины и показатели вариации.

Тема 8. Ряды динамики.

Тема 9. Индексы.

Дисциплина ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
-

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
• Обязательная учебная нагрузка	50
лекции	32
практические занятия	18
• Самостоятельная работа обучающегося	2
• Консультации	2
• Промежуточная аттестация	6

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	14
практические и семинарские занятия	6
• Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Дисциплина ОП.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: Математика и Статистика.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков проведения экономического анализа хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и организаций различных сфер деятельности и форм собственности.

Задачи дисциплины:

- свободная ориентация в терминологии экономического анализа;
- приобретение навыков по подготовке информации для проведения экономического анализа;
- обоснование теоретических и практических значений экономического анализа;
- приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;

- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
• Обязательная учебная нагрузка	72
лекции	36
практические занятия	36
• Самостоятельная работа обучающегося	4
• Консультации	6
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	10
практические и семинарские занятия	10
• Самостоятельная работа обучающегося	62
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Соотнесение видов деятельности, ОТФ, ТФ, ОК и ПК, ТД, умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
Вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ОК 2 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.6	ТД.4 А/02.5 У.4 А/02.05 3.3 А/02.05 3.4 А/02.05 3.6 А/02.05
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности					
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ОК 2 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	ТД.1 В/04.6 ТД.2 В/04.6 ТД.3 В/04.6 ТД.5 В/04.6 ТД.6 В/04.6 ТД.7 В/04.6 ТД.8 В/04.6 ТД.11 В/04.6 ТД.12 В/04.6 ТД.13 В/04.6 У.1 В/04.6 У.2 В/04.6 У.3 В/04.6 У.4 В/04.6 У.5 В/04.6 У.6 В/04.6 У.7 В/04.6 У.8 В/04.6 У.9 В/04.6 У.10 В/04.6 У.11 В/04.6 У.12 В/04.6 У.13 В/04.6 У.16 В/04.6 У.17 В/04.6 У.18 В/04.6 У.19 В/04.6 У.20 В/04.6 У.21 В/04.6

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
					У.22 В/04.6 У.23 В/04.6 У.24 В/04.6 У.25 В/04.6 У.26 В/04.6 У.29 В/04.6
08.006 Специалист по внутреннему контролю	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	ОК 2 ПК 4.6	
08.023 Аудитор	А	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ОК 2 ПК 4.6	ТД.1 А/01.4 ТД.2 А/01.4 У.1 А/01.4 У.2 А/01.4 3.6 А/01.4

Тематический план и содержание дисциплины

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
1	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>1. Понятие анализа финансово-хозяйственной деятельности. Место анализа в системе экономических дисциплин. Роль экономического анализа в управлении.</p> <p>2. Предмет и объекты экономического анализа. Цели и задачи анализа.</p> <p>3. Методы и приемы экономического анализа. Сравнение, группировка, методы абсолютных и относительных разниц, метод цепных подстановок, балансовый, индексный и интегральный методы.</p> <p>4. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Система экономической информации. Виды источников информации.</p>	<p>ОК 2 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7</p>
Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
1	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>1. Понятие анализа финансово-хозяйственной деятельности. Место анализа в системе экономических дисциплин. Роль экономического анализа в управлении.</p> <p>2. Предмет и объекты экономического анализа. Цели и задачи анализа.</p> <p>3. Методы и приемы экономического анализа. Сравнение, группировка, методы абсолютных и относительных разниц, метод цепных</p>	<p>ОК 2 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7</p>

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
		подстановок, балансовый, индексный и интегральный методы. 4. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Система экономической информации. Виды источников информации.	
2	Анализ использования основных фондов	1. Цели, задачи и источники информации анализа основных фондов. 2. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. 3. Анализ качественного состояния основных фондов. 4. Анализ фондоотдачи и фондоемкости.	ОК 2 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5
3	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	1. Цели, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 3. Анализ соблюдения норм расхода материалов в производстве. 4. Анализ материалоемкости и материалоотдачи.	ОК 2 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5
4	Анализ использования трудовых ресурсов	1. Цели, задачи и источники информации анализа трудовых ресурсов. 2. Анализ численности, состава и движения персонала. 3. Анализ и оценка использования рабочего времени. 4. Анализ производительности труда (выработка и трудоемкость).	ОК 2 ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7

Номер темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
5	Анализ технико-организационного уровня производства	<p>1. Понятие технико-организационного уровня, цель и направления анализа, показатели, источники информации.</p> <p>2. Анализ организационной структуры предприятия. Оценка уровня организации производства и труда. Анализ уровня организации управления.</p> <p>3. Анализ технической оснащенности производства. Жизненный цикл изделия, его влияние на анализ организационно-технического уровня.</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p> <p>ПК 4.7</p>
6	Анализ производства и реализации продукции	<p>1. Цели и задачи анализа производства и реализации продукции, система показателей. Объекты анализа и источники информации.</p> <p>2. Анализ ассортимента продукции. Понятие номенклатуры и ассортимента продукции. Анализ выполнения плана по ассортименту продукции.</p> <p>3. Анализ качества продукции. Задачи анализа, показатели качества.</p> <p>4. Анализ ритмичности работы предприятия. Показатели ритмичности. Последствия аритмичной работы.</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p>
7	Анализ финансовых результатов	<p>1. Цели, задачи и источники информации анализа финансовых результатов.</p> <p>2. Анализ показателей прибыльности и рентабельности.</p> <p>3. Анализ инвестиций. Показатели для принятия решений по инвестициям.</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p> <p>ПК 4.7</p>

Дисциплина ОП.12 «Бухгалтерский учет в других отраслях экономики»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в других отраслях экономике» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа «Бухгалтерский учет в других отраслях экономике» используется в профессиональной подготовке по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специализаций бухгалтер, специалист по внутреннему контролю, аудитор.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование у студентов системы знаний в области бухгалтерского учета государственных и муниципальных учреждений, формирование специалиста, владеющего своей специальностью и знающим бухгалтерскую терминологию для понимания бухгалтерской, финансовой информации.

Задачи дисциплины - получения студентами профессиональных компетенций (ПК).

Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
• Обязательная учебная нагрузка	99
лекции	33
практические занятия	66
• Самостоятельная работа обучающегося	
• Консультации	2
• Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	24
лекции	10
практические и семинарские занятия	14
• Самостоятельная работа обучающегося	77
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) по дисциплине МДК.01.01.«Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является частью рабочей программы освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

6.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета а к т и в о в организации» относится к дисциплинам профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Э кономика организации, Основы бухгалтерского учета и аудита.

Предшествует изучение следующих дисциплин: Н алоги и налогообложение, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Изучение дисциплины производится с использованием систем дистанционного обучения (СДО).

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета имущества коммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить ведение бухгалтерского учета имущества в коммерческих организациях.
2. Изучить отражение объектов имущества организации в бухгалтерской отчетности.
3. Изучить документальное оформление учета имущества организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества бюджетной организации любого типа;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе единого плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетной организации любого типа;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на лицевых, расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность единого плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;

теоретические вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению единого плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство;
учет и оценку незавершенного производства;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
особенности учета отдельных видов материалов;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.01	Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
	• Обязательная учебная нагрузка	114
	• Самостоятельная работа обучающегося	10
	• Консультации	12
	из них:	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	136
	Обязательная учебная нагрузка	114
	лекции	40
	практические занятия	74
	Самостоятельная работа обучающегося	10
	Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре и дифференцированного зачета во втором семестре		12
УП.01.01	Учебная практика	108
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре		

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена

Содержание профессионального модуля ПМ.01

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Очная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
• Обязательная учебная нагрузка	114
лекции	40
практические занятия	74
• Самостоятельная работа обучающегося	10
• Консультации	12
• Промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	30
лекции	10
практические и семинарские занятия	20
• Самостоятельная работа обучающегося	106
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональную подготовку ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Целью изучения профессионального модуля является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации; формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- нормативные акты по учету собственного капитала, заемных средств;
- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;
- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;
- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет уставного капитала;
- учет резервного и добавочного капитала;
- учет целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

уметь:

- правильно и своевременно документировать хозяйственные операции, связанные с движением собственного капитала и заемных средств;
- отражать в учете операции, связанные с определением финансовых результатов деятельности организации;
- отражать в учете формирование и изменение собственного капитала предприятия;
- отражать в учете операции по получению и возврату заемных средств;
- рассчитывать размер расходов по обслуживанию заемных средств в соответствии действующими нормативными документами;
- решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением вышеуказанных объектов бухгалтерского наблюдения;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- рассчитывать пособие по временной нетрудоспособности.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.02	Максимальная учебная нагрузка (всего)	245
	• Обязательная учебная нагрузка	140
	• Самостоятельная работа обучающегося	17
	• Консультации	4
	из них:	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	90
	Обязательная учебная нагрузка	76
	лекции	26
	практические занятия	50
	Самостоятельная работа обучающегося	12
	Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	71
	Обязательная учебная нагрузка	64
	лекции	32
	практические занятия	32
	Самостоятельная работа обучающегося	5
	Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю в 6 семестре		
Заочная форма МДК 02.01		
Вид учебной работы		Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)		90

• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	10
практические и семинарские занятия	10
• Самостоятельная работа обучающегося	70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма МДК 02.02

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
лекции	6
практические и семинарские занятия	8
• Самостоятельная работа обучающегося	57
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Раздел 1. Учет источников формирования имущества.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.3. Учет собственного капитала.

Тема 1.4. Учет кредитов и займов.

МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 1. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Тема 1.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.

Тема 1.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Раздел 2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тема 2.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональную подготовку ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.03	Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
	• Обязательная учебная нагрузка	54
	• Самостоятельная работа обучающегося	10
	• Консультации	2
	из них:	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	66
	Обязательная учебная нагрузка	54
	лекции	20
	практические занятия	34

	Самостоятельная работа обучающегося	10
	Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена в 5 семестре		

Заочная форма МДК 03.01

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18
лекции	8
практические и семинарские занятия	10
• Самостоятельная работа обучающегося	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание

МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетном и внебюджетными фондами»

Введение

Раздел 1.Налоги

Тема 1.1. Система налогов и сборов в РФ

Тема 1.2 Порядок заполнения данных статуса плательщика налогов и сборов

Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Тема 1.4 Налог на прибыль

Тема 1.5 Порядок расчета налога на прибыль

Тема 1.6 Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей.

Раздел 2. Страховые взносы

Тема 2.1 Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и использование средств внебюджетных фондов

Тема 2.2 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, аналитический учет счета № 69 «Расчеты по социальному страхованию»

Тема 2.3 Начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ

Тема 2.4 Особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ

Тема 2.5 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2.6 Начисление и перечисление страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования

Тема 2.7 Учет расходов по страховым взносам в государственных и муниципальных учреждениях и организациях

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном финансовом положении организации;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;
 процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
 принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
 технологию расчета и анализа финансового цикла;
 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.04	Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
	• Обязательная учебная нагрузка	118
	• Самостоятельная работа обучающегося	33
	• Консультации	4
	из них:	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	68
	Обязательная учебная нагрузка	52
	лекции	6
	практические занятия	46
	Самостоятельная работа обучающегося	14
	Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	87
	Обязательная учебная нагрузка	66

	лекции	2
	практические занятия	44
	курсовая работа	20
	Самостоятельная работа обучающегося	19
	Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена в 6 семестре		

Заочная форма МДК 04.01

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
лекции	10
практические и семинарские занятия	10
• Самостоятельная работа обучающегося	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма МДК 04.02

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	22
лекции	4
практические и семинарские занятия	4
• Самостоятельная работа обучающегося	65
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание модуля

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Тема 1.4. Бухгалтерский баланс (форма 1).

Тема 1.5. Отчет о финансовых результатах(форма 2).

Тема 1.6. Отчет об изменениях капитала (форма 3). Отчет о движении денежных средств (форма 4). Отчет о целевом использовании полученных средств (форма 5).

Тема 1.7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, аудиторское заключение.

МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Раздел 1. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тема 1.1. Внутренний контроль имущественного и финансового положения – необходимость любой организации.

Тема 1.2. Теоретические основы анализа финансовой отчетности.

Тема 1.3. Финансовая устойчивость и деловая активность организации.

Тема 1.4. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс».

Тема 1.5. Оценка несостоятельности (банкротства) организации.

Тема 1.6. Анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах».

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт выполнения работ по должности «Кассир»;

уметь:

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов.

знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.05	Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
	• Обязательная учебная нагрузка	76
	• Самостоятельная работа обучающегося	5
	• Консультации	8
	из них:	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	89
	Обязательная учебная нагрузка	76
	лекции	18
	практические занятия	58
	Самостоятельная работа обучающегося	5
	Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре		
УП.05.01	Учебная практика	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена в 4 семестре		

Заочная форма МДК 05.01

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18
лекции	4
практические и семинарские занятия	14
• Самостоятельная работа обучающегося	71
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

4.5. Программы учебной и производственной практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в соответствии с Учебным планом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики локальными актами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.6. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе факультета с использованием кадрового и методического потенциала цикловых методических комиссий профессиональных и специальных дисциплин, предметно-цикловой комиссии по иностранному языку.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последовательного освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного в рамках профессиональных модулей специальности. Целью учебной практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, в рамках реализации ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате прохождения практики выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Практика в данном формате рассчитана на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета и аудита», «Бухгалтерский учет в других отраслях экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

4.7 Программа производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Производственная практика предусмотрена графиком учебного процесса в учреждениях, организациях социальных партнеров в рамках профессиональных модулей специальности.

Целью производственной практики является приобретение практического опыта в рамках изучения профессиональных модулей ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир» для

дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

Практика в данном формате рассчитана на закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.01

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации,

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации,

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.01

Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа

бухгалтерской отчетности, МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» и

дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Налоги и

налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет в других отраслях

экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

4.8. Программа квалификационного экзамена

Программа квалификационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта СПО, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, Положения об организации и проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям СЗИУ- филиала РАНХиГС.

Квалификационный экзамен (далее – КЭ) проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рабочим программам профессионального модуля, практик, требованиям квалификационных характеристик получаемой профессии и представляет собой форму комплексной оценки результатов обучения с участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение квалификационного экзамена

КЭ выявляет готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформировать у него компетенции, указанные в разделе «Требования к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

Условием допуска к КЭ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - теоретической части модуля (МДК) и практик, а так же положительная характеристика и рекомендации работодателя по результатам прохождения производственной практики.

КЭ проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию либо в отдельно отведенный день в рамках образовательного процесса.

Для проведения КЭ разрабатываются и утверждаются Предметно-цикловой комиссией билеты и практические задания.

Количество теоретических вопросов, практических заданий в билете должно соответствовать количеству МДК данного профессионального модуля.

Количество экзаменационных билетов должно быть на три больше числа студентов, допущенных к экзамену.

При составлении билетов учитывается, что комиссией оценивается значимая для освоения профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций и общих компетенций. Вопросы в билете должны быть направлены на проверку усвоения необходимого объема информации и носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание вопросов должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Практические задания для КЭ могут быть трех видов:

1. задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
2. задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
3. задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту дополнительные вопросы по содержанию пройденной практики.

Для проведения КЭ создается аттестационная комиссия по каждому ПМ, в состав которой входят преподаватели по МДК в модуле, с участием представителя работодателя.

Состав АК и кандидатура председателя утверждается деканом факультета и директором СЗИУ.

Расписание проведения КЭ утверждается в установленном порядке и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты.

Решение аттестационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Члены аттестационной комиссии оценивают теоретические знания, умения применять их на практике, сформированность навыков и умений, соответствие их квалификационным требованиям получаемой профессии.

После подготовки студента к ответу аттестационная комиссия:

1. заслушивает ответы на теоретические вопросы;
2. оценивает результаты выполнения практических заданий;
3. знакомится с отчетом и характеристикой студента по результатам прохождения практики.

Неявка студента на КЭ фиксируется в аттестационной ведомости отметкой «не явился».

При проведении КЭ не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку

результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена.

5. Проведение Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

Положение о Северо-Западном институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015N 50137);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

Приказ РАНХиГС от 30.04.2020 г. № 02-385 «О мерах по организации продолжения обучения с применением ДОТ»

Методические указания по проведению ГИА с применением дистанционных технологий СЗИУ РАНХиГС.

Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);
- демонстрационный экзамен.

Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1-ПК 1.4
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 2.1-ПК 2.7
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 3.1 – ПК 3.4
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.7

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ОК 01-ОК 07, ОК 09 - ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
---	---

Условия допуска к Государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе подготовки специалистов среднего звена

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Комиссия ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по СЗИУ РАНХиГС. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Критерии оценки ВКР

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система.

«**Отлично**» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая отвечает следующим основным требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается актуальностью и научной новизной, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;

- в выпускной квалификационной работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетаются с исследованием практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, выпускная квалификационная работа носит творческий характер;
- выпускная квалификационная работа отличается четкой структурой, завершенностью, логичностью изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад о выполненной выпускной квалификационной работе сделан методически грамотно;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности базовой организации;
- научный руководитель (консультант) предлагают оценить выпускную квалификационную работу на «отлично».

«Хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических понятий по рассматриваемой проблематике;
- в выпускной квалификационной работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщенные данные практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания выпускной квалификационной работы, аргументированы, выпускная квалификационная работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель (консультант) предлагают оценить выпускную квалификационную работу на «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая отвечает следующим требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о недостаточном знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;
- оформление выпускной квалификационной работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- руководитель (консультант) предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- содержание выпускной квалификационной работы не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, в процессе защиты выпускной квалификационной работы показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве научного руководителя (консультанта) и рецензии имеются принципиально критические замечания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений

Особенности проведения ГИА

На основе Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (утв. приказом Академии от 24.04.2020 № 02-370). разработаны

Методические указания по проведению ГИА

В соответствии с Методическими указаниями по проведению ГИА с применением дистанционных технологий Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется приказом директора Института не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения первого аттестационного испытания. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Вся необходимая информация о проведении ГИА с применением дистанционных технологий (ДТ) доводится до студента через размещение в личном кабинете студента (ЛК) на сайте my.ranepa.ru, по электронной почте или в SMS сообщении посредством исключительно модуля информирования в комплексной автоматизированной системе управления (КАС).

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в дистанционном режиме в формате видеоконференцсвязи (с осуществлением аудио- и видеозаписи) в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания и оформляется секретарем ГЭК отдельным протоколом.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДТ председатель ГЭК принимает решение о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Указанные сбои в работе оборудования или канала связи считаются уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно через личный кабинет студента.

Темы ВКР

отделение «Экономика и бухгалтерский учет» очная и заочная формы обучения на 2022 год выпуска (Приложение 7)

Приложения:

Приложение 1

Перечень и планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций, описание показателей освоения формируемых компетенций

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

	<p>на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Уметь принимать и обрабатывать первичные унифицированные бухгалтерские документы. Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации	Иметь практический опыт: подготовки документации.

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь проводить работу с рабочим планом счетов бухгалтерского учета Знать: основные правила построения счетов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Иметь практический опыт: составления документации по учету кассовых операций. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе. Знать: план счетов бухгалтерского учета по учету денежных средств.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов. Уметь проводить учет имущества организации. Знать: основные принципы организации учета имущества организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана	Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету источников
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества	Иметь практический опыт: проведения инвентаризации имущества организации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Иметь практический опыт выполнения работ по инвентаризации Уметь составлять документы по инвентаризации Знать: порядок составления сличительных ведомостей
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Иметь практический опыт: инвентаризации финансовых обязательств организации Уметь: составлять план проведения инвентаризации

	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знать: перечень лиц ответственных за подготовительный этап проведения инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Иметь практический опыт выполнения процедуры инвентаризации Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи выявленной при инвентаризации Знать: порядок взыскания недостачи с материально-ответственных лиц
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов различных уровней	Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь определять виды и порядок налогообложения Знать систему налогов РФ
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Иметь практический опыт проведения расчетов по различным видам налогов Уметь выделять элементы налогообложения Знать: источники уплаты налогов, пошлин
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Иметь практический опыт по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов. Знать порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Иметь практический опыт оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Знать коды бюджетной классификации, порядок их

		присвоения для налога, штрафа и пени
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Иметь практический составления бухгалтерской отчетности. Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Знать определение бухгалтерской отчетности
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Иметь практический опыт составления налоговых деклараций Уметь определять результаты хозяйственной деятельности Знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕНС) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Иметь практический опыт расчетов по налогам и сборам Уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕНС). Знать: требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Иметь практический опыт сбора, анализа и обработки необходимой и достаточной информации об имуществе организации Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Знать сроки предоставления налоговых деклараций в налоговые органы
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	Иметь практический опыт: обработки первичных документов Уметь: принимать и оформлять первичные документы Знать: реквизиты первичных документов по кассе
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	Иметь практический опыт: ведения учёта денежных средств

		<p>Уметь: принимать и оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>Знать: правила оформления кассовых документов</p>
ПК 5.3	<p>Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчётность</p>	<p>Иметь практический опыт: группировки документов по различным признакам</p> <p>Уметь: вести кассовую книгу</p> <p>Знать: рабочий план счетов</p>

Приложение 2

Указатель соответствия видов деятельности, формируемых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
Вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>ТД.1 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3.5 А/01.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>ТД. 3 А/01.5 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы</p>

				<p>ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>ТД.7 А/01.5 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>ТД.8 А/01.5 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>У.2 А/01.5 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ТД.1 А/01.5 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p>
--	--	--	--	---

					<p>У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ТД.3 А/01.5 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы</p> <p>ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>У.2 А/01.5 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Бухгалтерский учет в других отраслях</p> <p>ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>ТД.9 А/01.5 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p>
--	--	--	--	---

				<p>У.2 А/01.5 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>МДК 01.01</p> <p>ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p>
--	--	--	--	--

				<p>ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>МДК 02.01</p> <p>ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p>
--	--	--	--	--

					<p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>МДК 02.02</p> <p>ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>ТД.9 А/01.5 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>МДК 03.01</p> <p>ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>ТД.9 А/01.5 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъект</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>У.4 А/01.5 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p>
--	--	--	--	--

					<p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>МДК 05.01</p> <p>ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ТД.4 А/01.5 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3.3 А/01.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
--	--	--	--	--	--

Вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>У.6 А/02.05 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3.7 А/02.05 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Экономика организации</p> <p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>
------------------	---	------------------------------	--	---	--

				<p>3.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>3.4 А/02.05 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>3.6 А/02.05 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Статистика</p> <p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>3.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичном бухгалтерском учете</p> <p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций, распределение косвенных расходов, начисление амортизации экономического субъекта</p> <p>ТД.5 А/02.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета, составление сличительных ведомостей</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством</p>
--	--	--	--	---

					<p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим субъекта</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет в других отраслях</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>ТД.5 А/02.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными реестров инвентаризации составление сличительных ведомостей</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойного учета</p> <p>У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим субъекта</p> <p>У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости обязательств</p> <p>У.6 А/02.05 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>3.7 А/02.05 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>АФХД</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости, распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в составе экономического субъекта</p> <p>У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции, составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий в составе экономического субъекта</p> <p>3.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>3.4 А/02.05 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>3.6 А/02.05 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>МДК 01.01</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости, распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в составе экономического субъекта</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойного учета</p> <p>У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочими документами экономического субъекта</p> <p>У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости обязательств</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о страховании и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>3.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета,</p>
--	--	--	--	--

					<p>МДК 02.01</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки активов и обязательств в рубль пересчета в рубль выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной регистрации</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочими документами экономического субъекта</p> <p>У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг, составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и других выплат экономического субъекта</p> <p>У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости обязательств</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>МДК 02.02</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки активов и обязательств в рубль пересчета в рубль выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>ТД.5 А/02.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными реального учета, составление сличительных ведомостей</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной регистрации</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочими документами экономического субъекта</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по измерению объектов бухгалтерского учета</p> <p>МДК 03.01</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах бухгалтерского учета</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойного учета</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочими инструкциями субъекта</p> <p>У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте суммы обязательств</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по измерению объектов бухгалтерского учета</p> <p>3.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета,</p> <p>МДК 04.01</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах бухгалтерского учета</p> <p>У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочими инструкциями субъекта</p> <p>У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте суммы обязательств</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>3.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета,</p> <p>МДК 04.02</p> <p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости, распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в составе затрат экономического субъекта</p> <p>У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и других выплат экономического субъекта</p> <p>3.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>3.4 А/02.05 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>3.6 А/02.05 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>МДК 05.01</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах бухгалтерского учета</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойного учета</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочими документами экономического субъекта</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>3.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета,</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>Полный список</p> <p>ТД.1 А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и бухгалтерских записей</p> <p>ТД.2 А/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 А/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета</p> <p>ТД.4 А/02.5 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции, распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в составе затрат экономического субъекта</p> <p>ТД.5 А/02.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными реального учета, составление сличительных ведомостей</p> <p>У.1 А/02.05 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойного учета</p> <p>У.2 А/02.05 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>У.3 А/02.05 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочими документами экономического субъекта</p> <p>У.4 А/02.05 Применять методы калькулирования себестоимости продукции, составление отчетных калькуляций, производить расчеты заработной платы, пособий и других выплат экономического субъекта</p> <p>У.5 А/02.05 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости обязательств</p> <p>У.6 А/02.05 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>3.3 А/02.05 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>3.4 А/02.05 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>3.5 А/02.05 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета,</p>
--	--	--	--	---

					<p>3.6 A/02.05 Экономика и организация производства и управления в эконом</p> <p>3.7 A/02.05 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.3 A/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>У.3 A/03.5 Пользоваться компьютерными программами для ве информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3.5 A/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>ТД.5 A/03.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъят соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ТД.7 A/03.5 Передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>ТД.8 A/03.5 Изготовление и предоставление по требованию уполномо бухгалтерского учета</p> <p>У.2 A/03.5 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие инфор бухгалтерского учета</p> <p>У.4 A/03.5 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до</p> <p>3.1 A/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском уч деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство</p> <p>3.2 A/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.3 A/03.5 Внутренние организационно-распорядительные докумен регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся н хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ТД.5 A/03.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъят соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>У.2 A/03.5 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие инфор бухгалтерского учета</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство</p> <p>3.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Налоги</p> <p>ТД.4 А/03.5 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения государственного (муниципального) финансового контроля, внутренних налоговых и иных проверок</p> <p>У.1 А/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство</p> <p>3.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>ТД.1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>У.1 А/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета установленными правилами</p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство</p> <p>3.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в документах хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>источников активов организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного</p>	<p>ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета установленными правилами</p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в хранении документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>МДК 02.01</p> <p>ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета установленными правилами</p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в хранении документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>МДК 02.02</p> <p>ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета установленными правилами</p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в хранении документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>МДК 03.01</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>соответствия фактически данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры</p>	<p>ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений объектов и данными регистров бухгалтерского учета У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета установленными правилами 3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство 3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в хранении документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>МДК 04.01</p> <p>ТД.1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД.3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ТД.6 А/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета У.1 А/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками учета на последний календарный день каждого месяца 3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство 3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в хранении документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>Полный список</p> <p>ТД.1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД.2 А/03.5 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам синтетического учета ТД.3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ТД.4 А/03.5 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения государственного (муниципального) финансового контроля, внутренних налоговых и иных проверок</p>
--	--	--	--	---	--

			инвентаризации финансовых обязательств в организации;	<p>ТД.5 А/03.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ТД.6 А/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета</p> <p>ТД.7 А/03.5 Передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>ТД.8 А/03.5 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных лиц регистров бухгалтерского учета</p> <p>ТД.9 А/03.5 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 А/03.5 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>У.2 А/03.5 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию бухгалтерского учета</p> <p>У.3 А/03.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>У.4 А/03.5 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до момента их уничтожения</p> <p>У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета установленными правилами</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в документах бухгалтерского учета, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>3.4 А/03.5 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>3.5 А/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	
			ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
			ПК 2.7. Выполнять контроль		

				<p>ые процедуры и их документир ование, готовить и оформлять завершающ ие материалы по результата м внутреннег о контроля.</p>	
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности					
08.002 Бухгалтер	В	Составл ение и	В/01.6 Составление	ПК 4.1. Отражать	Менеджмент

		представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	бухгалтерской (финансовой) отчетности	нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленном	<p>ТД.1 В/01.6 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ТД.2 В/01.6 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>У.1 В/01.6 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.7 В/01.6 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.8 В/01.6 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>У.9 В/01.6 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>У.10 В/01.6 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>У.11 В/01.6 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>У.16 В/01.6 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>3.5 В/01.6 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Бухгалтерский учет в других отраслях</p> <p>Трудовые действия:</p>
--	--	---	---------------------------------------	--	--

				<p>законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененны й единый социальны й налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государств енные внебюджет ные фонды, а также формы статистиче ской отчетности в</p>	<p>ТД.1 В/01.6 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.2 В/01.6 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ТД.3 В/01.6 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.4 В/01.6 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.5 В/01.6 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ТД.6 В/01.6 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД.7 В/01.6 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ТД.9 В/01.6 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив ТД.10 В/01.6 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Умения: У.1 В/01.6 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах У.2 В/01.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>установленные законодательством сроки;</p> <p>У.3 В/01.6 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.5 В/01.6 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>У.6 В/01.6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>У.7 В/01.6 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.8 В/01.6 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>У.9 В/01.6 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>У.10 В/01.6 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>У.11 В/01.6 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>У.13 В/01.6 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>У.14 В/01.6 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p>
--	--	--	--	--

				<p>У.17 В/01.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3,2 В/01.6 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>3,4 В/01.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>3.7 В/01.6 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>3,10 В/01.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>3.11 В/01.6 Правила защиты информации</p> <p>МДК 03.01</p> <p>ТД.4 В/01.6 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.8 В/01.6 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>У.13 В/01.6 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>3.1 В/01.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном</p>
--	--	--	--	---

				<p>деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.7 В/01.6 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>3.9 В/01.6 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>МДК 04.01 (убрать лишние)</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 В/01.6 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ТД.2 В/01.6 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 В/01.6 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.4 В/01.6 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.5 В/01.6 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>
--	--	--	--	---

				<p>ТД.7 В/01.6 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ТД.8 В/01.6 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ТД.9 В/01.6 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>ТД.10 В/01.6 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 В/01.6 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.2 В/01.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У.3 В/01.6 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.4 В/01.6 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>У.5 В/01.6 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы</p>
--	--	--	--	--

				<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>У.12 В/01.6 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.13 В/01.6 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>У.15 В/01.6 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>У.17 В/01.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 В/01.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического</p>
--	--	--	--	--

				<p>субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.3 В/01.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>3,4 В/01.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>3,6 В/01.6 Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>3,8 В/01.6 Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>3.9 В/01.6 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>3,10 В/01.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Полный список</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 В/01.6 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ТД.2 В/01.6 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ТД.3 В/01.6 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.4 В/01.6 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.5 В/01.6 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>
--	--	--	--	--

				<p>ТД.6 В/01.6 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.7 В/01.6 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ТД.8 В/01.6 Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ТД.9 В/01.6 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>ТД.10 В/01.6 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 В/01.6 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.2 В/01.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У.3 В/01.6 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.4 В/01.6 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>
--	--	--	--	---

					<p>У.5 В/01.6 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>У.6 В/01.6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>У.7 В/01.6 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.8 В/01.6 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>У.9 В/01.6 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>У.10 В/01.6 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>У.11 В/01.6 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>У.12 В/01.6 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.13 В/01.6 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>У.14 В/01.6 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>У.15 В/01.6 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>ответственности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>У.16 В/01.6 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>У.17 В/01.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 В/01.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3,2 В/01.6 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p>
--	--	--	--	--

			<p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информаци и об активах и финансово М</p>	<p>3.3 В/01.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 3.4 В/01.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3.5 В/01.6 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте 3.6 В/01.6 Методы финансового анализа и финансовых вычислений 3.7 В/01.6 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 3.8 В/01.6 Современные технологии автоматизированной обработки информации 3.9 В/01.6 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета 3.10 В/01.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 3.11 В/01.6 Правила защиты информации</p> <p>Менеджмент ТД.1 В/04.6 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта ТД.3 В/04.6 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта У.1 В/04.6 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>положении организации, ее платежеспособности и доходности ;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении и бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных</p>	<p>У.8 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>У.26 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>У.27 В/04.6 Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>3.1 В/04.6 Финансовый менеджмент</p> <p>3.6 В/04.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>МДК 04.02</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 В/04.6 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ТД.2 В/04.6 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>ТД.3 В/04.6 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>ТД.4 В/04.6 Организация хранения документов по финансовому анализу</p> <p>ТД.5 В/04.6 Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>ТД.6 В/04.6 Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7.</p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ТД.7 В/04.6 Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>ТД.8 В/04.6 Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p> <p>ТД.11 В/04.6 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p> <p>ТД.12 В/04.6 Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> <p>ТД.13 В/04.6 Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 В/04.6 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>У.2 В/04.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>У.3 В/04.6 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>У.4 В/04.6 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p>
--	--	--	--	---	---

		<p>Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего</p>		<p>У.5 В/04.6 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>У.6 В/04.6 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>У.7 В/04.6 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>У.8 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>У.9 В/04.6 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>У.10 В/04.6 Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>У.11 В/04.6 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>У.12 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>У.13 В/04.6 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>
--	--	---	--	---

		него контрол я			<p>У.16 В/04.6 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>У.17 В/04.6 Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>У.18 В/04.6 Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>У.19 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>У.20 В/04.6 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>У.21 В/04.6 Применять методы финансовых вычислений</p> <p>У.22 В/04.6 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>У.23 В/04.6 Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>У.24 В/04.6 Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>У.25 В/04.6 Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>У.26 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие</p>
--	--	----------------------	--	--	--

				<p>изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>У.29 В/04.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 В/04.6 Финансовый менеджмент</p> <p>3.2 В/04.6 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>3.3 В/04.6 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.4 В/04.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>3.5 В/04.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>3.6 В/04.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>3.7 В/04.6 Правила защиты информации</p> <p>3.8 В/04.6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>
--	--	--	--	--

				<p>3.9 В/04.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Полный список</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 В/04.6 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ТД.2 В/04.6 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>ТД.3 В/04.6 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>ТД.4 В/04.6 Организация хранения документов по финансовому анализу</p> <p>ТД.5 В/04.6 Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>ТД.6 В/04.6 Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>ТД.7 В/04.6 Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>ТД.8 В/04.6 Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p> <p>ТД.9 В/04.6 Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p> <p>ТД.10 В/04.6 Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p>ТД.11 В/04.6 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p>
--	--	--	--	---

				<p>ТД.12 В/04.6 Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> <p>ТД.13 В/04.6 Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p> <p>ТД.14 В/04.6 Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 В/04.6 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>У.2 В/04.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>У.3 В/04.6 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>У.4 В/04.6 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>У.5 В/04.6 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p>
--	--	--	--	---

		Осуществление вспомогательных функций при			<p>У.6 В/04.6 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>У.7 В/04.6 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>У.8 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>У.9 В/04.6 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>У.10 В/04.6 Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>У.11 В/04.6 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>У.12 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>У.13 В/04.6 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>У.14 В/04.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p>
--	--	---	--	--	--

	<p>выполне нии аудитор ского задания и оказани и прочих услуг, связанн ых с аудитор ской деятель ностью</p>			<p>У.15 В/04.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>У.16 В/04.6 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>У.17 В/04.6 Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>У.18 В/04.6 Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>У.19 В/04.6 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>У.20 В/04.6 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>У.21 В/04.6 Применять методы финансовых вычислений</p> <p>У.22 В/04.6 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>У.23 В/04.6 Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>У.24 В/04.6 Прогнозировать структуру источников финансирования</p>
--	---	--	--	--

			<p>В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>У.25 В/04.6 Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>У.26 В/04.6 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>У.27 В/04.6 Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>У.28 В/04.6 Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>У.29 В/04.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 В/04.6 Финансовый менеджмент</p> <p>3.2 В/04.6 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>3.3 В/04.6 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.4 В/04.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
--	--	--	--	---

				<p>3.5 В/04.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>3.6 В/04.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>3.7 В/04.6 Правила защиты информации</p> <p>3.8 В/04.6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>3.9 В/04.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.5 В/02.6 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>У.12 В/02.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3.9 В/02.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Менеджмент</p> <p>ТД.1 В/02.6 Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
--	--	--	--	--

				<p>У.7 В/02.6 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>У.9 В/02.6 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>3.8 В/02.6 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>ТД.5 В/02.6 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> <p>У.2 В/02.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>3.5 В/02.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 В/02.6 Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ТД.2 В/02.6 Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
--	--	--	--	--

				<p>ТД.3 В/02.6 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>ТД.4 В/02.6 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.5 В/02.6 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 В/02.6 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>У.2 В/02.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>У.3 В/02.6 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.4 В/02.6 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>У.5 В/02.6 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p>
--	--	--	--	---

					<p>У.6 В/02.6 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>У.7 В/02.6 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>У.8 В/02.6 Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</p> <p>У.9 В/02.6 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>У.10 В/02.6 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>У.11 В/02.6 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>У.12 В/02.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 В/02.6 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3.2 В/02.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.3 В/02.6 Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3.4 В/02.6 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>3.5 В/02.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>3.6 В/02.6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3.7 В/02.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>3.9 В/02.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерский учет в других отраслях</p> <p>ТД.1 В/02.6 Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ТД.2 В/02.6 Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества</p>
--	--	--	--	--

				<p>ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.3 В/02.6 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>У.1 В/02.6 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>У.3 В/02.6 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.7 В/02.6 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>3.1 В/02.6 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3.3 В/02.6 Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3.5 В/02.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Полный список</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 В/02.6 Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
--	--	--	--	--

				<p>ТД.2 В/02.6 Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.3 В/02.6 Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>ТД.4 В/02.6 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.5 В/02.6 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 В/02.6 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>У.2 В/02.6 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>У.3 В/02.6 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.4 В/02.6 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p>
--	--	--	--	---

08.006 Специалист по внутреннему контролю	А		<p style="text-align: center;">А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	<p>У.5 В/02.6 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>У.6 В/02.6 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>У.7 В/02.6 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>У.8 В/02.6 Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</p> <p>У.9 В/02.6 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>У.10 В/02.6 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>У.11 В/02.6 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>У.12 В/02.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 В/02.6 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3.2 В/02.6 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии</p>
---	---	--	--	---

				<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств в организации</p>	<p>коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.3 В/02.6 Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3.4 В/02.6 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>3.5 В/02.6 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>3.6 В/02.6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3.7 В/02.6 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>3.8 В/02.6 Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>3.9 В/02.6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>ТД.1 А/01.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов"</p> <p>У.2 А/01.5 Применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>.4 А/01.5 "Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации"</p> <p>3.5 А/01.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3.6 А/01.5 "Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры"</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 А/01.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов"</p> <p>ТД.2 А/01.5 "Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля"</p> <p>ТД.3 А/01.5 Разработка предложений к проектам плановой документации</p> <p>ТД.4 А/01.5 Выполнение контрольных процедур</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 А/01.5 "Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля"</p> <p>У.2 А/01.5 Применять современные аналитические методы и программные продукты</p>
--	--	--	--	---

			<p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>У.3 A/01.5 "Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры"</p> <p>У.4 A/01.5 "Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события"</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 A/01.5 Структура системы экономической информации</p> <p>3.2 A/01.5 Содержание графика документооборота</p> <p>3.3 A/01.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля"</p> <p>3.4 A/01.5 "Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации"</p> <p>3.5 A/01.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3.6 A/01.5 "Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры"</p> <p>3.7 A/01.5 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте"</p> <p>3.8 A/01.5 Требования профессиональной этики</p> <p>Полный список</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 A/01.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов"</p>
--	--	--	---	---

				<p>ТД.2 А/01.5 "Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля"</p> <p>ТД.3 А/01.5 Разработка предложений к проектам плановой документации</p> <p>ТД.4 А/01.5 Выполнение контрольных процедур</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 А/01.5 "Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля"</p> <p>У.2 А/01.5 Применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>У.3 А/01.5 "Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры"</p> <p>У.4 А/01.5 "Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события"</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 А/01.5 Структура системы экономической информации</p> <p>3.2 А/01.5 Содержание графика документооборота</p> <p>3.3 А/01.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля"</p> <p>3.4 А/01.5 "Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации"</p>
--	--	--	--	--

				<p>3.5 A/01.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3.6 A/01.5 "Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры"</p> <p>3.7 A/01.5 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте"</p> <p>3.8 A/01.5 Требования профессиональной этики</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.3 A/02.5 "Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков"</p> <p>У.1 A/02.5 "Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)"</p> <p>3.3 A/02.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3.4 A/02.5 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>Статистика</p> <p>ТД.1 A/02.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки"</p> <p>ТД.2 A/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами"</p>
--	--	--	--	--

					<p>У.1 А/02.5 "Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)"</p> <p>3.1 А/02.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю"</p> <p>Менеджмент</p> <p>ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами"</p> <p>У.2 А/02.5 "Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля"</p> <p>3.2 А/02.5 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами"</p> <p>ТД.4 А/02.5 "Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля"</p> <p>3.5 А/02.5 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте"</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 А/02.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки"</p> <p>ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами"</p> <p>ТД.3 А/02.5 "Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего"</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков"</p> <p>ТД.4 А/02.5 "Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля"</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 А/02.5 "Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)"</p> <p>У.3 А/01.5 "Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок"</p> <p>У.4 А/02.5 Обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>У.5 А/02.5 "Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе"</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 А/02.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю"</p> <p>3.2 А/02.5 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>3.6 А/02.5 Требования профессиональной этики</p> <p>Полный список Трудовые действия:</p>
--	--	--	---	--

				<p>ТД.1 А/02.5 "Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки"</p> <p>ТД.2 А/02.5 "Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами"</p> <p>ТД.3 А/02.5 "Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков"</p> <p>ТД.4 А/02.5 "Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля"</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 А/02.5 "Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)"</p> <p>У.2 А/02.5 "Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля"</p> <p>У.3 А/01.5 "Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок"</p> <p>У.4 А/02.5 Обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>У.5 А/02.5 "Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе"</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 А/02.5 "Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих</p>
--	--	--	--	---

				<p>работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю"</p> <p>3.2 А/02.5 Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте</p> <p>3.3 А/02.5 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3.4 А/02.5 Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>3.5 А/02.5 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте"</p> <p>3.6 А/02.5 Требования профессиональной этики</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.1 "Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений"</p> <p>У.1 "Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков"</p> <p>3.4 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3.5 "Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры"</p> <p>Менеджмент</p> <p>ТД.1 "Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений"</p>
--	--	--	--	--

08.023 Аудитор	А		<p>А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ТД.2 "Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"</p> <p>У.2 "Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"</p> <p>У.3 "Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица"</p> <p>3.1 "Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами"</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>ТД.2 "Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"</p> <p>У.2 "Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"</p> <p>У.3 "Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица"</p> <p>3.6 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте"</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>Трудовые действия:</p>
----------------	---	--	---	---

					<p>ТД.1 "Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений"</p> <p>ТД.2 "Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 "Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков"</p> <p>У.2 "Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"</p> <p>У.3 "Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица"</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 "Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами"</p> <p>3.2 "Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами"</p> <p>3.3 "Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля"</p> <p>3.5 "Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры"</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>3.7 Требования профессиональной этики</p> <p>Полный список</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 "Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений"</p> <p>ТД.2 "Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 "Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков"</p> <p>У.2 "Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации"</p> <p>У.3 "Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица"</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 "Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами"</p> <p>3.2 "Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами"</p>
--	--	--	--	--

				<p>3.3 "Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля"</p> <p>3.4 Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>3.5 "Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры"</p> <p>3.6 "Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте"</p> <p>3.7 Требования профессиональной этики</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.1 А/01.4 Поиск аналитической информации</p> <p>ТД.2 А/01.4 Систематизация информации</p> <p>У.6 А/01.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>3.1 А/01.4 Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>3.9 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>ТД.4 А/01.4 Оформление и копирование документации</p> <p>У.5 А/01.4 Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)</p>
--	--	--	--	--

				<p>3.8 А/01.4 Основы делопроизводства Основы бухгалтерского учета и аудита Трудовые действия: ТД.1 А/01.4 Поиск аналитической информации ТД.2 А/01.4 Систематизация информации ТД.3 А/01.4 Выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТД.4 А/01.4 Оформление и копирование документации Умения: У.1 А/01.4 Собирать информацию из различных источников У.2 А/01.4 Анализировать информацию У.3 А/01.4 Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности У.4 А/01.4 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации У.5 А/01.4 Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) У.6 А/01.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Знания: 3.1 А/01.4 Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов</p>
--	--	--	--	---

			<p>A/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности 3.2 A/01.4 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций 3.3 A/01.4 "Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности" 3.4 A/01.4 "Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении" 3.5 A/01.4 Основы налогового законодательства Российской Федерации 3.6 A/01.4 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента 3.7 A/01.4 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики 3.9 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p>
--	--	--	---	--

				<p>3.10 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>МДК 04.02</p> <p>ТД.1 А/01.4 Поиск аналитической информации</p> <p>ТД.2 А/01.4 Систематизация информации</p> <p>У.1 А/01.4 Собирать информацию из различных источников</p> <p>У.2 А/01.4 Анализировать информацию</p> <p>3.6 А/01.4 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</p> <p>Полный список</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 А/01.4 Поиск аналитической информации</p> <p>ТД.2 А/01.4 Систематизация информации</p> <p>ТД.3 А/01.4 Выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ТД.4 А/01.4 Оформление и копирование документации</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 А/01.4 Собирать информацию из различных источников</p> <p>У.2 А/01.4 Анализировать информацию</p> <p>У.3 А/01.4 Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности</p> <p>У.4 А/01.4 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</p>
--	--	--	--	---

					<p>У.5 А/01.4 Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)</p> <p>У.6 А/01.4 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 А/01.4 Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>3.2 А/01.4 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций</p> <p>3.3 А/01.4 "Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности"</p> <p>3.4 А/01.4 "Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении"</p> <p>3.5 А/01.4 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>3.6 А/01.4 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>3.7 А/01.4 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики</p> <p>3.8 А/01.4 Основы делопроизводства</p> <p>3.9 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>3.10 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.2 Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>У.7 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>3.11 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>ТД.5 Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p>У.6 Подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>3.10 Основы делопроизводства</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>Трудовые действия:</p>
--	--	--	--	---

				<p>ТД.1 Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>ТД.2 Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>ТД.3 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>ТД.4 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ТД.5 Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>У.2 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>У.3 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>У.4 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>У.5 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</p> <p>У.6 Подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
--	--	--	--	--

				<p>У.7 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>3.2 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций</p> <p>3.3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>3.4 Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>3.5 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>3.6 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</p> <p>3.7 Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>3.8 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p>
--	--	--	--	--

				<p>3.9 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики</p> <p>3.10 Основы делопроизводства</p> <p>3.11 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>3.12 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Полный список</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>ТД.2 Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>ТД.3 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>ТД.4 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ТД.5 Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>У.2 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>
--	--	--	--	---

					<p>У.3 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>У.4 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>У.5 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</p> <p>У.6 Подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>У.7 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>3.2 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций</p> <p>3.3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>3.4 Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>3.5 Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>3.6 Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</p> <p>3.7 Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>3.8 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>3.9 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики</p> <p>3.11 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>3.12 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
Вид деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации					
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономии	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ТД.1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>У.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>3.4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Документационное обеспечение управления</p>

		<p>ческого субъекта</p>	<p>и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять</p>	<p>ТД.6 Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ТД.11 Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив У.10 Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив 3.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Налоги Трудовые действия: ТД.1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ТД.2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности ТД.3 Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки ТД.4 Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>
--	--	-------------------------	--	--

			<p>первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величин налогов и сборов,</p>	<p>ТД.5 Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>ТД.6 Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ТД.7 Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>ТД.8 Формирование налоговой политики экономического субъекта</p> <p>ТД.9 Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>ТД.10 Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>ТД.11 Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и</p>
--	--	--	--	--

				<p>обязательных для уплаты;</p> <p>деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности</p> <p>У.3 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.4 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.5 Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.6 Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.7 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>У.8 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>У.9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>У.11 Разрабатывать формы налоговых регистров</p>
--	--	--	--	---

				<p>У.12 Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>У.13 Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>У.14 Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>У.15 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>У.16 Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.2 Судебная практика по налогообложению</p>
--	--	--	--	---

				<p>3.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>3.4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Полный список</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>ТД.1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>ТД.2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>ТД.3 Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>ТД.4 Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>ТД.5 Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>ТД.6 Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ТД.7 Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p>
--	--	--	--	---

				<p>ТД.8 Формирование налоговой политики экономического субъекта</p> <p>ТД.9 Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>ТД.10 Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>ТД.11 Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p> <p>Умения:</p> <p>У.1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности</p> <p>У.3 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.4 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>
--	--	--	--	---

					<p>У.5 Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.6 Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У.7 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>У.8 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>У.9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>У.10 Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</p> <p>У.11 Разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>У.12 Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>У.13 Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>У.14 Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>У.15 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>У.16 Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>У.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания:</p> <p>3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>3.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>3.4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
--	--	--	--	--

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		Математический и общий естественнонаучный цикл		Профессиональный цикл																						
	Обязательная часть															Вариативная часть											
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экономика организации	Статистика	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Налоги и налогообложение	Основы бухгалтерского учета и аудита	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Ведение хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный модуль. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Профессиональный модуль. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Психология общения	Страховое дело	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Основы предпринимательства	Практика	Итоговая государственная аттестация
ОК-11						+	+									+		+							+	+	+
ПК-1.1											+			+		+		+								+	+
ПК-1.2											+			+				+								+	+
ПК-1.3									+		+			+				+								+	+
ПК-1.4											+			+				+								+	+
ПК-2.1									+		+			+				+								+	+
ПК-2.2									+		+			+				+								+	+
ПК-2.3									+		+			+				+								+	+

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		Математический и общий естественнонаучный цикл		Профессиональный цикл																								
	Обязательная часть											Вариативная часть																	
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экономика организации	Статистика	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Налоги и налогообложение	Основы бухгалтерского учета и аудита	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный модуль. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Профессиональный модуль. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Психология общения	Страховое дело	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Основы предпринимательства	Практика	Итоговая государственная аттестация		
ПК-2.4											+			+				+									+	+	
ПК-2.6										+							+										+	+	+
ПК-2.7										+								+									+	+	+
ПК-3.1										+								+									+	+	+
ПК-3.2										+								+									+	+	+
ПК-3.3										+								+				+					+	+	+
ПК-3.4										+								+				+					+	+	+
ПК-4.1											+						+				+						+	+	+

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		Математический и общий естественнонаучный цикл		Профессиональный цикл																							
	Обязательная часть										Вариативная часть																	
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Экономика организации	Статистика	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Налоги и налогообложение	Основы бухгалтерского учета и аудита	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный модуль. Ведение хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Профессиональный модуль. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Профессиональный модуль. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный модуль. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Профессиональный модуль. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Бухгалтерский учет в других отраслях экономики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Психология общения	Страховое дело	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Основы предпринимательства	Практика	Итоговая государственная аттестация	
ПК-4.2											+		+			+		+								+	+	
ПК-4.3											+				+		+										+	+
ПК-4.4									+		+					+		+			+					+	+	+
ПК 4.5						+					+										+					+	+	+
ПК 4.6																+					+					+	+	+
ПК 4.7																+		+			+					+	+	+
ПК 5.1																	+									+	+	+
ПК 5.2																		+								+	+	+

Приложение 4

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание, высшая, первая квалификационная категория, мастер производственного обучения	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аринова Клара Исаевна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Физическая культура	Высшее. Карагандинский педагогический институт физического воспитания. Квалификация: учитель физического воспитания.	Удостоверение о повышении квалификации 7827 00316691 рег. №Д 791, ЧОУВО Балтийский Гуманитарный Институт по ДПП «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа 13.05.19-31.05.19	0,5
2.	Апанасенко Галина Васильевна	Внутренний совместитель	Преподаватель высшей категории.	Физическая культура	Высшее. Ленинградский государственный педагогический институт им. А.И. Герцена, специальность: физическое воспитание; квалификация: учитель физического воспитания	Удостоверение о повышении квалификации рег. № 0000455УО-РАНХиГС-149/04 от 06.02.2020 г. «Психологическое обеспечение образовательной деятельности», 36 ч.	0,2
3.	Биягова Ирина Пятровна	Штатный	Преподаватель	Иностранный язык	Высшее. Вильнюсский государственный университет им. В. Капсукаса, специальность: Романо-германские языки и литература (немецкий язык), квалификация: филолог и преподаватель немецкого языка	Удостоверение №782400025961 «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого 2019 г., «Организация подготовки материалов онлайн-курсов»	0,04
4.	Бобров Игорь Андреевич	Штатный	Преподаватель, к.н.	Информатика и ИКТ/Адаптивная Информатика и ИКТ	Высшее. Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А. Вознесенского,		0,4

					по специальности бухгалтерский учет и аудит		
5.	Бурылов Василий Сергеевич	Штатный	Преподаватель, к.э.н.	Менеджмент Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности Статистика	Высшее. Государственный политехнический университет, специальность "экономист-менеджер". Степень магистра по направлению "Информационные системы в экономике", 2008-аспирантура в СПб ГИЭУ на кафедре "Управление качеством"	Удостоверение рег. № 0000048 УО-РАНХиГС-149/04 от 06.03.2018 " Информационные технологии управления образовательной деятельности. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel"	0,4
6.	Васильева Юлия Ильинична	Штатный	Преподаватель высшей категории	Литература	Высшее. Новосибирский государственный педагогический институт, специальность: русский язык и литература, квалификация: учитель русского языка и литературы.	ФГБОУ ВПО РАНХиГС; Удостоверение 600000283909 от 12.05.2018 г. «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	0,3
7.	Груздова Ирина Александровна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Документационное обеспечения управления	Высшее. ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» бакалавр по направлению подготовки Юриспруденция		0,5
8.	Гунченко Алексей Викторович	Штатный	Преподаватель	Родной русский язык	Высшее. Высшее, Ставропольский государственный университет, факультет филологии и журналистики - магистр филологии.		0,1
9.	Дочкина Анна Александровна	Штатный	Преподаватель, к.н.	Менеджмент	Высшее. Магистратура, Северо-Западный институт управления: юриспруденция. Магистр юриспруденции Высшее. Специалитет, Мурманский государственный педагогический институт: педагогика и методика начального	Повышение квалификации. Управление деятельностью вузов. Проектирование адаптированных образовательных программ высшего образования (Инклюзивное образование), РАНХиГС	0,3

					обучения. Учитель начальных классов		
10.	Зверкович Геннадий Васильевич	Штатный	Преподаватель	Основы безопасности жизнедеятельности. География. Безопасность жизнедеятельности.	Высшее. Ленинградское высшее зенитное ракетное командное училище им.60-летия Великого Октября. Специальность: «Командная тактическая войск ПВО Сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств».	ЧОУДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» Квалификации «Учитель (преподаватель) географии»; «Учитель, преподаватель безопасности жизнедеятельности». 2017г. ООО Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов по программе «Преподавание экологии и основ безопасности жизни в образовательной организации». Квалификация «Учитель экологии и основ безопасности жизнедеятельности» 2021г.	0,8
11.	Кардаш Любовь Федоровна	Внутренний совместитель	Преподаватель высшей категории	Основы бухгалтерского учета. Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций. Технология составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерские технологии проведения инвентаризации. Практические основы источников формирования	Высшее. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. Диплом УВ№120039, рег.№47993, 23.06 1994г. Специальность: бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности. Квалификация: экономист.	Удостоверение о повышении квалификации 7827 00216815 по теме «Подготовка и проведение демонстрационного экзамена в организациях, реализующих программы среднего профессионального образования», 04.12.2020	0,5

				имущества организации			
12.	Кокко Дмитрий Аркадьевич	Внутренний совместитель	Преподаватель первой категории	Астрономия	Высшее. Ленинградский государственный университет Специальность: журналистика.	Удостоверение о повышении квалификации 00 02100 ООО «Центр Развития Педагогики» 04.03.2020 г. «Современные подходы к преподаванию астрономии в условиях реализации ФГОС ООО», 72 ч.	0,1
13.	Куприн Андрей Анатольевич	Внутренний совместитель	Преподаватель, к.э.н.	Статистика, менеджмент	Высшее. Национальный открытый институт России, специальность: Финансы и кредит.	Удостоверение о повышении квалификации №147 от 22.02.2019 г. Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС России «Охрана труда на предприятиях в организациях»; №5038 от 14.02.2019 г. «Приемы и навыки оказания первой помощи»	0,3
14.	Кузнецов Николай Владимирович	Внешний совместитель	Преподаватель	Основы философии. Обществознание	Высшее. Северный (Арктический) федеральный университет, бакалавриат по специальности «История»; Санкт-Петербургский государственный университет, магистратура по специальности «История» (направление «История и теория нации и проблем национализма»)		0,3
16.	Лаврова Елена Павловна	Штатный	Преподаватель высшей категории	ИТ в профессиональной деятельности, информатика и ИКТ, математика, информатика.	Высшее. Ленинградский инженерно-экономический институт. Организация механизированной обработки экономической информации.	Удостоверение о повышении квалификации 000739УО-РАНХиГС-149 «Digital-преподаватель. Практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения», 2020 г.	0,6
17.	Мельникова Юлия Анатольевна	Штатный	Преподаватель	Психология социально-правовой деятельности	Высшее. НАНОО «Московский социально-гуманитарный институт» Диплом ВСГ 0820462 рег. № 579 от 08.01.2008 г.	Удостоверение о повышении квалификации 0000468 УО-РАНХиГС-149/04 по теме «Психологическое обеспечение	0,2

					Специальность «Психология, квалификация: Психолог, преподаватель психологии	образовательной деятельности» 2020 г.	
19.	Писарева Елена Андреевна	Штатный	Преподаватель	Иностранный язык (английский)	Высшее. Российский государственный гидрометеорологический университет. Квалификация: геоэколог.2002 год. ГБУДПО СПб Академия постдипломного педагогического образования. Профессиональная переподготовка по специальности: Теория и методика обучения (английский язык), 2020 год.		0,2
20.	Погонышева Валентина Николаевна	Штатный	Преподаватель, к.ф.-м.н.	Математика	Высшее. Ленинградский Ордена Ленина и Ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. А.А. Жданова, специальность: математика, квалификация: математик, преподаватель; Санкт-Петербургский государственный университет	Удостоверение о повышении квалификации 0000134УО-РАНХиГС-149/04 от15.05.2018 «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel» 72ч.	1,0
21.	Пушкарёва Юлия Евгеньевна	Штатный	Преподаватель	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности	Высшее.ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет», магистр по специальности Филология, к фил.н.		0,4
22.	Руденко Светлана Николаевна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Русский язык	Высшее. Таганрогский государственный педагогический институт, специальность: русский язык и литература, квалификация: учитель русского языка и литературы	Удостоверение о повышении квалификации 0000471 УО-РАНХиГС-149/04 «Психологическое обеспечение образовательной деятельности» 2020 г.	0,4

23.	Свежанкин Михаил Александрович	Штатный	Преподаватель высшей категории	Финансы, денежное обращение и кредит Основы банковского дела. Аудит. Расчеты с бюджетными и внебюджетными фондами. БЖД	Высшее. Ярославское высшее военное финансовое училище им. генерала армии А.В. Хрулева. Экономист-финансист.	Удостоверение о повышении квалификации 000054УО- РАНХиГС-149/04 от 06.03.2018 «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel»	1,5
24.	Серобабина Екатерина Анатольевна	штатный	Преподаватель	Физическая культура	Высшее, ФГОУ ВПО «Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта» Санкт-Петербург диплом магистра, специальность: физическая культура	Удостоверение 600000283939 от 12.05.2018 г. «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	0,4
26.	Трушевская Анна Алимовна	Штатный	Преподаватель, к.н.	Основы бухгалтер- ского учета и аудита. Технология составле- ния бухгалтерской отчетности. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	Высшее. Северный международный университет (г. Магадан) <i>специальность:</i> Экономика и управление на предприятиях <i>квалификация:</i> экономист- менеджер	Удостоверение о повышении квалификации 60 0000583413 рег. № 076 УО-РАНХиГС-149/04 от 28.12.2021 «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle), 16 часов. Диплом о профессиональной переподготовке № 2660 от 14.08.2020 «Преподаватель образовательной организации высшего образования» / 256 часов / ФГБОУ ВО Санкт- Петербургский университет ГПС МЧС России Удостоверение о повышении квалификации №7107 от 25.06.2020	0,8
27.	Фаловская Тамара Серафимовна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Страховое дело	Высшее. Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А. Вознесенского,	Удостоверение 600000283943 от 12.05.2016 «Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной	0,8

					специальность: финансы и кредит, квалификация: экономист	школы. Современные образовательные технологии», 32 часа, ФГБОУ ВО РАНХиГС	
28.	Фёдорова Наталья Ивановна	Штатный	Преподаватель	Налоги и налогообложение. Страховое дело.	Высшее. Специалитет, 1. Ленинградский институт инженеров железнодорожного транспорта им. ак. В.Н. Образцова Специальность Электронные вычислительные машины 2. Профессиональная переподготовка АНО ВИИТ, квалификация Экономист	«Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Презентации как средство поддержки публичных выступлений, лекционных занятий и дистанционного обучения студентов», ноябрь 2016г., 32 ч. РАНХиГС «Автор-исследователь в системе мировой научной коммуникации», октябрь 2019г., 36ч. РАНХиГС «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», май 2020, 16ч. РАНХиГС	0,3
29.	Феоктистова Елена Сергеевна	Внешний совместитель	Преподаватель	Основы предпринимательской деятельности	Высшее. СПб государственный университет, 2005 г. Специальность: Юриспруденция. Квалификация: Юрист.	Повышение квалификации в РАНХиГС по дополнительной профессиональной программе «Управление личными финансами», 2017 г. Повышение квалификации в Финансовом университете при Правительстве РФ по программе «Финансовое консультирование»	0,3
30.	Филимонова Ольга Ивановна	Внешний совместитель	Преподаватель первой категории	Экологические основы природопользования	Высшее. Курский государственный педагогический университет. 1999год. Диплом ДВС0258652. Специальность: учитель географии; доп. специальность: учитель биологии. Квалификация: учитель.	Удостоверение о повышении квалификации по программе "Современные образовательные технологии". № 15П-16/26. декабрь 2016г.	0,06
31.	Фомина Нина Николаевна	Внутренний совместитель	Преподаватель	Экономика организации	Высшее, Уральский институт бизнеса по специальности	Удостоверение о повышении квалификации № 600000290560 РАНХиГС 2019г. «Автор-	0,3

					«Финансы и кредит», квалификация «экономист»	исследователь в системе мировой научной коммуникация»	
32.	Чанишвили Валерий Гурамович	Внутренний совместитель	Преподаватель, к.э.н	Менеджмент. Экономика организации.	Высшее. Тбилисский государственный университет специальность планирование промышленности, переподготовка по программе Педагогика, воспитательная работа.	Удостоверение о повышении квалификации рег. 123- ПК2019/ЦКМС РАНХиГС от 21.11.2019 по теме «Современные тенденции международного образования, признание иностранного образования и квалификации»	0,3
33.	Чумаченко Валентина Васильевна	Штатный	Преподаватель первой категории	Бухгалтерский учет бюджетных учреждений. Практические основы имущества бюджетных организаций. Технология составления бухгалтерской отчетности.	Высшее. Иркутская государственная экономическая академия. Инженер-экономист.	Удостоверение о повышении квалификации 0000057-УО- РАНХиГС-149/04 от 06.03.2018 Информационные технологии управления образовательной деятельности. оптимизация управления образовательной деятельностью MS Excel"	1,5
28.	Шадрин Константин Юрьевич	Внутренний совместитель	Преподаватель	Иностранный язык	Высшее. Дальневосточный государственный технический университет, специальность лингвист-переводчик, преподаватель.	Удостоверение о повышении квалификации 0000810УО- РАНХиГС-149/04 по теме «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)» 27 ноября 2020	0,5
34.	Якубенко Алла Ивановна	Штатный	Преподаватель высшей категории	Экономика организации. Налоги и налогообложение. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Высшее. Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А. Вознесенского Специальность: Финансы и кредит Квалификация: Экономист	Удостоверение № 000760 УО- РАНХиГС-149 от 12.05.2018 "Основы педагогической деятельности преподавателя профессиональной школы. Современные образовательные технологии"	1,3
35.	Янцукевич- Ушакова Оксана Евгеньевна	штатный	Преподаватель первой категории	Экономика	Высшее. Санкт-Петербургский государственный технический университет, специальность: государственное и муниципальное	Удостоверение о повышении квалификации 005805 УПК- РАНХиГС-27 «Использование СДО в образовательном процессе с	0,4

					<p>управление, квалификация: менеджер;</p> <p>Санкт-Петербургский государственный технический университет, специальность: педагогика и психология, квалификация: преподаватель высшей школы;</p> <p>Санкт-Петербургский государственный заочный технический университет – Электроснабжение промышленных предприятий, квалификация – инженер-электрик;</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы", специальность: юриспруденция, квалификация: юрист.</p>	<p>применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020 г.; 0000726УО-РАНХиГС-149/74 «Digital-преподаватель. Практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 7

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Темы ВКР

отделение «Экономика и бухгалтерский учет»

очная и заочная формы обучения на 2022 год выпуска

№ п.п.	Наименование темы
1	Адаптация управленческого учета и анализ затрат по системе «директ-костинг» в практике российских организаций.
2	Актуальные проблемы методологии, методики и практики бухгалтерского учета.
3	Анализ бухгалтерской отчетности предприятия.
4	Анализ возможностей снижения себестоимости производимой продукции (работ, услуг).
5	Анализ деловой активности организации.
6	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
7	Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
8	Анализ и оценка показателей финансовой устойчивости предприятия.
9	Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
10	Анализ имущества предприятия по данным отчетности.
11	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии в динамике 3-х лет
12	Анализ источников финансирования имущества по данным отчетности.
13	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
14	Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
15	Анализ рентабельности и факторов ее изменения.
16	Анализ себестоимости продукции по элементам затрат в динамике 3-х лет на примере предприятия
17	Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
18	Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов предприятия
19	Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации.
20	Анализ факторов реализации продукции.
21	Анализ факторов, влияющих на аудиторский риск.
22	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
23	Анализ финансового состояния предприятия (организации, фирмы) и разработка предложений по его улучшению.
24	Учёт и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), учреждения

25	Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
26	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
27	Аудит лизинговых операций.
28	Аудит финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
29	Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
30	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
31	Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.
32	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
33	Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (организации, фирмы).
34	Бухгалтерский управленческий учет затрат и анализ безубыточности производства продукции (работ, услуг) организации.
35	Учёт затрат и калькулирование продукции на примере ООО «Аника».
36	Бухгалтерский управленческий учет расходов по организации производства и управлению.
37	Анализ вероятности банкротства в современных условиях и бухгалтерский учёт на его стадии
38	Бухгалтерский учет в коммерческих банках.
39	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.
40	Бухгалтерский учет и контроль в субъекта малого предпринимательства
41	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы организации.
42	Бухгалтерский учет финансовых вложений на предприятиях.
43	Бухгалтерский учет выпуска и использования готовой продукции в организации (по видам, отраслям).
44	Бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг) и анализ ее производства (по видам, отраслям) в организации.
45	Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
46	Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков в организации.
47	Бухгалтерский учет денежных средств и анализ ликвидности и финансовой устойчивости организации.
48	Бухгалтерский учет денежных средств и анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
49	Влияние запасов материальных ресурсов на эффективность работы предприятия
50	Бухгалтерский учет денежных средств и бюджетирование денежных потоков организации.
51	Бухгалтерский учет деятельности страховых компаний.
52	Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования в организации.
53	Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции основного производства (по видам продукции).
54	Бухгалтерский учёт и анализ валютных операций.

55	Бухгалтерский учет и анализ внешнеторговых операций.
56	Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции, ее реализации.
57	Бухгалтерский учет и анализ движения капитала.
58	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
59	Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
60	Бухгалтерский учет и анализ доходности финансовых вложений организации.
61	Бухгалтерский учет и анализ затрат во вспомогательных производствах.
62	Бухгалтерский учет и анализ затрат на оплату труда в организации.
63	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) в организации.
64	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство с обособлением управленческих и хозяйственных расходов (с определением маржинального дохода).
65	Бухгалтерский учет и анализ затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта (других видов транспорта).
66	Бухгалтерский учет и анализ затрат основного производства организации.
67	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
68	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
69	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями в организации
70	Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции основного производства (по видам продукции) в организации.
71	Бухгалтерский учет и анализ совокупного дохода работников организации.
72	Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов и их оборота (в торговых, снабженческих организациях и предприятиях общественного (массового) питания).
73	Бухгалтерский учет и анализ товарооборота в торговых организациях.
74	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений.
75	Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования финансовых результатов организации.
76	Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации.
77	Бухгалтерский учет и анализ эффективности заемного капитала.
78	Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материальных ресурсов в организации.
79	Управление финансовой устойчивостью предприятия на примере
80	Учёт и управление денежными средствами организации.
81	Проблемы анализа деятельности ИП, работающих на УСН (ЕНВД).
82	Особенности анализа деятельности предприятий автосервиса.
83	Анализ программного обеспечения для сдачи отчётности.
84	Преимущества и недостатки деятельности ООО в сравнении с ИП.
85	Особенности анализа расчётов ИП с внебюджетными фондами на примере ИП «Ивченко Д.В.»

86	Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
87	Анализ налогообложения физических лиц по Российской Федерации
88	Кредитование малого бизнеса в Санкт-Петербурге.
89	Анализ программ поддержки малого бизнеса в Санкт-Петербурге.
90	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации ООО СК «Мигма»
91	Учет дебиторской и кредиторской задолженностей на примере коммерческого предприятия.
92	Бухгалтерский учёт начислений и удержаний из заработной платы персонала предприятия.
93	Учет и анализ основных средств на предприятии: состояние и совершенствование на примере ООО «Карелводоканал»
94	Учет и анализ заработной платы в бюджетной организации.
95	Анализ ликвидности и платежности организации на основе бухгалтерской отчетности.
96	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
97	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и заказчиками.
98	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
99	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и заказчиками
100	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей на примере коммерческого предприятия.
101	Учет заработной платы на предприятии: методы, состояние, совершенствование.
102	Бухгалтерский учет и аудит денежных средств на предприятии.
103	Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации.
104	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
105	Бухгалтерский учет и аудит основных средств на примере коммерческого предприятия.
106	Имущественные налоги, их значение в формировании доходов бюджетов.
107	Местные налоги в Российской Федерации, действующая система, перспектива развития.
108	Налоговая политика Российской Федерации в современных условиях.
109	Учёт и анализ налогообложения доходов физических лиц в динамике 3-х лет.
110	Особенности налогообложения прибыли в Российской Федерации.
111	Анализ налогообложения юридических лиц на примере коммерческого предприятия
112	Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации в современных условиях.
113	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.
114	Экономическая сущность налогов в условиях становления и развития рыночной экономики России – анализ за 3 года.
115	Налоговая система Российской Федерации (сравнительный анализ за 3 года).
116	Анализ налогового бремени в Российской Федерации.
117	Налогообложение организации налогом на имущество организации: проблемы и перспективы (на примере конкретной организации).

118	Финансовый механизм реализации государственной политики в сфере занятости и оценка его эффективности.
119	Бухгалтерский учёт и анализ транспортных расходов организации
120	Анализ учёта затрат на производство и реализацию продукции на базе коммерческого предприятия.
121	Влияние состояния и использования трудовых ресурсов на основные показатели деятельности предприятия.
122	Мировой опыт использования банковских пластиковых карт: проблемы и перспективы.
123	Учет и анализ качества продукции (работ, услуг) и ее конкурентоспособность.
124	Бухгалтерский учет и анализ движения финансов малого предприятия.
125	Основные экономические показатели работы организации. Анализ в динамике 3-х лет.
126	Современное состояние и перспективы развития рынка страховых услуг в Российской Федерации.
127	Роль Фонда социального страхования Российской Федерации в социальной политике государства.
128	Бухгалтерский учет и анализ отчислений во внебюджетные фонды Российской Федерации на примере Центра социальной защиты населения
129	Бухгалтерский учет и анализ отчислений во внебюджетные фонды Российской Федерации на примере бюджетного учреждения
130	Бухгалтерский учёт и аудит по характеру проверки коммерческой организации.
131	Аудит по отношению к пользователям информации по данным бухгалтерского учёта коммерческой организации.
132	Бухгалтерский учёт и оценка основных фондов организации. Показатели использования основных производственных фондов.
133	Социальная политика предприятия. Коллективный договор. Его структура и значение в части хозяйственной деятельности предприятия.
134	Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности в сфере логистики.
135	Бухгалтерский учёт и анализ деятельности торговой организации в части транспортных расходов
136	Влияние иностранных инвестиций на финансовый рынок Санкт-Петербурга в современных условиях.
137	Бухгалтерский учёт и планирование энергоресурсов на предприятии. Анализ затрат на энергоресурсы в динамике последних 3-х лет на базе коммерческого предприятия.
138	Финансовый механизм реализации государственных программ в области энергосбережения для государственных учреждений
139	Бухгалтерский учёт и анализ страховых взносов перечисляемых в Фонд социального страхования (на примере района города)
140	Управление доходами бюджета субъекта Российской Федерации в условиях экономической неопределенности.
141	Совершенствование финансового механизма социального обслуживания населения Российской Федерации.

142	Роль регионального бюджета в финансировании расходов на здравоохранение (на примере медицинского учреждения).
143	Формирование учетной политики бюджетного учреждения и анализ ее влияния на финансовый результат.
144	Российская контрактная система как инструмент стратегического управления развитием страны (на примере учреждения).
145	«Эффективный контракт» как экономический механизм стимулирования труда работников бюджетного учреждения
146	Влияние нематериальных активов на эффективную работу медицинского учреждения.
147	Организация бухгалтерского учета и анализ нефинансовых активов казенного учреждения.
148	Бухгалтерский учет и анализ эффективности оплаты труда на предприятии Министерства обороны Российской Федерации.
149	Анализ и оценка влияния экономических санкций на предприятие.
150	Анализ и оценка финансирования электронного здравоохранения (на примере медицинского учреждения).
151	Бухгалтерский учет и анализ страховых взносов перечисляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации (на примере учреждения).
152	Совершенствование ассортиментной политике банковских услуг в ПАО «Сбербанк».
153	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями в организации.
154	Порядок составления годовой отчетности и анализ её основных показателей.
155	Учет расчётов с бюджетом по налогу на прибыль организации
156	Бухгалтерский учёт начислений и удержаний из заработной платы организации.
157	Бухгалтерский учёт и анализ основных средств организации.
158	Учёт и анализ товарооборота и товарных запасов в бюджетной организации
159	Бухгалтерский учёт и анализ расчётных операций.
160	Особенности бухгалтерского учёта и анализа расчётов с разными дебиторами и кредиторами на примере
161	Мировой финансовый кризис. Предпосылки, эволюция, преодоление.
162	Функциональное развитие компании в условиях стратегии концентрации роста.
163	Система управления оборотными средствами предприятия и пути её улучшения.
164	Бухгалтерский учёт и анализ основных показателей деятельности торговой организации за последние 3 года.
165	Анализ заработной платы в медицинском учреждении (на примере СПбГБУЗ Городская Мариинская больница).
166	Бухгалтерский учёт и анализ основных показателей деятельности торговой организации (на примере ООО «Атлант»)
167	Применение упрощённой системы налогообложения в современных условиях (на примере ИП «Порядин»)

168	Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с персоналом по оплате труда на примере ООО «Мика».
169	Бухгалтерский учёт и анализ состава, движения и эффективности использования основных средств .
170	Анализ организации массовых мероприятий в Санкт-Петербурге по данным бухгалтерской отчетности
171	Учет и анализ доходов и расходов коммерческой организации ООО «Гидроэлектромонтаж»
172	Анализ прибыли ЗАО «ТЕЛЕМЕДИЯ»
173	Учет затрат в целях повышения деловой активности НПП «Авент»
174	Бухгалтерский учет и анализ реализации ООО «Альянс»
175	Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации ООО«Полимерпром»
176	Учет запасов и их влияние на эффективность работы организации
177	Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками в ФКУ УПРДОР «Северозапад»
178	Учет и анализ финансирования образования Тверской области
179	Учет формирования и аудит финансовых результатов деятельности коммерческой организации
180	Виды начислений и удержаний из заработной платы персонала предприятия
181	Анализ товарооборота торговой организации на примере ООО «О Кей»
182	Анализ доходов и расходов местного бюджета в динамике последних 3-х лет (на примере Муниципального образования)
183	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия ООО «РосПромИнвест»
184	Проблемы и перспективы расчёта налога на имущество организации на примере ФГУП СпбНИИВС ФМБА России
185	Бухгалтерский учёт и состав расходов на оплату труда в динамике 3-х лет на примере
186	Анализ показателей прибыльности и рентабельности на примере ИП «Ивченко Д.В.»