

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлудков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 20:09:17  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

---

кафедра экономики

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Протокол № 4 от «01» июня 2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16» июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 Управление проектами**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Финансовые инструменты в экономике»**

*(магистерская программа)*

**магистр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(формы обучения)*

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

**Автор–составитель:** доцент кафедры экономики, к.э.н., доцент Рябов Олег Васильевич

**Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент** Голубев Артем Валерьевич

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина (Б1.В.ДВ.02.02 *Управление проектами*) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.1	овладение методами и способами анализа внешней среды в условиях риска и неопределенности через расчеты и интерпретацию финансовых показателей

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
08.008.С/01.7. разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	ПК ОС-12.1	на уровне знаний: основы управления проектами, основы бизнес-планирования и прогнозирования
		на уровне умений: понимать особенности бизнеса организации и его функционирование
		на уровне навыков: координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования

### Цель и задачи дисциплины

#### *Цели дисциплины*

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются: овладение основами знаний в области проектного управления; рассмотрение эволюции взглядов на процесс становления и развития организационных идей и анализ их влияния на современное состояние управления организациями и менеджмента, особенно актуальных в условиях сложившейся социально-экономической ситуации в Российской Федерации. В процессе

изучения дисциплины обучающийся получает теоретические знания, которые закрепляются на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору вариативной части *Б1.В.ДВ.02.02.* профессионального цикла дисциплин. Успешное освоение дисциплины необходимо для понимания сложных проблем организации процессов и систем управления бизнесом, прежде всего организации инвестиционного процесса в деятельности деловых организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академ. часов.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24
Лекции	8
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	84
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос
<b>Вид промежуточного контроля</b>	<b>Экзамен</b>

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие управления проектами.	15	1		2		12	
Тема 2	Проект как сложная система.	15	1		2		12	
Тема 3	Структура и структуризация проекта.	15	1		2		12	УО*кр**
Тема 4.	Функциональная область управления проектами.	15	1		2		12	
Тема 5	Процессы управления проектами.	15	1		2		12	
Тема 6	Основные стандарты в области управления проектами.	16	1		3		12	
Тема 7	Управление совокупностями проектов.	17	2		3		12	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	8	-	16	4*	84	

4\* не учитывается в общем объеме количества часов

УО\* – устный опрос

## Содержание дисциплины

### ***Тема 1. Понятие управления проектами***

Актуальность управления проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

***Основные термины:*** управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.

### ***Тема 2. Проект как сложная система***

Определение и классификация проектов. Системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

***Основные термины:*** проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.

### ***Тема 3. Структура и структуризация проекта***

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

***Основные термины:*** структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.

### ***Тема 4. Функциональная область управления проектами***

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и

коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

**Основные термины:** видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции.

### ***Тема 5. Процессы управления проектом***

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс контроля. Процесс завершения проекта.

**Основные термины:** процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта.

### ***Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами***

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

**Основные термины:** стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ISB IPMA, PMBOK PMI, НТК СОВНЕТ.

### ***Тема 7. Управление совокупностью проектов***

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

**Основные термины:** совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**



#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.02.02) «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится с применением метода (средства) письменной контрольной работы.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по темам**

##### *Примеры типовых заданий*

#### **1. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Тема 1. Понятие управления проектами**

**1) В каком году ЦК КПСС и Совмином СССР было принято специальное постановление о развитии программного управления в Советском Союзе:**

- а) в 1936 году;
- б) в 1956 году;
- в) в 1976 году;
- г) в 1986 году.

**2) Метод организации типового строительства, разработанный в СССР в 1930-ые годы, называется:**

- а) квадратно-гнездовым методом;
- б) методом встречных захваток;
- в) методом параллельного проектирования;
- г) *поточным методом.*

**3) Профессиональной ассоциацией специалистов в области управления проектами со штаб-квартирой в Швейцарии, созданной в 1965 году, является:**

- а) Project Management Institute (PMI);
- б) International Organization for Standardization (ISO);
- в) *International Project Management Association (IPMA)*;
- г) Bureau International des Poids et Mesures, (BIPM).

**4) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):**

- а) *некоммерческая, профессиональная международная организация;*
- б) коммерческая, профессиональная международная организация;
- в) государственная, профессиональная международная организация;
- г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

**5) Кто из видных российских ученых является почетным членом Индийской ассоциации управления проектами:**

- а) М.Л. Разу;
- б) *В.И. Воропаев;*
- в) В.Д. Шапиро;
- г) А.В. Полковников.

**6) Управлением проектами можно назвать:**

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) *совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;*
- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

**7) Из каких компонентов состоит модель управления проектами:**

- а) *область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;*

- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

#### **8) Информационные технологии – это:**

- а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;
- б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;
- в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;
- г) *совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.*

#### **Тема 2. Проект как сложная система**

##### **1) Проект можно определить как:**

- а) совокупность мероприятий ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) *последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.*

##### **2) С точки зрения системного подхода проект можно представить как:**

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;
- б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;
- в) *совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;*
- г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

### **3) Окружающая среда проекта представляет собой:**

- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- в) *совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;*
- г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

### **4) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта представляют собой:**

- а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;
- б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;
- в) *любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;*
- г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

### **5) Цель проекта – это:**

- а) прием, способ действий для достижения результата;
- б) *предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;*
- в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;
- г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

### **б) Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?**

- а) Умения разрешать конфликты в коллективе;
- б) Умения оказывать влияния на участников проекта;
- в) *Коммуникативные умения;*

г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

**7) Организационная культура проекта выполняет следующие функции:**

- а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта;
- б) стимулятора полезной деятельности участников проекта;
- в) создателя здорового климата в команде проекта;
- г) *внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.*

**8) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:**

- а) осознанная необходимость;
- б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
- в) противодействие;
- г) случайность.

**Тема 3. Структура проекта.**

**1) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:**

- а) один уровень структуризации;
- б) два уровня структуризации;
- в) *три уровня структуризации;*
- г) четыре уровня структуризации.

**2) К содержанию проекта следует отнести:**

- а) время, стоимость, качество;
- б) цели, ресурсы, ущербы;
- в) *задачи, работы, результаты;*
- г) ресурсы и основные ограничения проекта.

**3) К активным средствам деятельности следует отнести:**

- а) *машины и механизмы;*
- б) здания и сооружения;
- в) материалы и комплектующие;
- г) информационные системы проекта.

**4) Основными ограничениями условиями проекта являются:**

- а) время, риск, качество;

- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) *время, стоимость, качество.*

**5) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рисковогго события:**

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) *ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.*

**б) Ущерб от инфляции - это:**

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) *отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;*
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

**7) Руководитель проекта относится:**

- а) *к активным непосредственным участникам;*
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

**8) Жизненный цикл проекта – это совокупность:**

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) *нескольких логически связанных между собой фаз;*
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

**Тема 4. Функциональная область управления проектами**

**1) Содержание видения – это письменное изложение:**

- а) результата мысленного движения от известного к неизвестному;

- б) картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
- в) будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;
- г) *взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.*

**2) К критериям SMART не относится:**

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

**3) В качестве инструмента управления содержанием проекта используются:**

- а) численные ряды;
- б) *древовидные структуры;*
- в) функции правдоподобия;
- г) иррациональные числа.

**4) Управление продолжительностью включает в себя:**

- а) *определение сроков начала и конца проекта;*
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

**5) К методам, позволяющим снизить риски, относится:**

- а) сетевое планирование;
- б) имитационное моделирование;
- в) *хеджирование;*
- г) стандартное планирование.

**б) Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:**

- а) Устная.
- б) Вертикальная.

в) Горизонтальная.

г) *Письменная.*

**7) Сбалансированная матричная структуры организации, когда:**

а) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту, но имеет ограниченную власть над ресурсами;

б) *топ менеджер проекта координирует все работы и разделяет ответственность за достижение цели с руководителями функциональных подразделений;*

в) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту и самостоятельно распоряжается ресурсами;

г) топ менеджер проекта обладает максимальными полномочиями, но и несет полную ответственность за выполнение задач проекта.

**8) К основным функциям управления проектом относится:**

а) администрирование;

б) маркетинг;

в) *координация;*

г) консалтинг.

***Тема 5. Процессы управления проектом***

**1) К числу бизнес-процессов относится:**

а) юридический процесс;

б) процесс лицензирования;

в) *процесс производства;*

г) процесс сборки механизмов.

**2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:**

а) *рабочего времени сотрудниками;*

б) бюджета проекта;

в) материальных ресурсов;

г) информационных технологий.

**3) Процесс управления можно представить как совокупность:**

а) трех взаимообусловленных процессов;



- б) четырех последовательных процессов;
- в) *пяти взаимосвязанных процессов;*
- г) шести параллельных процессов.

**4) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:**

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) *бюджета и времени реализации проекта;*

**5) Основой построения планов разных уровней является:**

- а) данные SWOT-анализа;
- б) информационно-технологические модели;
- в) *структура декомпозиции работ;*
- г) матрица разделения административных задач;

**6) Распространение информации - процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:**

- а) команды управления проектом;
- б) общественных организаций;
- в) участников проекта;
- г) контрольных органов государства.

**7) Метод последовательного счета применяется:**

- а) *к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;*
- б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
- в) для решения задач административного управления обеспечения качества;
- г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

**8) Проект считается успешным, если:**

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;

- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

#### **Тема 6. Стандарты в области управления проектами**

##### **1) Стандарт управления проектами организации — это совокупность:**

- а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

##### **2) Международным стандартом по оценке зрелости управления проектами в организациях является стандарт:**

- а) PMBOK;
- б) OPM3;
- в) PRINCE 2;
- г) ISO 10006.

##### **3) В настоящее время PMI пошел по пути специализации и расширил PMBoK, выделив в нем следующие области управления проектами:**

- а) в сельском хозяйстве;
- б) в пищевой промышленности;
- в) в строительстве;
- г) в банковском секторе.

##### **4) Стандарт ISO 10006 представлен:**

- а) тремя группами процессов управления проектом;
- б) пятью группами процессов управления проектом;
- в) девятью группами процессов управления проектом;

г) *десятью группами процессов управления проектом.*

**5) Международная сертификация IPMA предусматривает:**

- а) 2 уровня компетентности;
- б) *4 уровня компетентности;*
- в) 6 уровней компетентности;
- г) 7 уровней компетентности.

**6) Официальный международный «Свод знаний» в области проектного менеджмента – это:**

- а) *International Competence Baseline (ICB);*
- б) Body of Knowledge of APM;
- в) Beurteilungsstruktur, VZPM;
- г) PM-Kanon, PM-ZERT/GPM.

**7) Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:**

- а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;
- б) *функции управления проектами;*
- в) проектные структуры и роли в проектах;
- г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

***Тема 7. Управление совокупностью проектов***

**1) Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:**

- а) *мультипроектного управления;*
- б) управления портфелем программ и проектов;
- в) управления программой проектов;
- г) управления проектов.

**2) Проекты в рамках программ связаны посредством:**

- а) общей компьютерной или информационной системы;
- б) общей технологии или ресурса;
- в) *общего результата или совместных функциональных возможностей;*
- г) общего клиента или продавца.

**3) При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:**

- а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;
- б) анализ структуры и численности персонала;
- в) *определение ключевых показателей контроля проектов;*
- г) формирование ресурсной базы проектов.

**4) Мультипроектное управление – это:**

- а) координированное и контролируемое управление множеством проектов для достижения набора бизнес - целей;
- б) управление совокупностью проектов, не имеющих общей ресурсной базы или зависимости.
- в) централизованное, скоординированное управление совокупностью проектов для достижения стратегических целей и преимуществ;
- г) *управление совокупностью проектов, имеющих общую ресурсную базу или зависимости.*

**5) Определение эффективности проектов – это определение:**

- а) задач и целей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- б) *типов и характеристик проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;*
- в) стратегий проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- г) ресурсных возможностей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов.

**6) Одним из этапов оценки эффективности проекта является экспертная оценка:**

- а) времени на выполнения проекта;
- б) *общественной значимости проекта;*
- в) трудовых затрат на выполнения проекта;
- г) культурной значимости проекта.

**7) К основным типам офисов проектов относятся:**

- а) тактический офис проектов;

- б) оперативный офис проектов;
- в) стратегический офис проектов;
- г) унитарный офис проектов.

**8) По отношению к проектной деятельности можно выделить следующий тип организаций:**

- а) структурно-ориентированные;
- б) функционально-ориентированные;
- в) организационно-ориентированные
- г) проектно-ориентированные.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.1	овладение методами и способами анализа внешней среды в условиях риска и неопределенности через расчеты и интерпретацию финансовых показателей

**Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-12.1): овладение методами и способами анализа внешней среды в	-расчет и интерпретация финансовых показателей с целью проведения анализа	знает основы статистических вычислений;

<p>условиях риска и неопределенности через расчеты и интерпретацию финансовых показателей</p>	<p>внешней среды предприятия;</p>	<p>способен рассчитать и интерпретировать финансовые показатели, характеризующие внешнюю среду предприятия для разработки управленческого решения;</p> <p>способен рассчитать экономическую эффективность разрабатываемых управленческих решений</p>
---	-----------------------------------	--

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### *Перечень вопросов для подготовки к зачету:*

1. Дать определение понятия проекта и управления проектами
2. Описать жизненный цикл проекта
3. Выделить сущность управления проектами
4. Оценить взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Оценить взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Охарактеризовать переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Систематизировать классификацию типов проектов
8. Описать требования к раскрытию цели и стратегии проекта
9. Требования к анализу окружения проектов
10. Охарактеризовать участников проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Сформулировать этапы Бизнес-плана проекта
13. Охарактеризовать требования к проектному финансированию
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Охарактеризовать этапы планирование проекта
23. Сетевое планирование
24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Охарактеризовать бюджетирование проекта
28. Оценить цели и содержание контроля проекта
29. Управление изменениями
30. Завершение проекта
31. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
32. Управление временем
33. Контроль производительности труда

34. Управление качеством проекта
35. Ресурсы проекта
36. Процессы управления ресурсами
37. Управление запасами
38. Логистика в управлении проектами
39. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
40. Состав команды, требования к менеджерам
41. Принятие решений
42. Управление персоналом команды
43. Психологические аспекты управления персоналом команды
44. Мотивация и стимулирование персонала
45. Управление конфликтами
46. Методы управления проектными рисками
47. Анализ рисков проекта
48. Методы снижения рисков
49. Управление коммуникациями проекта

### **Шкала оценивания.**

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы начисляются за посещаемость (максимум 20 баллов), выступления с докладами (максимум 12 баллов), полный и правильный ответ на вопрос при устном опросе (максимум 30 баллов), результаты выполнения тестовых заданий, ответ на экзамене (максимум 30 баллов).

Дисциплина считается освоенной, если экзаменуемый набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех типов заданий, включая ответ на экзамене. Минимальное количество баллов для допуска к экзамену – 45.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в Институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	Прописью	Буквой
86 – 100	Отлично	А
78 – 85	Хорошо	В
66 – 77	Хорошо	С
61 – 65	Удовлетворительно	D
51 – 60	Удовлетворительно	E
0 – 50	Неудовлетворительно	EX

## Экзаменационная оценка

При определении требований к экзаменационным оценкам учебной дисциплины Б1.В.06 Финансы и учет в государственных и муниципальных учреждениях необходимо руководствоваться следующими критериями:

1. Для получения положительной оценки в процессе сдачи экзамена магистрант правильно:

- обосновывает выбор источников информации и аналитических средств;
- выявляет перспективные направления исследований;
- определяет критерий (критерии) социально-экономической эффективности правильно;
- обосновывает вариант управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности.

2. Экзаменационную оценку:

- «отлично» заслуживает магистрант, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание, понимание и владение учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется магистрантам, усвоившим взаимосвязь основных знаний дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- «хорошо» заслуживает магистрант, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется магистрантам, показавшим систематический характер знаний и умений по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- «удовлетворительно» заслуживает магистрант, обнаруживший владение основным программным материалом в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрантам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене;
- «неудовлетворительно» выставляется магистранту, обнаружившему недостатки в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Института управления без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

- На оценку «Отлично» (86-100 баллов) студент должен продемонстрировать умение правильно отражать хозяйственные операции экономического субъекта методами бухгалтерского учёта, формировать и анализировать бухгалтерскую финансовую отчётность экономического субъекта, увязывать деятельность экономического субъекта с требованиями государственных законодательных и нормативных правовых актов РФ. Также студент излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ должен быть логичным и последовательным.
- На оценку «Хорошо» (66-85 баллов) студент должен продемонстрировать умение в основном правильно отражать хозяйственные операции экономического субъекта методами бухгалтерского учёта, формировать показатели бухгалтерской финансовой отчётности экономического субъекта, проводить их экспресс-анализ. Также студент излагает свои выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.
- На оценку «Удовлетворительно» (51-65 баллов) студент должен продемонстрировать умение в целом ориентироваться в способах отражения хозяйственных операций экономического субъекта методами бухгалтерского учёта и правилах формирования и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчётности экономического субъекта. В то же время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является нелогичным и непоследовательным.
- На оценку «Неудовлетворительно» (0-50 баллов) студент не продемонстрировал умение в целом ориентироваться в способах отражения хозяйственных операций экономического субъекта методами бухгалтерского учёта и правилах формирования и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчётности экономического субъекта. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является нелогичным и непоследовательным.

### *Перечень оценочных средств*

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ

		– 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов <b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. <b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.

#### 4.4. Методические материалы

Методические материалы описаны в разделе 4.3.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (контрольная работа)
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Процедура написания контрольной работы. Контрольная работа осуществляется на основе выданных преподавателям бланков вопросов к контрольной работе. Время написания от 30 до 45 минут.

Процедура зачета. Зачет проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа имеет теоретическую или практическую направленность. Время написания работы 1 час 30 минут.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разобрать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).
2. Постараться запомнить основные формулы и определения.
3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.
4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Используя литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.
2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления обучающимися новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания.

Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «практическое занятие» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Рекомендации по подготовке к семинарам. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания

Желательно:

1. Придумать интересные на ваш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем семинарском занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые были изложены преподавателем на лекциях (семинарах). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.

2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.

3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.

4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Гонтарева И.В. Управление проектами: [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.

2. Зуб А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 422 с.

3. Сазерленд, Джефф. Scrum: Революционный метод управления проектами / Джефф Сазерленд ; пер. с англ. [М. Гескина]. - М. : Сбербанк [и др.], 2016. - 279 с.

4. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Вольфсон Б.И. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с.

2. Демарко, Том. Deadline : роман об управлении проектами / Том Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - М. : Манн, Иванов и Фербер [и др.], 2015. - 294 с.

3. Ильин В.В. По ту сторону проектов: записки консультанта [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - 3-е изд. (электрон.). - Электрон. дан. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 376 с.

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

#### Распределение часов внеаудиторной самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211); Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Понятие управления проектами.	6	1-4	1-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чем объясняется широкое распространение методов и технологий управления проектами?</li> <li>2. Когда и в каких российских организациях впервые была использована технология управления проектами?</li> <li>3. Назовите наиболее известные международные ассоциации в области управления проектами.</li> <li>4. Какую структуру имеет российская профессиональная ассоциация в области управления проектами?</li> <li>5. Определите понятие «управление проектами».</li> <li>6. Из каких компонентов состоит модель управления проектами.</li> </ol>

Проект как сложная система.	7	1-4	1-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие критерии применяются при классификации проектов?</li> <li>2. Что является исходным положением для системного исследования проекта?</li> <li>3. Назовите основные факторы, из которых формируется дальнейшее окружение проекта.</li> <li>4. Какие объекты относятся к переменным внутренней среды проекта?</li> <li>5. Какую роль играет организационная культура проекта?</li> <li>6. Дайте определение организационной структурой проекта.</li> <li>7. Что подразумевается под социотехническими подсистемами проекта?</li> <li>8. Назовите основные источники неопределенности среды проекта.</li> </ol>
Структура и структуризация проекта.	7	1-4	1-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните, что такое структура проекта?</li> <li>2. Сколько уровней структуризации Вы знаете, их содержание.</li> <li>3. Определите предметную область проекта, из каких компонентов она состоит?</li> <li>4. Какие элементы следует отнести к содержанию проекта, а какие к основным ограничениям проекта?</li> <li>5. Материальные ресурсы проекта это?</li> <li>6. Назовите важнейшие причины ущерба проекту.</li> <li>7. Кого следует отнести к активным участникам проекта?</li> <li>8. Из каких фаз обыкновенно состоит жизненный цикл проекта?</li> </ol>
Функциональная область управления проектами.	7	1-4	1-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чем отличается видения проекта от миссии проекта?</li> <li>2. Из каких основных этапов состоит процесс целеполагания?</li> <li>3. Назовите пять критериев SMART.</li> <li>4. В каком соотношении должны находиться продолжительность, стоимость и качество проекта?</li> <li>5. Что подразумевается под термином «управление рисками»?</li> <li>6. Функция проекта – это?</li> </ol>



				<p>7. Какие виды организационных структур Вы знаете?</p> <p>8. В чем заключается сущность планирования и роль контроля над проектом?</p>
Процессы управления проектами.	7	1-4	1-3	<p>1. Дайте определение понятию «процесс проекта».</p> <p>2. Назовите основные задачи комплексной диагностики проекта.</p> <p>3. Какие факторы учитываются в процессе принятия решения об инициации проекта?</p> <p>4. Какие виды планирования предусматривает декомпозиция работ по временным параметрам?</p> <p>5. В чем заключается сущность руководства и управления исполнением проекта?</p> <p>6. Как производится оценка хода работ?</p> <p>7. Какие виды завершения проекта Вы знаете?</p> <p>8. Совокупность, каких операции являются содержанием процесса завершения проекта?</p>
Основные стандарты в области управления проектами.	7	1-4	1-3	<p>1. Что представляют собой стандарты и нормы управления проектами?</p> <p>2. Для чего предназначены стандарты в области управления проектами?</p> <p>3. Опишите примерный порядок действий при использовании стандартов.</p> <p>4. Назовите наиболее известные международные стандарты?</p> <p>5. Кратко охарактеризуйте систему Британских стандартов управления проектами.</p> <p>6. Какую структуру и содержание имеет ISV IPMA?</p> <p>7. Какую структуру и содержание имеет РМВОК РМІ?</p> <p>8. Какую структуру и содержание имеет НТК СОВНЕТ?</p>
Управление совокупностями проектов.	7	1-4	1-3	<p>1. Определите понятие программа?</p> <p>2. В чем заключается кардинальное отличие между программой и проектом?</p> <p>3. Охарактеризуйте управление</p>

				<p>мультипроектами?</p> <p>4. Какие причины побуждают организации использовать механизм управление совокупностями проектов?</p> <p>5. В чем заключается специфика управления совокупностями проектов?</p> <p>6. Какие основные задачи должны быть решены в процессе управления совокупностями проектов?</p> <p>7. Какие виды офисов проектов Вы знаете?</p> <p>8. В чем заключается сущность модели зрелости организации?</p>
--	--	--	--	---

#### 6.4 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. ФЗ РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994г. Часть II. ФЗ РФ № 314-ФЗ от 26 января 1996г. Часть III. ФЗ РФ от 26 ноября 2001г. Часть IV. ФЗ РФ № 18 декабря 2006г.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.

#### 6.5 Интернет ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
2. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
3. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
4. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон

##### *Англоязычные ресурсы:*

1. Polpred.com Обзор СМИ.
2. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
3. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
4. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press:

<http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>

5. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
  6. Американское издательство Annual Reviews
  7. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
  8. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
  9. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
  10. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
- 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видео файлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,

- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»