

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:21:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.08 Цифровые трансформации государственного и муниципального
управления**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Цифровая трансформация в публичном управлении
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Шаулова Татьяна Владимировна, к.с.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Цифровые трансформации государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i>	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.2. 3-1. Знает методики сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять подбор источников информации, сбор, систематизацию и обобщение информации для цифровой трансформации систем городского управления к существующим вызовам, работа на их опережение
08.041 Специалист в сфере управления проектами	ПКс - 2	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации,	ПКс-2.2	Применяет данные для экспертной оценки реальных	ПКс-2.2. 3-5. Знает статистические и маркетинговые методы сбора,

государственно - частного партнерства, утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н А/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно - частного партнерства		получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций		управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	обработки, анализа и прогнозирования данных ПКс-2.2. У-10. Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно - частного партнерства
---	--	---	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» составляет 5 зачетных единиц - 180 академических часов, 135 астрономических.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) – 20 академических часов, из них: лекции – 8 академических часов, практические занятия – 10 часов, консультация – 2 часа. Самостоятельная работа обучающихся – 151 академический час.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Цифровые трансформации государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Цифровые трансформации в публичном управлении» и изучается студентами на 2 курсе.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, используются при более углубленном изучении дисциплин по выбору, таких как Б1.В.ДВ.05.01 Цифровой муниципалитет; Б1.В.ДВ.05.02 Технологии Smart City, при выполнении магистерских диссертаций, а также в последующей практической деятельности в качестве работников государственных и муниципальных органов власти и управления.

Формами контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются подготовка курсовой работы и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционно го типа		Занятия семинарско го типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Конт роль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Цифровизация государственного управления: основы, направления, преимущества и условия эффективности	27	1										26	Т	
Тема 2	Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно-правовые, технико-технологические и организационные основы	30	2			2							26	УО, Д-П	
Тема 3	Цифровая	29	1			2							26	УО, Д-П	

	трансформация как управляемый процесс													
Тема 4	Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций	30	2			2							26	Т, Д-П
Тема 5	Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления	29	1			2							26	Т, Д-П
Тема 6	Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих	24	1			2							21	УО, Д-П
Промежуточная аттестация														Курсовая работа Экзамен
Итого		180	8			10			2	9			151	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Цифровизация государственного управления: основы, направления, преимущества и условия эффективности. УК-1.2, ПКс-2.2.

Информационно -коммуникационные технологии; цифровые технологии; электронное правительство и цифровое государство; цифровые платформы; цифровое пространство: подходы к определению понятий, сущность и специфика.

Автоматизация, информатизация и цифровизация государственного управления: сущность и особенности процессов. Цифровая инфраструктура.

Цифровизация государственного и муниципального управления: преимущества, условия внедрения цифровых технологий.

Основы и факторы успеха цифровизации государственного управления. Разнообразие и особенности национальных моделей цифровизации государственного управления.

ТЕМА 2. Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно - правовые, технико -технологические и организационные основы. УК-1.2 ПКс-2.2.

Организационные структуры и управление цифровизацией государственных органов исполнительной власти РФ, государственных внебюджетных фондов, органов МСУ.

Направления развития информационных технологий и цифровизации государственного управления в Российской Федерации. Федеральные проекты национальных программ «Электронная Россия» и «Цифровая экономика»; Стратегия развития информационного общества на 2017-2030 годы. Возможности и ограничения современной повестки цифровизации российского государственного управления.

Электронное правительство и цифровое государство. Инфраструктура электронного правительства и цифровая инфраструктура РФ и субъектов РФ.

Государственные информационные системы (ГИС) как инструменты цифровизации, как ключевой инструмент реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между ними. Цифровые платформы в публичном управлении.

Проблемные зоны и нерешенные задачи. Отсутствие комплексного подхода к цифровизации государственного управления. Обособленность и раздробленность государственных данных. Технологическая и архитектурная разобщенность ГИС. Несовершенство механизмов создания, развития и эксплуатации ГИС. Разрозненность нормативных и технических требований к ГИС.

Подходы и пути решения проблем. Формирование новой

технологической основы для развития экономики, социальной сферы, государственного управления. Обеспечение информационной безопасности. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды.

ТЕМА 3. Управление цифровой трансформацией. УК-1.2, ПКс-2.2.

Цифровая трансформация как национальная цель развития до 2030 года. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления.

Объект, цель, задачи и способ цифровой трансформации государственного управления. Цифровая трансформация как комплексное изменение, как процесс. Направления и мероприятия по цифровой трансформации; источники и механизмы их ресурсного обеспечения: возможности, ограничения. Барьеры цифровой трансформации.

Технологии для поддержки цифровой трансформации: технологические платформы цифрового правительства; цифровая идентификация гражданина; гибридные облачные вычисления; обмен данными между государственными органами; предоставление гражданам современных инструментов по множеству каналов и точек соприкосновения ипр.

Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации. Центр подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС. Управление данными и пользователями. Цифровые навыки.

Национальные программы «Цифровая экономика» и «Экономика данных и цифровая трансформация государства». Проекты цифровой трансформации государственного управления. Ведомственные и региональные стратегии цифровой трансформации. Стимулы цифровой трансформации.

Цифровые платформы в публичном управлении.

ТЕМА 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций. УК-1.2, ПКс-2.2.

Инфраструктура электронного правительства. Базовые компоненты электронного правительства и их развитие. Цифровизация управленческих процессов предоставления государственных и муниципальных -правовые, организационные и технологические основы.

Открытость информации. Открытые данные. Государственные данные. Доступность цифровых сервисов.

Государственные и муниципальные услуги. Административный регламент. Электронные государственные и муниципальные услуги. Электронный административный регламент предоставления государственных и муниципальных услуг. Проактивные государственные

услуги. Конструктор цифровых регламентов. Цифровой административный регламент. Матрица цифровой зрелости государственных и муниципальных услуг: возможности и ограничения.

Клиентоцентричность. Федеральный проект «Государство для людей». Концепция суперсервисов и единая система предоставления государственных и муниципальных услуг. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Автоматизация и алгоритмизация административных процедур исполнения государственных функций. Цифровая модель государственного управления: ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление»; СЭД; ФГИС СМЭВ; ТОР КНД; Автоматизированное рабочее место государственного служащего (Среда): понятие, цель создания, функционал.

ТЕМА 5. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления. УК-1.2, ПКс-2.2.

Качество государственного управления, цифровая трансформация, цифровая зрелость. Необходимость поддержания уровня «цифрового ускорения». Методики и индикаторы оценки уровня цифровизации в государственном и муниципальном управлении.

Модели цифровой зрелости. Зрелость цифрового правительства как степень использования цифровых технологий для реорганизации услуг и предоставления новых, преобразования операций и управления ими. Цифровая зрелость как критерий успешности трансформации отдельных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления.

Методики и индикаторы оценки цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики, социальной сферы и государственного управления: возможности и ограничения.

Рейтинг цифровой зрелости регионов и показатели эффективности деятельности губернаторов в Российской Федерации как инструмент оценки уровня цифровой зрелости и инструмент стимулирования цифровизации / цифровой трансформации органов государственного и муниципального управления региона.

Комплексные подходы к оценке цифровой зрелости / результативности и эффективности цифровизации государственного управления.

Цифровая зрелость и цифровой разрыв. Подходы к преодолению цифрового разрыва.

ТЕМА 6. Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих. УК-1.2, ПКс-2.2.

Направления совершенствования государственной службы и цифровая трансформация государственного управления. Сдерживающие

факторы результативность и эффективности цифровизации государственного управления. Негативные управленческие практики, низкий уровень цифровых компетенций, зарегламентированная кадровая система государственной службы.

Применение компетентного подхода в кадровой политике. Требования к цифровым компетенциям участников команды цифровой трансформации и государственным служащим. Подходы к определению уровня цифровых компетенций и профессиональной квалификации команд цифровой трансформации.

Модель компетенций команды цифровой трансформации. Модель цифровых компетенций государственных служащих Российской Федерации. Структура модели: базовые цифровые компетенции; личностные компетенции; профессиональные компетенции; цифровая культура. Выгоды от применения модели компетенций.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.08 Цифровые трансформации государственного и муниципального входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- цион-ной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Доклад-презентация, тестирование, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Цифровизация государственного управления: основы, направления, преимущества и условия эффективности.

Тестирование

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
-------------	---------------------	-----------------

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер выбранного варианта ответа.	1. <u>Цифровизация государственного управления – это процесс:</u> 1.1. внедрения цифровых технологий в механизмы государственного управления с целью принятия управленческих решений на основе данных; 1.2. использования ИКТ в процессе исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также межведомственного взаимодействия; 1.3. перевода государственных услуг в электронный вид	
		2. <u>Верно ли, что понятия «цифровое государство» и «электронное правительство» - понятия - синонимы?</u> 2.1. Верно; 2.2. Неверно.	
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	3. <u>Установите соответствие между понятиями и их определениями.</u>	
		1) цифровизация	А) Процесс внедрения цифровых технологий и данных в различные сферы деятельности с целью изменения процессов, повышения их эффективности, ускорения, снижения издержек и открытия новых возможностей для бизнеса и общества.
		2) Электронное правительство	Б) Система, организующая обработку информации о предметной области и ее хранение
		3) Автоматизация:	В) Комплекс государственных информационных систем для предоставления электронных государственных услуг.
		4) Информационная система:	Г) Внедрение автоматических средств для реализации процессов; система мероприятий, направленных на повышение производительности труда человека посредством замены части этого труда работой машин

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа).	<u>4. Комплексный подход к цифровизации государственного управления предполагает:</u> 4.1. определенную последовательность действий, позволяющих на самом высоком управленческом уровне дать объективную оценку перспектив цифровизации государственного управления; 4.2. наличие исчерпывающего списка измеряемых метрик и показателей. 4.3. наличие систем, созданных для сбора и обработки сведений, получаемых органами власти и организациями <u>5. Препятствием для оцифровки данных в ведомствах могут выступать:</u> 1.1. Недостаток финансирования; 1.2. Отсутствие мотивации; 1.3. Большой объем данных; 1.4. За ведение данных отвечает несколько ведомств; 1.5. За ведение данных отвечает несколько подразделений внутри ведомства.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	<u>Расставьте в правильном порядке этапы развития электронного правительства.</u> <u>6. Развитие электронного правительства, по мнению экспертов ООН, проходит через такие стадии (или этапы формирования), как:</u> А) интегрированные услуги, Б) начальное присутствие, В) расширенное присутствие, Г) транзакционное присутствие, Д) цифровое правительство. <u>7. Расставьте в правильной последовательности основные проектные этапы проведения реинжиниринга стандартизированных административных процессов в органах государственной власти:</u> А. Аналитический этап; Б. Этап проектирования; В. Организационный этап; Г. Этап внедрения и контроля.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснование выбора	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	8. <u>Согласны ли Вы с тем, что информатизация и цифровизация государственного управления – взаимосвязанные процессы, и в этом случае нерешенность части задач информатизации выступает «основой» проблем цифровизации?</u> 8.1. Да; 8.2. Нет.
		9. <u>Электронное правительство – это:</u> 9.1. комплекс информационных систем для предоставления государственных услуг в электронной форме; 9.2. совокупность государственных информационных систем, сетей связи и программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие органов государственной власти, граждан и организаций при оказании услуг и осуществлении функций в электронной форме; 9.3. процедурные решения части общих проблем системы государственного управления, позволяющие обеспечить не только доступность сервисов для пользователей, но и оптимизацию, и дебюрократизацию административных процессов.

Тема 2. Цифровизация государственного и муниципального управления в Российской Федерации: направления, нормативно - правовые, технико - технологические и организационные основы.

Вопросы для устного опроса

1. Раскройте и обоснуйте зависимость между эффективностью цифровизации и процессами информатизации и автоматизации в государственном управлении.

2. Одним из ключевых этапов внедрения государственной информационной системы выступает распознавание и миграция в нее данных, накопленных за длительное время с разнообразных носителей. Назовите на каком из предложенных этапов происходит их миграция: автоматизации, информатизации или цифровизации государственного управления. Обоснуйте свой ответ.

3. Приведите аргументы, подтверждающие или отрицающие следующие тезисы: «цифровизацию государственного управления следует рассматривать как новую модель государственного управления» и «цифровизация государственного управления скорее дает возможность значимого повышения его обоснованности, результативности и эффективности».

4. Раскройте подходы к определению цифровой трансформации.

5. Обоснуйте тезис: «Цифровое доверие — важнейшее условие цифровой трансформации государства и общества и стимул к развитию цифровой экономики».

Типовые темы для доклада-презентации

1. Цифровизация государственного управления в Российской Федерации: направления, нормативно - правовые основы.

2. Инфраструктура электронного правительства и цифровая инфраструктура Российской Федерации и субъектов Российской Федерации: базовые компоненты, сущность и региональная специфика.

3. Организационные структуры и управление цифровизацией на федеральном и региональном уровнях.

4. Проблемные зоны цифровизации и нерешенные задачи.

5. Подходы, способы и инструменты решения проблем.

Тема 3. Управление цифровой трансформацией

Вопросы для устного опроса

1. С учетом используемых определений цифровой трансформации, обоснуйте корректность заключения: «Обоснование перспективных направлений работ по цифровой трансформации государственного управления правильно связать с фиксацией накопившихся проблем».

2. Государственные информационные системы, описывающие услуги, функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов РФ, содержат взаимно противоречивые и неполные данные. Это приводит к невозможности достоверной оценки степени (качества) цифровизации процессов и задач государственного управления.

Обоснуйте возможность / невозможность (в том числе с использованием средств автоматизации и методов анализа данных) выявить схожие или дублирующие полномочия / функции в общем объеме полномочий / функций, установленных для указанных органов законодательством РФ; дать комплексную оценку полноты и качества цифровизации процессов и задач государственного управления в указанных органах.

3. Раскройте содержание и особенности понятий «цифровизация государственного управления» и «цифровая трансформация государственного управления».

4. Обоснуйте тезис: «цифровой трансформацией может признаваться только изменение на основе цифровизации содержания государственного управления, приводящее к повышению его качества (снижению

необоснованного государственного вмешательства, повышению результативности и эффективности государственного управления)».

5. Приведите аргументы, подтверждающие положение: «Цифровые технологии должны использоваться не только для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, но и для целей планирования, мониторинга и оценки результатов деятельности органов власти».

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Цифровая трансформация как одна из главных национальных целей развития до 2030 года. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации.

2. Объект, цель, задачи и способ цифровой трансформации государственного управления.

3. Направления и мероприятия по цифровой трансформации. Источники и механизмы ресурсного обеспечения мероприятий: возможности, ограничения.

4. Барьеры цифровой трансформации. Технологии поддержки цифровой трансформации.

5. Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации на федеральном и региональном уровнях.

Тема 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Инфраструктура и базовые компоненты электронного правительства.

2. Обеспечение доступности цифровых сервисов.

3. Электронные государственные услуги и цифровые государственные услуги: сущность и специфика. Новые правила создания административных регламентов предоставления услуг.

4. Цифровизация управленческих процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций: нормативно-правовые, организационные и технологические основы.

5. Концепция суперсервисов и единая система предоставления государственных и муниципальных услуг: возможности и ограничения.

Тестирование

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
-------------	---------------------	-----------------

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2.Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер выбранного варианта ответа.	1. <u>Возможно ли в Российской Федерации получение электронных государственных услуг через инфраструктуру негосударственных организаций?</u> 1.1. Да; 1.2. Нет 2. <u>При внедрении в управленческую практику электронных административных регламентов основные усилия по реинжинирингу существующих административных процедур сосредотачиваются на:</u> 2.1.Создании модели как должно быть («as to be»); 2.2. Создании новых моделей, на основе которых создаются новые административные регламенты; 2.3.Создании модели, отражающей существующую управленческую реальность (as is).														
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы	3. Установите соответствие между понятиями / названиями и определениями <table><tr><td>1</td><td>Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)</td><td>А</td><td>технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных электронных услуг и исполнения функций</td></tr><tr><td>2</td><td>Система межведомственного электронного взаимодействия</td><td>Б</td><td>машиночитаемый НПА, устанавливающий порядок предоставления публичных услуг и стандарт их предоставления, разработанный и утверждённый в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных или муниципальных услуг.</td></tr><tr><td>3</td><td>Цифровой административный регламент</td><td>В</td><td>Единый источник достоверных сведений об услугах и функциях, предоставляемых и</td></tr></table>			1	Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	А	технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных электронных услуг и исполнения функций	2	Система межведомственного электронного взаимодействия	Б	машиночитаемый НПА, устанавливающий порядок предоставления публичных услуг и стандарт их предоставления, разработанный и утверждённый в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных или муниципальных услуг.	3	Цифровой административный регламент	В	Единый источник достоверных сведений об услугах и функциях, предоставляемых и
1	Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	А	технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных электронных услуг и исполнения функций													
2	Система межведомственного электронного взаимодействия	Б	машиночитаемый НПА, устанавливающий порядок предоставления публичных услуг и стандарт их предоставления, разработанный и утверждённый в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных или муниципальных услуг.													
3	Цифровой административный регламент	В	Единый источник достоверных сведений об услугах и функциях, предоставляемых и													

	и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).				исполняемых ОГВ и МСУ РФ.	
		4	Конструктор цифровых регламентов	Г	административные регламенты, реализуемые посредством применения ИКТ на всех этапах выполнения ответствующих действий	
		5	электронные административные регламенты	Д	инструмент, позволяющий провести разработку, согласование и государственную регистрацию машиночитаемых АР предоставления государственных и муниципальных услуг.	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа).	<u>4. Создание электронных административных регламентов следует рассматривать как:</u> 4.1. Способ реализации единой программы оптимизации административных процессов и повышения эффективности государственного управления, выхода на реально работающее «электронное правительство», когда административный регламент становится основным документом, регламентирующим порядок исполнения государственных / муниципальных функций и предоставления государственных / муниципальных услуг и перевода их в электронную / цифровую форму; 4.2. Результат создания технико - технологической основы для электронного взаимодействия ведомств друг с другом, с гражданами и организациями при исполнении функций и предоставлении услуг; 4.3. Нет ответа.				
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	<u>5. Согласны ли Вы с тем, что из реализации электронного АР автоматически следует выполнение самого регламента?</u> 5.1. Да; 5.2. Нет.				

ответа из предложенных и обоснованием выбора	только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	<u>6.Понятия цифровая зрелость, результативность и эффективность цифровизации / цифровой трансформации взаимозаменяемы?</u> 6.1.Да; 6.2.Нет.
		<u>7.Возможно ли шаблон цифрового регламента рассматривать как системный объект, имеющий атрибутивный состав цифрового регламента услуги (в т.ч. предоставляемой в рамках реализации переданных полномочий), заполненный частично и предназначенный для формирования на его основе собственных цифровых регламентов (дочерних цифровых регламентов)?</u> 7.1.Однозначно, да; 7.2.Однозначно, нет.

Тема 5. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации государственного управления

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Цифровая зрелость. Результативность и эффективность цифровизации.
2. Модели цифровой зрелости. Методики и индикаторы оценки цифровой зрелости.
3. Подходы к оценке уровня цифровой зрелости отраслей и регионов в Российской Федерации.
4. Рейтинг цифровой зрелости отраслей и регионов Российской Федерации и показатели эффективности деятельности губернаторов в Российской Федерации как инструменты стимулирования цифровой трансформации органов государственного и муниципального управления региона.

Тестирование

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
-------------	---------------------	-----------------

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2.Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер выбранного варианта ответа.	1. <u>К рискам внедрения цифровых технологий следует отнести:</u> 1.1. Реальную трансформацию, поскольку цифровые технологии служит основой для построения нового цифрового мира, в котором большинство процессов происходит с использованием интерактивных платформ, где пользователи могут моментально обмениваться данными в режиме реального времени; 1.2. Возможность значительных различий между поверхностным использованием отдельных цифровых решений и системным изменением управленческих моделей и организационных процессов: 1.3. Необходимость в особой категории, позволяющей не просто фиксировать факт внедрения технологий, но и оценивать уровень освоения, глубину интеграции и институциональную готовность к дальнейшему развитию. <u>2. Согласны ли Вы с тем, что в отличие от более общего понятия «цифровая трансформация», описывающего направление и характер изменений, цифровая зрелость позволяет оценить достигнутый результат этих изменений и диагностировать готовность системы к новым вызовам?</u> 2.1.Да; 2.2.Нет.																
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и	3. Установите соответствие между понятиями <table><tr><td>1</td><td>Цифровая трансформация</td><td>А</td><td>Процесс внедрения технологий и систем, которые оптимизируют и упрощают рабочие процессы с минимальным участием человека.</td></tr><tr><td>2</td><td>Цифровая зрелость</td><td>Б</td><td>перевод аналоговых данных в цифровую форму.</td></tr><tr><td>3</td><td>Автоматизация</td><td>В</td><td>Достигнутый уровень изменений в механизмах функционирования публичной власти, степень интеграции цифровых технологий в управленческую практику, готовность институтов и кадров к адаптации в условиях высокой динамики внешней среды</td></tr><tr><td>4</td><td>Оцифровка</td><td>Г</td><td>Стратегический вектор развития, направленный на качественное изменение механизмов</td></tr></table>	1	Цифровая трансформация	А	Процесс внедрения технологий и систем, которые оптимизируют и упрощают рабочие процессы с минимальным участием человека.	2	Цифровая зрелость	Б	перевод аналоговых данных в цифровую форму.	3	Автоматизация	В	Достигнутый уровень изменений в механизмах функционирования публичной власти, степень интеграции цифровых технологий в управленческую практику, готовность институтов и кадров к адаптации в условиях высокой динамики внешней среды	4	Оцифровка	Г	Стратегический вектор развития, направленный на качественное изменение механизмов
1	Цифровая трансформация	А	Процесс внедрения технологий и систем, которые оптимизируют и упрощают рабочие процессы с минимальным участием человека.															
2	Цифровая зрелость	Б	перевод аналоговых данных в цифровую форму.															
3	Автоматизация	В	Достигнутый уровень изменений в механизмах функционирования публичной власти, степень интеграции цифровых технологий в управленческую практику, готовность институтов и кадров к адаптации в условиях высокой динамики внешней среды															
4	Оцифровка	Г	Стратегический вектор развития, направленный на качественное изменение механизмов															

	цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).				функционирования публичной власти							
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа).	4. Преимущества использования моделей цифровой зрелости: 4.1. Проведение сравнительного анализа как с передовыми отраслевыми практиками, эталонными значениями, так и с собственными результатами в ретроспективе; 4.2. Формирование единого понимания целей и задач цифрового развития у руководящего звена, сотрудников и других заинтересованных лиц; 4.3. Построение дорожной карты цифровой трансформации для перехода на более высокий уровень цифровой зрелости; 4.4. Возможность постоянного совершенствования и корректировки блоков модели с учетом изменяющихся потребностей, а также при появлении новых прогрессивных цифровых технологий и решений. 4.5. Обеспечение внедрения вычислительных машин и технологий автоматической обработки информации										
		5. Выделите из предложенного списка аспекты, на которых основаны большинство моделей оценки цифровой зрелости: 5.1. Развитие технологической инфраструктуры; 5.2. Совершенствование функциональных и административных параметров государственной системы (процессное и проектное управление); 5.3. Формирование человеческого капитала, включая развитие цифровых компетенций; 5.4. Анализ цифровых возможностей исследуемого объекта; 5.5. Востребованность цифрового взаимодействия со стороны внешних сторон - граждан и бизнеса, т.е. спрос на цифровое государственное управление										
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте	6. Установите последовательность этапов <u>Организации, внедряющие ИТ-технологии, развиваются согласно последовательной схеме, состоящий из шести следующих этапов:</u>										
		<table><tr><td>А</td><td></td><td>инициация</td></tr><tr><td>Б</td><td></td><td>зрелость</td></tr><tr><td>В</td><td></td><td>контроль</td></tr></table>				А		инициация	Б		зрелость	В
А		инициация										
Б		зрелость										
В		контроль										

	предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Г		распространение	
		Д		интеграция	
		Е		Администрирование данных	
		7.Современное понимание цифровой трансформации предполагает кардинальное изменение бизнес-моделей, государственных структур и общественных институтов под воздействием цифровых технологий. Таким образом, развитие «трансформации» проходит через несколько стадий (путей эволюции), очередность которых Вам следует установить:			
		А	Оцифровка		
		Б	Цифровизация		
		В	Автоматизация		
		Г	Цифровая трансформация		
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснование выбора	1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	8. Государственные информационные системы, описывающие услуги, функции и полномочия ФОИВ и государственных внебюджетных фондов РФ, содержат взаимно противоречивые и неполные данные. Это приводит к невозможности: 8.1. Достоверной оценки степени (качества) цифровизации процессов и задач госуправления. 8.2. Выявить, в том числе с использованием средств автоматизации и методов анализа данных, схожие или дублирующие полномочия/функции в общем объеме, установленных для указанных органов законодательством РФ; 8.3. Дать комплексную оценку полноты и качества цифровизации процессов и задач государственного управления в указанных органах; 8.4. Нет ответа.			
		9. <u>Цифровизацию государственного управления можно рассматривать как:</u> 9.1. Новую модель государственного управления; 9.2. Обеспечение возможности значимого повышения обоснованности, результативности и эффективности государственного управления; 9.3. Нет ответа 9.4. Варианты 9.1. и 9.2. верны.			

Тема 6. Цифровые компетенции и профессиональная квалификация государственных и муниципальных служащих

Вопросы для устного опроса

1. Приведите и обоснуйте причины пристального внимания в условиях цифровой трансформации к компетентностному подходу.

2. Обоснуйте необходимость создания команд цифровой трансформации.

3. Раскройте причины того, что профессиональное развитие государственных служащих для должной работы с цифровыми системами должно также осуществляться в направлении компетенций «нового поколения»

4. Согласно «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», служащие должны знать:

- навыки работы с персональным компьютером;
- основы информационной безопасности и защиты информации;
- основные положения законодательства о персональных данных и об электронной подписи;
- общие принципы функционирования системы электронного документооборота.

Приведите аргументы того, что отмеченные требования к компетенциям служащих в сфере ИКТ отвечают потребностям эпохи цифровой экономики.

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Новые требования к кадровой политике в условиях цифровизации. Применения компетентностного подхода в кадровой политике.

2. Модели компетенций команды цифровой трансформации и государственных служащих органов исполнительной власти. Структура моделей.

3. Требования к цифровым компетенциям участников команды цифровой трансформации и к государственным служащим. Определение уровня современных цифровых компетенций и профессиональной квалификации команды цифровой трансформации и государственных служащих в системе государственного управления.

4. Выгоды от применения модели компетенций.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 2-6

Доклад-презентация

КТ – 2.

Тема 2, Тема 3, Тема 6

Устный опрос

КТ – 3.

Тема 1, Тема 4, Тема 5

Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

<i>Соблюдение регламента выступления</i>	<i>0-20</i>	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>0-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	<i>0-20</i>	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>

	0-6	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	14-20	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	7-13	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>
	0-6	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	14-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	14-20	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	7-13	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	0-6	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

При выполнении заданий открытого типа обучающийся может пользоваться текстами нормативно-правовых документов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена и защиты курсовой работы*.

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет, содержащий 2 вопроса и задание. На подготовку даётся 30 - 40 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Информационно - коммуникационные технологии; цифровые технологии; электронное правительство и цифровое государство: определение понятий, сущность и специфика.

2. Автоматизация, информатизация и цифровизация государственного

управления. Взаимосвязь и специфика процессов.

3. Цифровизация государственного и муниципального управления: преимущества, условия внедрения цифровых технологий.

4. Основания и факторы успеха цифровизации государственного управления.

5. Разнообразие и особенности национальных моделей цифровизации государственного управления.

6. Направления развития информационных технологий и цифровизации государственного управления в Российской Федерации: нормативно - правовые основы.

7. Инфраструктура электронного правительства и цифровая инфраструктура.

8. Нормативно - правовое регулирование цифровой среды: возможности, ограничения и проблемы.

9. Организационные структуры управления цифровизацией органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, органов МСУ.

10. Преимущества цифровизации и издержки на цифровизацию государственного управления.

11. Цифровая оптимизация и цифровая трансформация, цифровизация и цифровая трансформация государственного управления: сущность и особенности процессов.

12. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации.

13. Цифровая трансформация как комплексное изменение, как процесс.

14. Объект, цель, задачи и способ цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации.

15. Направления и мероприятия по цифровой трансформации.

16. Источники и механизмы ресурсного обеспечения мероприятий по цифровой трансформации в Российской Федерации: возможности и ограничения.

17. Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации.

18. Технологии для поддержки цифровой трансформации: технологические платформы цифрового правительства; цифровая идентификация гражданина; гибридные облачные вычисления; обмен данными между государственными органами; предоставление гражданам современных инструментов по множеству каналов и точек соприкосновения.

19. Проекты цифровой трансформации государственного управления.

20. Инфраструктура электронного правительства и базовые компоненты структуры.

21. Цифровизация управленческих процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций: нормативно -правовые, организационные и технологические основы.

22. Особенности цифровизации административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

23. Концепция суперсервисов и единая система предоставления государственных и муниципальных услуг. Возможности и ограничения системы.

24. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления. Новые подходы и требования.

25. Модель цифровой зрелости Gartner: возможности и ограничения.

26. Зрелость цифрового правительства как степень использования цифровых технологий для реорганизации услуг и предоставления новых, преобразования операций и управления ими.

27. Методики расчета уровня цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики, социальной сферы и государственного управления: возможности и ограничения.

28. Комплексные подходы к оценке цифровой зрелости.

29. Цифровая зрелость, результативность и эффективности цифровизации государственного управления. Подходы к оценке.

30. Рейтинги цифровой зрелости: использование моделей в практике государственного управления в Российской Федерации. Цели и задачи.

31. Применения компетентностного подхода в кадровой политике для оценки уровня цифровых компетенций участников команд цифровой трансформации и государственных служащих: возможности и ограничения.

32. Модель компетенций команды цифровой трансформации. Структура модели. Возможности и ограничения практического использования модели.

Задание 1

Цифровая трансформация понимается как фундаментальный процесс, обеспечивающий всестороннюю интеграцию цифровых решений в государственное управление, социальную сферу и экономику. Она выражается в создании цифровых платформ взаимодействия граждан и власти, внедрении технологий искусственного интеллекта, больших данных, облачных вычислений, блокчейна и интернета вещей. В совокупности это формирует новый тип институциональной среды, где устойчивость социально-экономического развития, эффективность государственного управления и качество жизни населения напрямую зависят от масштаба и глубины цифровых преобразований. Однако исследователи и практики подчеркивают, что сам факт внедрения цифровых технологий еще не свидетельствует о реальной трансформации. Существуют значительные различия между поверхностным использованием отдельных цифровых решений и системным изменением

управленческих моделей и организационных процессов. В связи с этим возникает необходимость в особой категории, позволяющей не просто фиксировать факт внедрения технологий, но и оценивать уровень освоения, глубину интеграции и институциональную готовность к дальнейшему развитию. Такой категорией стала «цифровая зрелость».

Раскройте потенциал категории «цифровой зрелости» и ее оценки для получения объективной информации о влиянии цифровизации и цифровой трансформации на повышение эффективности государственного управления и развитие социально-экономических систем.

Задание 2

Обоснуйте тезис: «Создание электронных административных регламентов следует рассматривать как способ реализации единой программы оптимизации административных процессов и повышения эффективности государственного управления, выхода на реально работающее «электронное правительство».

Задание 3

Возможно ли цифровизацию государственного управления рассматривать как новую модель государственного управления или она скорее дает возможность значимого повышения его обоснованности, результативности и эффективности? Обоснуйте свой ответ.

Задание 4

Целесообразно ли закрепить перечень цифровых компетенций в правовом нормативном акте, регулирующем деятельность государственных служащих? Или достаточно того, что это отражено в квалификационных требованиях к государственному / муниципальному служащему должностного регламента? Обоснуйте свой ответ.

Типовые темы курсовых работ

1. Автоматизация, информатизация и цифровизация государственного управления: особенности и взаимосвязь процессов.
2. Цифровые платформы как основа развития сферы государственных услуг и цифрового государства в целом;
3. Электронное правительство и цифровое государство: сущность, специфика, особенности взаимосвязи.
4. Электронные государственные услуги и цифровые государственные услуги: общее и особенное.
5. Показатели качества государственных цифровых услуг.

6. Рейтинг цифровой зрелости регионов: цель и задачи.
7. Переход к услугам «одного окна» / унифицированным сервисам с помощью интеллектуальных приложений: возможности и ограничения для пользователей.
8. Ограничения и возможности применения модели «5 уровней зрелости цифрового правительства» Гартнер в Российской Федерации.
9. Цифровая оптимизация и цифровая трансформация: сходство и различие в процессах.
10. Государственные информационные системы как инструменты цифровизации государственного управления.
11. Нормативно-правовое обеспечение процессов цифровизации в Российской Федерации.
12. Факторы успеха цифровой трансформации.
13. Методики расчета уровня цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики и социальной сферы.
14. Методики расчета уровня цифровой зрелости Российской Федерации в государственном управлении.
15. Подходы к оценке результативности и эффективности цифровой трансформации в государственном управлении.
16. Позиции Российской Федерации по ключевым показателям развития и внедрения цифровых технологий в отраслевых, национальных и международных рейтингах.
17. Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации: возможности и преимущества.
18. Мониторинг качества цифровых административных регламентов: цели, критерии, способы.
19. Цифровые административные регламенты: особенности, основные требования.
20. Подходы к оценке эффективности и результативности цифровизации государственного управления.
21. Национальная система управления данными: возможности и ограничения.
22. Цифровизация государственного управления: подходы к определению.
23. Оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления на федеральном и региональном уровнях.
24. Ключевые сходства и различия в подходах к цифровизации государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах.
25. Единый портал государственных услуг: цель создания и возможности.
26. Направления развития инфраструктуры электронного правительства.
27. Технологии обеспечения безопасности цифровых данных в

государственных информационных системах.

28. Модель компетенций команды цифровой трансформации в системе государственного управления.

29. Модель цифровых компетенций государственных служащих Российской Федерации; возможности и ограничения использования.

30. Agile-подход в государственном управлении, его связь с цифровизацией.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	<u>1. Электронное правительство – это:</u> 1.1. Совокупность государственных информационных систем, сетей связи и программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие органов государственной власти, граждан и организаций при оказании услуг и осуществлении функций в электронной форме; 1.2. Процедурные решения части общих проблем системы государственного управления, позволяющие обеспечить не только доступность сервисов для пользователей, но и оптимизацию, и дебюрократизацию административных процессов.
		<u>3. Создание электронных административных регламентов следует рассматривать как:</u> 2.1. Результат создания технико-технологической основы для электронного взаимодействия ведомств друг с другом, с гражданами и организациями при исполнении функций и предоставлении услуг; 2.2. Формирование профессиональных компетенций в аспекте документационного обеспечения управленческой деятельности и использованием информационных технологий в данной сфере; 2.3. Способ реализации единой программы оптимизации административных процессов и

		повышения эффективности государственного управления, выхода на реально работающее «электронное правительство», когда административный регламент становится основным документом, регламентирующим порядок исполнения государственных / муниципальных функций и предоставления государственных / муниципальных услуг и перевода их в электронную / цифровую форму; 2.4. Содержание основных правил и стандартов в сфере формирования административных регламентов и электронных административных регламентов.			
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	4. Установите соответствие между понятиями			
		1	Цифровая трансформация	А	Процесс внедрения технологий и систем, которые оптимизируют и упрощают рабочие процессы с минимальным участием человека.
		2	Цифровая зрелость	Б	перевод аналоговых данных в цифровую форму.
		3	Автоматизация	В	Достигнутый уровень изменений в механизмах функционирования публичной власти, степень интеграции цифровых технологий в управленческую практику, готовность институтов и кадров к адаптации в условиях высокой динамики внешней среды
		3	Оцифровка	Г	Стратегический вектор развития, направленный на качественное изменение механизмов функционирования публичной власти

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	<u>4. Цифровая культура — это:</u> 4.1. Система ценностей, установок, норм и правил поведения, которую принимает, поддерживает и транслирует команда цифровой трансформации; 4.2. Способ управления организацией и развития ее сотрудников, в соответствии с которым цифровые инструменты и данные системно применяются в повседневной операционной деятельности для непрерывного улучшения и развития, их применение ориентировано на удовлетворение потребностей клиентов, качество и эффективность; 4.3. Изменения, произошедшие в результате развития личностных и профессиональных компетенций участников цифровой трансформации. <u>5. Приоритетные направления повышения цифровой зрелости правительства и государственных органов:</u> 5.1. Агрегирование и систематизация разрозненных данных в целях повышения эффективности оказания государственных услуг; 5.2. Создание безопасной и гибкой технологической инфраструктуры; 5.3. Повышение профессионального потенциала, проведение кадровой политики с акцентом на цифровые компетенции; 5.4. Взаимодействие с представителями научного и бизнес-сообщества для обмена лучшими практиками в области цифровизации и инноваций; 5.5. Периодическая оптимизация рабочих процессов, максимальное использование трудового и технологического потенциала; 5.6. Развитие цифровой экосистемы в соответствии с потребностями пользователей государственных сервисов.
--	--	---

Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	<u>6. Современное понимание цифровой трансформации предполагает кардинальное изменение бизнес-моделей, государственных структур и общественных институтов под воздействием цифровых технологий.</u> <u>Таким образом, развитие «трансформации» проходит через несколько стадий (путей эволюции), очередность которых Вам следует установить:</u> <table border="1" data-bbox="906 629 1501 880"> <tr> <td>А</td><td>Оцифровка</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Б</td><td>Цифровизация</td><td>2</td></tr> <tr> <td>В</td><td>Цифровая трансформация</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Г</td><td>Автоматизация</td><td>4</td></tr> </table>	А	Оцифровка	1	Б	Цифровизация	2	В	Цифровая трансформация	3	Г	Автоматизация	4
А	Оцифровка	1												
Б	Цифровизация	2												
В	Цифровая трансформация	3												
Г	Автоматизация	4												
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	<u>7. Цифровые компетенции – это:</u> 7.1. Способность пользователя уверенно, эффективно и безопасно выбирать и применять инфокоммуникационные технологии в разных сферах жизни, основанная на непрерывном овладении знаниями, умениями, мотивацией, ответственностью (поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизация устройств и пр.); 7. 2. Сочетание инструментов, мер предосторожности и привычек, которые необходимы пользователям для гарантирования их безопасности в цифровом мире (защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культура поведения, репутация, этика, хранение информации, создание резервных копий и пр.); 7.3. Совокупность устойчивых особенностей личности, обеспечивающих способность формулировать												

		нестандартные идеи, отходить от традиционных схем мышления, быстро находить выход из сложных ситуаций, используя нешаблонные подходы.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ	8. Государственные информационные системы, описывающие услуги, функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов РФ, содержат взаимно противоречивые и неполные данные. Это приводит к невозможности достоверной оценки степени (качества) цифровизации процессов и задач госуправления. Обоснуйте: следует ли из отмеченного невозможность: - выявить, в том числе с использованием средств автоматизации и методов анализа данных, схожие или дублирующие полномочия/функции в общем объеме, установленных для указанных органов законодательством РФ; - дать комплексную оценку полноты и качества цифровизации процессов и задач государственного управления в указанных органах.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,</i>	20-29

<i>недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование нормативно - правовых документов, рабочей программы дисциплины.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям у обучающихся должна носить систематический характер, что позволит им в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» ориентирована на формирование у обучающихся представлений о цифровой трансформации как результате эволюционного развития от автоматизации отдельных процессов до понимания ее как системного изменения всей модели функционирования государства, экономики и общества; кардинального изменения бизнес-моделей, государственных структур и общественных институтов под воздействием цифровых технологий.

С учетом небольшого числа лекционных и семинарских занятий по дисциплине (8 часов лекций + 10 часов практических занятий) обучающимся рекомендуется при подготовке к занятиям ознакомиться с их тематикой, представленной в рабочей программе, а также, по возможности, прочесть и проанализировать литературу по темам дисциплины; подготовить вопросы, которые можно задать на лекционном или практическом занятии.

Цель практических занятий заключается не только в ознакомлении

обучающихся с теоретическими, нормативно - правовыми, организационными и технико-технологическими основами процессов цифровой трансформации, но и в формировании профессионального мировоззрения на основе знаний о подходах, методах, формах и инструментах «трансформации» систем публичного управления, практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять методологию научных исследований для их изучения, анализа и оценки. Поэтому полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь то «обозначение», которые соответствует правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Тестирование как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяет оценить уровень подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке к докладу с презентацией

Выбор темы доклада определяется самим обучающимся в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы и вопросов семинарского занятия.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. Полезен разбор практических ситуаций. Материал к докладу можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Помимо теории вопроса в рамках доклада необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои

знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

Подготовка обучающихся к докладу предполагает изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада и структура презентации к докладу:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Доклад позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

Самостоятельная работа студентов

Основная цель как аудиторных занятий, так и самостоятельной работы - улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы и выполнение тестовых заданий по темам, представленным в рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Помимо отмеченных форм самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу. Для этого он изучает материалы лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов и электронных библиотечных баз.

Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

Самостоятельная работа может осуществляться как индивидуально, так и группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине; выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы.

Курсовая работа – самостоятельная форма промежуточной аттестации, призванная определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины и один из видов самостоятельной работы.

Эффективность работы над текстом и его качество зависят от многих факторов: уровня подготовки обучающегося, владение навыками работы с информационными и правовыми базами данных; качества ознакомления с рекомендованной литературой, структуры работы и пр.

Курсовая работа — письменная работа объёмом 20–25 печатных страниц (без приложений), содержащая точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или иных первоисточников.

Она должна содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тема либо задаётся непосредственно преподавателем соответствующей учебной дисциплины, либо выбирается студентом из рекомендуемого перечня тем самостоятельно и согласовывается перед написанием с преподавателем.

Рекомендуется при написании текста работы ориентироваться на следующую структуру.

В случае возникновения проблем целесообразно обратиться к преподавателю за консультацией

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты: монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров, А. Н. Старостина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-85006-394-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920384>. – Режим доступа: по подписке.

2. Цифровая трансформация в государственном управлении : монография / под ред. Е. М. Стырина, Н. Е. Дмитриева ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2024. - 209 с. - ISBN 978-5-7598-2831-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2257103>. - Режим доступа: по подписке.

3. Цифровые платформы и экосистемы в государственном управлении: монография / под ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021353. - ISBN 978-5-16-018537-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2021353>. - Режим доступа: по подписке.

4. Черников, Б. В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027>. - Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Государство как платформа: люди и технологии/ под ред. Шклярук М.С., — М: РАНХиГС, 2019 — 111 с.

2. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н., Ефремов А.А., Ключкова Е.Н., Талапина Э.В., Старцев Я.Ю. Цифровое будущее государственного управления по результатам. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. –114 с.

3. Добролюбова Е.И. Оценка цифровой зрелости государственного управления // Информационное общество. 2021. №2. С. 37 – 52.

4. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва: Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-85006-305-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863221>

3. Казаковцев, Л. А. Регламентация деятельности организации: современные технологии: учебное пособие / Л. А. Казаковцев. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 108 с. - ISBN 978-5-7638-4270-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816593>

4. Консультации и стратегия в области цифровой зрелости | BCG <https://www.bcg.com/capabilities/digital-technology-data/digital-maturity>

5. Косоруков А.А., Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773> – Режим доступа: по подписке.

6. Матрица оценки «цифровой» зрелости государственных и муниципальных услуг // https://digital.gov.ru/uploaded/files/matritsa-otsenki-tsifrovoj-zrelosti.pdf?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f
7. Модель компетенций команды цифровой трансформации в системе государственного управления/под ред. Шклярук М.С., Гаркуши Н.С. — М.: РАНХиГС, 2020. — 84 с.
8. Основы цифровизации государственного и муниципального управления: учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин, Н. В. Москвитина. – Иркутск: Издательство ИГУ, 2020. – 163 с. ISBN 978-5-9624-1810-0
9. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Оценка текущего состояния федеральных государственных информационных систем с точки зрения перспектив цифровизации государственного управления» // <https://ach.gov.ru/upload/iblock/684/pepquqogiajfxi8zvsbpgzmdzl03uzk.pdf>
10. Правительство 4.0: переход к цифровому правительству// <https://www.telecomreview.com/articles/reports-and-coverage/6108-government-4-0-transformation-to-digital-government>
11. 5 уровней зрелости цифрового правительства// <https://www.gartner.com/smarterwithgartner/5-levels-of-digital-government-maturity>
12. Сидоренко Э.Л., Барциц И.Н., Хисамова З.И. Эффективность цифрового государственного управления: теоретические и прикладные аспекты / Вопросы государственного и муниципального управления. – 2019. № 2. С. 93 – 114.
13. Стырин Е.М. Барьеры внедрения датацентричного государственного управления: опыт России // Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). 2024. Т. 21. № 1. С. 61–81.
14. Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-00209-087-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151309> – Режим доступа: по подписке.
15. Цифровая зрелость государственного управления в России: теория, методология, практика оценки [Электронный ресурс] : монография / Е. М. Стырин, А. Г. Атаева, Д. В. Жатикова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. текст. дан. (5,68 Мб). — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2025. — ISBN 978-5-7598-4472-3.
16. Шилков Д.Е. Счетная палата предложила меры по повышению качества цифровизации государственного управления // <https://ach.gov.ru/checks/gis-digital-2022>
17. Executive Summary – Global Innovation Index 2025 // <https://trendsunplugged.io/wp-content/uploads/2025/09/Global-Innovation-Index-Ranking-Executive-Summary.pdf>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/
2. Указ Президента Российской Федерации 9.05.2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»// <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>
3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»// <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012>
4. Указ Президента РФ от 24 июня 2019 г. N 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы» // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72178042/>
5. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)// <https://base.garant.ru/72179524/>
6. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ (последняя редакция) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. 31.07.2023) // <https://base.garant.ru/12148555/>
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102140498>
9. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202112210031>
10. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (с изм. на 06.03.2022) // <https://base.garant.ru/187790/>
11. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (с изм. 18.03.2022)// <https://base.garant.ru/188439>
12. Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации" (с изменениями и дополнениями)//

<https://base.garant.ru/71120998/>

13. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 31.12.2022) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (вместе с... // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120963/

14. Постановление правительства от 14.05.2021 г. № 733. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» (ЕИП НСУД) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105180005>

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1152 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)"// <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202206290022>

16. Постановление Правительства РФ от 20.06.2021 г. №1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства РФ"//https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391580/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/

17. Постановление Правительства РФ от 30.11.2022 N 2194 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Управление единой цифровой платформой Российской Федерации "ГосТех" и Положения о федеральной государственной информационной системе "Госмаркет" // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212050077>

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"// <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202205270035?rangeSize=Все>

19. Постановление Правительства РФ от 16.12.2022 N 2338 «Об утверждении Положения о единой цифровой платформе Российской Федерации "ГосТех", о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 и признании утратившим силу пункта 6 изменений, которые вносятся в требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных

информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 N 555" (с изменениями и дополнениями) [//http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212200036](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212200036)

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 719 «Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2023 году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» [//http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305100037](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305100037)

21. Постановление Правительства РФ от 07.09.2018 № 1065 "О Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71252176/>

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2025 N 58 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/411527473/>

23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 г. № 431-р «Об утверждении Концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2025 г.» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400288029/>

24. Распоряжение Правительства РФ от 22 октября 2021 г. N 2998-р Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления [// http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110260034](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110260034)

25. Распоряжение Правительства РФ от 11.04.2022 г. N 837-р Об утверждении Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан и плана-графика ее реализации» [// http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202204180051](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202204180051)

26. Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2020 N 2129-р «Об утверждении Концепции развития регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта и робототехники до 2024 года» [// http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202008260005](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202008260005)

27. Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) [// https://turov.pro/wp-](https://turov.pro/wp-)

content/uploads/2022/02/pasport_naczionalnogo_proekta_naczionalnaya_programma_czifro.pdf

28. Паспорт федерального проекта "Цифровое государственное управление" (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328938/

29. Приказ Минцифры России от 28.12.2024 N 1210 "Об утверждении методики расчета показателя "Достижение "цифровой зрелости" государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта" государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" // <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintsifry-rossii-ot-28122024-n-1210-ob-utverzhdenii/>

30. Приказ Минцифры России от 20.03.2025 N 173 Об утверждении методики расчета показателя Достижение цифровой зрелости государственного и муниципального...// <https://pravo.ppt.ru/prikaz/vdpo/n-173-323942>

31. Базовые квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим Российской Федерации // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/11/1>

32. ГОСТ Р 52294-2004 Информационная технология (ИТ). Управление организацией. Электронный регламент административной и служебной деятельности. Основные положения // <https://docs.cntd.ru/document/1200038324>

33. ГОСТ Р 59853-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения // https://portal.tpu.ru/SHARED/n/NIKOLAENKOVs/student/project_management/ГОСТ%20Р%2059853-2021%20Термины%20и%20определ.pdf

34. ГОСТ Р 72343-2025 Устойчивое цифровое развитие. Общие положения, методика оценки воздействия продуктов информационно-коммуникационных технологий на устойчивое цифровое развитие - docs.cntd.ru // <https://docs.cntd.ru/document/1314303894>

35. ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт РФ: "Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные

пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.08.2019 N 589-ст) [//https://base.garant.ru/73664694/](https://base.garant.ru/73664694/)

37. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих 4.0.(утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) (по состоянию на 14.08.2025)[//https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1](https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1)

38. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ. Основные принципы, этапы и результаты реализации [//https://roskachestvo.gov.ru/about/competence/digital/docs/standart.pdf](https://roskachestvo.gov.ru/about/competence/digital/docs/standart.pdf)

8.4 Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

2. <http://cdto.ranepa.ru> - Центр подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС.

Материалы сайта Центра подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС:

1. Организационные структуры и команды цифровой трансформации в системе государственного управления [// https://hr.cdto.ranepa.ru/os-0-organizacionnye-struktury-i-komandy-cifrovoj-transformacii](https://hr.cdto.ranepa.ru/os-0-organizacionnye-struktury-i-komandy-cifrovoj-transformacii)

2. Доклад «Agile-подход в государственном управлении» [//https://gosagile.cdto.ranepa.ru/](https://gosagile.cdto.ranepa.ru/)

3. Стратегия цифровой трансформации: написать, чтобы выполнить [//https://strategy.cdto.ranepa.ru/](https://strategy.cdto.ranepa.ru/)

4. Доступность государственных цифровых сервисов [//https://cdto.ranepa.ru/reports/access/study/](https://cdto.ranepa.ru/reports/access/study/)

5. Управление данными в госсекторе [// https://cdto.ranepa.ru/reports/data/](https://cdto.ranepa.ru/reports/data/)

6. Актуальные версии стратегий цифровой трансформации субъектов РФ: Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [//https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/1064/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f](https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/1064/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f)

https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/1064/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f -

Образовательные программы сайтов с материалами по темам дисциплины:

1. Открытое образование - Взаимодействие государства и бизнеса в условиях цифровой трансформации // <https://openedu.ru/course/urfu/GOVBUSINESS/>

2. Образовательная программа НИУ ВШЭ «Цифровая грамотность: базовый курс» // https://openedu.ru/course/hse/DIGLIT_1/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.