

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгоматрович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:58:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное и региональное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование РПП)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель: доцент кафедры экономики, к.э.н., Голубев А.В.

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры экономики.
Протокол от 5 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
7.3. Нормативные правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
7.5. Иные источники.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	20

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс -1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПКс -1.1	Способен выявлять на основе оценки результатов исследований перспективные направления исследований	Выявляет на основе оценки результатов исследований перспективные направления исследований
		ПКс -1.2	Способен составлять на основе определения перспективных направлений исследований программу исследований	Составляет на основе определения перспективных направлений исследований программу исследований
ПКс -2	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПКс -2.1	Способен обосновывать актуальность темы научного исследования	Обосновывает актуальность темы научного исследования
		ПКс -2.2	Способен обосновывать теоретическую и практическую значимость темы научного исследования	Обосновывает теоретическую и практическую значимость темы научного исследования
ПКс -3	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКс -3.1	Способен самостоятельно разрабатывать программу научного исследования	Самостоятельно разрабатывает программу научного исследования
		ПКс -3.2	Способен готовить статью или доклад по результатам выполненного исследования	Готовит статью или доклад по результатам выполненного исследования
ПКс-4	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде	ПКс -4.1	Способен составлять план научной статьи и научного доклада	Составляет план научной статьи и научного доклада
		ПКс -4.2	Способен раскрыть содержание и представить результаты выполненного	Раскрывает содержание и представить результаты выполненного исследования в виде

	статьи или доклада		исследования в виде статьи или доклада	статьи или доклада
ПКс-5	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПКс -5.1	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности	Руководит экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности
		ПКс -5.2	Способен руководить экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти	Руководит экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти
ПКс-6	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс -6.1	Способен предлагать альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Предлагает альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности
		ПКс -6.2	Способен разрабатывать и обосновывать выбор варианта управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Разрабатывает и обосновывает выбор варианта управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности
ПКс-7	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	ПКс -7.1	Способен выполнить анализ существующих методов и методик преподавания на предмет их соответствия целям и задачам образовательной деятельности	Выполняет анализ существующих методов и методик преподавания на предмет их соответствия целям и задачам образовательной деятельности
		ПКс -7.2	Способен использовать современные методы и методики преподавания	Использует современные методы и методики преподавания
ПКс-8	Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания	ПКс -8.1	Способен анализировать образовательные стандарты и внутренние регламенты образовательной организации	Анализирует образовательные стандарты и внутренние регламенты образовательной организации
		ПКс -8.1	Способен разрабатывать учебно-методические	Разрабатывает учебно-методические документы

	экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования		документы образовательной организации	образовательной организации
--	---	--	---------------------------------------	-----------------------------

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
А/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации А/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации А/03.8 Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации А/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации А/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения	ПКс -1.1 ПКс -1.2	на уровне знаний: - способов и методов обобщения и критического анализа результатов выполненных ранее исследований - интерпретации, оценки и анализа полученных результатов исследования
		на уровне умений: - анализировать и оценивать результаты исследований - выявлять причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы - выявлять перспективные направления исследований
		на уровне навыков: - использования необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств - составления программы исследований на перспективу
		на уровне опыта практической деятельности: алгоритм формирования компетенции подразумевает изучение методов обобщения и критического анализа информации, содержащей результаты выполненных исследований, а также формирование способности квалифицированной их интерпретации и анализа с целью выявления перспективных направлений исследований и составления программы исследований. В итоге у студента формируется комплекс знаний для дальнейшего формирования и развития аналитических навыков.
	ПКс -2.1 ПКс -2.2	на уровне знаний: - методологии выполнения научного исследования;
		на уровне умений: - обосновывать актуальность научного исследования; - обосновывать теоретическую и практическую значимость темы научного исследования;
		на уровне навыков: - обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.
		на уровне опыта практической деятельности: алгоритм формирования компетенции подразумевает изучение методологии и методики обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования. В итоге у студента формируется комплекс знаний для дальнейшего формирования и развития аналитических навыков.
	ПКс -3.1	на уровне знаний:

программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	ПКс -3.2	- методики выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности; на уровне умений: - использовать алгоритмы выполнения научного исследования; на уровне навыков: - разработки программы научных исследований; - самостоятельного проведения научных исследований. на уровне опыта практической деятельности: алгоритм формирования компетенции подразумевает изучение методологии выполнения научных исследований и процесса планирования научной деятельности. В итоге у студента формируется комплекс знаний для дальнейшего формирования и развития аналитических навыков.
	ПКс -4.1 ПКс -4.2	на уровне знаний: - методики подготовки научной статьи; - методики подготовки научного доклада; на уровне умений: - использовать навыков профессиональной коммуникации в научном сообществе; на уровне навыков: - конгрессной деятельности; - публикационной деятельности. на уровне опыта практической деятельности: алгоритм формирования компетенции подразумевает изучение методики написания научной статьи и подготовки научного доклада. В итоге у студента формируется комплекс знаний для дальнейшего формирования и развития навыков профессиональной коммуникации.
С/02.7 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации С/04.7 Разработка интегрированной системы управления рисками D/01.7 Формирование методологических основ интегральной	ПКс -5.1 ПКс -5.2	на уровне знаний: - управления предприятиями и организациями различных форм собственности; - государственного и муниципального управления; на уровне умений: - использовать знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; - обосновывать управленческие решения; на уровне навыков: - принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; - принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти. на уровне опыта практической деятельности: алгоритм формирования компетенции подразумевает изучение практики менеджмента.
		на уровне знаний: - критериев и показателей социально-экономической эффективности (решений, проектов, программ); - методов разработки управленческих решений; на уровне умений: - обосновать выбор критерия социально-экономической эффективности; - обосновать выбор варианта управленческого решения; на уровне навыков:
	ПКс -6.1 ПКс -6.2	на уровне навыков:

системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений D/02.7 Разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками B/01.6 Составление планов и обоснование закупок B/02.6 Осуществление процедур закупок		- выбора критерия социально-экономической эффективности; - обоснования управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности. на уровне опыта практической деятельности: алгоритм формирования компетенции подразумевает изучение методов разработки управленческих решений с целью обоснования выбора решения на основе критериев социально-экономической эффективности.
D/01.7 Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПКс -7.1 ПКс -7.2	на уровне знаний: - современных методов преподавания экономических дисциплин; - современных методик преподавания экономических дисциплин; на уровне умений: - выбирать альтернативные методики преподавания экономических дисциплин; - выбирать лучшие методики преподавания экономических дисциплин; на уровне навыков: - использования методов и методик преподавания в практической деятельности. на уровне опыта практической деятельности: алгоритм формирования компетенции подразумевает изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин.

D/02.7 Разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками		
A/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации D/02.7 Разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	ПКс -8.1 ПКс -8.2	на уровне знаний: - анализа образовательных стандартов и внутренних регламентов вуза; - процесса разработки учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; на уровне умений: - разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; на уровне навыков: - разработки учебно-методического обеспечения или его элементов в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования. на уровне опыта практической деятельности: алгоритм формирования компетенции подразумевает изучение процесса разработки учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 7 зачётных единиц, 252 академических часа в 4 семестре 2 курса по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения, в т.ч.

Вид работы	Трудоёмкость очно/заочно (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	252/252

Контактная работа с преподавателем	4/4
Лекции	-/-
Практические занятия	2/2
Лабораторные занятия	-/-
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	248/244
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	отчет о практике / отчет о практике
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой / зачет с оценкой

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных ранее в процессе обучения по программе бакалавриата, а также на освоении дисциплин в магистратуре и прохождении практик (ознакомительной, производственных по профилю профессиональной деятельности).

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, на основе глубокого изучения работы предприятия, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке проектных решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения 2. преддипломной практики. 3. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР 3. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках	1. Сбор информации для проведения исследова- ния 2. Составление библиографии по теме исследо- вания
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и зада- чами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и прак- тических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по прак- тике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. Выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально- экономической эффективности; 2. Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений; 3. Использование знания среды принятия реше- ния для выполнения исследовательских и про- фессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессио- нальных задач нормативно-методического обес- печения; 4. Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявле- ние перспективных направлений исследований.
3.2	Апробация результатов исследования	1. Использование инструментов финансового анализа организации; 2. Применение информационных технологий для решения профессиональных задач; 3. Обоснование актуальности, теоретической и

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		практической значимости избранной темы научного исследования; 4. Демонстрация общих навыков интерпретации полученных результатов 5. Формирование правильных выводов об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов; 6. Аргументированное обоснование необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения: • осуществлять оптимизацию финансового плана; • получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; • осуществлять финансовый анализ и оценку финансовой деятельности организации; • обосновывать принятие управленческих решений с учетом результатов анализа и оценки финансовой деятельности организации; • рассчитывать различные финансовые показатели в рамках исследуемой проблемы; • использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»; • применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; • использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации. 2. Прохождение предзащиты ВКР
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения производственной практики (Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики (Приложение 4).

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
 - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
 - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
 - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
 - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
 - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики.

Преддипломная практика (Б2.В.04(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 4);
- отзыв-характеристику руководителя практики от института (Приложение 6);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- индивидуальное задание руководителя практики от института (Приложение 1).

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «Зачет / отлично» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики
Направление 38.04.01 «Экономика»
(профиль «Государственное и региональное управление»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса _____ учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению _____

Ожидаемые результаты практики _____

Руководители практики:

От института _____
ФИО _____ должность _____

От профильной организации _____
ФИО _____ должность _____

Задание принято к исполнению _____
подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

«__» _____ 202__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
студента _____ курса

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
(профиль «Государственное и региональное управление»),
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

«__» _____ 202__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК
Проведения Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
студентов _____ курса

Направление подготовки 38.04.01 «Государственное и региональное управление»),
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление 38.04.01 «Экономика»
(профиль «Государственное и региональное управление»)

студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

От Института _____

ФИО	должность
-----	-----------

От профильной организации _____	_____
ФИО	Должность

Отчет подготовлен _____

ФИО студента _____

подпись

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____ факультета
_____ (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

в _____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

должности

За время прохождения практики

Ф.И.О.

_____ студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как

Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение практики студентом

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____/_____

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft-Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.