

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.02.2024 17:58:20  
Уникальный программный ключ: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2 **учреждение высшего образования**

Приложение 6

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

---

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.  
Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

«Гостиничное дело»

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.08.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства»

43.03.03 Гостиничное дело

*(код, наименование направления подготовки)*

очная  
*(форма обучения)*

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор-составитель:**

Д-р экон. наук, руководитель программы бакалавриата

«Гостиничное дело»

Морозова М.А.

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

**Б1.В.ДВ.08.01** «Управление проектами в индустрии гостеприимства» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «30» августа 2022 г. №1.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	21
7.1. Основная литература.....	21
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	23
7.4. Интернет-ресурсы.....	23
7.5. Иные источники.....	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Способен оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
ПКР-4	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПКР-4.2	Способен применять специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

**1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы**

<b>ОТФ/ТФ</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	УК-2.4	<b>на уровне знаний:</b> теоретические основы создания социально-экономические проектов (программ развития); теоретические основы и основные принципы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей <b>на уровне умений:</b> правильно оценивать экономические, социальные, политические условия реализации индустрии гостеприимства социально-экономического развития; <b>на уровне навыков:</b> методами анализа и прогнозирования развития индустрии гостеприимства
В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб,	ПКР-4.2	<b>на уровне знаний:</b> нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; стратегии финансирования проектов и программ в индустрии <b>на уровне умений:</b> планировать и осуществлять

отделов) гостиничного комплекса  В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания		контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий гостиничной индустрии; диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в гостиничной индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению <b>на уровне навыков:</b> навыками анализа эффективности разрабатываемых и применяемых программ; оперативной информацией о текущем состоянии участников гостиничной деятельности в России и за рубежом
---	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа, 81 астрономических часов

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>56</b>	42
Лекции	24	18
Практические занятия	32	24
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>52</b>	39
Контроль	-	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тест	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства»** входит в вариативную часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений) относится к дисциплинам по выбору (ДВ) Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина читается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

N\N п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	С Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий СР					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1.	Понятие управления проектами.	<b>13</b>	3		2		8	УО
Тема 2.	Проект как сложная система.	<b>16</b>	3		5		8	УО
Тема 3.	Структура и структуризация проекта.	<b>16</b>	3		5		8	УО
Тема 4.	Функциональная область	<b>15</b>	3		5		7	УО

	управления проектами.							
Тема 5.	Процессы управления проектами.	<b>16</b>	4		5		7	УО
Тема 6.	Основные стандарты в области управления проектами.	<b>16</b>	4		5		7	УО
Тема 7.	Управление совокупностями проектов.	<b>16</b>	4		5		7	Т
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>24</b>		<b>32</b>		<b>52</b>	
	<i>Всего в астрон. часах</i>	<i>81</i>	<i>18</i>		<i>24</i>		<i>39</i>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>4</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*\*УО – устный опрос, Т – тестирование.*

<sup>1</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>2</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>4</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие управления проектами**

Актуальность управления проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

Основные термины: управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.

#### **Тема 2. Проект как сложная система**

Определение и классификация проектов. Системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

Основные термины: проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.

#### **Тема 3. Структура и структуризация проекта**

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

Основные термины: структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.

#### **Тема 4. Функциональная область управления проектами**

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

Основные термины: видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции.

#### **Тема 5. Процессы управления проектом**

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс контроля. Процесс завершения проекта.

Основные термины: процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта.

#### **Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами**

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты.



Международный «Свод знаний». Национальные «сводки знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

Основные термины: стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ISB IPMA, PMBOK PMI, НТК СОВНЕТ.

#### **Тема 7. Управление совокупностью проектов**

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

Основные термины: совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
<b>Очная форма обучения</b>	
Тема 1. Понятие управления проектами.	УО
Тема 2. Проект как сложная система.	УО
Тема 3. Структура и структуризация проекта.	УО
Тема 4. Функциональная область управления проектами.	УО
Тема 5. Процессы управления проектами.	УО
Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами.	УО
Тема 7. Управление совокупностями проектов.	Т

*\*УО – устный опрос, Т – тестирование.*

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые вопросы для устного опроса**

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

1. Расскажите об актуальности управления проектами.
2. Расскажите об истории развития проектирования в Советском Союзе.
3. Расскажите о развитии профессионального проектирования в Российской Федерации.
4. Назовите профессиональные ассоциации в области управления проектами.
5. Расскажите о Российской ассоциации управления проектами.
6. Дайте определение понятия «управление проектом».
7. Охарактеризуйте модель управления проектами.
8. Назовите современные технологии управления проектами.
9. Дайте определение и классификация проектов.
10. Укажите системный подход к изучению проекта.
11. Дальнее окружение проекта.
12. Непосредственное окружение проекта.
13. Цели и задачи проекта.
14. Персонал и организационная структура проекта.
15. Организационная культура и технологии проекта.
16. Неопределенность среды проекта.
17. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
18. Определение предметной области проекта, содержание проекта.
19. Ресурсы проекта.
20. Основные ограничительные условия проекта.
21. Последствия неопределенности и возмущений среды проекта.
22. Потенциальные ущербы (убытки, вред).
23. Область взаимодействия участников проекта.
24. Жизненный цикл проекта.
25. Видение перспективы и миссия проекта.
26. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART.
27. Управление содержанием и материальными ресурсами проекта.
28. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта.
29. Управление рисками проекта.
30. Управление персоналом и коммуникациями проекта.
31. Организационная структура проекта.
32. Функции управления проектом
33. Понятие и виды бизнес-процессов.
34. Процессный подход к управлению.
35. Процессы управления проектом.
36. Процесс инициации проекта.
37. Процесс планирования проекта.
38. Процесс исполнения проекта.
39. Процесс контроля.
40. Процесс завершения проекта.
41. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами
42. Общая характеристика стандартов управления проектами.

43. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK).
44. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006).
45. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты.
46. Международный «Свод знаний».
47. Национальные «своды знаний».
48. Корпоративные стандарты и нормы.
49. Понятие управления совокупностями проектов.
50. Управление программами проектов.
51. Управление портфелями.
52. Управление мультипроектами.
53. Задачи управления совокупностями проектов.
54. Оценка эффективности проектов.
55. Офис управления проектами.
56. Уровни зрелости управления проектами.

### **Типовые задания для тестирования**

#### **Выберите правильный ответ**

##### **Тема 1. Понятие управления проектами**

- 1) В каком году ЦК КПСС и Совмином СССР было принято специальное постановление о развитии программного управления в Советском Союзе:**
  - а) в 1936 году;
  - б) в 1956 году;
  - в) в 1976 году;
  - г) в 1986 году.
- 2) Метод организации типового строительства, разработанный в СССР в 1930-ые годы, называется:**
  - а) квадратно-гнездовым методом;
  - б) методом встречных захваток;
  - в) методом параллельного проектирования;
  - г) *поточным методом*.
- 3) Профессиональной ассоциацией специалистов в области управления проектами со штаб-квартирой в Швейцарии, созданной в 1965 году, является:**
  - а) Project Management Institute (PMI);
  - б) International Organization for Standardization (ISO);
  - в) *International Project Management Association (IPMA)*;
  - г) Bureau International des Poids et Mesures, (BIPM).
- 4) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):**
  - а) *некоммерческая, профессиональная международная организация;*
  - б) коммерческая, профессиональная международная организация;
  - в) государственная, профессиональная международная организация;
  - г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.
- 5) Кто из видных российских ученых является почетным членом Индийской ассоциации управления проектами:**
  - а) М.Л. Разу;

- б) *В.И. Воропаев;*
- в) В.Д. Шапиро;
- г) А.В. Полковников.

**6) Управлением проектами можно назвать:**

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) *совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;*
- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

**7) Из каких компонентов состоит модель управления проектами:**

- а) *область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;*
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

**8) Информационные технологии – это:**

- а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;
- б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;
- в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;
- г) *совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.*

**Тема 2. Проект как сложная система**

**1) Проект можно определить как:**

- а) совокупность мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) *последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.*

**2) С точки зрения системного подхода проект можно представить как:**

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;
- б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;
- в) *совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;*
- г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

**3) Окружающая среда проекта представляет собой:**

- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- в) *совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;*
- г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

**4) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта, представляют собой:**

- а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;
- б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;
- в) *любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;*
- г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

**5) Цель проекта – это:**

- а) прием, способ действий для достижения результата;
- б) *предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;*
- в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;
- г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

**б) Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?**

- а) Умения разрешать конфликты в коллективе;
- б) Умения оказывать влияния на участников проекта;
- в) *Коммуникативные умения;*
- г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

**7) Организационная культура проекта выполняет следующие функции:**

- а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта;
- б) стимулятора полезной деятельности участников проекта;
- в) создателя здорового климата в команде проекта;

г) *внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.*

**8) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:**

- а) осознанная необходимость;
- б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
- в) противодействие;
- г) случайность.

**Тема 3. Структура проекта.**

**1) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:**

- а) один уровень структуризации;
- б) два уровня структуризации;
- в) *три уровня структуризации;*
- г) четыре уровня структуризации.

**2) К содержанию проекта следует отнести:**

- а) время, стоимость, качество;
- б) цели, ресурсы, ущербы;
- в) *задачи, работы, результаты;*
- г) ресурсы и основные ограничения проекта.

**3) К активным средствам деятельности следует отнести:**

- а) *машины и механизмы;*
- б) здания и сооружения;
- в) материалы и комплектующие;
- г) информационные системы проекта.

**4) Основными ограничениями условиями проекта являются:**

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) *время, стоимость, качество.*

**5) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискованного события:**

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) *ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.*

**6) Ущерб от инфляции - это:**

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) *отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;*
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

**7) Руководитель проекта относится:**

- а) *к активным непосредственным участникам;*
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;

г) к пассивным косвенным участникам.

**8) Жизненный цикл проекта – это совокупность:**

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) *нескольких логически связанных между собой фаз;*
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

**Тема 4. Функциональная область управления проектами**

**1) Содержание видения – это письменное изложение:**

- а) результата мысленного движения от известного к неизвестному;
- б) картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
- в) будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;
- г) *взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.*

**2) К критериям SMART не относится:**

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

**3) в качестве инструмента управления содержанием проекта используются:**

- а) численные ряды;
- б) *древовидные структуры;*
- в) функции правдоподобия;
- г) иррациональные числа.

**4) Управление продолжительностью включает в себя:**

- а) *определение сроков начала и конца проекта;*
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

**5) К методам, позволяющим снизить риски, относится:**

- а) сетевое планирование;
- б) имитационное моделирование;
- в) *хеджирование;*
- г) стандартное планирование.

**6) Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:**

- а) Устная.
- б) Вертикальная.
- в) Горизонтальная.
- г) *Письменная.*

**7) Сбалансированная матричная структуры организации, когда:**

- а) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту, но имеет ограниченную власть над ресурсами;
- б) *топ менеджер проекта координирует все работы и разделяет ответственность за достижение цели с руководителями функциональных подразделений;*

- в) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту и самостоятельно распоряжается ресурсами;
- г) топ менеджер проекта обладает максимальными полномочиями, но и несет полную ответственность за выполнение задач проекта.

**8) К основным функциям управления проектом относится:**

- а) администрирование;
- б) маркетинг;
- в) *координация*;
- г) консалтинг.

**Тема 5. Процессы управления проектом**

**1) К числу бизнес-процессов относится:**

- а) юридический процесс;
- б) процесс лицензирования;
- в) *процесс производства*;
- г) процесс сборки механизмов.

**2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:**

- а) *рабочего времени сотрудниками*;
- б) бюджета проекта;
- в) материальных ресурсов;
- г) информационных технологий.

**3) Процесс управления можно представить, как совокупность:**

- а) трех взаимообусловленных процессов;
- б) четырех последовательных процессов;
- в) *пяти взаимосвязанных процессов*;
- г) шести параллельных процессов.

**4) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:**

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) *бюджета и времени реализации проекта*;

**5) Основой построения планов разных уровней является:**

- а) данные SWOT-анализа;
- б) информационно-технологические модели;
- в) *структура декомпозиции работ*;
- г) матрица разделения административных задач;

**6) Распространение информации - процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:**

- а) команды управления проектом;
- б) общественных организаций;
- в) участников проекта;
- г) контрольных органов государства.

**7) Метод последовательного счета применяется:**

- а) *к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения*;



- б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
- в) для решения задач административного управления обеспечения качества;
- г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

**8) Проект считается успешным, если:**

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;
- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) *проект оправдывает или превышает ожидания его участников.*

**Тема 6. Стандарты в области управления проектами**

**1) Стандарт управления проектами организации — это совокупность:**

- а) *документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;*
- б) *норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;*
- в) *требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;*
- г) *правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.*

**2) Международным стандартом по оценке зрелости управления проектами в организациях является стандарт:**

- а) PMBOK;
- б) *ОРМЗ;*
- в) PRINCE 2;
- г) ISO 10006.

**3) В настоящее время PMI пошел по пути специализации и расширил PMBoK, выделив в нем следующие области управления проектами:**

- а) в сельском хозяйстве;
- б) в пищевой промышленности;
- в) *в строительстве;*
- г) в банковском секторе.

**4) Стандарт ISO 10006 представлен:**

- а) тремя группами процессов управления проектом;
- б) пятью группами процессов управления проектом;
- в) девятью группами процессов управления проектом;
- г) *десятью группами процессов управления проектом.*

**5) Международная сертификация IPMA предусматривает:**

- а) 2 уровня компетентности;
- б) *4 уровня компетентности;*

- в) 6 уровней компетентности;
- г) 7 уровней компетентности.

**б) Официальный международный «Свод знаний» в области проектного менеджмента – это:**

- а) *International Competence Baseline (ICB)*;
- б) *Body of Knowledge of APM*;
- в) *Beurteilungsstruktur, VZPM*;
- г) *PM-Kanon, PM-ZERT/GPM*.

**7) Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:**

- а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;
- б) *функции управления проектами*;
- в) проектные структуры и роли в проектах;
- г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

### **Тема 7. Управление совокупностью проектов**

**1) Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:**

- а) *мультипроектного управления*;
- б) управления портфелем программ и проектов;
- в) управления программой проектов;
- г) управления проектами.

**2) Проекты в рамках программ связаны посредством:**

- а) общей компьютерной или информационной системы;
- б) общей технологии или ресурса;
- в) *общего результата или совместных функциональных возможностей*;
- г) общего клиента или продавца.

**3) При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:**

- а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;
- б) анализ структуры и численности персонала;
- в) *определение ключевых показателей контроля проектов*;
- г) формирование ресурсной базы проектов.

**4) Мультипроектное управление – это:**

- а) координированное и контролируемое управление множеством проектов для достижения набора бизнес - целей;
- б) управление совокупностью проектов, не имеющих общей ресурсной базы или зависимости.
- в) централизованное, скоординированное управление совокупностью проектов для достижения стратегических целей и преимуществ;
- г) *управление совокупностью проектов, имеющих общую ресурсную базу или зависимости*.

**5) Определение эффективности проектов – это определение:**

- а) задач и целей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- б) *типов и характеристик проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов*;
- в) стратегий проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;

г) ресурсных возможностей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов.

**б) Одним из этапов оценки эффективности проекта является экспертная оценка:**

- а) времени на выполнения проекта;
- б) общественной значимости проекта;
- в) трудовых затрат на выполнения проекта;
- г) культурной значимости проекта.

**7) К основным типам офисов проектов относятся:**

- а) тактический офис проектов;
- б) оперативный офис проектов;
- в) *стратегический офис проектов;*
- г) унитарный офис проектов.

**8) По отношению к проектной деятельности можно выделить следующий тип организаций:**

- а) структурно-ориентированные;
- б) функционально-ориентированные;
- в) организационно-ориентированные
- г) *проектно-ориентированные.*

Оценочные средства	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 7 баллов; 76 - 90% – 10 баллов; 91 - 100% – 15 баллов.

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.**

**5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор	Критерий оценивания
<p><b>УК-2.4:</b> Способен оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач</p>	<p>Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов достижения.</p> <p>Планирует работы с учетом доступных ресурсов и понимает имеющиеся проектные ограничения.</p> <p>Характеризует правоотношения, возникающие при реализации проекта, по отраслевому признаку.</p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>При необходимости, умело корректирует способы решения задач.</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
<p><b>ПКР-4.2:</b> Способен применять специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для обеспечения разработки и реализации бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Полностью понимает и на высоком уровне выбирает оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения, владеть методами анализа и оценки экономических и социальных условий на осуществляемую предпринимательскую деятельность, оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</p> <p>На высоком уровне умеет осуществлять расчет рыночных рисков; прогнозировать и рассчитывать вероятностную меру рисков с использованием различных методов.</p> <p>Полностью владеет навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения</p>

		потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру.
--	--	--

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Типовые вопросы для зачета

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

1. Расскажите о Российской ассоциации управления проектами.
2. Дайте определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами.
3. Расскажите о современных технологиях управления проектами. Определение и классификация проектов.
4. Сформулируйте системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта.
5. Перечислите непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта.
6. Расскажите о персонале и организационной структуре проекта. Организационная культура и технологии проекта.
7. Назовите неопределенность среды проекта. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
8. Дайте определение предметной области проекта, содержание проекта. Ресурсы проекта.
9. Назовите основные ограничительные условия проекта. Последствия неопределенности и возмущений среды проекта.
10. Укажите потенциальные ущербы (убытки, вред).

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос.</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p>	<p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять</p>

		<p>специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
--	--	--

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## **6.Методические материалы по освоению дисциплины**

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов

библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Акулов, В.Б.. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с.
2. Гонтарева, Ирина Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.
3. Кодин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход : учеб. пособие / В. Н. Кодин, С. В. Литягина. - М. : КноРус, 2013. - 190 с.
4. Лапыгин, Ю.Н. Управление проектами и организационное поведение : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 328 с.
5. Минцберг, Г. Структура в кулаке : создание эффективной организации / Генри Минцберг ; [пер. с англ. Д. Раевская]. - СПб.[и др.] : Питер, 2011. - 512 с.
6. Подлесных, В.И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур (Управление проектами, самоорганизации и управления): монография / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова ; под ред. В. И. Подлесных. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 304 с.
7. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват.



стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.

8. Томсетт, Роб. Экстремальное управление проектами / Роб Томсетт. - М. : Лори, 2013. - 291 с.

9. Управление проектами : хрестоматия / С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. менеджмента ; науч. ред Т. Н. Клемина ; [пер. с англ. под ред. Т. Н. Клеминой]. - 2-е изд. - СПб. : Высш. шк. менеджмента, 2010. - 572 с.

10. Шик, З. Коммуникация и пиар в организации / Зигфрид Шик ; [пер. с нем. С. С. Димитрова]. - Харьков : Гуманитар. центр, 2012. - 262 с.

11. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 383 с.

12. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 422

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
<b>Тема 1.</b> Понятие управления проектами.	управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.
<b>Тема 2.</b> Проект как сложная система.	проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.
<b>Тема 3.</b> Структура и структуризация проекта.	структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.
<b>Тема 4.</b> Функциональная область управления проектами.	видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции
<b>Тема 5.</b> Процессы управления проектами.	процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта
<b>Тема 6.</b> Основные стандарты в области управления проектами.	стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ISV IPMA, PMBOK PMI, НТК СОВНЕТ
<b>Тема 7.</b> Управление совокупностями проектов.	совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами

### 7.3. Нормативные правовые документы

Не используются.

### 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### *Англоязычные ресурсы*

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### 7.5. Иные источники

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)
4. Минэкономразвития. Об итогах социально-экономического развития Российской Федерации в 2015 году Раздел Социальная сфера стр. 47-80. <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depMacro/2016090201>
5. Мониторинг доходов и уровня жизни населения [http://www.vcug.ru/j\\_mdiuzhn\\_last.html](http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html)
6. [Основные результаты экономического и социального развития Санкт-Петербурга](http://www.peterburg2030.ru/development/social/). Развитие социальной сферы <http://www.peterburg2030.ru/development/social/>
7. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://gov.spb.ru/gov/programs/>
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
9. Официальный сайт правительства Ленинградской области //URL:<http://lenobl.ru/>
10. Портал госпрограмм РФ// URL: <http://programs.gov.ru/Portal/>

11. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации//URL:<https://www.rosminzdrav.ru/>
12. Сайт Министерства культуры Российской Федерации// URL:<http://mkrf.ru/>
13. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации//URL:<http://минобрнауки.рф/>
14. Сайт Министерства труда и социального защиты Российской Федерации//URL:<http://www.rosmintrud.ru/>
15. Сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>
16. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"// URL: Система ГАРАНТ:  
[http://base.garant.ru/70684666/1/#block\\_100#ixzz4EHcj0tUy](http://base.garant.ru/70684666/1/#block_100#ixzz4EHcj0tUy)
17. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.