

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Цифровые технологии в менеджменте
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор кафедры менеджмента Яновский Валерий Витальевич

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание и структура дисциплины

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 Цифровые технологии в менеджменте обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Способность применять информационно-коммуникационные технологии
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способность осуществлять устное и письменное деловое общение, в том числе поддерживать электронную коммуникацию

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Тактическое управление процессами организации производства	ОПК-7.1	<p>на уровне знаний: базовые понятия дисциплины, объективные основы информационных технологий в менеджменте</p> <p>на уровне умений: уметь использовать понятийный аппарат информационных технологий</p> <p>на уровне навыков: владении методами информационных технологий в менеджменте</p>
	ОПК-4.1	на уровне знаний: деловой лексики, форм общения, требований по оформлению деловых документов, норм

		делового этикета
		на уровне умений: выбирать адекватную форму делового общения, формировать содержание, аргументировать, обосновывать выводы, исходя из поставленной цели
		на уровне навыков: достижения цели коммуникации, проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения переговоров, деловой переписки, электронной коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Общая трудоемкость	108
Аудиторная работа	48
Лекции	24
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	60
Контроль самостоятельной работы	
Виды текущего контроля	Реферат, эссе, решение типовых ситуаций (решение кейсов) с использованием информационно-коммуникационных технологий,, дискуссия в группах, тестирование
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.11 Цифровые технологии в менеджменте относится к дисциплинам по базовой части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Введение в менеджмент, Информатика, Экономико-математические методы. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.Б.11 Цифровые технологии в менеджменте, могут использоваться при изучении дисциплин Теория организации, Стратегический менеджмент, Принятие управленческих решений, а также при прохождении обучающимися практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и виды ИТ. Инструментальные средства ИТ управленческой деятельности.	9	2		2		5	
Тема 2	ИТ документационного обеспечения управленческой деятельности. Основы работы в системе электронного документооборота.	9	2		2		5	
Тема 3	Понятие и структура ИС. Виды ИС. Основы защиты информации и сведений	9	2		2		5	Р
Тема 4	Концепция базы данных. Модели данных. Логическое проектирование структуры БД	9	2		2		5	
Тема 5	Организация и хранение данных. Работа с таблицами.	9	2		2		5	Т
Тема 6	Организация выборки из таблиц. Запросы.	9	2		2		5	
Тема 7	Конструирование форм.	9	2		2		5	
Тема 8	Создание и редактирование отчетов.	9	2		2		5	
Тема 9	Создание и работа с макросами	9	2		2		5	Э
Тема 10	Технология создания приложения пользователя.	9	2		2		5	
Тема 11	Компьютерные сети. Основные понятия и технологии.	9	2		2		5	Д

Тема 12	Глобальная сеть Интернет. Основы работы	9	2		2		5	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108/81	24		24	2*	60	

Примечание:

*-не учитывается в общем объеме часов

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р), эссе (Э), тестирование (Т), дискуссия в группах (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды ИТ. Инструментальные средства ИТ управленческой деятельности.

Потоки информации в системах управления. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология (НИТ). Виды информационных технологий. Особенности ИТ управления. Организация и инструментальные средства ИТ управленческой деятельности. Классификация и характеристика пакетов прикладных программ, используемых в ИТУ. Информационная технология подготовки текстовых документов. Обработка экономической информации в информационной технологии табличного процессора. Информационные технологии систем управления базами данных. Экспертные системы и базы знаний. Основные компоненты экспертных систем.

Тема 2. ИТ документационного обеспечения управленческой деятельности.

Основные правила организации документооборота в компании. Способы документирования документов. Материальные носители информации. Классификация и стандартизация документов. Принципы документооборота. Документопотоки организации. Управление документооборотом. Компоненты управления организацией. Понятие автоматизации документооборота. Набор обязательных функциональных и технических требований к современным системам управления электронными документами. Классификация систем электронного документооборота. Функциональные и технические характеристики систем электронного документооборота. Обзор систем электронного документооборота.

Тема 3. Понятие и структура ИС. Виды ИС. Основы защиты информации и сведений.

Понятие информационной системы. Основные этапы и стадии создания и развития ИС. Структура ИС. Процессы, протекающие в ИС. Понятие жизненного цикла информационной системы. Состав и характеристика составляющих информационной системы. Классификация ИС по разным признакам. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Понятие муниципальной информационной системы. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.

Основы защиты информации и сведений. Концепция государственной информационной политики РФ. Информационные ресурсы как объект института собственности и исключительных прав. Формирование единого информационного пространства как условие защиты национальных интересов России в информационной сфере. Международный информационный обмен и информационная безопасность. Безопасность информационной системы.

Тема 4. Концепция базы данных. Модели данных. Логическое проектирование структуры БД.

Концепция базы данных. Модели организации данных. Реляционная модель данных. Основные понятия, определения. Аномалии при работе с данными. Допустимые и недопустимые связи. Нормализация базы данных. Процедура разбиения модели на таблицы. Основные объекты базы данных Access и способы работы с ними. Типы и свойства данных. Индексный механизм. Понятие ключа. Методология проектирования БД. Логическое проектирование структуры БД. Цели логического проектирования БД. Процесс проектирования БД. Статические и динамические свойства объектов. Построение модели данных.

Тема 5. Организация и хранение данных. Работа с таблицами.

Основные элементы среды СУБД Access. Окно приложения Access и его структура. Панель инструментов БД. Таблица как основной элемент реляционной БД. Структура таблицы. Режимы работы с таблицей. Конструктор таблиц. Условие на значение, значение по умолчанию, маска ввода, индексированное поле. Изменение структуры таблицы. Организация межтабличных связей. Типы связей. Целостность данных, каскадное обновление, каскадное удаление. Схема данных и способы её представления. Способы ввода данных в таблицы. Импорт данных.

Тема 6. Организация выборки из таблиц. Запросы.

SQL и QBE запросы. Типы запросов. Формулировка запроса на языке QBE. Правила построения выражений. Запросы на выборку данных. Характеристика видов запросов. Однотабличные и многотабличные запросы. Добавление таблиц в запрос. Способы отбора полей для включения в запрос. Переименование полей в запросе и создание вычисляемых полей. Способы задания условий в запросе, использование построителя, операторы и функции в запросе. Простые условия в запросе. Сортировка записей и вывод на экран. Корректировка запроса (добавление, удаление и перестановка полей). Присвоение имени запросу. Запуск запроса на выполнение. Условие по одному полю, условия по нескольким полям одновременно. Условие по «И», условие по «ИЛИ». Группирование записей в запросах, групповые операции: суммирование, вычисление среднего арифметического,

подсчёт количества записей. Построитель выражений. Итоговые запросы. Понятие параметрического запроса. Ввод параметра в момент запуска запроса. Перекрестный запрос. Технология составления описания перекрестного запроса по структуре требующихся данных. Запросы на создание и обновление таблицы. Запросы на удаление, корректировку и добавление данных.

Тема 7. Конструирование форм.

Понятие, классификация и роль экранных форм. Создание форм. Виды форм. Режимы работы с формами. Разделы форм. Однотабличные и многотабличные формы. Автоформы. Режим Конструктора. Мастер форм. Элементы управления формы и их свойства. Создание вычисляемых полей. Приемы изменения форм, составленных мастером форм. Свободные и связанные элементы форм. Вставка и удаление связанных элементов. Ввод формул в формы. Ввод рисунков в формы. Форматирование заголовков и данных. Поиск в форме. Связанные и подчинённые формы. Сводные таблицы и диаграммы.

Тема 8. Создание и редактирование отчетов.

Понятие отчета. Классификация отчетов: по методу построения и по структуре. Создание отчета в одну колонку, в несколько колонок. Создание ленточного отчета. Почтовые наклейки. Однотабличные и многотабличные отчеты. Конструктор отчетов и работа с ним. Структура конструктора отчетов: область заголовка, верхний и нижний колонтитулы, заголовки групп, область данных, область примечаний всего отчета и групп. Корректировка простых отчетов при помощи конструктора отчетов. Детальные и итоговые отчеты. Создание отчетов при помощи мастера отчетов. Группировка и сортировка в отчетах. Вставка надписей и рисунков в отчеты. Построение диаграмм в отчетах. Вычисления в отчете.

Тема 9. Технология создания приложения пользователя

СУБД как средство автоматизации работы с БД. База данных и приложения. Роль приложения с БД. Однопользовательские, многопользовательские, клиентские приложения. Задачи автоматизации работы с БД. Объекты приложения: управляющие формы, макросы, модули. Основные этапы разработки приложения. Разработка элементов пользовательского интерфейса. Кнопочная форма. Создание меню и панели инструментов пользователя. Макросы. Конструктор макросов. Виды макросов. Создание ссылок на элементы управления в формах и отчетах. Простые и групповые макросы. Основные макрокоманды. Аргументы макрокоманд. Способы открытия форм и отчетов. Создание фильтров. Организация ветвления в макросах. Внутренние макросы. Макросы данных.

Тема 10. Компьютерные сети. Основные понятия и технологии

Понятие «компьютерная сеть». Виды сетей. Локальная сеть (Local Area Network). Корпоративная сеть. Региональная сеть (Metropolitan Area Network). Глобальная сеть (Wide Area Network). Топологии компьютерных сетей. Аппаратные компоненты сети: модем, серверы, рабочие станции, каналы связи, аппаратура передачи данных.

Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Файл-сервер. Архитектура «клиент – сервер»

Тема 11. Глобальная сеть Интернет

История возникновения глобальной сети Интернет. ARPANET. NSFnet. Консорциум W3C. Назначение глобальной сети Интернет. IP- адреса и доменная система имен компьютеров. Сервисы Интернет: электронная почта,; архивы файловых серверов; всемирная паутина (World Wide Web); адреса ресурсов в Интернет (URL). Обозреватели сети. Поиск информации в критериев поиска. Основы безопасности в сети Интернет.

Основные настройки и элементы браузера. Поисковые запросы. Почтовые сервисы. RSS. Работа с электронной почтой. Социальные сети. WEB2.0. Торрент. Пир, сид, лич. Торрент-рейтинг. Emule. P2P. Тематические форумы. Администратор. Модератор. Работа с изображениями. Работа с файлами.

Тема 12. Структура сайта в Интернет и базовый процесс публикации. Особенности публикации документов MS Office .

Электронные документы и Web. Язык HTML. Особенности документа Web. Организация Web. Типовые структуры Web. Публикация Web на сервере. Структурные единицы в документах MS Office. Существенные различия при публикации отдельных типов данных и отдельных частей документа. Создание виртуального сервера на локальной машине для последующей публикации в локальную сеть.

Тема 13. Подготовка текстового документа к публикации в Web

Форматирование символов и абзацев. Стилевое форматирование текста. Форматирование цветовой схемы фона и согласованного с ней набора стилей форматирования основных текстовых элементов страницы Web. Вставка графических объектов. Загрузка и отображение графических элементов страницы. Объекты MS Office. Вставка видео и аудио клипов. Таблицы в документах Word и на страницах Web. Редактирование и форматирование таблиц Создание абсолютных и относительных гиперссылок. Создание текстовых и графических гиперссылок. Всплывающие подсказки и активные области.

Тема 14. Технология создания многорабочего документа

Рамки в документах Web. Панель инструментов Рамки. Свойства рамки. Создание оглавлений.

Тема 15. Технология публикации в Web документа MS Excel

Получение данных – извлечение данных из источников по какому-либо критерию или ввод данных пользователем. Структурирование данных по некоторым критериям (сортировка), объединение их в группы и подгруппы (группирование). Динамическое связывание данных.

Публикация рабочей книги целиком. Публикация данных и диаграмм без возможности манипулирования данными. Публикация данных с сохранением возможности манипулирования данными. Публикация диаграмм с сохранением возможностей манипулирования данными. Публикация отчетов сводных таблиц и диаграмм с сохранением возможностей манипулирования элементами отчетов и обновления данных, на основе которых они построена.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.24 Информационные технологии в менеджменте могут использоваться следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа – контрольная работа, дискуссия в группах, устный / письменный в ДОТ опрос;

– при проведении занятий семинарского типа – опрос на практическом занятии, дискуссия в группах, устный / письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов – контрольная работа, опрос на практическом занятии, тестирование.

**при проведении занятий семинарского типа используется форма промежуточного контроля «дискуссия в группах» как элемент интерактивных методов обучения*

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится с применением метода (средства) письменной контрольной работы. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы (устный опрос, эссе)

Реферат, эссе

1. Управленческая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности.

3. Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.
4. Методы обработки управленческой информации.
5. Финансовые функции Excel и их использование для экономического анализа.
6. Статистические функции Excel и их использование для экономического анализа.
7. Анализ данных в Excel: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
8. Стандартные формы документов: резюме, письма, факсы, записки, отчеты, публикации.
9. Характеристика табличного процессора Excel как инструмента анализа данных.
10. Статистические функции и их использование для анализа данных.
11. Анализ данных: построение диаграмм, условное форматирование, сортировка и фильтрация.
12. Базы данных и СУБД. Требования к СУБД. Структуры БД.
13. Особенности разработки объектов БД в режиме конструктора и с помощью мастера.
14. Разработка базы данных: содержание задания, взаимодействие разработчика и заказчика.
15. Объекты базы данных СУБД Access.
16. Типы полей СУБД Access.
17. Свойства полей СУБД Access.
18. Обработка экономической информации в СУБД Access.
19. Использование языков программирования высокого уровня для обработки экономической информации.
20. Локальные сети. Основные понятия и определения.
21. Глобальные сети. Основные понятия и определения.
22. Применение автоматизированных информационных систем в управлении.
23. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности.
24. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
25. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы.
26. Групповая разработка документации с использованием информационной системы.
27. Развитие информационной системы.
28. Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении.

29. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
30. Прогнозирование развития экономических процессов с применением интеллектуальных технологий.
31. Организация накопления, систематизации, обработки, анализа и представления информации в автоматизированных системах управления.
32. Телекоммуникационные технологии.
33. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в управлении.
34. Информационные технологии электронной коммерции.
35. Технологии защищенной связи.
36. Платежные системы в электронной коммерции.
37. Способы поиска информации в Internet. Поисковые системы.
38. Электронная цифровая подпись. Техническое и правовое обеспечение ЭЦП.
39. Делопроизводство, его составляющие и особенности.
40. Требования к унифицированным системам документации (ГОСТ 6.38-90).
41. Современные информационные технологии документационного обеспечения.
42. Функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства.
43. Анализ современных систем автоматизации делопроизводства. Система автоматизации делопроизводства «Дело»: принципы построения и функции, настройка и сопровождение документов.

Тестирование

Тема 1. Введение в информационные технологии и информационные системы.

1. Информационная технология – это:

- a) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели
- b) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- c) процесс, описывающий технологию поиска информации

2. Информационная система – это:

- a) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели
- b) средство для информирования населения
- c) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта

3. Информационная система существует в среде:

- a) другой информационной системы
- b) информационной технологии
- c) информационной модели

4. Выходной продукцией информационной системы является:

- a) новая информационная система
- b) новая информационная технология
- c) информация, на основе которой принимаются решения

5. Жизненный цикл информационной системы – это:

- a) процессы в течение эксплуатации
- b) совокупность взаимосвязанных процессов создания и изменения состояния ИС от формирования исходных требований заказчика до окончания эксплуатации
- c) процессы в течение создания

6. С чего начинается построение ИС:

- a) с анализа комплекса вычислительной техники в организации
- b) с анализа наличия программного обеспечения.
- c) с анализа структуры управления организацией

7. Информационная технология обработки данных предназначена для решения:

- a) структурированных задач
- b) неструктурированных задач
- c) частично структурированных задач

8. Экспертные системы предназначены для:

- a) анализа данных, содержащихся в базе данных
- b) поиска данных по запросу пользователя
- c) анализа данных, содержащихся в базе знаний и выдачи рекомендаций по запросу пользователя

9. Искусственный интеллект – это:

- a) способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека.
- b) интеллект человека в области искусства
- c) интеллект, заложенный в работа

10. Информационное моделирование позволяет:

- a) определить оптимальную структуру данных для разрабатываемой прикладной программы.
- b) выбрать модель компьютера для работы с той или иной информацией.

- с) исследовать поведение объекта или процесса без натуральных экспериментов и построения материальных моделей

11. База знаний – это:

- а) совокупность данных предметной области в экспертной системе
- б) совокупность знаний предметной области в экспертной системе
- с) совокупность знаний эксперта по конкретному вопросу

12. СУБД это:

- а) система управления базой данных
- б) совокупность универсальных байтов доступа
- с) система усовершенствования безопасности движения

13. Распределенная обработка данных – это:

- а) обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
- б) иерархичная обработка информации
- с) обработка данных, выполняемая на ПК

14. Криптография – это:

- а) кодирование графических данных
- б) набор символов электронного алфавита
- с) передача данных, закодированная специальным алгоритмом

15. Что остается неизменным в ходе информационного моделирования процесса:

- а) входные параметры
- б) структура информационной модели.
- с) выходные параметры.

16. Реляционная база данных — это:

- а) совокупность связанных таблиц, каждая из которых имеет фиксированную структуру, и записи которых соответствуют каким-либо однородным событиям или объектам.
- б) совокупность всех имеющихся данных, представленных в машинном виде.
- с) область памяти программы, в которой хранятся данные.

17. Электронный документ – это:

- а) любая текстовая электронная информация, хранимая в исходном формате
- б) любая табличная электронная информация, хранимая в исходном формате
- с) любая текстовая, табличная, звуковая, графическая и другая электронная информация, хранимая в исходном формате для того приложения, в котором она была создана

18. Электронный документооборот – это:

- a) организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов
- b) организационно-техническая система, позволяющая быстро выводить на печать любой документ
- c) организационно-техническая система, позволяющая пересылать документы между компьютерами

19. Электронно-цифровая подпись:

- a) не гарантирует неизменность подписанного документа
- b) гарантирует неизменность подписанного документа
- c) может изменяться неоднократно

20. Прикладные программы — это:

- a) программы, с помощью которых решаются конкретные задачи из каких-либо прикладных областей.
- b) программы, прилагающиеся к комплекту поставки персонального компьютера.
- c) программы для выполнения служебных операций с файлами и накопителями информации.

21. К какому классу программ относится Электронный документооборот:

- a) системные программы
- b) прикладные программы
- c) инструментальные системы программирования

Сколько стадий имеет жизненный цикл электронного документа

- d) 1
- e) 2
- f) 3
- g) 4

Тема 2. Основы проектирования баз данных и информационная технология их реализации

1. Информационной моделью, которая имеет иерархическую структуру, является

- a) файловая система компьютера
- b) расписание уроков
- c) таблица Менделеева

d) программа телепередач

2. База данных это

a) совокупность файлов

b) __файл, в котором обычно хранятся данные для одной конкретной прикладной задачи

c) совокупность записей таблицы

d) текстовый документ

3. Формы в базе данных создаются для

a) вывода на печать

b) вывода на экран

c) поиска данных

d) для связи между таблицами

4. СУБД это:

a) Система унификации банков данных

b) Само управляемая база данных

c) Система управления базами данных

d) Нет правильного ответа

5. Что из предложенного списка не является системой управления базами данных:

a) MS Access

b) Paradox;

c) MS Project

d) Clipper

6. Реляционные базы данных состоят из:

a) Текстовых файлов

b) Взаимосвязанных таблиц

c) Иерархических структур

d) Нет правильного ответа

7. СУБД Microsoft Access является:

a) системой управления реляционной базой данных

b) системой управления иерархической базой данных

c) системой управления сетевой базой данных

d) табличным файлом

8. Отчеты в базе данных создаются для:

a) вывода на экран

- b) вывода на печать
- c) поиска данных
- d) для связи между таблицами

9. Ведение баз данных:

- a) это добавление данных
- b) это удаление данных
- c) это изменение данных
- d) это поддержание данных в базе данных в актуальном состоянии

10. Запись - это:

- a) столбец таблицы
- b) строка таблицы
- c) пересечение строки и столбца таблицы
- d) совокупность взаимосвязанных таблиц

11. Что такое ключ записи:

- a) это элемент данных в записи, который может использоваться для идентификации одной записи или группы нескольких записей какого-либо типа в базе данных
- b) это элемент или группа элементов данных в записи, которые могут использоваться для идентификации одной записи в базе данных
- c) это элемент или группа элементов данных в записи, которые могут использоваться для идентификации одной записи или группы нескольких записей какого-либо типа в базе данных
- d) это элемент данных в записи, который может использоваться для идентификации группы полей в базе данных

12. Значения данных в полях базы данных :

- a) Должны быть только текстом.
- b) Должны быть только графическими изображениями
- c) Могут быть различных разрешенных типов
- d) Должны быть только текстом и цифрами

13. Выберите верное утверждение:

- a) Каждое поле базы данных должно иметь свое уникальное имя
- b) Поля базы данных может не иметь имени
- c) Поля одинакового типа должны иметь одинаковые имена
- d) Все поля в одной таблице должны имеет одинаковые имена

14. Связываемые поля должны иметь одинаковый тип данных. Выберите единственно верное утверждение:

- a) Да, это так
- b) Нет, это не так
- c) Поля могут иметь одинаковый тип данных, за исключением случая, когда хотя бы одно из полей имеет тип Счетчик
- d) Тип данных всегда одинаков, но возможен вариант, когда поле первичного ключа – Счетчик, тогда есть возможность связать поле счетчика с числовым полем, при условии совпадения значений свойства Размер поля обоих полей

15. Можно ли создать запрос, основанный на других запросах:

- a) Да
- b) Нет

16. Таблицы в Access предназначены для:

- a) хранения данных
- b) просмотра, ввода, изменения данных
- c) вывода данных
- d) поиска данных

17. Какие объекты представлены в окне базы данных:

- a) таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы и модули
- b) таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы
- c) таблицы, запросы, формы
- d) таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули

18. Структура таблицы определяется:

- a) составом ее полей, для которых заданы имя, тип данных и свойства
- b) составом ее полей, для которых заданы имя и тип данных
- c) составом ее полей, для которых заданы имя и свойства
- d) составом ее полей

19. В каком свойстве поля задаются ограничения на его значения:

- a) условие на значение
- b) формат поля
- c) обязательное поле
- d) значение по умолчанию

20. На что влияет свойство Формат поля:

- a) на отображение данных в режиме таблицы, в форме или отчете
- b) на отображение данных в режиме таблицы
- c) на отображение данных в режиме таблицы и в форме
- d) на отображение данных в отчете

21. Значение какого свойство поля используется при формировании заголовка соответствующего столбца таблицы:

- a) подпись
- b) имя поля
- c) тип данных
- d) имя поля и тип данных

22. Может ли первичный ключ иметь повторяющиеся значения:

- a) да
- b) нет

23. Могут ли в таблице повторяться значения в одном из полей составного ключа:

- a) да
- b) нет

24. В каком режиме осуществляется ввод данных в таблицу:

- a) в режиме таблицы
- b) в режиме конструктора

25. В таблице создается поле со списком. На основе данных главной или подчиненной по отношению к ней таблицы строится список:

- a) на основе данных главной таблицы
- b) на основе данных подчиненной таблицы

26. Какие панели используют при конструировании отчёта:

- a) панель инструментов
- b) панель элементов
- c) панель инструментов и панель элементов
- d) нет правильного ответа

27. На каких данных можно создать записи в отчётах:

- a) на данных из таблиц и запросов
- b) на данных другого отчёта
- c) на данных из формы
- d) на данных из таблицы Excel

28. Как создаётся вычисляемое поле в конструкторе отчётов:

- a) с помощью кнопки панели элементов - поле со списком
- b) с помощью кнопки панели элементов - поле
- c) с помощью кнопки панели инструментов – список полей
- d) с помощью кнопки панели элементов - флажок

29. Панель элементов доступна:

- a) только в режиме конструктора
- b) в режиме форм и таблиц
- c) в любом режиме
- d) панель элементов связана только с Microsoft excel

30. Запрос на изменение, добавляющий результирующий набор записей в конец существующей таблицы – это:

- a) запрос на добавление
- b) запрос на изменение
- c) запрос sql
- d) запрос на выборку

31. Для создания, изменения и удаления кнопочных форм служит диспетчер кнопочных форм. Выберите верное утверждение:

- a) нет
- b) да
- c) Понятия диспетчер не существует для Microsoft Access
- d) Понятия "кнопочные формы" не существует

32. Запрос SQL — это запрос, создаваемый при помощи инструкций SQL. Верно ли данное утверждение:

- a) да
- b) нет
- c) данного понятия не существует
- d) нет правильного ответа

33. Какая кнопка используется для запуска Запроса:

a) кнопка 

b) кнопка 

c) кнопка 

d) кнопка 

34. Для построения Поля со списком используется следующая кнопка:

a) кнопка 

b) кнопка 

c) кнопка 

d) кнопка 

50. Как в выражении сослаться на использование конкретного поля, если в таблицах, на которых строится запрос имеются одинаковые имена:

- a) Перед именем поля поставить имя таблицы, отделив его восклицательным знаком
- b) Перед именем поля поставить имя таблицы, отделив его точкой
- c) Изменить повторяющееся имя поля
- d) Перед именем таблицы поставить имя поля, отделив его точкой

51. Где задается имя вычисляемого поля

- a) Непосредственно перед выражением вычисляемого поля
- b) В его свойстве Подпись поля

52. Какие элементы управления предназначены для отображения в форме данных некоторой таблицы

- a) Флажок
- b) Поле со списком
- c) Переключатель
- d) Картинка

53. Где хранится информация об источнике данных для поля со списком, размещенного в форме

- a) В свойстве поля со списком ИСТОЧНИК СТРОК, на вкладке ДАННЫЕ
- b) В свойстве поля таблицы, на которой построена форма
- c) В свойстве таблицы, на которой построена форма
- d) В свойстве формы на вкладке ДАННЫЕ

54. Откуда не может получать значения поле со списком:

- a) Из формы

- b) Из таблицы
- c) Из запроса
- d) Из фиксированного набора значений

57. В каких отношениях, как правило, находятся таблицы-источники основной и подчиненной формы:

- a) Один-к-одному
- b) _Один-ко-многим
- c) Многие-ко-многим
- d) Независимы

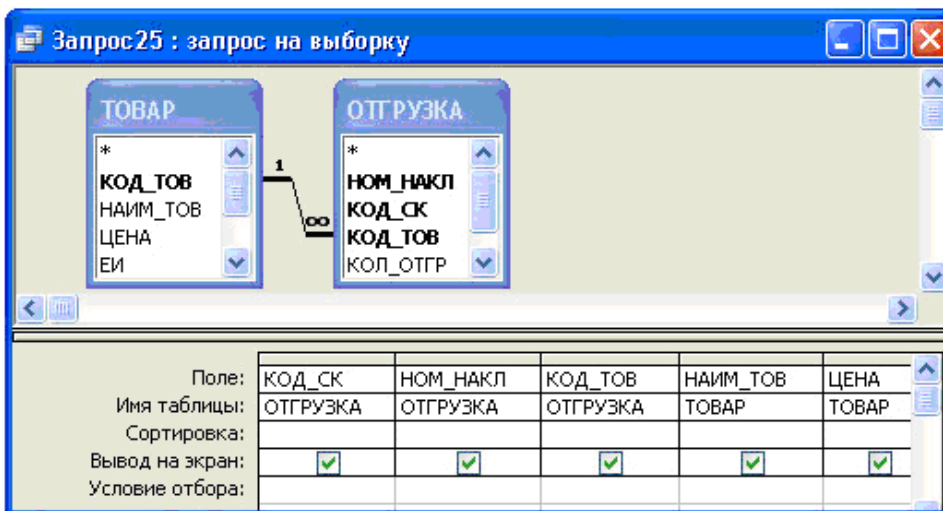
58. Должны ли поля, по которым устанавливается связь между основной и подчиненной формой, иметь одинаковые имена:

- a) Да
- b) Нет

59. Сохраняется ли значение вычисляемого поля в таблице

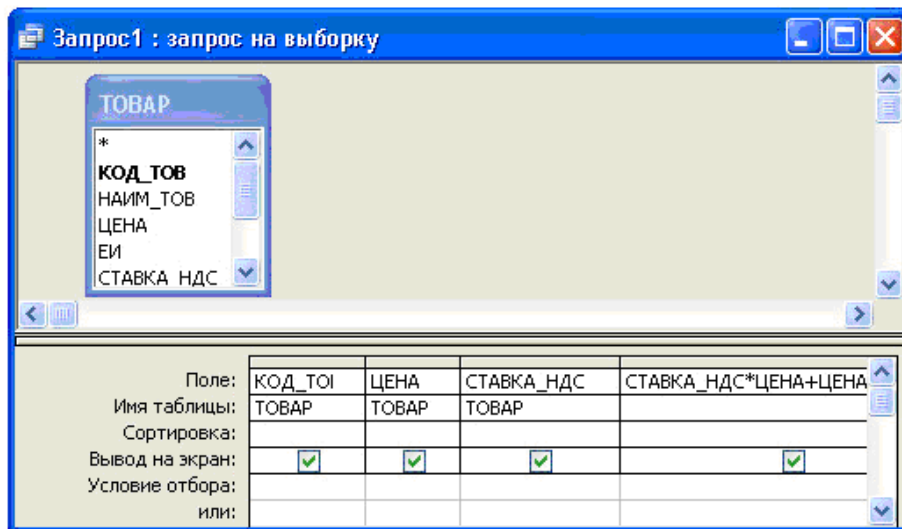
- a) Да
- b) Нет

64. Чему будет равно число записей в таблице запроса



- a) числу записей в таблице ОТГРУЗКА
- b) числу записей в таблице ТОВАР
- c) произведению числа записей в таблице ТОВАР на число записей таблицы ОТГРУЗКА
- d) сумме числа записей в таблице ТОВАР и числа записей таблицы ОТГРУЗКА

65. Какое имя по умолчанию получит вычисляемое имя в запросе, представленном на рисунке



- a) Код товара
- b) Цена_НДС
- c) Ставка_НДС
- d) Выражение1

68. Где размещаются значения вычисляемого поля, записанного в запросе на выборку

- a) в записях таблицы запроса
- b) в форме
- c) в записях новой таблицы базы данных
- d) в записях исходной таблицы

69. Как вводится параметр в запросе

- a) как текстовая строка, заключенная в квадратные скобки
- b) как текстовая строка, заключенная в двойные кавычки
- c) как текстовая строка без скобок
- d) как номер строки

Тема 3. Распределённая обработка данных.

1. Схема соединения узлов сети называется

- a) доменом
- b) протоколом
- c) топологией
- d) маркером

2. Компьютерная сеть - это

- a) системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети
- b) стоящие рядом компьютеры для решения узкоспециализированных задач
- c) система электропитания компьютеров в помещении

d) устройство переноса компьютера

3. Кто обеспечивает доступ в глобальную сеть?

- a) провайдер
- b) телефонный узел
- c) работодатель
- d) модем

4. Приложение Internet Explorer позволяет

- a) общаться в чате по протоколу IRC
- b) загружать новостные группы по протоколу NNTP
- c) загружать web-страницы по протоколу HTTP и файлы по протоколу FTP
- d) Скачивать данные по протоколу DNS

5. Что такое поисковая система?

- a) система поиска данных на компьютере
- b) система поиска компьютеров в сети
- c) система поиска информации в сети Интернет
- d) система поиска адреса

6. Что такое протокол передачи данных?

- e) совокупность правил, определяющих формат данных и процедуры их передачи в канале связи.
- f) совокупность правил общения в чате
- g) совокупность правил передачи оплаты за услуги
- h) группа писем на отправку

7. Интернет пейджеры - это

- a) программы загрузки данных
- b) программы удаленного сеанса
- c) программы для общения в сети
- d) протоколы

8. Язык HTML- это

- e) язык разметки гипертекста
- f) язык общения на форуме
- g) система кодов для отображения данных
- h) система описания последовательности создания таблиц

9. Что такое DNS?

- a) адреса компьютеров в сети
- b) Интернет сеть

- c) сервер доменных адресов
- d) протокол передачи данных

10. Обозреватели сети - это

- a) программы для работы с сетевыми документами
- b) программы для работы в Интернете
- c) программы сетевого мониторинга
- d) программы для общения

11. Что такое сервер?

- e) высокопроизводительный компьютер, на основе которого делается сеть
- f) компьютер для показа мультимедиа контента
- g) игровой компьютер
- h) компьютер для решения сложных математических вычислений

12. Чем отличаются сеть и гиперсеть

- i) сеть – составная часть гиперсети
- j) гиперсеть – составная часть сети
- k) сеть и гиперсеть – различные названия одного и того же
- l) гиперсеть и сеть – независимые сущности
- m)

13. Сетевые адаптеры нужны для

- a) построения сети
- b) подведения питания компьютеру
- c) управления компьютером
- d) отображения полученных данных

14. Основная функция протокола ТСР/ІР - это

- a) передача адресов в сети
- b) передача файлов в сети
- c) организация передачи данных в сети
- d) пересылка электронной почты

15. Чему присваивается ІР адрес?

- a) каждому пользователю сети
- b) каждой точке присоединения к сети
- c) каждому компьютеру в сети
- d) каждому информационному ресурсу сети

16. Что такое доменный адрес?

- a) способ записи ІР адреса

- b) четыре группы цифр
- c) символьная строка, разбитая на части точками
- d) обязательный компонент ссылки на информационный ресурс

17. Какой компонент технологии Интернета выполняет функцию преобразования доменного адреса в IP-адрес?

- a) обозреватель сети
- b) сервер
- c) программа-клиент
- d) служба именованя доменов

18. Что такое узел Web?

- a) совокупность связанных документов
- b) совокупность связанных документов, размещенных на одном сервере Web
- c) сервер службы Web
- d) IP-адрес информационного ресурса

19. Что такое URL?

- a) доменный адрес
- b) IP-адрес
- c) способ записи ссылки, подходящий для всех случаев
- d) текстовая строка, содержащая в себе имя протокола, адрес сервера и имя ресурса

20. Что не входит в функции провайдера?

- a) обеспечение доступа к протоколам Интернет
- b) публикация Web клиента на своем сервере
- c) предоставление пользователям программ для работы в Интернете
- d) обеспечение доступа к серверам Интернет

Список вопросов для дискуссии в группах на тему «Компьютерные сети.

Основные понятия и технологии»:

- 1) Что такое распределённая обработка данных?
- 2) Виды компьютерных сетей
- 3) Что такое сервер?
- 4) Что такое технология «клиент – сервер»?
- 5) Аппаратные компоненты сети.
- 6) Что такое топология компьютерных сетей?
- 7) Что такое рабочая станция?
- 8) Что такое модем?
- 9) История создания глобальной сети Интернет.
- 10) Что такое IP- адрес?
- 11) Сервисы Интернет
- 12) Каково назначение браузера.
- 13) Поиск информации в Интернет.

- 14) Что из себя представляет страница Web?
- 15) Для чего используется язык HTML?
- 16) Локальные и глобальные гиперссылки
- 17) Основное отличие документа Web
- 18) Что такое домашняя страница Web?
- 19) Что такое публикация Web?
- 20) Вставка графических объектов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Способность применять информационно-коммуникационные технологии

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК-7.1 Способность применять информационно-коммуникационные технологии	1. Определены основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий 2. Продемонстрирована способность применять современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий • Применяет современное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4.1 Способность	Текст выполнен с соблюдением стилистических	Соблюдает требования по оформлению делового

<p>осуществлять устное и письменное деловое общение, в том числе поддерживать электронную коммуникацию.</p>	<p>норм. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой. Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.</p>	<p>документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания. Демонстрирует знание норм делового этикета. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>
---	--	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к контрольной работе на экзамене

1. Понятие информационной технологии.
2. Виды информационных технологий
3. Информационная технология управления. Основные компоненты
4. Экспертная система. Основные компоненты.
5. Информационные системы. Структура ИС.
6. Классификация ИС.
7. Жизненный цикл ИС
8. Информационная безопасность. Основные направления защиты информации.
9. Что такое электронный документооборот, его функции.
10. Задачи, решаемые системами электронного документооборота.
11. Понятие и этапы жизненного цикла электронного документа.
12. Что такое ЭЦП?
13. Что такое идентификация?
14. Что такое аутентификация?
15. Что такое распределённая обработка данных?
16. Что такое компьютерная сеть?
17. Виды компьютерных сетей
18. Аппаратные компоненты сети.

19. Что такое топология компьютерных сетей?
20. Что такое архитектура «клиент – сервер»?
21. История создания глобальной сети Интернет
22. Поиск информации в Интернет.
23. Понятие базы данных. Классификация баз данных по содержанию, по уровню доступа, по архитектуре, по технологии обработки
24. Системы управления базами данных (СУБД). Функциональные возможности СУБД.
25. Модель представления данных. Иерархическая модель. Сетевая модель. Реляционная модель
26. Избыточное дублирование данных и аномалии
27. Общая характеристика СУБД Access. Основные объекты.
28. Создание таблиц в MS Access. Типы данных. Свойства полей.
29. Связывание таблиц. Основные виды. Схема данных. Обеспечение целостности данных.
30. Создание запросов. QBE запросы. Конструктор запросов. Критерии отборов.
31. Создание запросов. QBE запросы. Виды запросов.
32. Создание запросов. QBE запросы. Итоговые запросы.
33. Создание запросов. QBE запросы. Перекрестные запросы.
34. Создание запросов. QBE запросы. Запросы действия.
35. Создание запросов. SQL запросы. Запросы на выборку.
36. Создание запросов. SQL запросы. Запросы на добавление.
37. Создание запросов. SQL запросы. Запросы на обновление.
38. Создание запросов. SQL запросы. Запросы на удаление.
39. Создание формы: автоформы,
40. Мастер форм.
41. Конструктор форм.
42. Подчиненные формы.
43. Управляющие элементы в форме.
44. Вычисляемые поля в форме. Построитель выражений.
45. Создание отчетов.
46. Мастер отчетов.
47. Форматирование и параметры печати.
48. Вычисляемые поля в отчете.
49. Итоговые отчеты..
50. Виды макросов

51. Создание макросов в конструкторе
52. Создание фильтров
53. Управление приложением на основе форм. Кнопочная форма.
54. В чем состоит основная функция базовых сетевых протоколов TCP/IP?
55. Для чего используется IP-адрес и чему он присваивается?
56. Что такое доменный адрес.
57. Какой компонент технологии Интернета выполняет функцию преобразования доменного адреса в IP-адрес?
58. Службы Интернет.
59. Как соотносятся понятия документ Web и страница Web?
60. Для чего используется язык HTML?
61. Что такое узел Web?
62. Чем различаются локальные и глобальные гипертекстовые ссылки?
63. Для чего используется обозреватель Web?
64. Что такое универсальный указатель ресурса?
65. Как определить, имеются на странице гиперссылки или нет?
66. Для чего служит первичная папка Web?
67. Чем корневой Web отличается от вложенного?
68. Почему корневому Web не требуется имени?
69. Для чего можно использовать иерархические структуры вложенных Web?
70. Что такое домашняя страница Web?
71. Что такое публикация Web?
72. Что такое каскадные стили?
73. Что такое технология OLE?
74. Для чего служит технология ActiveX?
75. Каковы основные преимущества размещения графических элементов на странице Web?
76. Каковы особенности загрузки графики обозревателями Web?
77. Растровые и векторные графические изображения
78. Каким образом на страницах Web размещаются аудио- и видеоклипы?
79. Для чего служат формы HTML?
80. В чем состоят главные особенности многорабочих страниц Web

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во

время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

«Отлично» (с баллами 86-100) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- Свободное изложение выводов по предмету,
- Адекватно отвечает на все дополнительные вопросы,
- Ответ логичен и последователен, демонстрирует знание специфики методов правовых и экономических наук.

«Хорошо» (с баллами 61-85) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- Затруднения при изложении выводов,
- Не вполне подробно отвечает на дополнительные вопросы,
- Ответ логичен и последователен, демонстрирует не полное знание специфики методов правовых и экономических наук

«Удовлетворительно» (с баллами 51-60) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- Затруднения при изложении выводов по поставленным вопросам,
- Затруднения при ответе на дополнительные вопросы,
- Ответ нелогичен и непоследователен, демонстрирует на низком уровне знание специфики методов правовых и экономических наук

«Неудовлетворительно» (с баллами 0-50) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- Неспособность дать собственную оценку экономическим процессам и явлениям.
- Неспособность сформулировать адекватные выводы относительно тенденций и перспектив.
- Нелогичность и непоследовательность ответа, низкий уровень знаний специфики методов правовых и экономических наук

4.4. Методические материалы

Методические материалы описаны в разделе 4.3.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (контрольная работа)
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Процедура написания контрольной работы. Контрольная работа осуществляется на основе выданных преподавателям бланков вопросов к контрольной работе. Время написания от 30 до 45 минут.

Процедура экзамена. Экзамен проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа имеет теоретическую или практическую направленность. Время написания работы 1 час 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Понятие и виды ИТ. Инструментальные средства ИТ управленческой деятельности.	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое информационная технология? • Виды информационных технологий • Инструментальные средства ИТ управленческой деятельности. • ИТ управления. Основные компоненты • ИТ автоматизированного офиса • ИТ подготовки текстовых документов. • Экспертная система
ИТ документационного обеспечения управленческой деятельности. Основы работы в системе электронного документооборота	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое электронный документооборот, • Требования к системам ЭД. • Что такое технология «клиент-сервер»? • Этапы жизненного цикла электронного документа. • Что такое ЭЦП?
Понятие и структура ИС. Виды ИС. Основы защиты информации и сведений	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие ИС. Структура. • Жизненный цикл ИС. • Процессы в ИС. • Классификация ИС • Методы и средства защиты информации. • Что такое идентификация? • Что такое аутентификация?
Концепция базы данных. Модели данных. Логическое проектирование структуры БД	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация баз данных. • Модели представления данных. • Понятие системы управления базами данных (СУБД). • Элементы реляционной модели. • Типы связей. • Этапы проектирования базы данных • Избыточное дублирование данных и аномалии. • Создания файла базы данных • Основные объекты базы данных • Интерфейс пользователя Access • Создание таблиц. Типы данных • Схема данных. • Обеспечение целостности данных.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<ul style="list-style-type: none"> • Конструктор запросов • Работа с формой в режиме Конструктора • Работа с формой в режиме Макета • Связанные и подчинённые формы • Режимы работы с отчетами. • Разделы отчетов. • Элементы управления отчета. • Подчиненные отчеты. • Группировка в отчете. • Макросы. Конструктор макросов. • Виды макросов. • Управление приложением на основе форм.
Организация и хранение данных. Работа с таблицами.	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация баз данных. • Модели представления данных. • Понятие системы управления базами данных (СУБД). • Элементы реляционной модели. • Типы связей. • Этапы проектирования базы данных • Избыточное дублирование данных и аномалии. • Создания файла базы данных • Основные объекты базы данных • Интерфейс пользователя Access • Создание таблиц. Типы данных • Схема данных. • Обеспечение целостности данных. • Конструктор запросов • Работа с формой в режиме Конструктора • Работа с формой в режиме Макета • Связанные и подчинённые формы • Режимы работы с отчетами. • Разделы отчетов. • Элементы управления отчета. • Подчиненные отчеты. • Группировка в отчете. • Макросы. Конструктор макросов. • Виды макросов. • Управление приложением на основе форм.
Организация	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация баз данных.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
выборки из таблиц. Запросы.				<ul style="list-style-type: none"> • Модели представления данных. • Понятие системы управления базами данных (СУБД). • Элементы реляционной модели. • Типы связей. • Этапы проектирования базы данных • Избыточное дублирование данных и аномалии. • Создания файла базы данных • Основные объекты базы данных • Интерфейс пользователя Access • Создание таблиц. Типы данных • Схема данных. • Обеспечение целостности данных. • Конструктор запросов • Работа с формой в режиме Конструктора • Работа с формой в режиме Макета • Связанные и подчинённые формы • Режимы работы с отчетами. • Разделы отчетов. • Элементы управления отчета. • Подчиненные отчеты. • Группировка в отчете. • Макросы. Конструктор макросов. • Виды макросов. • Управление приложением на основе форм.
Конструирование форм.	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация баз данных. • Модели представления данных. • Понятие системы управления базами данных (СУБД). • Элементы реляционной модели. • Типы связей. • Этапы проектирования базы данных • Избыточное дублирование данных и аномалии. • Создания файла базы данных • Основные объекты базы данных • Интерфейс пользователя Access • Создание таблиц. Типы данных • Схема данных. • Обеспечение целостности данных. • Конструктор запросов

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<ul style="list-style-type: none"> • Работа с формой в режиме Конструктора • Работа с формой в режиме Макета • Связанные и подчинённые формы • Режимы работы с отчетами. • Разделы отчетов. • Элементы управления отчета. • Подчиненные отчеты. • Группировка в отчете. • Макросы. Конструктор макросов. • Виды макросов. • Управление приложением на основе форм.
Создание и редактирование отчетов.	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация баз данных. • Модели представления данных. • Понятие системы управления базами данных (СУБД). • Элементы реляционной модели. • Типы связей. • Этапы проектирования базы данных • Избыточное дублирование данных и аномалии. • Создания файла базы данных • Основные объекты базы данных • Интерфейс пользователя Access • Создание таблиц. Типы данных • Схема данных. • Обеспечение целостности данных. • Конструктор запросов • Работа с формой в режиме Конструктора • Работа с формой в режиме Макета • Связанные и подчинённые формы • Режимы работы с отчетами. • Разделы отчетов. • Элементы управления отчета. • Подчиненные отчеты. • Группировка в отчете. • Макросы. Конструктор макросов. • Виды макросов. • Управление приложением на основе форм.
Создание и работа с макросами	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация баз данных. • Модели представления данных.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<ul style="list-style-type: none"> • Понятие системы управления базами данных (СУБД). • Элементы реляционной модели. • Типы связей. • Этапы проектирования базы данных • Избыточное дублирование данных и аномалии. • Создания файла базы данных • Основные объекты базы данных • Интерфейс пользователя Access • Создание таблиц. Типы данных • Схема данных. • Обеспечение целостности данных. • Конструктор запросов • Работа с формой в режиме Конструктора • Работа с формой в режиме Макета • Связанные и подчинённые формы • Режимы работы с отчетами. • Разделы отчетов. • Элементы управления отчета. • Подчиненные отчеты. • Группировка в отчете. • Макросы. Конструктор макросов. • Виды макросов. • Управление приложением на основе форм.
Технология создания приложения пользователя.	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое распределённая обработка данных? • Виды компьютерных сетей • Что такое сервер? • Что такое технология «клиент – сервер»? • Аппаратные компоненты сети. • Что такое топология компьютерных сетей? • Что такое рабочая станция? • Что такое модем? • История создания глобальной сети Интернет. • Что такое IP- адрес? • Сервисы Интернет • Каково назначение браузера. • Поиск информации в Интернет.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоёмкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<ul style="list-style-type: none"> • Что из себя представляет страница Web? • Для чего используется язык HTML? • Локальные и глобальные гиперссылки • Основное отличие документа Web • Что такое домашняя страница Web? • Что такое публикация Web? • Вставка графических объектов
Компьютерные сети. Основные понятия и технологии.	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое распределённая обработка данных? • Виды компьютерных сетей • Что такое сервер? • Что такое технология «клиент – сервер»? • Аппаратные компоненты сети. • Что такое топология компьютерных сетей? • Что такое рабочая станция? • Что такое модем? • История создания глобальной сети Интернет. • Что такое IP- адрес? • Сервисы Интернет • Каково назначение браузера. • Поиск информации в Интернет. • Что из себя представляет страница Web? • Для чего используется язык HTML? • Локальные и глобальные гиперссылки • Основное отличие документа Web • Что такое домашняя страница Web? • Что такое публикация Web? • Вставка графических объектов
Глобальная сеть Интернет. Основы работы	3	1-2	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое распределённая обработка данных? • Виды компьютерных сетей • Что такое сервер? • Что такое технология «клиент – сервер»? • Аппаратные компоненты сети. • Что такое топология компьютерных сетей?

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<ul style="list-style-type: none"> • Что такое рабочая станция? • Что такое модем? • История создания глобальной сети Интернет. • Что такое IP- адрес? • Сервисы Интернет • Каково назначение браузера. • Поиск информации в Интернет. • Что из себя представляет страница Web? • Для чего используется язык HTML? • Локальные и глобальные гиперссылки • Основное отличие документа Web • Что такое домашняя страница Web? • Что такое публикация Web? • Вставка графических объектов
Всего	36			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература*.

1. Акперов И.Г., Сметанина А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте. - М., ИНФРА-М, 2018.

**-все источники взаимозаменяемые*

6.2. Дополнительная литература.

1. Introduction to Information Technology for Managers <https://alison.com/course/introductionto-information-technology-for-managers> - бесплатный онлайнкурс.

2. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / под науч. ред. О.И. Шкаратана. - М.: ГУ ВШЭ, 2000.

3. PMBoK 5th ed. http://pm-files.com/sites/default/files/file/C/C-1/C-1-1/pmbok_5th_2013_rus.pdf

4. Документация по работе с MS Azure <https://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/>

5. Reynolds George. Information Technology for Managers. 2nd Edition 2016.

6. ISO/IEC 20000-1,2 Information technology — Service management — Part 1 and 2: Service management system requirements. 2010, Part 2: Code of practice. 2012.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники.

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power

Point»);

- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»