

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:34:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca942

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»

39.04.01 «Социология»

Очная/заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор–составитель:

канд.филос.наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий Гриненко Т.Г.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №6 от «24» марта 2025г.

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4-8
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8-9
4. Содержание практики.....	9-11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11-13
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	13-17

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Тип практики – учебная.

Вид практики - научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная/ выездная.

Форма проведения – рассредоточенная

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1 Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента достижения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПК-1	Способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-1.1.	Способен использовать специализированные теоретические знания, практические умения для проведения прикладных исследований	Использует специализированные теоретические знания, практические умения для проведения прикладных исследований
		ПК-1.2	Способен применять результаты проведенных социологических исследований в учебном процессе, в экспертной и аналитической деятельности	Применяет результаты проведенных социологических исследований в учебном процессе, в экспертной и аналитической деятельности
ПК-2	Способен самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей	ПК-2.1.	Способен эффективно формировать механизмы согласования интересов социальных групп и индивидов и толерантно относиться к спорным гендерным вопросам	Эффективно формирует механизмы согласования интересов социальных групп и индивидов и толерантно относится к спорным гендерным вопросам
		ПК-2.2.	Способен профессионально регулировать социально-политические конфликты, а также отслеживать динамику социально-политической напряженности	Профессионально регулирует социально-политические конфликты, а также отслеживает динамику социально-политической напряженности

ПК-3	Способность самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-3.1.	Способен использовать знания и навыки современных основ социальных наук при изучении гражданского общества и исследования проблем политики и управления	Использует знания и навыки современных основ социальных наук при изучении гражданского общества и исследования проблем политики и управления
		ПК-3.2.	Способен применять современные методы обработки и анализа социологических данных при изучении гендерных проблем общества	Применяет современные методы обработки и анализа социологических данных при изучении гендерных проблем общества
		ПК-3.3	Способен управлять конфликтами в условиях современной политической напряженности	Управляет конфликтами в условиях современной политической напряженности
ПК-4	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии управления и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	ПК-4.1.	Способен формулировать цели и задачи фундаментальных и прикладных исследований в области социологии политики и управления	Формулирует цели и задачи фундаментальных и прикладных исследований в области социологии политики и управления
		ПК-4.2	Способен решать конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур	Решает конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур
ПК-5	Способность	ПК-5.1.	Способен	Моделирует социально-

	осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования		моделировать социально-политические процессы с использованием знаний игрового подхода, создает модели и теории, способные разрешать проблемные управленческие ситуации	политические процессы с использованием знаний игрового подхода, создает модели и теории, способные разрешать проблемные управленческие ситуации
		ПК-5.2	Способен применять знания новых теорий, моделей и методов исследования при написании научных статей и работ	Использует знания новых теорий, моделей и методов исследования при написании научных статей и работ
ПК-6	Способность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК-6.1.	Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую и проектную документацию, владеет современными навыками обработки и анализа социологических данных	Составляет и оформляет научно-техническую и проектную документацию, владеет современными навыками обработки и анализа социологических данных
		ПК-6.2	Способен представлять результаты собственной научно-исследовательской работы и учитывает при этом особенности целевой аудитории	Представляет результаты собственной научно-исследовательской работы и учитывает при этом особенности целевой аудитории

2.2. В результате прохождения НИР у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты научно-исследовательской работы
на основе результатов форсайт-сессии по направлению 39.04.01 «Социология» (проведенной Научно-педагогическими работниками СЗИУ РАНХиГС с участием работодателей 09.11.2020 ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской	ПК-1.1 ПК-1.2.	на уровне знаний: знание технологии проведения научных и научно-прикладных исследований; на уровне умений: умение организовать и провести прикладное социологическое исследование; умением провести онлайн исследования в социологии; на уровне навыков: обработка

деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.		социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации и интерпретацию данных социологических исследований с использованием объяснительных возможностей социологической теории.
ОТФ/ владение всем комплексом навыков организационно-управленческой деятельности, который подразумевает выполнение различных социологических исследований: 1) системы и процессов управления в условиях складывающимися в обществе социальными отношениями, механизмами и социальными изменениями; 2) закономерностей социальных действий и поведения людей, включенных в систему управления и политических отношений	ПК-2.1. ПК-2.2.	на уровне знаний: - методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности, - технологии управления конфликтами и технологии переговорного процесса по их разрешению. на уровне умений: - применения структурных и персональных методов управления конфликтами; - способность анализировать социальную проблему, - умение провести анализ гендерного ресурса государственной политики и управления. на уровне навыков: - навыков проведения исследования динамики социально-политической напряженности в современном российском обществе. - разработки предложений по оптимальному разрешению конфликтов, - навыков работы в социальном учреждении любой организационно-

ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	правовой формы собственности на уровне знаний: знание технологий управления конфликтами и технологий переговорного процесса по их разрешению; на уровне умений: умение организовать и провести современные исследования общественного мнения; умение провести анализ гендерного ресурса государственной политики и управления; на уровне навыков: проведение исследования динамики социально-политической напряженности в современном российском обществе; применение системного анализа для решения практических задач в области политики и управления.
ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении ПД/Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. ПД/Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по	ПК-4.1. ПК-4.2.	на уровне знаний: знание исследовательских методик верификации, правил валидации, т. е. обоснования (выводов, рекомендаций, выборки и т. д.); на уровне умений: умение самостоятельно определить механизм целедостижения; находить и соблюдать меру в ресурсообеспечении целевых задач исследования; на уровне навыков: соотнесение задач и средств их достижения; использование современной материально-технической, в т. ч. компьютерной, базы (оборудования, аппаратура), информационных технологий; участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.

отдельным темам направления магистерской программы.		
ОТФ/ Умение осуществлять проектирование в социально-политической и управленческой деятельности (разработка проекта, его реализация, социологическое сопровождение каждого этапа); ТД/Разработка рекомендаций и внедрение результатов социологических исследований в социально-политическую и управленческую деятельность; ТД/Презентация результатов аналитической работы и исследований, в том числе в средствах массовой информации.	ПК-5.1. ПК-5.2.	на уровне знаний: знание технологии проведения научных и научно-прикладных исследований; на уровне умений: адаптировать новые знания, идеи и результаты крупных исследований к специфике проводимого исследования; на уровне навыков: освоение нововведений в социологической исследовательской практике и в развитии знания; освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации.
ОТФ/ обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении системы социальных и политических отношений, процессов и институтов, а также управлению, как основной составляющей. Профессиональные действия: -Освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации с целью обработки и интерпретации социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации. - Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и	ПК-6.1. ПК-6.2.	на уровне знаний: - тенденции и направления развития современной социологии; - специфику разработки и оформления исследовательских документов (рабочих программ, крупных заявочных документов на соискание грантов, научных отчетов, технических заданий для исследовательской группы, аналитических записок). на уровне умений: -определить набор необходимой научно-технической документации, соответствующей нормативно-правовым требованиям и исследовательской практике в социологии. На уровне навыков: - использования современных методов обработки и анализа социологических данных, - навыками разработки и оформления различных документов, регламентирующих процесс исследования и отношения с заказчиком, др. заинтересованными лицами, участниками исследовательской группы, респондентами.

муниципального управления, развития гражданского общества, подготовка обзоров и аналитических материалов по отдельным темам направления магистерской программы.		.
---	--	---

Магистранты также должны владеть:

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления;
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и выполнения магистерской диссертации.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зачетная единица, 756 академических часа/567 астр часов, в т.ч.:

очная форма обучения

Контактная работа:

- занятия семинарского типа - 6 ч.;
- групповые консультации - 6 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 744 ч.

заочная форма обучения

Контактная работа:

- занятия семинарского типа- 4 ч.;
- групповые консультации- 4 ч.;
- контроль - 8 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 740 ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

«Научно-исследовательская работа» Б2.В.02(П) по направлению 39.04.01- «Социология» проводится во 2,3,4 семестрах на 1 и 2 курсе по очной и в 3,4,5 семестрах на 2 и 3 курсе по заочной форме обучения.

Виды научно-практической работы магистр определяет ежесеместрово по согласованию с научным руководителем.

Данная практика базируется на освоенных в соответствии с учебным планом курсах и является базой для освоения дисциплин последующих семестров:

В 1 семестре 1 курсе читаются:

- Б1О.01 История фундаментальной и прикладной социологии ;
- Б1.О.02 Социальные и политические технологии управления массовым сознанием
- Б1.О.03 Человек в политическом измерении
- Б1.О.04 Политическая социология
- Б1.О.07 Методология социологического исследования ;
- Б1.О.08 Социологическая экспертиза и консалтинг
- ФТД.02 Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений

во 2-ом семестре 1 курса читаются

- Б1.О.05 Современные социологические теории
 Б1.О.06 Управление социальными системами и процессами
 Б1.В.01 Управление социальными коммуникациями
 Б1.В.02 Современные исследования общественного мнения
 Б1.В.03 Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование в политике и управлении
 Б1.В.08 Социологический анализ институтов гражданского общества

В 3-ем семестре 2 курса читаются

- Б1.В.04 Онлайн исследования в социологии
 Б1.В.05 Современные методы обработки и анализа социологических данных
 Б1.В.06 Организация и проведение прикладного социологического исследования
 Б1.В.07 Гендерный ресурс государственной политики и управления
 Б1.В.ДВ.01.01 Игровое моделирование социально-политических процессов ;
 Б1.В.ДВ.01.02 Современные социологические методы ассессмента (оценки) персонала в организации

В 4 семестре 2 курса читаются

- Б1.В.ДВ.02.01 Социологический анализ организационной культуры
 Б1.В.ДВ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ
 Б1.В.ДВ.03.01 Современная конфликтология
 Б1.В.ДВ.03.02 Динамика социально-политической напряженности в современном российском обществе
 ФТД Актуальные проблемы и инструменты управления человеческими ресурсами

4. Содержание практики

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1	1 курс 2 семестр	- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, - составление оглавления магистерской диссертации; - определение новизны и практической значимости магистерского исследования; - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, - участие в научных конференциях, научных семинарах, подготовка докладов. Включает в себя часы на практическую подготовку в объеме 176 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно

		учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.
2.	2 курс 3 семестр	- разработка методологии сбора данных, сбор фактического материала для диссертационной работы, - написание чернового варианта теоретической части (гл.1) диссертационной работы - подготовка общих выводов и предложений по главе 1; - подготовка научной статьи/статей; - участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов, Включает в себя часы на практическую подготовку в объеме 284 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.
	2 курс 4 семестр	- разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка варианта магистерской диссертации - подготовка общих выводов и предложений по главам диссертации; - обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического направлений в исследовании; -- возможность применения результатов исследования в учебном процессе ВУЗа, иных учреждений, органах государственной службы; - подготовка научной статьи. Включает в себя часы на практическую подготовку в объеме 284 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.

Заочная форма обучения

№ п/ п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1	2 курс 3 семестр	- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, - составление оглавления магистерской диссертации; - определение новизны и практической значимости магистерского исследования; - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы,

		- участие в научных конференциях, научных семинарах, подготовка докладов. Включает в себя часы на практическую подготовку в объеме 250 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.
2.	2 курс 4 семестр	- разработка методологии сбора данных, сбор фактического материала для диссертационной работы, - написание чернового варианта теоретической части (гл.1) диссертационной работы - подготовка общих выводов и предложений по главе 1; - подготовка научной статьи/статей; - участие в научных конференциях, научных семинарах, подготовка докладов, Включает в себя часы на практическую подготовку в объеме 246 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.
	3 курс 5 семестр	- разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка варианта магистерской диссертации - подготовка общих выводов и предложений по главам диссертации; - обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического направлений в исследовании; -- возможность применения результатов исследования в учебном процессе ВУЗа, иных учреждений, органах государственной службы; - подготовка научной статьи. Включает в себя часы на практическую подготовку в объеме 2 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.

Разделы программы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных,

интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации «Научно-исследовательской работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MTS-Link)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 курс/2 семестр (очное) 2 курс/3 семестр (заочное)	Консультации, собеседования Эссе/аналитический обзор научной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР,
2 курс/3 семестр (очное) 2 курс/4 семестр (заочное)	Консультации, собеседования Участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов Главы ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта
2 курс/4 семестр (очное) 3 курс/5 семестр (заочное)	Защита отчета с презентацией Научная статья

Критерии оценивания:

Доклад на научной конференции, круглом столе

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);

- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

- актуальность проблемы / темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР, глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

Научная статья

- актуальность темы
- знание и использование терминологии;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- использование примеров, актуальной литературы
- обоснованность выводов
- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике офлайн.

- онлайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MTS-Link.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику (*Приложение 1*);
- Рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 2*);
- Отчёт по практике (*Приложение 3*);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (*Приложение 5*);
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 4*).

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Формы отчетности

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, осваивавших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» *(в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28)*

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

-

Критерии оценивания и выставления оценки

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Зачтено с оценкой «отлично» индивидуальное задание на практику выполнено полностью; обучающийся может организовать работу небольшого коллектива; в отчете содержится качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы для дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено не в полной мере, испытывались определенные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется в случаях, индивидуальное задание выполнено частично, испытывались значительные затруднения в организации работы коллектива; в отчете не полностью/неточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; сделаны верные выводы после рекомендаций научного руководителя

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется в случаях:

индивидуальное задание на практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий
 Направление подготовки 39.04.01 «Социология»
 Профиль «Социология политики и управления»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»

Для _____
 (ФИО студента)

Магистранта _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель по практической подготовке от
 профильной организации

 Руководитель по практической подготовке от
 Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)*

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»**

студента _____ курса

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Профиль «Социология политики и управления»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий
Направление подготовки 39.04.01 «Социология»
Профиль «Социология политики и управления»

ОТЧЕТ
о прохождении практики
Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»

(ФИО студента)

курс обучения _____ учебная группа № _____

Место	прохождения	практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

От профильной организации _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Магистрант _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»**

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики магистрант проявил _____

Результаты практической работы магистранта _____

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической
подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики магистрант проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по
практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

