

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.06.2025 23:02:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
“Управление персоналом”**

по направлению подготовки высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025г

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями новой редакции образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии от №01-3036 от 29.03.2021 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный номер 59449).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Приказом № 01-3055 от 29.03.2021 Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования, а также в соответствии с Методическими указаниями по разработке и утверждению в СЗИУ образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, утвержденными Заместителем директора СЗИУ РАНХиГС Е.А. Китиным 15.07.2022.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (1,5% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий 25 % образовательной программы)

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 38,8% от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа разработана без применения модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов: «Специалист управления персоналом», с трудовой функцией Е/01.6 «Организация труда персонала».

№ п/п	код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
			номер	дата	номер	дата	
1.	07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022	https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=421186

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в:

- службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах;
- службах управления персоналом/человеческими ресурсами организаций, предприятий, фирм всех форм собственности
- организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческой; информационно-аналитической.

2.1.1. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
		код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
Специалист по управлению персоналом (код 07.003)	109н	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	Е/01.6

2.1. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной

		задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению Экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)		
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость

ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
ОПК ОС-6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	Осуществляет информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Использует при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Оценивает и учитывает факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Осуществляет оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО		
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Участствует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	Осуществляет поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Документально оформляет решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления управленческой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые модели управления	Оценивает экономические и социальные условия осуществления управленческой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые модели управления
ПКс-7	Способен использовать навыки перспективного планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Использует навыки перспективного планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПКс-8	Способен координировать деятельность персонала в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Координирует деятельность персонала в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых трудовых процессов	Подготавливает организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых трудовых процессов

Общее количество осваиваемых компетенций: 20 (двадцать)

2. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «наименование программы» включает в себя:

- учебные планы (Приложение 4);
- календарные учебные графики (Приложение 5);
- следующие дисциплины и практики (Приложение 6,7):

Индекс	Наименование	ЗЕ
Б1.О.01	История России	4
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Общественный проект "Обучение служением"	2
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.06	Экономическая теория	6
Б1.О.06.01	Микроэкономика	3
Б1.О.06.02	Макроэкономика	3
Б1.О.07	История управленческой мысли	3
Б1.О.08	Общий менеджмент	3
Б1.О.09	Теория организации	3
Б1.О.10	Маркетинг	3
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса	3

Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте	4
Б1.О.13	Самоменеджмент	2
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	2
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	3
Б1.О.16	Основы правового регулирования управленческой деятельности	2
Б1.О.17	Организационное поведение	3
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	3
Б1.О.19	Основы финансового менеджмента	3
Б1.О.20	Управление проектами	2
Б1.О.21	Стратегический менеджмент	3
Б1.О.22	Социальная адаптация	2
Б1.О.23	Основы национальной безопасности	2
Б1.О.24	Основы российской государственности	2
Б1.О.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.О.ДВ.01	2
Б1.О.ДВ.01.01	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2
Б1.О.ДВ.01.02	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2
Б1.О.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.О.ДВ.02	13
Б1.О.ДВ.02.01	Иностранный язык (английский)	13
Б1.О.ДВ.02.02	Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)	13
Б1.В.01	Экономика и управление организацией	3
Б1.В.02	Управление персоналом организации	4
Б1.В.03	Психология менеджмента	4
Б1.В.04	Диагностические технологии в практике рекрутмента	3
Б1.В.05	Обучение и акмеология профессионального развития персонала	4
Б1.В.06	Социально-экономическая статистика	3
Б1.В.07	Управление кадровым резервом организации	5
Б1.В.08	Экономика и социология труда	2
Б1.В.09	Регламентация, организация и нормирование труда	4
Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	4
Б1.В.11	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	3
Б1.В.12	Международный опыт управления персоналом	3
Б1.В.13	Информатика в управлении персоналом	3
Б1.В.14	Правоведение в управлении персоналом	3
Б1.В.15	Конфликтология в управлении персоналом	4
Б1.В.16	Анализ и проектирование рабочего места	4
Б1.В.17	Основы организации труда	2
Б1.В.18	Управленческий учет и учет персонала	5
Б1.В.19	Организационное проектирование, формирование и развитие систем управления персоналом	4
Б1.В.20	Организационная (корпоративная) культура	2
Б1.В.21	Оплата труда персонала	5
Б1.В.22	Организация охраны труда	3
Б1.В.23	Трудовое право	3

Б1.В.24	Маркетинг персонала	4
Б1.В.25	Оценка и аттестация персонала	2
Б1.В.26	Лидерство в современной организации	2
Б1.В.27	Рынок труда	2
Б1.В.28	Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом	3
Б1.В.29	Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	3
Б1.В.ДВ.01.02	Адаптивные информационные и коммуникативные технологии	3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3
Б1.В.ДВ.02.01	Работа служб занятости и социальной защиты	3
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная кадровая политика	3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4
Б1.В.ДВ.03.01	Управление персоналом в системе государственной службы	4
Б1.В.ДВ.03.02	Управление кадровыми процессами в органах государственной власти	4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	3
Б1.В.ДВ.04.01	Бухгалтерский учет	3
Б1.В.ДВ.04.02	Финансы организации	3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	3
Б1.В.ДВ.05.01	Управленческие компетенции	3
Б1.В.ДВ.05.02	Управление деловой карьерой	3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	3
Б1.В.ДВ.06.01	Инжиниринг и реинжиниринг трудовых процессов	3
Б1.В.ДВ.06.02	Моделирование процесса управления персоналом	3
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	3
Б1.В.ДВ.07.01	Основы кадровой политики и кадрового планирования	3
Б1.В.ДВ.07.02	Контрактно-договорное регулирование социально-трудовых отношений	3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	4
Б1.В.ДВ.08.01	Математические методы и модели	4
Б1.В.ДВ.08.02	Экономико-математические методы	4
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	3
Б1.В.ДВ.09.01	Стратегический HR-менеджмент	3
Б1.В.ДВ.09.02	Имиджелогия	3
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	5
Б1.В.ДВ.10.01	Кросс-культурный менеджмент	5
Б1.В.ДВ.10.02	Коммуникационный менеджмент	5
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	5
Б1.В.ДВ.11.01	Социология кадрового менеджмента	5
Б1.В.ДВ.11.02	Социология	5
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6

Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	2
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	4
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6
ФТД.01	Кадровое делопроизводство	3
ФТД.02	Стратегия поиска работы и трудоустройства	1
ФТД.03	Основы информационной компетентности	1
ФТД.04	Психофизиология профессиональной деятельности	2
ФТД.05	История религий России	2

- рабочую программу воспитания (Приложение 8);
- календарный план воспитательной работы (Приложение 9);
- оценочные материалы государственной итоговой аттестации (Приложение 10);
- следующие методические материалы: матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций (Приложение 11).

3. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа; устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья; выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

3.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в печатной и (или) электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формах.

4. Реквизиты образовательной программы

Разработчик образовательной программы
доктор экономических наук, профессор кафедры социальных технологий
Прихач А.Ю.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета СЗИУ РАНХиГС. Протокол от «10» декабря 2024 г. №3.