

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.06.2025 23:02:51  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c34400000000000000000000

## ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Программа бакалавриата «Управление персоналом»

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом Академии по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (Приказ № 01-3036 от 29.03.2021), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (Приказ №970 от 12.08.2020), а также в соответствии с Приказом Минобрнауки №89 от 01.02.2022.

#### **Профессиональная деятельность, к выполнению которой будет готов выпускник**

Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Минтруда № 109н от 09.03.2022).

В соответствии с образовательным стандартом Академии, выпускник программы бакалавриата «Стратегический менеджмент» готов к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

Выпускник программы бакалавриата «Управление персоналом» готов к выполнению следующих видов профессионально-управленческой деятельности:

- службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах;
- службах управления персоналом/человеческими ресурсами организаций, предприятий, фирм всех форм собственности
- организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Современные профессии для выпускника программы «Управление персоналом»:

- Менеджер по персоналу компаний в следующих областях: производство, продажи, закупки, услуги и др.
- Менеджер по персоналу, HR-аналитик
- Менеджер в рекрутинговых компаниях
- Менеджер консалтинговых фирм в области HR-аналитик
- Менеджер в ассесмент-центрах
- Государственный служащий
- Менеджер в корпоративных университетах компаний
- Тренинг-менеджер
- Специалист по рынку труда
- Кадровый аудитор
- Менеджер по развитию
- Рекрутер
- Эвент-менеджер

Выпускник программы «Управление персоналом» готов:

- проводить анализ и прогноз развития рынка труда;
- разрабатывать системы мотивации и оплаты труда в компаниях;
- создавать и воплощать в жизнь стратегии развития персонала;
- разрабатывать и осуществлять кадровую политику;
- оценивать корпоративную культуру, возможности ее развития и участвовать к ее совершенствованию;
- планировать деятельность организации по набору и развитию кадров;
- формировать кадровый резерв компании;
- определять приоритеты задач, проектов, принимать стратегические управленческие решения в области HR-менеджмента;
- управлять коллективами в различных сферах деятельности.

### **Цифровые навыки, которыми будет владеть выпускник**

**Выпускник программы «Управление персоналом» не только эффективно использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач и работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации, но и:**

обладает знаниями:

- о современных цифровых технологиях и примерах их применения в HR-менеджменте и кадровом совершенствовании;
- о роли и месте баз данных в информационной системе организации;
- об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных;
- о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, управленческого моделирования, анализа и визуализации данных;

а также:

- об информационной и библиографической культуре;
- о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями);
- об информационной безопасности на различных уровнях (государственном, корпоративном, личном).

обладает умениями:

- находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения;
- систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде;
- применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки;
- отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы;
- формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции.

обладает навыками:

- организации рабочей электронной среды, обеспечивающей надежную и безопасную работу с информацией (сообщениями, файлами, программами);
- создания сложных текстовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
- использования эффективных приемов редактирования и форматирования документов, позволяющие снизить объем рутинной работы;
- использования инструментов MS Excel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;

**Форма обучения** - очная (срок реализации программы – 4 года)

### **Уникальность образовательной программы**

менеджмент с точки зрения системного подхода – это единство взаимосвязанных элементов, образующих **целостность и качество системы**, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней и внутренней среды.

Значимость профессии менеджера по персоналу заключается в том, чтобы определять и достигать цели организации, способствовать производительности человеческого труда и эффективности использования трудовых ресурсов, обеспечивать подчиненных сотрудников необходимыми задачами, координировать их работу. Менеджеры по персоналу являются неотъемлемой частью любой фирмы, так как от них зависит правильно выстроенная организация труда.

Полученные знания в процессе обучения позволяют выпускникам решить множество социально-экономических задач, стоящих перед обществом разных стран мира в ближайшие десятилетия:

- раскрытие человеческого потенциала;
- социальная гарантия – обеспечение граждан рабочими местами;
- справедливая система оплаты труда;
- повышение качества товаров и услуг;
- рост профессионализма сотрудников во всех сферах экономической жизни.

Уникальность образовательной программы «Управление персоналом» СЗИУ РАНХиГС:

### **Универсальность профессии**

Возможность трудоустройства как в органах государственной власти, так и в различных предприятиях и организациях, в т.ч. получение навыков для открытия собственного бизнеса.

### **практико-ориентированный подход к обучению**

В процессе обучения особое внимание уделяется проектным кейсам, тренингам, вебинарам и мастер-классам с представителями государственной власти и бизнеса. Кроме того, студентам предоставляется возможность в процессе обучения создавать стартапы на базе инновационных организаций Санкт-Петербурга.

### **преподаватели-практики**

Преподавателями программы являются эксперты и консультанты в области менеджмента, руководители профильных структурных подразделений госкорпораций

и органов государственной власти.

### **Базы практик**

Прохождение практики предусмотрено в органах государственной власти и ведущих организациях Санкт-Петербурга и других партнерах Института.

### **Признание качества программы**

В 2025 году получено экспертное заключение от ООО «Трансепт групп», подтверждающее качество реализуемой программы.

### **Содержание и условия реализации программы**

1 курс – «Общий менеджмент», «Микроэкономика», «История управленческой мысли», «Психология менеджмента», «Самоменеджмент», «Общий менеджмент», «Информатика в управлении персоналом», «Математические методы и модели».

2 курс – «Цифровые технологии в менеджменте», «Внешняя среда бизнеса», «Основы правового регулирования управленческой деятельности», «Управление персоналом организации», «Организация охраны труда», «Социология кадрового менеджмента», «Трудовое право», «Оценка и аттестация персонала».

3 курс – «Методы принятия управленческих решений», «Экономика и социология труда», «Маркетинг персонала», «Оплата труда персонала», «Международный опыт управления персоналом», «Основы организации труда», «Кросс-культурный менеджмент».

4 курс – «Стратегический менеджмент», «Управление кадровым резервом организации», «Аудит и контроллинг персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Государственная кадровая политика», «Стратегический HR-менеджмент».

### **Возможности получения дополнительной квалификации в период реализации программы**

Студенты образовательной программы «Управление персоналом» имеют возможность параллельно обучаться на Факультете дополнительного профессионального образования и по итогу обучения получить два диплома – один по специальности «Менеджмент», другой – по выбранной программе дополнительного образования.

### **Ссылка на образовательную программу**

<https://spb.ranepa.ru/sveden/education/programs/upravlenie-personalom-38.03.02.html>