

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 21:27:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДЭ.04.01 Инновационные методы развития мягких
управленческих навыков государственных служащих**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Цифровая трансформация в публичном управлении
(наименование образовательной программы)

заочная

(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург, 2026

Автор–составитель:

Осипова Дарина Валерьевна, кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Б1.В.ДЭ.04.01 «Инновационные методы развития мягких управленческих навыков государственных служащих» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол от № 3 от 26 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	<p>УК-6.2. 3-2. Знает. процессы раскрытия потенциала человека; принцип непрерывности образования.</p> <p>УК-6.2. 3-3. Знает философские и научные основы концепции образования; базовые понятия, виды современных образовательных навыков; современные подходы в образовании взрослого человека; понимание важности мягких навыков для профессиональной деятельности, личного и общекультурного развития;</p>

					<p>УК-6.2. У-2. Умеет. выявлять слепые зоны в собственной деятельности; определять миссию, цели, ключевые направления собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2. У-3. Умеет проблематизировать состояние мягких навыков; определять ключевые компоненты мягких управленческих навыков и особенности их формирования ; объяснять особенность формирования и развития мягких управленческих навыков в профессиональной деятельности; применять диагностику мягких навыков в профессиональной и личной практике; подбирать необходимые</p>
--	--	--	--	--	---

					инструменты для удовлетворения собственных потребностей
06.014 Менеджер по информационным технологиям, утв. приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н С/01.7 Управление стратегией развития ИТ-сервисов	ПКс-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКс-1.2	Осуществляет постановку целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой	ПКс-1.2. 3-1. Знает международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации цифровой стратегии организации (региона, страны) ПКс-1.2. У-2. Умеет организовывать деятельность по разработке и выполнению цифровой стратегии организации (региона, страны)

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4,00 з.е., 144 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем, 14 ак. час., из них 4 ак. час. на лекции и 8 ак. час. на практические занятия; 2 ак. час. на консультацию, 121 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 Инновационные методы развития мягких управленческих навыков государственных служащих относится к блоку обязательных дисциплин, части, формируемой участниками образовательных отношений по программе «Цифровая трансформация в публичном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется на 1 курсе.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 Инновационные методы развития мягких управленческих навыков государственных служащих базируется на знаниях (изучается после):

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.О.06 Управление в социальной сфере

Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Б1.В.01 Развитие информационного общества: цифровая экономика

Б1.В.04 Data management

Б1.В.ДЭ.01.01 Технологии искусственного интеллекта

Б1.В.ДЭ.01.02 Геоинформационные системы в управлении отраслями и территориями

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэ к
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Тема 1. Теоретические аспекты мягких навыков в профессиональной деятельности.	33	1			2							30	Устный опрос Доклад
Тема 2	Тема 2. Управление вниманием. Управление временем.	33	1			2							30	Устный опрос Кейс
Тема 3	Тема 3. Эмоциональный интеллект.	34	1			2							31	Устный опрос Доклад

Тема 4	Тема 4. Развитие творческого мышления.	33	1			2						30	Доклад Кейс
Промежуточная аттестация													
Итого		144	4			8			2	9		121	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты мягких навыков в профессиональной деятельности. УК-6.2, ПКс-1.2

Концепция непрерывного обучения. Концепция soft skills и hard skills и ее трансформация экзистенциальными, мета-навыками, digital skills. Концепция четырехмерного образования. «Новая модель навыков XXI века» Global Education Futures и WorldSkills Russia. Модель 4 К. Отличительные особенности мягких навыков и их роль в профессиональной деятельности. Теория У.О. Шармера. Модель развития взрослого человека по Р. Кигану.

Тема 2. Управление вниманием. Управление временем. УК-6.2, ПКс-1.2

Управление вниманием. Феномен внимания в информационную эпоху. Взаимосвязь управления вниманием и управлением временем. Стереотипы и мифы о многозадачности. Поверхностность и невозможность концентрации как защитная реакция. Ориентация на быстрый результат. Реальная эффективность и издержки режима многозадачности. Феномен постоянной доступности или постоянного частичного внимания. Карта приоритета внимания. А. Ахмед. «Искусство быть в фокусе». Метод Айви Ли. Метод Эйзенхауэра. Метод концентрации внимания Уоррена Баффетта. Фокус на процессе деятельности. Метод распределение времени с учетом циркадного ритма (Дэн Пинк), Метод распределения недели на «дни создателя» и «дни менеджера» (Пол Грэм). Классификация отвлечения внимания по Д. Гоулману: сенсорное и эмоциональное. Метод Д. Гоулмана по управлению вниманием. Особенности и важность фокусировки и расфокусировки в профессиональной деятельности.

Управление временем. Теория восприятия времени Ф. Зимбардо и Дж. Бойда. Проблемы сочетания долгосрочности горизонта планирования и восприятия неопределенности и рисков. Сбалансированность восприятия времени. Долгосрочное мышление в ежедневной профессиональной деятельности. Концепции управления временем Б. Трейси, Р.Э. Диттмер, Дж. Смит, Дж. Ягер, С. Прентис. Влияние цифровизации на управление временем. Современные методы тайм-менеджмента.

Тема 3. Эмоциональный интеллект. УК-6.2, ПКс-1.2

Понятие интеллект, эмоциональный интеллект, эмоциональная компетентность. Модели эмоционального интеллекта (Дж.Мэйера, Д. Карузо, П.Саловея, Р. Бар-Она, Д.В.Люсина, Т.Бредберри). Концепция структуры эмоционального интеллекта Д.Гоулмана (самоосознание, саморегуляция, мотивация, эмпатия, социальные навыки). Роль и значение эмоционального интеллекта в управлении организацией. Современные методы оценки эмоционального интеллекта: методы, основанные на самоотчете и самооценке,

методы экспертной оценки (технологии «ассесмент-центр») и методы, основанные на решении задач.

Современные технологии обучения и развития эмоционального интеллекта персонала (тренинг, коучинг, наставничество). Принципы тренинга эмоциональной компетентности по Д.Гоулману (разработка тренинга на основе систематической оценки потребностей, проверка готовности участников и их мотивация, фокусирование на ясных и достижимых целях, организация системы поддержки и поощрения применения новых навыков и др.). Основные компоненты программ развития эмоционального интеллекта (развитие навыков и умений справляться с эмоциями (идентификация чувств и эмоций, оценка их интенсивности, управление эмоциями и чувствами, контролирование побуждений, ослабление стресса, понимание разницы между чувствами, мыслями и действиями). Развитие когнитивных способностей (считывание и толкование социальной информации, позитивное отношение к жизни, самоосознание/выработка реалистичных ожиданий в отношении себя и др.). Поведенческие навыки (навыки эффективной вербальной и невербальной коммуникации в различных ситуациях). Структура техник управления эмоциями и чувствами «Квадрат» на основе принципов целеполагания, цивилизованного влияния, принятия эмоций (реактивные и проактивные методы снижения/повышения интенсивности эмоций). Критерии оценки функциональности упражнений по развитию эмоционального интеллекта (по Е.В.Сидоренко). Оценка эффективности программы. Роль HR – менеджера и линейных менеджеров в развитии эмоционального интеллекта сотрудников.

Тема 4. Развитие творческого мышления. УК-6.2, ПКс-1.2

Влияние культурных кодов на взаимосвязь способов восприятия информации (визуальный, звуковой, тактильный, вкусовой, обонятельный) и творческого мышления. Влияние цифровой среды на процессы мышления. Влияние «созидательного искусства» человека на его профессиональную сферу. Термины творческое мышление, креативное мышление, дизайн-мышление. Концепция креативности Дж. Гилфорда и Э. П. Торренса. Концепция «нестандартного мышления» Эдвард де Боно. Тест креативности Э. П. Торренс. Опросник на креативное мышление Дж. Брунера. Гарвардский тест Дж. Олсона на творческое мышление. Метод развития творческого мышления Роберта Б. Дилтса. Методика Тони Бьюзен "Ментальные интеллект-карты» Метод четырёх стадий творческого процесса Грема Уоллеса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01 «Государственная семейная политика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, доклад, кейс

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Теоретические аспекты мягких навыков в профессиональной деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Что из себя представляет концепция непрерывного образования?
2. Охарактеризуйте основные принципы концепции soft skills и hard skills.
3. В чем заключаются отличительные особенности процесса трансформации концепции soft skills и hard skills путем дополнения экзистенциальными мета-навыками?
4. Охарактеризуйте основные составляющие digital skills.
5. В чем отличительные особенности концепция четырехмерного образования и новой модели навыков XXI века Global Education Futures и WorldSkills Russia.
6. Охарактеризуйте концепцию 4К?
7. Охарактеризуйте роль инструментов модели 4К в профессиональной деятельности
8. Назовите отличительные особенности мягких навыков и их роль в профессиональной деятельности.

Темы для докладов:

1. Концепция непрерывного обучения.
2. Навыки soft skills, hard skills, meta skills, digital skills
3. Концепция четырехмерного образования.
4. «Новая модель навыков XXI века» Global Education Futures и WorldSkills Russia.
5. Модель 4 К. (креативность, критическое мышление, координация, коммуникация)
6. Теория лидерства У О. Шармера.
7. Модель развития взрослого человека по Р. Кигану.
8. Метод ризоматического обучения Д. Комье.

Тема 2. Управление вниманием. Управление временем.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте теорию восприятия времени Ф. Зимбардо и Дж. Бойда.

2. Охарактеризуйте понятие многозадачности и обоснуйте - является ли многозадачность, с вашей точки зрения, путем к результативности или к выгоранию.
3. Охарактеризуйте управление временем как концепцию и технологию
4. Охарактеризуйте управление вниманием как концепцию и технологию
5. Определите взаимосвязь управления временем и вниманием
6. На каких этапах работы может понадобиться навык фокусировки и расфокусировки внимания.
7. Охарактеризуйте степень влияния творческой деятельности вне работы на процесс и результаты профессиональной деятельности.
8. Охарактеризуйте особенности влияния цифровой среды на процессы мышления

Кейсы:

Кейс 1.

В книге «Дзен в искусстве стрельбы из лука» немецкий исследователь Ойген Херригель рассказывает, как его японский учитель попал одной стрелой точно в цель, а второй — расщепил первую. Такая меткость, конечно, требует хорошего глазомера, развитой координации движений и большого опыта. Но не только. В японской традиции главным секретом мастерства считается не идеальная техника, а умение работать с сознанием. В истории, описанной Херригелем, лучник был настолько сосредоточен на серии действий, которые привели к первому точному выстрелу, что смог, не целясь, их воспроизвести и достичь того же результата.

Задание:

Проанализируйте, в повседневной жизни, профессиональной деятельности, Вы в большей степени сосредоточены на достижении цели или на процессе действий? Приведите конкретные примеры из профессиональной деятельности, критически осмыслив вашу результативность в том или ином случае. Ответьте на следующие вопросы:

- есть ли в Вашей профессиональной деятельности многозадачность? Разберитесь феномен «многозадачности» из точки преимуществ и недостатков.

- при выполнении новой задачи, есть ли практика визуализации успешности ее выполнения? Как Вы думаете, какие есть плюсы и минусы в концентрации на успехе выполнения рабочего проекта?

- сталкивались ли Вы с ощущением, что вы не справитесь с новой для задачей, проектом? Как вы определяете влияние феномена «амбициозности» в профессиональной деятельности?

- после промежуточного успеха в достижение задачи, проекта, часто ли Вы отвлекаетесь, расслабляетесь?

Кейс 2.

Японская практика управления вниманием.

По-японски эта абсолютная концентрация на процессе называется «дзансин». Сам термин позаимствован из «кюдо» — это японское искусство стрельбы из лука. Он состоит из двух частей: «дзан» (残) — задержка; и «син» (心) — сознание. В кюдо так обозначают финальную позу стрелка, когда он уже сделал выстрел, но не опускает лук и как будто мысленно движется к цели вместе со стрелой. В широком смысле — это способность максимально долго удерживать какой-то элемент реальности в поле сознания. Дзансин достигается перед действием. Японцы часто приводят в пример кошку, которая замечает потенциальную добычу. В тот же миг она застывает и кажется совершенно спокойной, но при этом целиком сосредоточена на подготовке к прыжку. Дзансин культивирует два качества, которых нам не хватает в повседневной жизни: спокойствие и сосредоточенность. Проведенное в Гарварде исследование показало, что почти 50% времени в бодрствующем состоянии мы думаем не о том, что происходит с нами здесь и сейчас. Но мы так привыкли к рассеянным мыслям, что даже не замечаем, как они переполняют наш ум. Мы видим лишь эффект этого — сложности при выполнении рутинных задач и перманентный стресс.

Задание:

Как Вы думаете, сосредоточенность на цели, результате, вызывает отвлеченность, рассеянность при выполнении текущей задачи?

Считаете ли Вы это проблемой в своей профессиональной деятельности? Видите ли Вы возможность увеличения своего рабочего и жизненного потенциала за счет работы со вниманием?

Кейс 3.

Автор и предприниматель Абрам Ахмед в своей книге «Искусство быть в фокусе» пишет, что дзансин — это на самом деле естественное состояние ума, когда он освобожден от лишнего груза. Чтобы достичь этого состояния, вам не нужно дополнительно загружать свое сознание. Наоборот, правильнее убрать все, что его отвлекает и отягощает. Это можно сравнить с поддержанием хорошего самочувствия. Чтобы на базовом уровне быть здоровым, часто достаточно исключить самые очевидные факторы, разрушающие организм.

Задание:

Выстройте потенциал своего рабочего дня, своей профессиональной деятельности с учетом следующих факторов:

- 1) Отказ от многозадачности
- 2) Концентрация на процессе выполнения задач, а не на цели
- 3) Умеренность амбиций
- 4) Работа с фокусом внимания

Кейс 4.

Проблематизируйте управление вниманием в вашей деятельности. Определите метод управления вниманием, наиболее подходящий для Вас и ваших коллег.

Кейс 5.

Сформулируйте 3 цели исходя из вашего потенциального состояния через 5, 10, 30 лет

Тема 3. Эмоциональный интеллект.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте современные технологии обучения и развития эмоционального интеллекта персонала (тренинг, коучинг, наставничество).
2. Назовите принципы тренинга эмоциональной компетентности по Д. Гоулману (разработка тренинга на основе систематической оценки потребностей, проверка готовности участников и их мотивация, фокусирование на ясных и достижимых целях, организация системы поддержки и поощрения применения новых навыков и др.).
3. Охарактеризуйте основные компоненты программ развития эмоционального интеллекта (развитие навыков и умений справляться с эмоциями (идентификация чувств и эмоций, оценка их интенсивности, управление эмоциями и чувствами, контролирование побуждений, ослабление стресса, понимание разницы между чувствами, мыслями и действиями).
4. Что из себя представляет развитие когнитивных способностей (считывание и толкование социальной информации, позитивное отношение к жизни, самоосознание/выработка реалистичных ожиданий в отношении себя и др.).
5. Охарактеризуйте поведенческие навыки (навыки эффективной вербальной и невербальной коммуникации в различных ситуациях).

Темы для докладов:

1. Понятие интеллект, эмоциональный интеллект, эмоциональная компетентность.

2. Модель эмоционального интеллекта Дж. Мэйера, Д. Карузо, П. Саловея
3. Модель эмоционального интеллекта Р. Бар-Она,
4. Модель эмоционального интеллекта Д.В. Люсина
5. Модель эмоционального интеллекта Т. Бредберри
6. Концепция структуры эмоционального интеллекта Д. Гоулмана (самоосознание, саморегуляция, мотивация, эмпатия, социальные навыки).
7. Принципы тренинга эмоциональной компетентности по Д. Гоулману
8. Структура техник управления эмоциями и чувствами «Квадрат» на основе принципов целеполагания, цивилизованного влияния, принятия эмоций (реактивные и проактивные методы снижения/повышения интенсивности эмоций)
9. Роль и значение эмоционального интеллекта в управлении организацией.
10. Современные методы оценки эмоционального интеллекта: методы, основанные на самоотчете и самооценке, методы экспертной оценки (технологии «ассесмент-центр») и методы, основанные на решении задач.
11. Современные технологии обучения и развития эмоционального интеллекта персонала (тренинг, коучинг, наставничество).
12. Основные компоненты программ развития эмоционального интеллекта

Тема 4. Развитие творческого мышления.

Темы для докладов:

1. Критическое мышление, системное мышление, естественно-научное мышление в профессиональной деятельности
2. Клиповое мышление.
3. Дизайн-мышление в профессиональной деятельности.
4. Творческое мышление в профессиональной деятельности
5. Креативное мышление в профессиональной деятельности
6. Метод развития творческого мышления Роберта Б. Дилтса.
7. Методика Тони Бьюзен "Ментальные интеллект-карты"
8. Метод четырёх стадий творческого процесса Грема Уоллеса.
9. Влияние культурных кодов на взаимосвязь способов восприятия информации (визуальный, звуковой, тактильный, вкусовой, обонятельный) и творческого мышления.

Кейсы:

Кейс 1.

Руководителю проектного офиса поручили разработать программу развития моногорода с высоким уровнем безработицы. Он использует модель творческого процесса Грэма Уоллеса. На первой стадии группа собирает статистику и мировые аналоги (подготовка). Затем руководитель отправляет всех на двухдневный «творческий отпуск» с запретом на обсуждение задачи. На третий день у экономиста внезапно возникает инсайт: «А что, если создать не технопарк, а агротуристическую деревню?».

Задание:

Назовите недостающие стадии модели Уоллеса, которые последовали за отправкой в отпуск и инсайтом? Почему стадия инкубации критически важна для сложных управленческих решений?

Кейс 2.

В департаменте цифрового развития сотрудники жалуются на «паралич мысли». Работая сутки напролет с базами данных и отчетами, они перестали предлагать инновации. Руководитель, изучив концепцию влияния цифровой среды на мышление, ввел обязательную практику: 20 минут в день «созидательного искусства» — рисование акварелью, лепка из глины, игра на музыкальных инструментах в команде.

Задание:

Как цифровая среда подавляет творческое мышление? Как тактильное «созидательное искусство» компенсирует эти риски?

Кейс 3.

Руководитель проектного офиса по развитию туристического кластера в регионе готовит презентацию для федерального министерства. Информация разрознена: данные по гостиничной инфраструктуре, дорожной карте, экологическим ограничениям и инвестиционным проектам хранятся в десятках разных папок и документов. Линейный список проблем и решений занимает 50 страниц, и члены комиссии теряют нить повествования. Вспомнив курс по развитию творческого мышления, руководитель строит интеллект-карту (mind map) по методу Тони Бьюзена.

Задание:

В чём заключаются преимущества интеллект-карты перед линейным текстом при работе со сложными межотраслевыми государственными программами, и какое свойство человеческого мозга использует этот инструмент?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Тема 3, Тема 4. Доклады

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная

		позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2. Тема 1, Тема 2. Устный опрос

Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и глубина ответа; структурированность ответа и логика изложения; грамотность речи и владение понятийным аппаратом; умение приводить аргументы.	85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

При устном опросе обучающемуся разрешается использование НПА.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с теоретическими вопросами

и кейсом. Обучающемуся необходимо изложить теоретические основы по вопросы и обосновать свое отношение к вопросу на конкретном примере.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Концепция непрерывного обучения.
2. Навыки soft skills, hard skills, meta skills, digital skills . Назовите отличительные особенности мягких навыков и их роль в профессиональной деятельности.
3. Концепция четырехмерного образования.
4. «Новая модель навыков XXI века» Global Education Futures и WorldSkills Russia.
5. Модель 4 К. (креативность, критическое мышление, координация, коммуникация)
6. Теория лидерства У О. Шармера.
7. Модель развития взрослого человека по Р. Кигану.
8. Феномены внимания времени в информационную эпоху. Взаимосвязь управления вниманием и управлением временем.
9. Факторы, влияющие на фокусировку и расфокусировку внимания.
10. Феномен многозадачности. Реальная эффективность и издержки режима многозадачности.
11. Феномен постоянной доступности или постоянного частичного внимания.
12. Карта приоритета внимания.
13. Методы работы со вниманием.
14. Классификация отвлечения внимания по Д. Гоулману: сенсорное и эмоциональное.
15. Метод Д. Гоулмана по управлению вниманием.
16. Теория восприятия времени Ф. Зимбардо и Дж. Бойда.
17. Проблемы сочетания долгосрочности горизонта планирования и восприятия неопределенности и рисков. Сбалансированность восприятия времени.
18. Долгосрочное мышление в ежедневной профессиональной деятельности.
19. Концепции управления временем Б. Трейси, Р.Э. Диттмер, Дж. Смит, Дж. Ягер, С. Прентис.

20. Влияние цифровизации на управление временем.
21. Современные методы тайм-менеджмента.
22. Понятие интеллект, эмоциональный интеллект, эмоциональная компетентность.
23. Модели эмоционального интеллекта (Дж.Мэйера, Д. Карузо, П.Саловея, Р. Бар-Она, Д.В.Люсина, Т.Бредберри).
24. Концепция структуры эмоционального интеллекта Д.Гоулмана (самоосознание, саморегуляция, мотивация, эмпатия, социальные навыки).
25. Роль и значение эмоционального интеллекта в управлении организацией.
26. Современные методы оценки эмоционального интеллекта: методы, основанные на самоотчете и самооценке, методы экспертной оценки (технологии «ассесмент-центр») и методы, основанные на решении задач.
27. Современные технологии обучения и развития эмоционального интеллекта персонала (тренинг, коучинг, наставничество).
28. Принципы тренинга эмоциональной компетентности по Д. Гоулману
29. Основные компоненты программ развития эмоционального интеллекта
30. Развитие когнитивных способностей (считывание и толкование социальной информации, позитивное отношение к жизни, самоосознание/выработка реалистичных ожиданий в отношении себя и др.).
31. Поведенческие навыки (навыки эффективной вербальной и невербальной коммуникации в различных ситуациях).
32. Структура техник управления эмоциями и чувствами «Квадрат» на основе принципов целеполагания, цивилизованного влияния, принятия эмоций (реактивные и проактивные методы снижения/повышения интенсивности эмоций).
33. Критерии оценки функциональности упражнений по развитию эмоционального интеллекта (по Е.В. Сидоренко).
34. Оценка эффективности программы. Роль HR – менеджера и линейных менеджеров в развитии эмоционального интеллекта сотрудников.
35. Влияние культурных кодов на взаимосвязь способов восприятия информации (визуальный, звуковой, тактильный, вкусовой, обонятельный) и творческого мышления.
36. Влияние цифровой среды на процессы мышления.
37. Термины творческое мышление, креативное мышление дизайн-мышление.
38. Концепция креативности Дж. Гилфорда и Э.П. Торренса.
39. Концепция «нестандартного мышления» Эдвард де Боно.
40. Методы диагностирования состояния мышления
41. Метод развития творческого мышления Роберта Б. Дилтса

42. Методика Тони Бьюзен "Ментальные интеллект-карты»
43. Метод четырёх стадий творческого процесса Грэма Уоллеса.
44. Методика Т. Бьюзен "Ментальные интеллект-карты".

Варианты ситуационной задачи (кейса):

Кейс 1.

Руководитель проекта зафиксировал, что несколько подчиненных выполняют задания в последнюю минуту, с опозданием или даже забывают про них, не успевают на собрания, не отвечает на email или пишут письма в странное время, например в 2 часа ночи, тратят больше усилий на объяснения, чем на работу. Несколько раз данное поведение приводило к возникновению недопониманий с рядом заинтересованных сторон, снижению ожидаемых результатов. Часть сотрудников данного проекта работают в удаленном формате, часть в офисе, проблема зафиксирована, как у удаленных сотрудников, так и в очном формате работы.

Определите корень проблемы. Как руководитель может решить эту проблему? Проработайте план действий.

Кейс 2.

Основываясь на известных вам методиках управления временем проработайте свой недельный график.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ										
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Согласно модели развития взрослого человека Р. Кегана, повышение уровня развития личности связано с: а) исключительно биологическим созреванием мозга б) накоплением формальных академических знаний в) переходом от субъективного погружения в собственные импульсы и потребности к способности объективно рефлексировать над ними г) снижением эмпатии и социальной чувствительности Правильный ответ: в</p> <p>2. В теории У Отто Шармера ключевой акцент делается на: а) линейном экстраполировании прошлого опыта в будущее б) «чувствующем присутствии» и способности лидера принимать решения, ориентируясь на возникающее будущее, а не на прошлые шаблоны в) исключительно аналитическом подходе к управлению г) полном отказе от эмоциональной составляющей в руководстве Правильный ответ: б</p>										
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>Прочитайте текст и установите соответствие 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и</p>	<p>1. Установите соответствие между методом развития творческого мышления и его ключевой характеристикой</p> <table border="1" data-bbox="856 935 1877 1344"> <thead> <tr> <th data-bbox="856 935 1234 1008">Метод развития творческого мышления</th> <th data-bbox="1234 935 1877 1008">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="856 1008 1234 1081">1. Метод интеллектуальных карт (Т. Бьюзен)</td> <td data-bbox="1234 1008 1877 1081">А) Рассмотрение задачи с позиций Мечтателя, Реалиста и Критика</td> </tr> <tr> <td data-bbox="856 1081 1234 1195">2. Метод четырёх стадий творческого процесса (Г. Уоллес)</td> <td data-bbox="1234 1081 1877 1195">Б) Техника радиантного мышления для визуализации и генерации идей</td> </tr> <tr> <td data-bbox="856 1195 1234 1268">3. Метод Уолта Диснея (Р. Дилтс)</td> <td data-bbox="1234 1195 1877 1268">В) Последовательное прохождение этапов: подготовка, инкубация, озарение, проверка</td> </tr> <tr> <td data-bbox="856 1268 1234 1344">4. Метод фокальных объектов</td> <td data-bbox="1234 1268 1877 1344">Г) Перенос признаков случайных объектов на совершенствуемый</td> </tr> </tbody> </table> <p>Правильный ответ: 1-Б, 2 - В, 3 - А , 4 - Г</p>	Метод развития творческого мышления	Характеристика	1. Метод интеллектуальных карт (Т. Бьюзен)	А) Рассмотрение задачи с позиций Мечтателя, Реалиста и Критика	2. Метод четырёх стадий творческого процесса (Г. Уоллес)	Б) Техника радиантного мышления для визуализации и генерации идей	3. Метод Уолта Диснея (Р. Дилтс)	В) Последовательное прохождение этапов: подготовка, инкубация, озарение, проверка	4. Метод фокальных объектов	Г) Перенос признаков случайных объектов на совершенствуемый
Метод развития творческого мышления	Характеристика											
1. Метод интеллектуальных карт (Т. Бьюзен)	А) Рассмотрение задачи с позиций Мечтателя, Реалиста и Критика											
2. Метод четырёх стадий творческого процесса (Г. Уоллес)	Б) Техника радиантного мышления для визуализации и генерации идей											
3. Метод Уолта Диснея (Р. Дилтс)	В) Последовательное прохождение этапов: подготовка, инкубация, озарение, проверка											
4. Метод фокальных объектов	Г) Перенос признаков случайных объектов на совершенствуемый											

	<p>цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>2. Установите соответствие между компонентом эмоционального интеллекта (Д. Гоулман) и его содержанием</p> <table border="1" data-bbox="856 224 1877 597"> <thead> <tr> <th data-bbox="856 224 1230 264">Компонент ЭИ</th> <th data-bbox="1230 224 1877 264">Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="856 264 1230 337">1. Самоосознание</td> <td data-bbox="1230 264 1877 337">А) Умение распознавать эмоции других людей и понимать их точку зрения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="856 337 1230 451">2. Саморегуляция</td> <td data-bbox="1230 337 1877 451">Б) Способность управлять своими импульсами и сохранять спокойствие в стрессе</td> </tr> <tr> <td data-bbox="856 451 1230 524">3. Эмпатия</td> <td data-bbox="1230 451 1877 524">В) Понимание своих эмоций, сильных сторон и личностных ограничений</td> </tr> <tr> <td data-bbox="856 524 1230 597">4. Социальные навыки</td> <td data-bbox="1230 524 1877 597">Г) Умение выстраивать отношения, влиять на других и разрешать конфликты</td> </tr> </tbody> </table> <p>Правильный ответ: 1 - В, 2 - Б, 3 - А, 4 - Г</p>	Компонент ЭИ	Содержание	1. Самоосознание	А) Умение распознавать эмоции других людей и понимать их точку зрения	2. Саморегуляция	Б) Способность управлять своими импульсами и сохранять спокойствие в стрессе	3. Эмпатия	В) Понимание своих эмоций, сильных сторон и личностных ограничений	4. Социальные навыки	Г) Умение выстраивать отношения, влиять на других и разрешать конфликты
Компонент ЭИ	Содержание											
1. Самоосознание	А) Умение распознавать эмоции других людей и понимать их точку зрения											
2. Саморегуляция	Б) Способность управлять своими импульсами и сохранять спокойствие в стрессе											
3. Эмпатия	В) Понимание своих эмоций, сильных сторон и личностных ограничений											
4. Социальные навыки	Г) Умение выстраивать отношения, влиять на других и разрешать конфликты											
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</p> <p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Какие из перечисленных компетенций относятся к модели 4К (системе надпрофессиональных навыков XXI века)?</p> <p>а) Критическое мышление б) Программирование в) Коммуникация г) Кооперация (командная работа) д) Креативность е) Бухгалтерский учёт ж) Ведение делопроизводства</p> <p>Ответ: а, в, г, д</p> <p>2. Какие методы относятся к технологиям обучения и развития эмоционального интеллекта персонала?</p> <p>а) Тренинг б) Коучинг в) Ассесмент-центр (как метод оценки) г) Наставничество д) Административное наказание е) Составление квартального отчёта ж) Проведение инвентаризации</p> <p>Ответ: а, б, в, г</p>										
<p>Задание закрытого</p>	<p>Прочитайте текст и установите</p>	<p>1. Этапы развития творческого процесса по Грэму Уоллесу</p>										

<p>типа на установление последовательности и</p>	<p>последовательность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Постройте верную последовательность из предложенных элементов. 4. Запишите буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Расположите в правильном порядке четыре стадии творческого процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Озарение (инсайт) Б) Инкубация (созревание идеи) В) Проверка (верификация) Г) Подготовка (сбор информации) <p>Ответ: Г, Б, А, В</p> <p>2. Порядок выполнения метода Айви Ли</p> <p>Расположите шаги при применении метода Айви Ли для повышения продуктивности:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Работать строго по порядку, не переключаясь, пока задача не будет завершена Б) В конце каждого дня записать шесть важнейших задач на следующий день В) Перенести невыполненные задачи в список на следующий день Г) Расположить шесть задач в порядке их истинной приоритетности <p>Ответ: Б, Г, А, В</p>		
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выберите один верный ответ. 4. Запишите только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа 	<p>Содержание задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём заключается ключевое различие между soft skills и hard skills с точки зрения их трансформации в цифровую эпоху? <ol style="list-style-type: none"> а) Soft skills утрачивают свою актуальность, в то время как hard skills становятся более востребованными б) Трансформация проявляется в том, что к soft skills добавляются метанавыки (способность к обучению, самоорганизации) и digital skills, а hard skills быстрее устаревают 	<p>Правильный ответ</p> <p>б</p>	<p>Аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>

	(например, 4 текст обоснования).	<p>в) Различия полностью стираются, так как все навыки становятся цифровыми</p> <p>г) Hard skills трансформируются в soft skills по мере автоматизации рутинных операций</p>			
		<p>2. Почему феномен «постоянной доступности» (или «постоянного частичного внимания») на государственной службе может снижать эффективность управленческих решений?</p> <p>а) Это увеличивает объём обрабатываемой информации, что всегда полезно</p> <p>б) Постоянная доступность вынуждает государственного служащего постоянно находиться в режиме многозадачности, что приводит к поверхностной обработке информации, снижению концентрации и увеличению числа ошибок в социально значимых решениях</p> <p>в) Постоянная доступность не связана с эффективностью работы</p> <p>г) Этот феномен полезен, так как позволяет быть в курсе всех событий</p>	б		
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ</p>	<p>1. Раскройте суть концепции «Новой модели навыков XXI века», разработанной Global Education Futures совместно с WorldSkills Russia. Какие категории навыков в ней выделяются и почему она критически важна для подготовки современных государственных служащих?</p> <p>2. Сравните принципы тренинга эмоциональной компетентности по Д. Гоулману с традиционными форматами обучения (лекции, семинары). Почему именно тренинг, коучинг и наставничество считаются наиболее эффективными технологиями для развития эмоционального интеллекта государственных служащих?</p>			

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</p>	40
<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	30-39
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	20-29
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование НПА.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения

слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического

занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Подготовка доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Васильева, Е. В., Дизайн-мышление: методология креативного развития : учебник / Е. В. Васильева. — Москва : КноРус, 2023. — 560 с. — ISBN 978-5-406-10363-0. — URL: <https://book.ru/book/945906> (дата обращения: 20.09.2023). — Текст : электронный.

2. Гоулман, Дэниел. Эмоциональное лидерство : искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки ; перевод с английского А. Лисицыной. - 6-е издание. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 301 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=471689#bib>.

3. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16798-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600287>

4. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588737>

5. Кучина, Татьяна Ивановна. Психология и технологии дизайн-мышления : учебное пособие / Т. И. Кучина. - Москва : Прометей, 2023. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=437358#bib>.

6. Леврик М. Дизайн-мышление: канвасы и упражнения. Полный набор инструментов. - Санкт-Петербург : Питер, 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-4461-1843-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/382394/reading> (дата обращения: 20.09.2023). - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Гладылина, И. П., Критическое и креативное мышление специалистов в сфере закупок в цифровой среде : сборник статей / И. П. Гладылина, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 107 с. — ISBN 978-5-466-01329-0. — URL: <https://book.ru/book/945650> (дата обращения: 20.09.2023). — Текст : электронный.
2. Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе / Д. Гоулман ; перевод с английского А. П. Исаевой. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 512 с. — ISBN 978-5-91657-729-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62190>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1 с. — (Юрайт.Академия). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581570>
4. Клиповое сознание / Ф. И. Гиренок. — Москва : Проспект, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-392-38765-6.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
4. Постановление Правительства Российской Федерации № 1302 от 09 августа 2023 г. «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»

8.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы:

1. EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5. Иные источники

Журнал «Креативная экономика» -
<https://creativeconomy.ru/keywords/marketing-territoriј>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office