

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 30.01.2026 11:37:12

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.09 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

40.03.01 Юриспруденция

**очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)**

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры правоведения Тихон С.В.

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

В новой редакции Б1.В.09 Административное право зарубежных стран одобрена на заседании кафедры. Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... | 6 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 6 |
| Структура дисциплины..... | 6 |
| Содержание дисциплины..... | 8 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 9 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 11 |
| 6. Методические указания по освоению дисциплины..... | 16 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет..... | 17 |
| 7.1. Основная литература..... | 17 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 17 |
| 7.3. Нормативные правовые документы..... | 18 |
| 7.4. Интернет-ресурсы..... | 20 |
| 7.5. Иные источники..... | 21 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 21 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.09 Административное право зарубежных стран обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| УК ОС – 5 | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УКОС 5.1. | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах: |
| ПКр ОС - 2. | Способен осуществлять правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции | ПКр ОС -2.1 | Способность осуществления предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами обязанностей в процессе подготовки документов по трудовой миграции для работодателей, российских и иностранных граждан |
| ПКр ОС - 1. | Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов | ПКр ОС - 1.1 | Способность принимать решение в соответствии с действующим законодательством, высоким уровнем правосознания и правовой культуры |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия | Код компонента освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|-------------------------------------|---|
| | УКОС – 5 | <p>На уровне знаний: - Концепция прав человека и основные документы, регулирующие права человека; Дискриминация социальных групп и ее виды, а также знание следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.</p> <p>На уровне умений: обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации. Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: различия потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности. Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p> |

| | | |
|---|---------|--|
| <p>B/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции.</p> <p>B/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности.</p> <p>B/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения.</p> <p>B/04.6 Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов.</p> <p>C/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции.</p> <p>C/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти.</p> <p>C/03.7 Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах</p> | ПКрОС-2 | <p>На уровне знаний: Правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранных граждан на территории РФ, Порядок действий представителей государственных органов РФ при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранными гражданами, Порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства РФ, Методы анализа документов РФ и зарубежных стран по государственным гарантиям для участников (субъектов) трудовой миграции, Технологии систематизации документов и информации по государственным гарантиям РФ и зарубежных стран, предоставляемым иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории РФ, Трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы трудового и миграционного права, Миграционное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы в сфере миграции, Законодательство РФ о персональных данных, об архивном деле, Законодательство РФ по налогообложению российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ и за рубежом, Основы гражданского права РФ в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов), Иностранный язык в области экономики и права, Нормы этики делового общения, Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>На уровне умений: Подготавливать справки, запросы, сведения и уведомления по вопросам трудовой деятельности участников (субъектов) трудовой миграции, Анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискrimинации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости, Вести переговоры с представителями государственных органов РФ и организаций в интересах участников (субъектов) трудовой миграции, Разъяснять правовые нормы РФ по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории РФ, Консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами РФ и организаций</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Проводить аудит документов участников (субъектов) трудовой миграции, Пользоваться базами данных, информационными системами и сервисами по миграции, Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права, Составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции</p> |
| <p>Анализ законодательства, правоприменительных и правоинтерпретационных документов в целях выявления, оценки и квалификации фактов коррупционного поведения; использование в своей практической деятельности</p> | ПКрОС-1 | <p>На уровне знаний: основ действующего законодательства.</p> <p>На уровне умений: находить решение проблем, связанных с противодействием коррупции; обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Способность в профессиональной деятельности при проверке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции; квалифицированно толковать нормативно-правовые акты</p> |

| | | |
|---|--|--|
| материалов юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией | | |
|---|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов /108 астрономический час.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

| Вид работы | Трудоемкость(в акад.часах) | | |
|---|--|--|--|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | 144 |
| Контактная работа с преподавателем | 46 | 18 | 14 |
| Лекции | 24 | 8 | 4 |
| Практические занятия | 20 | 8 | 8 |
| Консультация | 2 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа | 98 | 126 | 126 |
| Контроль | | | 4 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, доклад, практические задания, тестирование | Устный опрос, доклад, практические задания, тестирование | Устный опрос, доклад, практические задания, тестирование |
| Вид промежуточного контроля | зачет с оценкой | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 Административное право зарубежных стран» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, изучается в 5 семестре очной формы обучения, в 8 семестре очно-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения. Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: Административное право, Конституционное право.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|-----------------------------|---|---------------------------------|---|--------|--------|-----|--|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Общая характеристика административного права в зарубежных странах | 12 | 2 | | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания, тестирование | |
| Тема 2 | Источники административного права | 14 | 2 | | 4 | 8 | Устный опрос, | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----|----|--|----|--|----|--|
| | зарубежных стран | | | | | | | доклад, практические задания, |
| Тема 3 | Высшие органы государственной власти как субъекты административного права. Административно-территориальное деление государства | 14 | 2 | | 4 | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 4 | Административное право Республики Беларусь | 10 | 2 | | - | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 5. | Административное право Республики Казахстан | 10 | 2 | | - | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 6. | Административное право СНГ и ЕАЭС | 10 | 2 | | - | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 7. | Административное право Французской Республики | 10 | 2 | | - | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 8. | Административное право Китайской Народной Республики | 10 | 2 | | - | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 9. | Административное право США | 12 | 4 | | - | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 10. | Система органов исполнительной власти в зарубежных странах | 12 | - | | 4 | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 11. | Административный процесс и административная юстиция в зарубежных странах | 14 | 2 | | 4 | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 12. | Правовые институты административного права зарубежных стран | 14 | 2 | | 4 | | 8 | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет с оценкой |
| Всего: | | 144 | 24 | | 20 | | 98 | |
| очно-заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Общая характеристика административного права в зарубежных странах | 12 | 2 | | 2 | | 10 | Устный опрос, доклад, |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----|---|---|--|----|--|---|
| | | | | | | | | практические задания, тестирование |
| Тема 2 | Источники административного права зарубежных стран | 11 | - | 1 | | 10 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 3 | Высшие органы государственной власти как субъекты административного права. Административно-территориальное деление государства | 11 | - | 1 | | 10 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 4 | Административное право Республики Беларусь | 11 | 1 | - | | 10 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 5. | Административное право Республики Казахстан | 11 | 1 | - | | 10 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 6. | Административное право СНГ и ЕАЭС | 11 | 1 | - | | 10 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 7. | Административное право Французской Республики | 11 | 1 | - | | 10 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 8. | Административное право Китайской Народной Республики | 11 | 1 | - | | 10 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 9. | Административное право США | 11 | 1 | - | | 10 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 10. | Система органов исполнительной власти в зарубежных странах | 12 | - | 1 | | 11 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 11. | Административный процесс и административная юстиция в зарубежных странах | 12 | - | 1 | | 11 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| Тема 12. | Правовые институты административного права зарубежных стран | 16 | - | 2 | | 14 | | Устный опрос, доклад, практические задания, |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет с оценкой |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|---|--|---|--|-----|--|
| Всего: | | 144 | 8 | | 8 | | 126 | |
| зачинная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Общая характеристика административного права в зарубежных странах | 13 | 1 | | 2 | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания, тестирование |
| Тема 2 | Источники административного права зарубежных стран | 11 | | | 1 | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 3 | Высшие органы государственной власти как субъекты административного права. Административно-территориальное деление государства | 11 | | | 1 | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 4 | Административное право Республики Беларусь | 11 | 1 | | | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 5. | Административное право Республики Казахстан | 10 | | | | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 6. | Административное право СНГ и ЕАЭС | 12 | | | | | 12 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 7. | Административное право Французской Республики | 11 | 1 | | | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 8. | Административное право Китайской Народной Республики | 12 | | | | | 12 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 9. | Административное право США | 11 | 1 | | | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 10. | Система органов исполнительной власти в зарубежных странах | 11 | | | 1 | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 11. | Административный процесс и административная юстиция в зарубежных странах | 11 | | | 1 | | 10 | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Тема 12. | Правовые институты административного права зарубежных стран | 14 | | | 2 | | 12 | Устный опрос, доклад, |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----|---|--|---|--|-----|----------------------|
| | | | | | | | | практические задания |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| | Всего: | 144 | 4 | | 8 | | 126 | |

формы текущего контроля: опрос Обсуждение, опрос, письменная работа, доклад

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика административного права в зарубежных странах.

Понятие административного права зарубежных стран. Возникновение и становление административного права в зарубежных странах. Характерные черты и цели административного права зарубежных стран. Предмет административного права в зарубежных странах. Система административного права в зарубежных странах. Принципы административного права в зарубежных странах. Административное право зарубежных стран как наука и учебная дисциплина. Понятия "публичное управление", "государственное управление", публичная (государственная администрация".

Тема 2 Источники административного права зарубежных стран.

Источники административного права в зарубежных странах. Нормативные правовые акты. Судебные прецеденты и судебная практика. Правовые обычаи. Нормы и принципы международного права. Законы, регулирующие нормотворчество в сфере публичного управления (исполнительной власти). Административные акты и их виды.

Тема 3. Высшие органы государственной власти как субъекты административного права. Административно-территориальное деление государства.

Высшие органы государственной власти государства как субъекты административного права: законодательные (правовые основы, организация, полномочия в административно-правовой сфере); исполнительные (правовые основы и общие вопросы организации); судебные (правовые основы, организация, полномочия в административно-правовой сфере). Принципы организации и особенности взаимодействия высших органов государственной власти государства

Государственное территориальное деление и административно-территориальное деление государства. Правовые и организационные основы государственной власти на уровне государственно-территориальных и административно-территориальных единиц

Муниципальные системы. Местное самоуправление как объект административно-правового регулирования.

Тема 4. Административное право Республики Беларусь.

Общая характеристика административного права Республики Беларусь. Источник административного права республики Беларусь. Публично-властные субъекты Республики Беларусь. Органы исполнительной власти Республики Беларусь.

Тема 5. Административное право Республики Казахстан.

Общая характеристика административного права Республики Казахстан. Источники административного права Республики Казахстан. Публично-властные субъекты административного права Республики Казахстан. Органы исполнительной власти Республики Казахстан.

Тема 6. Административное право СНГ и ЕАЭС.

Административное право СНГ. Учредительные документы о создании СНГ. Органы СНГ. Административное законодательство СНГ.

Административное право ЕАЭС. Договор о создании ЕАЭС. ЕАЭС и их компетенция. Правовые акты ЕАЭС.

Тема 7. Административное право Французской Республики.

Общая характеристика административного права Французской Республики. Источники административного права в Французской Республике. Субъекты публичной власти как субъекты административного права Французской Республики. Органы публичной администрации Французской Республики. Административная юстиция Франции.

Тема 8. Административное право Китайской Народной Республики.

Общая характеристика административного права КНР. Источники административного права КНР. Партийная система КНР. Публично-властные субъекты административного права КНР. Органы государственного управления КНР.

Тема 9. Административное право США.

Общая характеристика административного права США. Источники административного права США. Высшие органы государственной власти США и штатов как субъекты административного права. Органы публичной администрации США. Административные процедуры в США.

Тема 10. Система органов исполнительной власти в зарубежных странах.

Понятие орган исполнительной власти в зарубежных странах. Система органов исполнительной власти в зарубежных странах: общие вопросы и правовые основы организаций. Органы центрального (федерального) уровня: общей и специальной компетенции. Органы административно-территориального уровня (субъектов федерации, регионов): общей и специальной компетенции.

Тема 11. Административный процесс и административная юстиция в зарубежных странах.

Юрисдикционный контроль. Системы юрисдикционного контроля. Административная юстиция как форма юрисдикционного контроля. Понятие административной юстиции. Административный процесс. Судебный контроль за законностью в сфере исполнительной власти (публичного управления): право граждан на обращение в суд, пределы судебного контроля. Решения общих судов по результатам контроля.

Тема 12. Правовые институты административного права зарубежных стран.

Государственная служба в зарубежных государствах. Правовой статус государственного служащего (права, обязанности, запреты, гарантии, ответственность). Прохождение государственной службы. Противодействие коррупции на государственной службе.

Понятие административного правонарушения (признаки и состав правонарушения, виды составов). Понятие и виды административных наказаний. Соотношение административной и уголовной ответственности.

Понятие и виды публичных (государственных) услуг. Порядок предоставления публичных (государственных) услуг (субъекты общественных отношений в сфере государственных услуг, их правовой статус, защита прав). Электронное государство (правительство) в сфере государственных услуг.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

- 4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 Административное право зарубежных стран используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос;
 - при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос, доклад,
 - при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольные работы.

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|--|
| Общая характеристика административного права в зарубежных странах | Устный опрос, доклад, практические задания, тестирование |
| Источники административного права зарубежных стран | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Высшие органы государственной власти как субъекты административного права. Административно-территориальное деление государства | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Административное право Республики Беларусь | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Административное право Республики Казахстан | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Административное право СНГ и ЕАЭС | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Административное право Французской Республики | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Административное право Китайской Народной Республики | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Административное право США | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Система органов исполнительной власти в зарубежных странах | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Административный процесс и административная юстиция в зарубежных странах | Устный опрос, доклад, практические задания |
| Правовые институты административного права зарубежных стран | Устный опрос, доклад, практические задания |

4.2.1. Вопросы для устного опроса

- 1.Компаративный анализ как современный инструмент изучения научного исследования административного права зарубежных стран.
- 2.Государственное управление, его понятие и виды в зарубежных странах.
- 3.Исполнительная власть: понятие и место в системе разделения властей в зарубежных странах.
- 4.Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды в зарубежных странах.
- 5.Административно-правовые отношения, их понятие, особенности и виды в зарубежных странах.
- 6.Понятие и виды источников административного права в зарубежных странах.
- 7.Субъекты административного права: понятие и виды в зарубежных странах.
- 8.Правительство: образование, состав, функции и полномочия в зарубежных странах.
- 9.Органы исполнительной власти в зарубежных странах.
- 10.Правовые акты управления: подготовка, принятие, опубликование, вступление в силу и

прекращение действия в зарубежных странах.

11. Институты государственной службы в странах Запада: сравнительно-правовой анализ.

12. Система государственной службы в федеративных государствах.

13. Государственная служба в унитарных государствах.

4.2.2. Примеры тем докладов на семинарском занятии:

Тема 3. «Административное право стран СНГ».

1. Административное право Республики Казахстан.

2. Административное право Кыргызской Республики.

3. Административное право Республики Узбекистан.

4. Административное право Республики Таджикистан и Туркменистана

5. Административное право Республики Беларусь

6. Административное право Республики Молдова.

7. Административного права Республики Армения и Азербайджанской Республики

4.2.3. Итоговая контрольная работа.

На основе подготовленных презентаций студентов заполнить таблицу (задание сквозное, по темам семинарских занятий)

| № пп | Название государс- тва | Источники административного права | Органы осуществляющие государственное (публичное) управление | Админис- тративная юстиция | Субъекты административно- й юрисдикции | Государ- ственная служба |
|---------|------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

4.2.4. Примеры весовых заданий:

1. Публичная администрация в зарубежных странах это:

А Система органов государственного (публичного) управления

Б Функция, возложенная на уполномоченные органы государства

В Форма административной деятельности (правотворческая, юрисдикционная, управленаческая

Г Верны все три утверждения

2. Что означает Дуалистическая система взаимодействия внутреннего и международного права

А Международные нормы становятся частью внутреннего права после ратификации международного договора, международные нормы выше закона.

Б Международный порядок является внешним по отношению к внутренним нормам, международная норма начинает действовать в государстве после того, как будет введена национальным актом.

В Общие основные международные правовые акты действуют непосредственно после ратификации, иные международные конвенции вводятся специальным актом.

3. Какой стране свойственна Дуалистическая система взаимодействия внутреннего и международного права

А. Великобритания

Б. Франция

В. Германия

4. В случае расхождения декрета или указа Президента Республики Беларусь с законом

А. Только указы Президента будут иметь верховенство над законами

Б. Декреты и указы Президента имеют верховенство

В. Закон имеет верховенство лишь тогда, когда полномочия на издание декрета или указа Президента Республики Беларусь были предоставлены законом
Г. Закон всегда будет иметь верховенство

5. Кто осуществляет высшее руководство административной юстицией во Франции:

A. Государственный Совет

Б. Президент

В. Парламент

Г. Трибуналы

6. Кто имеет полномочия отменять незаконные акты федеральных ведомств в США?

А. Президент США

Б. Верховный суд США

В. Генеральный прокурор США

7. Основополагающим источником административного права во Франции является –

A. Конституция Французской Республики

Б. Кодекс административного производства

В. Ордонанс о судебной процедуре

Г. Гражданский кодекс

8. В какой стране действует специализированная служба защиты прав потребителей (Consumer Protection Bureau)?

А. Канада

Б. США

В. Австралия

Г. Швеция

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на два вопроса из перечня вопросов для подготовки к зачету.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компонента компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС 5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах. | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. | На высоком уровне проявлены гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. |
| ПКр ОС - 2.1. Способность осуществления предусмотренных действующими законодательством и иными нормативными актами обязанностей в процессе подготовки документов по трудовой миграции для работодателей, российских и иностранных граждан | Осуществляет консультирование российских и иностранных граждан по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства РФ | Квалифицированно осуществлено консультирование российских и иностранных граждан по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства РФ |
| ПКр ОС - 1.1 Способность принимать решение в соответствии | Демонстрирует знание законодательства для | Квалифицированно продемонстрировано знание |

| Код компонента компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|--|---|--|
| с действующим законодательством, высоким уровнем правосознания и правовой культуры | осуществления контроля правовых актов | законодательства для осуществления контроля правовых актов |

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС для студентов очной формы обучения

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости – 0,6.

Максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за решение задач (ПЗ)= $100 \times 0,2= 20$

Кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6=60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

| <i>Оценочные средства</i> | Коэффициент веса контрольной точки | Максимальное кол-во баллов за семестр | <i>Показатели оценки</i> | <i>Критерии оценки</i> |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| Опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах) | 0,1 | 10 | Корректность и полнота ответов | Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов |
| Доклад | 0,1 | 10 | соблюдение регламента (10 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом). | Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХиГС. 20 баллов |
| Решение ситуационных задач (практические задания) | 0,2 | 20 | Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции | Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на |

| | | | | |
|-----------------|-----|----|---|--|
| | | | участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности. | дополнительные вопросы 10 баллов |
| Тестирование | 0,2 | 20 | Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов |
| всего | 0,6 | 60 | | |
| Зачёт с оценкой | 0,4 | 40 | Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Альтернативной формой сдачи зачета является защита | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | итогового проекта по результатам работы студентов в течение семестра, а также участие в ежегодной студенческой конференции «Актуальные проблемы административного права зарубежных стран» | |
|--|--|--|---|--|

5.3.2. Рекомендации по проведению устного опроса: подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

5.3.3. Рекомендации по проведению контрольных работ - решению практических заданий: практические задания по дисциплине подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:
более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
более широкое ознакомление с системой административно-процессуального законодательства и сферами административно-процессуальных правоотношений;
приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных и административно-процессуальных правоотношений;
приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;
приобретение умения составлять основные юридические документы по административному и административно-процессуальному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

5.3.4. Рекомендации по проведению коллоквиумов: проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

5.3.5. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

- 1.Понятие административного права зарубежных стран.
- 2.Возникновение и становление административного права в зарубежных странах.
- 3.Характерные черты и цели административного права зарубежных стран.
- 4.Предмет административного права в зарубежных странах.
- 5.Система административного права в зарубежных странах.
- 6.Источники административного права в зарубежных странах.
- 7.Принципы административного права в зарубежных странах.
- 8.Административное право зарубежных стран как наука и учебная дисциплина.
- 9.Понятие публичной администрации в зарубежных странах.
- 10.Принципы организации публичной администрации в зарубежных странах. Принципы деятельности публичной администрации в зарубежных странах.
- 11.Аппарат правительства, министерства, ведомства в зарубежных странах.
- 12.Централизованная и функциональная децентрализованная администрация.
- 13.Местное самоуправление, муниципальные системы в зарубежных странах.
- 14.Местное самоуправление как объект административно-правового регулирования в зарубежных странах.
- 15.Понятие публичной службы, юридическая природа публичной службы в зарубежных странах.
- 16.Организация публичной службы в зарубежных странах.
- 17.Органы управления публичной службой, классификация публичных служащих в зарубежных странах.
- 18.Правовое положение публичных служащих в зарубежных странах.
- 19.Поступление на публичную службу, продвижение по службе и продвижение в должности, прекращение службы в зарубежных странах.
- 20.Правовые формы административной деятельности в зарубежных странах.
- 21.Административные акты и их виды в зарубежных странах.
- 22.Содержание административного акта в зарубежных странах.
- 23.Подготовка и принятие административных актов в зарубежных странах.
- 24.Полномочия администрации зарубежных стран в процессе подготовки административного акта.
- 25.Действие административного акта в зарубежных странах.
- 26.Договорные формы административной деятельности в зарубежных странах.
- 27.Административные договоры в зарубежных странах: понятие и критерии, виды. Правовой режим административного договора в зарубежных странах.
- 28.Понятие и формы контроля за административной деятельностью в зарубежных странах.
- 29.Понятие и полномочия омбудсмена, порядок осуществления контрольных полномочий омбудсмена в зарубежных странах.
- 30.Юрисдикционный контроль, системы юрисдикционного контроля в зарубежных странах.
- 31.Понятие административной юстиции, административная юстиция как форма юрисдикционного контроля. Организация административной юстиции в зарубежных странах.
- 32.Компетенция органов административной юстиции в зарубежных странах.
- 33.Административный процесс в зарубежных странах.
- 34.Понятие и виды контроля общих судов в зарубежных странах.
- 35.Процедуры прямого судебного контроля, решения общих судов по результатам контроля в зарубежных странах.
- 36.Особенности административного права США и его источники.

37. Организация администрации в США. Регулирование административной деятельности в США.
38. Контроль судов над администрацией в США.
39. Понятие административного права Великобритании.
40. Организация администрации в Великобритании.
41. Регулирование административной деятельности в Великобритании.
42. Контроль судов над администрацией в Великобритании.
43. Понятие и источники административного права во Франции.
44. Публичные юридические лица Франции.
45. Государственная служба во Франции.
46. Регулирование административной деятельности во Франции.
47. Административные суды во Франции.
48. Понятие и система источников административного права Германии.
49. Государственная служба в Германии.
50. Формы управленческой деятельности в Германии.
51. Контроль за соблюдением законности в государственном управлении Германии.
63. Понятие и система источников административного права Китая.
64. Государственная администрация в Китае.
65. Государственная служба в Китае.
66. Система местного управления в Китае.
67. Акты субъектов администрации Китая.
68. Контроль за соблюдением законности в государственном управлении Китая.

5.3.6. Шкала оценивания.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации". Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 60 баллов – на текущий контроль успеваемости;
- 40 баллов – на промежуточную аттестацию;

5.3.7. Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачлено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период

после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5.3.8. Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную новому приказу РАНХиГС

| Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС | Традиционная система | Бинарная система |
|---|----------------------|------------------|
| 95-100 | | |
| 85-94 | Отлично | |
| 75-84 | | |
| 65-74 | Хорошо | зачлено |
| 55-64 | Удовлетворительно | |
| 0-54 | Неудовлетворительно | не зачленено |

Для очно-заочной и заочной формы обучения БРС не применяется.

| Оценка промежуточной аттестации | Критерии оценивания и выставления оценки |
|---------------------------------|--|
| 5 (отлично) | <p>План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы.</p> <p>Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.</p> |
| 4 (хорошо) | <p>Зачёт</p> <p>Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов.</p> <p>Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.</p> |
| 3 (удовлетворительно) | <p>План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов.</p> <p>Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и</p> |

| | | |
|----------------------------|---------|---|
| | | теоретических положений. |
| 2 (неудовлетворительно) | Незачёт | Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений. |

зачет с оценкой организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20-30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В состав методического обеспечения дисциплины включаются: рабочая программа, комплекс практических заданий по дисциплине; Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/Студентам/Учебно-методические материалы).

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следя логике изложения курса преподавателем-лектором.

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, а также формированию соответствующих практических навыков, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение соответствующих знаний. К семинарскому занятию магистрант обязан подготовить ответы на вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, законспектировав рекомендуемые источники. Формирование данных навыков устанавливается и совершенствуется в процессе выполнения самостоятельных творческих заданий, рефератов и сообщений.

При изучении дисциплины следует использовать учебники и учебные пособия, а также научные источники, рекомендуемые кафедрой.

Успешное усвоение знаний во многом определяется качеством и объемом самостоятельной работы. Самостоятельная работа нацелена на более глубокое усвоение пройденного во время лекционных занятий учебного материала, выполнение контрольных заданий. По этой причине, для эффективного освоения курса, успешного написания контрольных работ необходима правильная организация самостоятельной работы обучающихся с учебной, учебно-методической, научной литературой, нормативными актами и правоприменильными документами, что предполагает определенную схематичность процесса освоения материала.

Студенту необходимо получить в библиотеке учебники, рекомендованные кафедрой для образовательного процесса. При подготовке к семинарскому занятию необходимо в первую очередь изучить вопросы рассматриваемой темы, включенные в программу дисциплины, затем ознакомится со списком рекомендуемой литературы, либо получить консультацию преподавателя по ее подбору. Далее следует перейти к чтению главы учебника, глав учебных пособий по соответствующей тематике. В ходе изучения учебной и учебно-методической литературы полезно тезисное конспектирование основных положений

рассматриваемой темы. В случае отсутствия четкого ответа на поставленный вопрос, необходимо прояснить его на семинарском занятии или в ходе индивидуальной консультации у преподавателя. Успешному освоению дисциплины способствует и изучение научной литературы (монографий, научных статей).

Одной из важнейших форм самостоятельной работы является написание рефератов и контрольных работ. Выполнение письменной работы помогает выработать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативных правовых актов, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности предлагать практические рекомендации, делать самостоятельные выводы.

В основе успешного выполнения письменной работы лежит сбор научной информации. Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза. Кроме того, для расширения источников полезно использовать возможности и других библиотек. Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам магистрант приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Для того чтобы получить полное представление об изучаемой проблеме, необходимо начинать подготовку с прочтения главы учебника и записи соответствующей лекции. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение полностью, выделить основную мысль автора, соотнести ее с имеющимся планом работы.

Обязательным условием выполнения научной работы является сопоставление различных суждений. Таким образом, в работе должны присутствовать элементы полемики. В целом же, в основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

Посещение лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы рубежного контроля

При подготовке к зачету необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет проводится в устной форме.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменямы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81610.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.— 431 с.

3. Административное право зарубежных стран: учебное пособие / Под ред. А.Н. Козырева. М.: СПАРК, 1996.

4. Голубева, Л. А. Сравнительное правоведение: учебник для высших учеб. заведений / Л. А. Голубева, А. Э. Черноков, И. Л. Честнов. – Гатчина : ГИЭФПТ, 2020. – 597 с

7.2. Дополнительная литература.

1. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография / В. П. Уманская ; под редакцией Б. В. Россинского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02406-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81534.html>

2. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Кильсханов. - 7-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 743 с. - ISBN 978-5-238-02918-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

3. Алексин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алексин, А. А. Кармалицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Братановский, С. Н. Административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - ISBN 978-5-238-02486-8. - Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83041.html>

5. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

Конституции зарубежных стран

Законы и иные нормативно-правовые акты зарубежных стран.

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписанным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту,

маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые полиграфические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые полиграфические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

. Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете: <http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ; <http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»); официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти; <http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»; Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использование интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |