

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Теоретические основы информатики

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ТОИ

(краткое наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г

Автор–составитель:

старший преподаватель кафедры бизнес-информатики Смирнова Алла Васильевна

Заведующий кафедрой экономики

к.э.н., профессор Нешерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.16 «Теоретические основы информатики» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1	Способность применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК-6.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> – • Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений – • Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации – • Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать данные; – Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов – Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов – Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> – Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения техниче

		обоснованных норм трудовых затрат – Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы 216 академ.часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	216
Контактная работа с преподавателем	74
Лекции	20
Практические занятия	54
Самостоятельная работа	106
Контроль	36
Формы текущего контроля	Устный опрос, тест
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.16 «Теоретические основы информатики» относится к обязательным дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 1 курсе в 1-ом семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: курсе информатике школьной программы. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.16 «Теоретические основы информатики», используются студентами при изучении дисциплин:

- Управление проектами
- Управление инвестиционными проектами
- Управление инновационными проектами
- Мировая экономика и международный менеджмент
- Государственное регулирование экономики и управление инвестициями
- Антикризисный менеджмент

А также при прохождении студентами преддипломной практики. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Теоретическая информатика	60	6	-	-	-	54	
Тема 1	Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития.	10	1	-	-	-	9	УО/ПКЗ/Т
Тема 2	Понятие информации. Измерение и представление информации.	10	1	-	-	-	9	УО/ПКЗ/Т
Тема 3	Технические и программные средства реализации информационных процессов	10	1	-	-	-	9	УО/ПКЗ/Т
Тема 4	Информационная безопасность. Методы защиты информации.	10	1	-	-	-	9	УО/ПКЗ/Т
Тема 5	Введение в информационные системы и информационные технологии.	10	1	-	-	-	9	УО/ПКЗ/Т
Тема 6	Распределённая обработка данных	10	1	-	-	-	9	УО/ПКЗ/Т
Раздел 2	Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.	60	7	-	27	-	26	УО/ПКЗ/Т
Раздел 3	Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel.	60	7	-	27	-	26	УО/ПКЗ/Т
Промежуточная аттестация		36				2*		экзамен
Всего акад./астрон. часов:		216/162	20		54	2*	106	

Примечание:

*- не учитывается в общем количестве часов по дисциплине

Т – тестирование;

ПКЗ – выполнение практического контрольного задания;

УО – устный опрос.

Применяемые на занятиях формы интерактивной работы:

- Лекция-визуализация - передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, диаграмм, использование среды разработки;

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия:

- сопровождаются демонстрацией слайдов, подготовленных в среде MS PowerPoint;
- сопровождаются демонстрацией приёмов работы в изучаемых средах программирования;
- сопровождаются элементами дискуссии по рассматриваемым вопросам.

Практические занятия выполняются в компьютерных классах:

- направлены на закрепление полученных теоретических знаний;
- включают анализ полученных результатов и способов его достижения;
- сопровождаются элементами дискуссии;
- завершается занятие защитой работы.

Для лекционных и практических занятий используются мультимедийное обеспечение, современное компьютерное оснащение. В аудиториях наличие локальной вычислительной сети института и глобальной сети Интернет, лицензионное программное обеспечение

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретическая информатика

Тема 1. Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития.

Появление и развитие информатики. Структура информатики. Роль и значение информационных революций. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники. Характерные черты информационного общества. Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы. Информационные услуги и продукты: рынок информационных услуг и продуктов, его структура, правовое регулирование; поставщики и потребители информационных услуг.

Введение в цифровую экономику. Понятие «цифровая экономика». Основные предпосылки и перспективы развития цифровой экономики. Предпосылки и тенденции развития «цифровой экономики» в России. Сквозные технологии «цифровой экономики».

Тема 2. Понятие информации. Измерение и представление информации.

Понятие информации и данных. Формы адекватности информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Меры информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Свойства информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Понятие информационного процесса.

Кодирование различных типов информации: числовой, текстовой, графической, звуковой.

Логические высказывания. Основные операции алгебры логики

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Структура персонального компьютера. Основные компоненты ПК и их назначение. Основные характеристики персонального компьютера. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область. Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное, инструментальный технологии программирования. Характеристика инструментария решения функциональных задач.

Алгоритмизация и программирование. Алгоритм, его свойства. Формы представления алгоритма. Алгоритмические языки программирования. Основные этапы процесса создания программ. Понятие программного продукта. Классификация методов

проектирования программных продуктов: структурное, объектно-ориентированное проектирование, информационное моделирование предметной области.

Программные средства архивации. Понятие архива файлов. Среда архиватора WinRar, WinZip. Создание архивных копий файла, группы файлов, самораспаковывающихся архивов. Извлечение файлов из архивов.

Тема 4. Информационная безопасность. Методы защиты информации.

Информационные угрозы, их виды. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения. Ограничение доступа к информации: идентификация, авторизация, аутентификация, криптографические преобразования. Методы и средства защиты информации.

Тема 5. Введение в информационные системы и информационные технологии.

Потоки информации в системах управления. Понятие информационной технологии. Новая информационная технология (НИТ). Виды информационных технологий. Телекоммуникации. Особенности ИТ управления. Организация и инструментальные средства ИТ управленческой деятельности. Классификация и характеристика пакетов прикладных программ, используемых в ИТУ. Информационная технология подготовки текстовых документов. Автоматизация вычислений в информационной технологии табличного процессора. Информационные технологии систем управления базами данных. Экспертные системы и базы знаний. Основные компоненты экспертных систем.

Понятие информационной системы. Основные этапы и стадии создания и развития ИС. Структура ИС. Процессы, протекающие в ИС. Понятие жизненного цикла информационной системы. Состав и характеристика составляющих информационной системы. Классификация ИС по разным признакам. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Понятие муниципальной информационной системы. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.

Тема 6. Распределённая обработка данных

Понятие распределённой обработки данных. Компьютерная сеть. Виды компьютерных сетей: локальные, региональные, глобальные. Аппаратные компоненты сети: серверы, рабочие станции, каналы связи, аппаратура передачи данных. Представление о глобальной сети Internet. Адресация: IP- адреса и доменная система имен компьютеров. Сервисы Интернет.

Раздел 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.

Сферы использования текстовых документов. Классификация текстовых документов по назначению. Интерфейс текстового процессора. Информационные объекты текстового документа. Режимы работы с текстовым документом.

Объекты, формирующие структуру текстового документа – страницы, разделы, колонтитулы – и их параметры. Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры.

Редактирование объектов текста. Перемещение и копирование объектов текста. Поиск и замена объектов текста. Форматирование объектов текста.

Таблица как форма представления структурированной информации. Элементарные объекты таблицы и их свойства. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Автоформат таблицы.

Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка и форматирование автофигур.

Подготовка многостраничных документов. Стилиевое форматирование. Понятие стиля. Использование стилиевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Изменение параметров стиля. Создание нового стиля.

Нумерация страниц. Создание разделов. Настройка колонтитулов. Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа. (рисунков, таблиц и пр.). Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы. Разработка структуры текстового документа. Создание титульного листа.

Автоматизация обработки текстового документа.

Характеристика инструментов автоматизации редактирования. Автотекст. Создание серийных писем. Основной документ. Источник данных. Организация полей слияния и полей Word. Отбор данных в процессе слияния.

Создание бланковых документов с использованием полей формы. Защита полей формы. Создание шаблонов на основе формы.

Раздел 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel

Назначение табличного процессора. Среда табличного процессора. Понятия: книга, лист, ячейки, столбцы, строки, диапазоны; действия с ними. Имена ячеек, диапазонов.

Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Ввод данных. Строка формул. Редактирование данных ячейки. Копирование данных, форматов. Автозаполнение.

Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Копирование формул.

Структура типовой задачи. Понятие материнской строки.

Стандартные функций MS Excel. Математические, логические и статистические, функции работы с массивами. Вложенные функции.

Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм: осей, цен деления шкал, добавление и удаление рядов и др. Форматирование объектов диаграммы.

Списки и функции базы данных. Сортировка данных. Фильтрация как способ отбора данных. Автофильтр. Использование расширенного фильтра. Приемы анализа списков и копирования выбранных данных на отдельные листы. Построение диаграммы по результату выбора. Фиксация заголовков. Подготовка таблицы к печати.

Структурирование таблиц. Группировка данных. Промежуточные итоги. Функции, используемые при подведении итогов. Использование структуры для анализа данных.

Объединение данных при помощи консолидации. Функции консолидирования.

Объединение данных из разных источников. Условия консолидации данных.

Сводная таблица и основные приемы работы с ней. Ограничения, накладываемые на сводные таблицы. Элементы сводной таблицы. Создание сводных таблиц на основе списка или базы данных MS Excel, данных во внешнем источнике, данных в нескольких диапазонах консолидации. Уплотнение данных и подведение промежуточных и общих итогов. Группировка данных. Модификация сводных таблиц.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости с использованием ДОТ
Раздел 1. Теоретическая информатика	Защита задания, тестирование с использованием ДОТ
Раздел 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word..	Защита задания, тестирование с использованием ДОТ
Раздел 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel.	Защита задания, тестирование с использованием ДОТ

В дисциплине используются следующие активные и интерактивные методы обучения:
-дискуссии в период обсуждения предложенных оценочных материалов в ходе устного опроса;

- выполнение и защита задания;
- интерактивная работа по решению практических задач на компьютерах в компьютерном классе с текущим обсуждением хода и результатов решения задачи;
- выполнение тестирования;
- методы коллективных обсуждений на занятиях семинарского типа;
- тренинги в решении практических задач, направленных на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в компьютерном классе. Во время экзамена проверяются этапы освоения компетенции УК ОС-1.1

Во время проверки сформированности этапов компетенций УК ОС-1.1 оцениваются:

- Презентации решения задач и кейсов
- предварительное компьютерное тестирование
- устный ответ по билетам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1.Типовые вопросы для устного опроса

Раздел 1. Теоретическая информатика

1. Перечислите цели и задачи информатики как отрасли промышленности.
2. Перечислите цели и задачи информатики как области науки
3. Перечислите цели и задачи информатики как прикладной дисциплины
4. Чем различаются понятия «информация» и «данные»?
5. Перечислите свойства информации.
6. Дайте определение понятия «синтаксическая мера информации».
7. Дайте определение понятия «семантическая мера информации».
8. Дайте определение понятия «прагматическая мера информации».
9. Расскажите структуру персонального компьютера.
10. Перечислите основные компоненты ПК и их назначение.
11. Перечислите основные характеристики персонального компьютера.
12. Приведите классификацию и характеристики современных компьютеров по функциональным возможностям.
13. Приведите классификацию программного обеспечения.
14. Назовите состав системного программного обеспечения.
15. Назовите состав прикладного программного обеспечения.
16. Дайте определение алгоритма.

Раздел 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.

1. Перечислите основные объекты текстового процессора
2. Назовите режимы отображения текстового документа.
3. Сделайте обзор операций редактирования документа в текстовом процессоре Word.
4. Сделайте обзор операций форматирования документа в текстовом процессоре Word:
5. Перечислите операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
6. Расскажите, как создать таблицу в текстовом процессоре Word.
7. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word.
8. Дайте определение стилю.
9. Объясните, как вставить в документ Word оглавление.
10. Расскажите, как создать предметный указатель.
11. Расскажите, как создать список иллюстраций.
12. Объясните, как создать серийные письма в текстовом процессоре Word.
13. Объясните, как подготовить документ к печати.

Раздел 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel

1. Объясните назначение табличного процессора.
2. Перечислите основные понятия и объекты табличного документа
3. Перечислите типы данных табличного процессора.
4. Сделайте обзор операций редактирования данных.
5. Сделайте обзор операций форматирования элементов в табличном процессоре Excel.
6. Расскажите о использовании последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel.
7. Приведите алгоритм использования формул для вычислений
8. Назовите виды адресации(ссылок) в Excel.
9. Перечислите категории встроенных функций.
10. Перечислите типы диаграмм в табличном процессоре Excel.
11. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel.
12. Дайте объяснение понятию консолидации данных в электронной таблице.
13. Дайте определение сводной таблице.

4.2.2. Примеры практических заданий.

Раздел 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.

Практическая работа 1. Редактирование и форматирование текстовых документов

Практическая работа 2. Работа с большими документами. Стилевое форматирование

Практическая работа 3. Автоматизация обработки текстового документа. Создание серийных писем.

Практическая работа 4. Автоматизация обработки текстового документа. Создание шаблонов.

Раздел 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel

Практическая работа 1. Редактирование и форматирование таблиц. Адресация.

Практическая работа 2. Использование встроенных функций.

Практическая работа 3. Создание, редактирование и форматирование диаграмм

Практическая работа 4. Работа со списками

Практическая работа 5. Построение сводных таблиц.

4.2.3. Примеры тестовых заданий.

Раздел 1. Теоретическая информатика

1. Информация – это:

- a. данные, отпечатанные на листе
- b. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний.
- c. неизменяемые сведения об объектах, полученные из адекватных источников

2. Адекватность информации определяется:

- a. Уровнем знания источника информации
- b. информацией, полученной из достоверного источника
- c. уровнем соответствия образа, создаваемого с помощью полученной информации, реальному объекту

3. Оперативная память.

- a. область памяти, используемая для ведения диалога с оператором.
- b. область памяти, предназначенная для хранения программ в процессе выполнения и данных, с которыми они работают.
- c. область памяти, предназначенная для долгосрочного хранения данных.

4. Понятие cache в ПК относится к:

- a. обмену данными
- b. памяти
- c. программному обеспечению

5. Какие из перечисленных программ относятся к классу прикладных программ.

- a. создание и оформление текстовых документов
- b. архивация данных.
- c. сервис жестких дисков

6. Технология связывания и внедрения объектов (OLE) позволяет

- a. создавать составные документы, которые содержат данные и объекты, созданные в разных приложениях
- b. связывать несколько персональных компьютеров с целью совместного использования их ресурсов
- c. внедрять компьютерный вирус в программу

7. Информационная технология – это:

- a. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- b. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели.
- c. процесс, описывающий технологию поиска информации

8. Распределенная обработка данных – это:

- a. иерархичная обработка информации
- b. обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
- c. обработка данных, выполняемая на ПК

9. Информационная безопасность гарантирует :

- a. Конфиденциальность информации
- b. Целостность информации
- c. Доступность информации
- d. Все перечисленное

10. Что такое протокол передачи данных?

- a. совокупность правил, определяющих формат данных и процедуры их передачи в канале связи.
- b. совокупность правил общения в чате
- c. совокупность правил передачи оплаты за услуги
- d. документ, подписанный электронной подписью

Раздел 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.**1. Организационная диаграмма – это**

- a. мастер построения диаграмм
- b. диаграмма, отображающая динамику данных других диаграмм между различными задачами
- c. диаграмма для построения иерархических структур

2. Колонтитул представляет собой

- a. заголовок колонки текста
- b. вариант форматирования титульного листа
- c. фрагмент документа, повторяющийся на всех его страницах в пределах раздела

3. Стилиевое форматирование – это**4. Предметный указатель - это**

- a. перечень предметов, о которых идет речь в документе
- b. список команд, которые можно применить к данному документу
- c. список объектов встречающихся в документе: абзацев, разделов, колонок, глав
- d. слов и словосочетаний, встречающихся в документе, с указанием номеров страниц

5. Раздел текстового документа — это

- a. часть текстового документа, в пределах которой остаются неизменными число колонок на странице, размер листа бумаги и атрибуты форматирования страницы
- b. часть текстового документа, имеющая заголовок
- c. часть текстового документа, соответствующая его главе

6. Операции редактирования в текстовом процессоре MS Word — это

- a. изменение внешнего вида символов в текстовом документе
- b. изменение оформления текста для придания ему вида документа
- c. любые операции, меняющие состав и/или последовательность символов текста

7. Абзац текстового документа — это:

- a. Последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца.
- b. Часть текста, содержащая в себе завершённое в смысловом плане положение.

- c. Часть текста, выделенная абзацным отступом.
- 8. Абзацный отступ текстового документа — это:**
 - a. Расстояние между левым краем всех строк абзаца и левым полем.
 - b. Расстояние между левым полем и левым краем первой строки абзаца.
 - c. Расстояние между левым краем первой строки абзаца и левым краем остальных его строк.
- 9. Операции форматирования символов в текстовом процессоре MS Word — это:**
 - a. Изменение формы символов с целью достигнуть определенного графического эффекта.
 - b. Перемещение символов текста в форму — текстовый бланк.
 - c. Изменение внешнего вида символов в текстовом документе без изменения состава и порядка следования этих символов.
- 10. Шрифт в Word — это:**
 - a. Высота символов.
 - b. Рисунок символов.
 - c. Сочетание рисунка, высоты и начертания символов.

Раздел 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel

- 2. Табличный процессор предназначен для:**
 - a. управления большими массивами данных
 - b. создания и редактирования текста
 - c. работы с таблицами данных
- 3. Табличные процессоры относятся к какому программному обеспечению?**
 - a. Прикладному
 - b. Функциональному
 - c. Специализированному
- 4. Документ табличного процессора Excel по умолчанию называется:**
 - a. Книгой
 - b. Томом
 - c. Таблицей
 - d. Документом
- 5. Что означает запись D5:E10?**
 - a. содержимое ячейки D5 разделить на содержимое E10
 - b. диапазон ячеек
 - c. рабочий лист
- 6. Адрес ячейки в электронной таблице определяется**
 - a. номером листа и номером строки
 - b. номером строки и буквой столбца
 - c. буквой столбца и номером строки
 - d. номером листа и номером столбца
- 7. Материнская строка – это**
 - a. Расчетная строка таблицы, формулы в которую копируются из строки формул
 - b. Расчетная строка таблицы, формулы в которую вводятся «вручную»
 - c. Строка, содержащая заголовки всех столбцов таблицы
- 8. Абсолютными называются ссылки, которые**

- a. При копировании в составе формулы в другую ячейку не изменяются
- b. При копировании в составе формулы в другую ячейку изменяются
- c. Не связаны никакими отношениями с другими ячейками таблицы

9. Какие данные не могут содержаться в ячейках?

- a. Числовые
- b. Текстовые
- c. Графические
- d. Дата

10. Сколько ячеек входит в диапазон A2:C3?

- a. 6
- b. 4
- c. 10

11. В качестве диапазона не может выступать

- a. фрагмент строки или столбца ;
- b. прямоугольная область;
- c. группа ячеек: A1, B2, C3;
- d. формула;

Ключи к тестам.

Раздел 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	c	b	b	a	a	a	b	d	a

Раздел 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	c	c	d	a	c	a	c	c	c

Раздел 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c	a	b	b	c	b	a	c	a	c

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4.3.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	ПК-6.1	применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

	изменений		
--	-----------	--	--

Таблица 4.3.2

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1 – применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	способность участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений, а также владеть навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами, навыками построения системы документооборота по проекту	знание методов управления проектами, разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в области торговли, организационного инструментария проектного управления, основных процессов и подсистем проектного управления, системы документооборота по проекту

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются контрольные вопросы, а также задания, подтверждающие владение информационными технологиями текстового и табличного процессоров.

Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

1. Перечислите цели и задачи информатики.
2. Дайте определение информационного общества и назовите основные признаки и тенденции развития.
3. Расскажите об эволюции развития вычислительной техники.
4. Дайте определение понятию «информация» и перечислите показатели качества информации.
5. Раскройте понятие адекватности информации и перечислите формы адекватности.
6. Расскажите о представлении информации в компьютере и перечислите единицы измерения информации.
7. Сделайте обзор аппаратных средств персонального компьютера.
8. Сделайте обзор программного обеспечения персонального компьютера и приведите классификацию ПО по функциональному признаку.
9. Расскажите структуру персонального компьютера и перечислите основные характеристики персонального компьютера
10. Перечислите функции и назначение операционной системы.
11. Раскройте понятие «цифровая экономика» и расскажите о предпосылках возникновения цифровой экономики.
12. Дайте определение компьютерной сети (КС) и приведите классификацию и назначение КС.
13. Расскажите о истории создания сети Интернет.
14. Расскажите о видах вредоносных программ и средствах борьбы с ними.
15. Расскажите о средствах архивации.
16. Перечислите основные объекты текстового процессора Word и опишите его

интерфейс.

17. Расскажите о создании и работе с таблицами в текстовом процессоре Word.
18. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word.
19. Дайте определение стиля. Расскажите о создании и редактировании стилей.
20. Расскажите технологию работы с большими документами (оглавление, предметный указатель, сноски, аннотации, список иллюстраций)
21. Расскажите о функциональных возможностях ТП Excel.
22. Перечислите основные понятия и объекты табличного процессора Excel.
23. Расскажите, как работать с листами табличного процессора Excel.
24. Расскажите о видах адресации (ссылок) в Excel и приведите алгоритм использования формул для вычислений
25. Сделайте обзор категорий встроенных функций в табличном процессоре Excel.
26. Перечислите типы диаграмм в табличном процессоре Excel и расскажите о редактировании и форматировании диаграмм.
27. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel. Расскажите о работе с электронной таблицей как с базой данных: цели и средства.
28. Расскажите о структурировании таблиц в табличном процессоре Excel.
29. Дайте определение сводной таблице в табличном процессоре Excel и расскажите о полях сводной таблицы. Перечислите шаги при построении сводной таблицы.
30. Расскажите, как редактировать и форматировать сводные таблицы. Построение сводных диаграмм.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Таблица 4.3.3

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 4.3.4

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Таблица 4.4

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса и практическое задание. Максимально по каждому вопросу билета (заданию) начисляется 10 баллов	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Выполнение практической	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть; • Выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы • Выполнена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и дополнительные задания 	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от полноты и правильности выполнения работы
Защита практической	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность решений • корректность выводов • аккуратность оформления • своевременность представления для защиты 	Максимально 5 баллов 1-2 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной части практической работы; 3-4 балла за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и самостоятельной части практической работы; 5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет

студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Контрольные вопросы для подготовки к занятиям

Таблица 5

№ п/п	Наименование темы или раздела дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Раздел 1. Теоретическая информатика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о роли и значении информационных революций 2. Расскажите о роли цифровой экономики в современном обществе. 3. Перечислите этапы развития вычислительной техники. 4. Дать определение архитектуре компьютера? 5. Указать основные характеристики компьютеров. 6. Перечислите единицы измерения информации 7. Сформулируйте принципы Фон Неймана. 8. Сформулировать в чём заключается кризис классической структуры компьютера? 9. Расскажите состав программного обеспечения 10. Расскажите структуру системного программного обеспечения 11. Перечислите назначение и функции ОС 12. Перечислите состав прикладного программного обеспечения 13. Описать структуру базового микропроцессора? 14. Сделать обзор базовой системы команд микропроцессора. 15. Перечислите основные методы и средства защиты информации 16. Дайте определение информационной безопасности 17. Дайте определение компьютерной сети 18. Дайте определение компьютерному вирусу 19. Расскажите классификацию компьютерных сетей 20. Перечислите прикладные сервисы сети Интернет
2	Раздел 2. Информационная технология работы с текстовым процессором MS Word.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объясните назначение текстового процессора. 2. Перечислите основные объекты текстового процессора 3. Назовите режимы отображения текстового документа. 4. Сделайте обзор операций редактирования документа в текстовом процессоре Word. 5. Сделайте обзор операций форматирования документа в текстовом процессоре Word:

		6. Перечислите операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word. 7. Объясните, как в документ вставляется диаграмма 8. Расскажите, как создать таблицу в текстовом процессоре Word. 9. Расскажите, как объединить ячейки в таблице. 10. Расскажите, как вставляются строки и столбцы в таблице 11. Расскажите, как разработать бланковый документ в текстовом процессоре Word. 12. Дайте определение стиля. 13. Объясните, как вставить в документ Word оглавление. 14. Расскажите, как создать предметный указатель. 15. Расскажите, как создать список иллюстраций. 16. Дайте определение колонтитула. 17. Расскажите как проставить нумерацию страниц. 18. Объясните, как создать серийные письма в текстовом процессоре Word. 19. Приведите определение бланкового документа. 20. Объясните, как подготовить документ к печати.
3	Раздел 3. Информационная технология работы с табличным процессором MS Excel.	1. Объясните назначение табличного процессора. 2. Перечислите основные понятия и объекты табличного документа 3. Перечислите типы данных табличного процессора. 4. Дайте определение диапазону. 5. Сделайте обзор операций редактирования данных. 6. Сделайте обзор операций форматирования элементов в табличном процессоре Excel. 7. Перечислите, какие форматы дат используются табличным процессором 8. Приведите определение «относительной ссылки» 9. Приведите определение «абсолютной ссылки» 10. Дайте определение «материнской строки» 11. Расскажите о использовании последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel. 12. Приведите алгоритм использования формул для вычислений 13. Назовите виды адресации(ссылок) в Excel. 14. Перечислите категории встроенных функций. 15. Назовите, сколько аргументов у функции ЕСЛИ 16. Расскажите, как работает функция ПРОСМОТР 17. Перечислите типы диаграмм в табличном процессоре Excel. 18. Дайте определение списка в табличном процессоре Excel. 19. Расскажите, что такое консолидация данных. 20. Дайте определение сводной таблицы

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые.

1. Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2706/book/104883>.

2. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
3. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2706/book/91902>

6.2. Дополнительная литература.

1. Информатика для экономистов : учебник для бакалавров [обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / авт. кол.: В. П. Поляков (рук.) и др.] ; под ред. В. П. Полякова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2014. - 524 с.
2. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>
3. Цифровая экономика Российской Федерации: программа Правительства РФ, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р. – Электронный документ.- URL: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);

- конспектирование текста;

- ответы на контрольные вопросы;

- прохождение тестов

- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть

1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ;

2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Все практические занятия проводятся в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Office.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

№ п/п	Наименование
1	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2	MS Office
3	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

Для проведения занятий необходимы стандартно-оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правила

