

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.02.2024 13:34:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b43ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.18 «Информационная безопасность»

38.05.01 Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор–составитель:
доктор экономических наук,
профессор кафедры безопасности

Елкина О.С.

Заведующий кафедрой безопасности
д.э.н.

Дмитриев А.В.

РПД одобрена на заседании кафедры. Протокол № 1 от 30 08.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Информационная безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс- 16	Способность защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	ПКс -16.1	Способен формировать представление о мерах организационного и технического характера, направленных на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.18 «Информационная безопасность» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по обеспечению экономической безопасности в составе подразделения (службы).	ПКс- 16	на уровне знаний: основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов;
		на уровне умений: оценка рисков объекта анализ и оценка информации
		на уровне умений: выявление причинно-следственных связей, делать выводы.
Разработка и внедрение организационных, технологических и технических мероприятий по обеспечению экономической безопасности в организации.	ПКс- 16	на уровне знаний: основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов; специфики применения принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
		на уровне навыков: оценки рисков объекта; анализа и оценка информации; выявления причинно-следственных связей и формулирования выводов

Соответствие профессиональным стандартам

Образовательная программа (наименование программы)	Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС №) (Ш. Характеристика обобщенных трудовых функций)	
	Соответствующие описываемой дисциплине Трудовые функции (наименование и код(ы) Трудовой функции)	
Дисциплины профи- ля/обязательные дисциплины, дисциплины по выбору вари- ативного блока/дисциплины про- фессионального модуля/ владе- ния, умения, знания в разрезе ДПК	Необходимые умения	Необходимые знания
	1	2
Дополнительная профессиональная компетенция-7		
Экономическая безопасность Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности; юридической терминологи-	Профессиональный стандарт Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты)	

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

<p>ей; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности.</p> <p>Уметь: определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности; выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов</p> <p>Знать: понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; объекты и субъекты экономической безопасности; концепцию экономической безопасности Российской Федерации; экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности; методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; критерии и показатели экономической безопасности; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; принципы построения и элементы системы безопасности</p>	Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н)	
	ОТФ Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (А)	
	Разработка правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ А/01.6	
	Разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ
	Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля	Требования международных стандартов по ПОД/ФТ
	Отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ	Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ
		Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ
		Типологии отмывания денег
		Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ
		Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ
Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности		
Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	66	48
Лекции	32	24
Практические занятия	32	24
Консультации	2	
Самостоятельная работа	78	58,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	решение задач, устный опрос	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	26	19,5
Лекции	8	6
Практические занятия	16	12
Консультации	2	1,5
Самостоятельная работа	114	85,5
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	решение задач, устный опрос	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.18 «Информационная безопасность» (9 семестр очной формы обучения) относится к дисциплинам вариативной части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Информатика» «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономическая безопасность» и др. Завершение изучения дисциплины происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Системный анализ и оценка угроз экономической безопасности», «Организация и методика проведения налоговых проверок», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки Комплексная безопасность предприятия (бизнеса)», «Управление проектами». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР ²		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации.	17	2		2		13	0
Тема 2	Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации.	17	2		2		13	0, 3
Тема 3	Внешние и внутренние угрозы безопасности информации. Методы и процедуры их выявления.	25	6		6		13	0, 3
Тема 4	Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах.	25	6		6		13	0, 3
Тема 5	Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в информационных системах.	29	8		8		13	0

² Не входит в объем дисциплины.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР ²		
Тема 6	Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационной системе.	29	8		8		13	О, 3
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	32		32	2	78	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации.	22	1		2		19	О
Тема 2	Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации.	22	1		2		19	О, 3
Тема 3	Внешние и внутренние угрозы безопасности информации. Методы и процедуры их выявления.	22	1		2		19	О, 3
Тема 4	Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах.	22	1		2		19	О, 3
Тема 5	Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в информационных системах.	25	2		4		19	О
Тема 6	Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационных системах.	25	2		4		19	О, 3

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР ²		
	ного характера в информационной системе.							
	Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
	Всего:	144	8		16	2	114	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, Т – тест, Д- доклад, О-опрос, З-задание

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации

Основные понятия и определения в области защиты информации. Виды информации ограниченного доступа. Концептуальные вопросы защиты информации. Перечень и общее содержание основных вопросов организации и обеспечения работ по ТЗИ ограниченного доступа в органах власти и организациях. Структура и функции органов и подразделений по технической защите информации в организации. Научно-методическое и документальное обеспечение работ по ТЗИ в организации.

Тема 2. Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации

Законодательные и иные правовые акты, регулирующие вопросы защиты информации. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ в области защиты информации. Структура системы защиты информации в субъектах РФ. Направления деятельности этой системы. Органы по защите информации в РФ, их задачи и полномочия. Общая структура нормативно-методических документов ФСТЭК России (Гостехкомиссии России) в области ТЗИ ограниченного доступа, система научных исследований и разработок и подготов-

ки кадров в этой области.

Тема 3. Внешние и внутренние угрозы безопасности информации. Методы и процедуры их выявления

Понятия «угрозы безопасности информации», «источника угроз», целостности, конфиденциальности и доступности информации. Классификационная схема угроз безопасности информации. Характеристика основных угроз НСД и способов их реализации. Характеристика основных классов атак, реализуемых в сетях общего пользования, функционирующих с использованием стека протоколов TCP/IP. Особенности проведения комплексного исследования объектов информатизации на наличие угроз безопасности информации. Методы оценки опасности угроз.

Угрозы информационной безопасности на основе инструментальной обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.

Тема 4. Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах

Общая структура, классификация и характеристика угроз утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа и специальных воздействий на информацию.

Методики эффективной передачи финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в телекоммуникационных сетях. Электронный документооборот.

Тема 5. Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в информационных системах

Общий порядок организации защиты информации на действующих объектах информатизации. Необходимое нормативно-методическое обеспечение защиты информации на объектах информатизации. Система требований по защите информации на объектах информатизации. Выявление возможных угроз безопасности информации при использовании различных видов информационных технологий. Разработка мероприятий по организации и обеспечению работ по ТЗКИ на объектах информатизации организации. Выполнение работ по ТЗКИ на объектах информатизации в организации. Порядок разработки и согласования документов на проведение работ по созданию систем ТЗКИ на объектах информатизации организации. Оценка достаточности и обоснованности мероприятий по защите информации.

Состав и функциональные возможности инструментальных средств и информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.

Тема 6. Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационной системе

Обнаружение угроз безопасности информации при использовании информационной системы в организации. Разработка плана мероприятий по ТЗКИ на объектах информатизации организации. Основы проектирования, создания и эксплуатации системы технической защиты информации конфиденциального характера в организации. Принципы создания и функционирования служб и подразделений защиты информации в организации, их функции, задачи, организация подготовки кадров и финансового обеспечения их деятельности. Процедура уточнения (просмотра) требований по технической защите информации конфиденциального характера на объектах информатизации организации.

Инструментальные средства для обеспечения информационной безопасности в системе экономической безопасности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 «Экономическая безопасность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации.	О
2. Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации.	О, 3
3. Внешние и внутренние угрозы безопасности информации. Методы и процедуры их выявления.	О, 3
4. Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах.	О, 3
5. Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в информационных системах.	О
6. Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационной системе.	О, 3

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, Т – тест, Д- доклад, О-опрос, 3 – решение задач, ПР – письменная работа

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Устный опрос
2. Решение задач

Примерные вопросы для опроса на занятиях

1. Какими факторами обусловлена актуальность проблемы обеспечения защиты информации?
2. Каковы основные задачи информационной безопасности?
3. Какие классы угроз информационной безопасности можно выделить?
4. Каковы основные методы реализации угроз информационной безопасности?
5. Какие существуют средства и методы обеспечения целостности информации?
6. Какие существуют средства и методы обеспечения конфиденциальности информации?
7. Каковы особенности защиты информации при работе с сетевыми сервисами?
8. Какова цель резервного копирования данных?
9. Каковы место и роль системы обеспечения информационной безопасности в национальной безопасности РФ?
10. Каково состояние системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах?
11. Какие Международные стандарты в области информационного обмена Вам известны?
12. Какие основные понятия и определения защиты информации Вы можете привести?
13. Какие уровни обеспечения информационной безопасности Вам известны?
14. В чем заключается особенность государственной политики в области информационной безопасности?
15. Когда была принята Доктрина информационной безопасности РФ?

16. Какие нормативные руководящие документы, касающиеся государственной тайны Вам известны?
17. Какие преступления можно отнести к компьютерным?
18. Как классифицируются компьютерные преступления?
19. Что такое угроза информационной безопасности?
20. По каким признакам можно классифицировать угрозы информационной безопасности?
21. Каковы причины успешной реализации угроз информационной безопасности?
22. Какие каналы утечки и искажения информации Вам известны?
23. Каковы основные методы реализации угроз информационной безопасности?
24. Какое влияние на состояние информационной безопасности оказывает развитие глобальных сетей?
25. Какие виды нарушения информационной системы Вам известны?
26. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
27. Информационное общество.
28. Стадии становления информационного общества.
29. Декларация принципов «Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии».
30. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
31. Основные направления внедрения информационных технологий.
32. Информатизация как социально-экономический процесс.
33. Необходимость использования информационных технологий, новых средств обработки и передачи информации.
34. Информация как товар.
35. Окинавская хартия глобального информационного общества.
36. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство.
37. Цели и важнейшие задачи внедрения информационных технологий.

Примерные варианты задач

«Проверка контрагента».

Проверка контрагента. Используя общедоступные информационные ресурсы (Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы, Арбитражных судов и др.) проведите проверку контрагента, ИНН которого вы получили на занятии от преподавателя.

«Разработка нормативной документации организации».

Разработка нормативной документации организации (государственного органа/хозяйствующего субъекта) в сфере информационной безопасности:

1. Политика информационной безопасности
2. Концепция обеспечения информационной безопасности
3. Положение о службе информационной безопасности
4. План защиты информационных активов от несанкционированного доступа
5. Правила обеспечения безопасности при работе пользователей в корпоративной сети
6. Политика управления доступом к ресурсам корпоративной сети
7. Политика управления инцидентами информационной безопасности
8. Политика обеспечения безопасности при взаимодействии с сетью Интернет
9. Политика антивирусной защиты
10. Парольная политика
11. Политика обеспечения безопасности платежных систем организации
12. Руководство по защите конфиденциальной информации

13. Регламент работы с цифровыми носителями конфиденциальной информации
14. Политика предотвращения утечки информации по каналам связи
15. Политика обеспечения безопасности электронного документооборота и другие.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс- 16.1	Формирует представление о мерах организационного и технического характера, направленных на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий	<p>19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных свя-</p>

		<p>зях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. 0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. 10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи 6-9 баллов</p> <p>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов</p> <p>задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов</p> <p>неверное решение или задача не решена</p>
--	--	---

Перечень вопросов для подготовки зачет

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные понятия и определения в области защиты информации.
2. Виды информации ограниченного доступа.
3. Концептуальные вопросы защиты информации.
4. Перечень и общее содержание основных вопросов организации и обеспечения работ по ТЗИ ограниченного доступа в органах власти и организациях.
5. Структура и функции органов и подразделений по технической защите информации в организации.
6. Научно-методическое и документальное обеспечение работ по ТЗИ в организации.
7. Законодательные и иные правовые акты, регулирующие вопросы защиты информации.
8. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ в области защиты информации.
10. Структура системы защиты информации в субъектах РФ.
11. Направления деятельности этой системы.
12. Органы по защите информации в РФ, их задачи и полномочия.
13. Общая структура нормативно-методических документов
14. ФСТЭК России (Гостехкомиссии России) в области ТЗИ ограниченного доступа, система научных исследований и разработок и подготовки кадров в этой области.
15. Понятия «угрозы безопасности информации», «источника угроз», целостности, конфиденциальности и доступности информации.
16. Классификационная схема угроз безопасности информации.
17. Характеристика основных угроз НСД и способов их реализации.
18. Характеристика основных классов атак, реализуемых в сетях общего пользования, функционирующих с использованием стека протоколов TCP/IP.
19. Особенности проведения комплексного исследования объектов информатизации на наличие угроз безопасности информации.
20. Методы оценки опасности угроз.
21. Угрозы информационной безопасности на основе инструментальной обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.
22. Общая структура, классификация и характеристика угроз утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа и специальных воздействий на информацию.
23. Методики эффективной передачи финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в телекоммуникационных сетях.
24. Электронный документооборот.
25. Общий порядок организации защиты информации на действующих объектах информатизации.
26. Необходимое нормативно-методическое обеспечение защиты информации на объектах информатизации.
27. Система требований по защите информации на объектах информатизации.
28. Выявление возможных угроз безопасности информации при использовании различных видов информационных технологий.
29. Разработка мероприятий по организации и обеспечению работ по ТЗКИ на объектах информатизации организации.
30. Выполнение работ по ТЗКИ на объектах информатизации в организации.
31. Порядок разработки и согласования документов на проведение работ по созданию систем ТЗКИ на объектах информатизации организации.

32. Оценка достаточности и обоснованности мероприятий по защите информации.
33. Состав и функциональные возможности инструментальных средств и информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.
34. Обнаружение угроз безопасности информации при использовании информационной системы в организации.
35. Разработка плана мероприятий по ТЗКИ на объектах информатизации организации.
36. Основы проектирования, создания и эксплуатации системы технической защиты информации конфиденциального характера в организации.
37. Принципы создания и функционирования служб и подразделений защиты информации в организации, их функции, задачи, организация подготовки кадров и финансового обеспечения их деятельности.
38. Процедура уточнения (просмотра) требований по технической защите информации конфиденциального характера на объектах информатизации организации.
39. Инструментальные средства для обеспечения информационной безопасности в системе экономической безопасности.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Типовые оценочные средства

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Задача	Правильность ответа, знание нормативных документов, умение толковать нормативно-правовые акты, аргументирование ответа	<p>Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. – 0</p> <p>Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений. - 0,25 балла</p> <p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ из-</p>

		<p>ложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения недостаточно сформированы. - 0,5 балла</p> <p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения. -0,75 балла</p> <p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развернутый, аргументированный, сформированы умения.- 1 балл</p>
--	--	--

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет с оценкой	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p>19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направле-</p>

		<p>нию и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	--

	<p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p>	<p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	---	---

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

На оценку «Отлично» (86-100 баллов) студент должен продемонстрировать умение ориентироваться в основные тенденции развития современной экономической мысли и используя отличные предметные знания, определять направления экономического развития государства; владеет культурой экономического мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность творчески осмысливать учебный материал, демонстрирует высокий уровень подготовки к каждому занятию, проявляет творческую активность; может устанавливать межпредметные связи, а также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (66-85 баллов) студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, специальные знания по другим экономическим и обще-образовательным дисциплинам; способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе макроэкономической политики государства. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (51-65 баллов) студент должен иметь представление о предмете макроэкономики, методах познания, быть знаком с базовыми экономическими категориями и макроэкономическими моделями. В тоже время не может грамотно делать выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (0-50 баллов) студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете макроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями и макроэкономическими моделями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит ин-

формацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет могут проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводятся в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет

проводятся в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой, и калькулятором.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Информационная безопасность» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практиче-

ской стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаже включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого

мого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1) Сычев Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность. – М. Инфра-М, 2021 – 201 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com.idp.nwipa.ru/read?id=364911>

2) Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации. – М.: Инфра-М, 2021 – 336 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://znanium.com.idp.nwipa.ru/read?id=364911>

3) Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469005>

4) Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469310>

7.2. Дополнительная литература.

5) Графов, А.А. Информационная безопасность в системе экономической безопасности: учебное пособие / А.А.Графов, В.А.Мордовец; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экон. безопасности. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2018.— 75 с.

6) Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / [В.В.Трофимов и др.] ; под ред. В.В.Трофимова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов (СПбГУЭФ).— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012.— 521 с.

7) Кияев, В.И. Комплексная информационная безопасность в управлении современным предприятием : учебное пособие / В.И. Кияев, А.В. Саитов ; Министерство

образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра информатики.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 222 с.

7.3. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации // «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Конвенция и Устав Международного союза электросвязи (Женева, 22 декабря 1992 г.) // Бюллетень международных договоров. 1997. № 3. Ст. 30.
3. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 37-ФЗ «О ратификации Устава и Конвенции Международного союза электросвязи» // СЗ РФ. 1995. № 14. Ст. 1211.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" // Собрание законодательства РФ", 03.01.2011, N 1, ст. 48
7. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // Собрание законодательства РФ", 16.02.2009, N 7, ст. 776
8. Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» (принят ГД ФС РФ 08.07.2006) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451
9. Федеральный закон от 08.06.2020 N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.06.2020
10. Федеральный закон от 01.07.2021 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации" и статью 10.5 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2021
11. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2018
12. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.05.2017
13. Указ Президента РФ от 10.10.2019 N 490 "О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации" (вместе с "Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.10.2019
14. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016
15. Указ Президента РФ от 12.04.2021 N 213 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 12.04.2021
16. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации

информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016

17. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации". (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.03.2019

18. Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // <https://digital.gov.ru> по состоянию на 09.07.2019.

Паспорт федерального проекта "Цифровое государственное управление" (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9) // URL: <https://digital.gov.ru> по состоянию на 09.07.2019 Доктрина информационной безопасности Российской Федерации

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.rsnet.ru/ru>;
8. Президент РФ <http://president.kremlin.ru>;
9. Правительство РФ <http://www.government.ru>;
10. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации // URL: <https://digital.gov.ru>
11. www.minregion.ru - официальный сайт Министерства регионального развития.
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.r;
13. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // <http://www.economy.gov.ru/minec/main>;
14. Официальный интернет-портал правовой информации // pravo.gov.ru
15. Официальный сайт CodeX Techindex от Stanford Law // URL: <https://techindex.law.stanford.edu/>;
16. Официальный сайт Skolkovo LegalTech // URL: <https://sklegalttech.com>;
17. Научно-технический центр правовой информации «Система» Сайт НТЦ «Система // www.systema.ru.
18. Справочно-правовая система Консультант Плюс // <http://www.consultant.ru/>;
19. Справочно-правовая система Гарант // <http://www.garant.ru/>;
20. Банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации»

Федерации» - <http://duma.consultant.ru>;

21. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности («АСОЗД») - <http://asozd.duma.gov.ru>;

22. Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Министерства Юстиции Российской Федерации - <http://zakon.scli.ru>;

23. Справочно-правовая система «Эталон плюс» - www.scli.ru/bd/etalon.php;

7.5 Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую систему "КонсультантПлюс":

1. Тарасенкова А.Н. Информационное право: возрастная маркировка, цифровая безопасность и другие вопросы. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 20. 176 с.
2. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Аудитории Факультета Безопасности и таможни (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расши-

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point); На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.