

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:58:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное и региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственными и муниципальными закупками

(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная

(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Авторы–составители:

профессор, д. э. н., профессор кафедры экономики Каранатова Лариса Геннадиевна

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 04 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
ПКс-5	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПКс-5.1	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и в организациях различных форм собственности
		ПКс-5.2	Способен руководить экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода	<i>на уровне знаний:</i> - методов и способов осуществления проблемных ситуаций на основе проблемного подхода
		<i>на уровне умений:</i> - использовать способы и методы осуществления проблемных ситуаций на основе проблемного подхода
		<i>на уровне навыков:</i> - практического осуществления проблемных ситуаций на основе проблемного подхода.
	УК-1.2 Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения	<i>на уровне знаний:</i> - методов и способов выработки стратегии действий, направленных на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.
		<i>на уровне умений:</i> - использовать способы и методы реализации стратегии действий,

	проблемных ситуаций	направленных на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.
		<i>на уровне навыков:</i> - практического осуществления стратегии действий, направленных на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций.
А/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации	ПКс-5.1 Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и в организациях различных форм собственности	<i>на уровне знаний:</i> методики управления предприятиями и организациями различных форм собственности
		<i>на уровне умений:</i> обосновывать управленческие решения
		<i>на уровне навыков:</i> принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в предприятиях и организациях различных форм собственности
А/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации	ПКс-5.2 Способен руководить экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти	<i>на уровне знаний:</i> методики управления организациями государственного и муниципального управления
		<i>на уровне умений:</i> обосновывать управленческие решения
		<i>на уровне навыков:</i> принятия и реализации управленческих решений на уровне экономического подразделения в органах государственной и муниципальной власти

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» (2 курс 4 семестр очной формы обучения и 2 курс 4 семестр и 3 курс 5 семестр заочной формы обучения) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», является дисциплиной по выбору программы магистратуры «Государственное и региональное управление» направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Изучение дисциплины происходит, опираясь на результаты освоения и одновременно с изучением таких дисциплин как Б1.В.01 «Теория государственного регулирования экономики», Б1.В.03 «Государственно-правовое регулирование экономики», Б1.В.05 «Налогово-бюджетная политика», Б1.В.06 «Экономическая безопасность» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru> . Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость очно (в акад. /астр. часах)
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	36/27
Лекции	16/12
Практические занятия	18/13,5
Лабораторные занятия	-/-
Пр. подгот	-/-
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	117/87,75
Контроль	27/20,25
Формы текущего контроля	устный опрос / задание для самостоятельной работы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость заочно (в акад. /астр. часах)
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	20/15
Лекции	8/6
Практические занятия	10/7,5
Лабораторные занятия	-/-
Пр. подгот	-/-
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	151/113,25
Контроль	9/6,75
Формы текущего контроля	устный опрос / задание для самостоятельной работы
Форма промежуточной аттестации	экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	47	4		4		39	УО, СР
Тема 2	Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	57	8		10		39	УО, СР
Тема 3	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	47	4		4		39	УО, СР
Консультация		2/1,5						
Промежуточная аттестация		27/20,25						Экзамен
Всего (акад./астр.):		180/135	16/12	-	18/13,5		117/87,75	

УО – устный опрос, СР – задания для самостоятельной работы

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	54	2		2		50	УО, СР
Тема 2	Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	61	4		6		51	УО, СР
Тема 3	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	54	2		2		50	УО, СР
Консультация		2/1,5						
Промежуточная аттестация		9/6,75						Экзамен
Всего (акад./астр.):		180/135	8/6	-	10/7,5		151/113,25	

УО – устный опрос, СР – задания для самостоятельной работы

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Антимонопольные требования к закупкам. Механизм контроля за закупками со стороны ФАС России. Планирование закупок. Централизованные закупки. Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд. Информационное обеспечение закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 2. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок проведения конкурсов в электронной форме (деловая игра). Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Практика работы на электронных площадках. Практика работы в Единой Информационной системе (ЕИС). Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Тема 3. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок. Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению

закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Экономика и финансы общественного сектора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: устный опрос

при проведении практических занятий: устный опрос, реферат, тестирование, ситуационные задачи

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости* очно/ заочно
Тема 1. Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	УО, СР / УО, СР
Тема 2. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	УО, СР / УО, СР
Тема 3. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	УО, СР / УО, СР

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок предусмотренные законодательством.
3. Принцип прокьюремента в сфере закупок.
4. Полномочия контрактного управляющего.
5. Привлечение при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ третьих лиц.

Задания для самостоятельной работы

1. Кто вправе устанавливать для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Особенности заполнения формы плана-графика при осуществлении закупок.

3. Применение метода обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК).

4. Содержание сведений Единой информационной системы закупок.

5. Содержание положения о закупках организации.

Тема 2 Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Основные требования к участникам закупок.

2. Выделение лотов при осуществлении закупки.

3. Права уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков.

4. Назначение комиссии по осуществлению закупок.

5. Требования к составу членов комиссии по осуществлению закупок.

Задания для самостоятельной работы

1. Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов.

2. Условия заключения заказчиком контракта жизненного цикла.

3. Содержание контракта, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства.

4. Права исполнителя в соответствии с Гражданским кодексом РФ при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ.

5. Права использования исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом России полученных результатов выполнения научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.

Тема 3 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Требования к установлению критерия оценки в документации о закупках.

2. Содержание мониторинга закупок в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

3. Осуществление аудита в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

4. Порядок осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

5. Организация контроля в отношении операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок.

Задания для самостоятельной работы

1. Требования к обоснованию решений результатов проведения конкурсов в электронной форме.

2. Требования к обоснованию решений результатов проведения аукционов в электронной форме.

3. Требования к установлению критериев оценки заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме.

4. Стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявки при осуществлении закупок.

5. Основания для отклонения заявки участника закупки.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме ответа на вопросы преподавателя. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы.

2. Письменно в СДО с прокторингом – в форме письменного ответа на теоретические вопросы.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода	Демонстрирует знания и навыки определения и обоснования положений научной новизны современных исследований, а также способность отстаивать результаты исследований в публичных научных	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с

	дискуссиях.	практикой.
УК-1.2 Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Демонстрирует необходимые знания и навыки планирования и координирования работы рабочей группы программы исследований.	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.
ПКс-5.1 Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и в организациях различных форм собственности	Демонстрирует способность определять альтернативные варианты управленческих решений на основе критериев экономической эффективности	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.
ПКс-5.2 Способен руководить экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти	Демонстрирует способность разрабатывать и обосновывать выбор оптимального варианта управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
2. Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок.
3. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Антимонопольные требования к закупкам. Механизм контроля за закупками со стороны ФАС России.
5. Планирование закупок. Централизованные закупки.
6. Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд.
7. Информационное обеспечение закупок.
8. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
9. Требования к участникам закупки.
10. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Порядок составления технического задания.
13. Нормирование в сфере закупок.
14. Порядок проведения конкурсов в электронной форме.

15. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
16. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме.
17. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме.
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
19. Порядок проведения конкурсов в электронной форме.
20. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
21. Практика работы на электронных площадках.
22. Практика работы в Единой Информационной системе (ЕИС).
23. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
24. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
25. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
26. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
27. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок.
28. Финансовый контроль в сфере закупок. Типовые нарушения.
29. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
30. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Шкала оценивания.

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематическое осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценк а	
2	Неуд.	Учащийся не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне ориентирования , общих представлений. Учащийся допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа

		на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на аналитическом уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Учащийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на системном уровне. Учащийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Зачеты и экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета и экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет и экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет и экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30–40 минут. При явке на зачет и экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета и экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара. –

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор

учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств). С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Пространственная экономика», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами заданий, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Очная / заочная форма обучения

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1. Основы, общие принципы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1-4	5–8	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок. Антимонопольные требования к закупкам. Механизм контроля за закупками со стороны ФАС России. Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
Тема 2. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	1-4	5–8	Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
Тема 3. Мониторинг,	1-4	5–8	Мониторинг и аудит в сфере закупок.

контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок			Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок. Финансовый контроль в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
--	--	--	---

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850>

4. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

7.2. Дополнительная литература.

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>.

2. Государственные и муниципальные закупки – 2021. Сборник докладов XVI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 228 с. ISBN 978-5-6044934-1-0

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5.

4. Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации: учебное пособие / Л. М. Пахомова; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — 204 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomovaupravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizmrealizacii.pdf>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

3. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 11.06.2022);

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 07.2022);

5. Федеральный закон "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 28.06.2022);

6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.11.2022);

7. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021);

8. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022);

9. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022);

11. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

12. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 27.01.2022) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

7.4. Интернет-ресурсы

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС ([https://sziu-lib.ranepa.ru /](https://sziu-lib.ranepa.ru/))

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

7.5. Иные источники

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами

3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
----	--