

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.07 «Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота»

Гражданско-правовая
(наименование образовательной программы)

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
формы обучения

Год набора - 2025 г.

Санкт-Петербург, 2025

Автор(ы)–составитель(и):

Семянникова Д.А., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права

Заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Разуваев Н. В. доцент, д.ю.н., профессор

РП одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права.

Протокол № 1. от 27 августа 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания.
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.
7. Методические материалы по освоению дисциплины.
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.07 «Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат**
09.001 Следователь-криминалист (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н) Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 года, регистрационный N 36755	ПКр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр ОС-1.2	Обеспечивает безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр ОС-1.2 3-1. Зная: Общая система следственной и оперативно-разыскной деятельности. Понятие, содержание и направленность тактических приемов, их роль и значение в процессе производства следственных действий. У-1. Умеет: Соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Формы текущего контроля: устный опрос, тест, доклад, практические задачи
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий.

1) Для очной формы обучения:

32 академических часов на контактную работу с преподавателем, из них 16 академических часов на лекции, 16 академических часов на практические занятия Самостоятельная работа обучающихся составляет 40 академических часов.

2) Для заочной формы обучения:

8 академических часов на контактную работу с преподавателем, из них 4 академических часов на лекции, 4 академических часов на практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся составляет 60 академических часов. Контроль – 4 академических часов.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина «Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота» относится к вариативной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Защита прав участников рынка ценных бумаг», «Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота», «Социальное предпринимательство», «Правовое обеспечение безопасности потребителей».

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

3. Содержание и структура дисциплины.

3.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Нотариат в Российской Федерации: понятие и функции	8\0	2\0		2\2							4	УО, ПЗ

Тема 2	Защита семейных прав в нотариальном порядке: понятие и правовые средства	10	2\2			2\0							6	ПЗ, Т
Тема 3	Защита наследственных прав	10	2\2			2\0							6	УО, Т
Тема 4	Защита прав граждан при удостоверении сделок с недвижимостью	8	2\0			2\2							4	Д, ПЗ, Т
Тема 5	Исполнительная надпись нотариуса в системе защиты прав и интересов	10	2\2			2\0							6	УО, Т

	граждан и организаций													
Тема 6	Нотариальное удостоверение бесспорных прав и иных бесспорных фактов	8	2\0			2\2							4	Д, ПЗ
Тема 7	Нотариальные акты как средства защиты прав субъектов гражданского оборота	10	2\0			2\0							6	УО, Т
Тема 8	Ответственность нотариусов и контроль за их деятельностью	8	2\0			2\0							4	Д, ПЗ

	стью													
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72\12	16\6				16\6						40	

Заочная форма обучения.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		КЭ	Кат тЭК	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР							
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Нотариат в Российской Федерации: понятие и	7\0	1\0				0\0							6	УО, ПЗ

	функции
Тема 2	Защита семейных прав в нотариальном порядке: понятие и правовые средства
Тема 3	Защита наследственных прав
Тема 4	Защита прав граждан при удостоверении сделок с недвижимостью
Тема 5	Исполнительная надпись нотариуса в системе защиты прав и интересов граждан и

9\0

0\0

1\0

9\0

1\0

0\0

9\0

0\0

1\0

9\0

1\0

0\0

						8	ПЗ, Т
						8	УО, Т
						8	Д, ПЗ, Т
						8	УО, Т

	организаций												
Тема 6	Нотариальное удостоверение бесспорных прав и иных бесспорных фактов	7\0	0\0			1\0						6	Д, ПЗ
Тема 7	Нотариальные акты как средства защиты прав субъектов гражданского оборота	9\0	1\0			0\0						8	УО, Т
Тема 8	Ответственность нотариусов и контроль за их деятельностью	9\0	0\0			1\0						8	Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		4											Зачет
Итого		72\0	4\0			4\0						60	

3.2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Нотариат в Российской Федерации: понятие и функции ПКр ОС-1.2

Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата. Возникновение и этапы развития нотариата в России. Современный российский нотариат. Нотариат как публично-правовой институт. Понятие и принципы нотариальной деятельности. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса. Этика нотариуса. Финансирование нотариальной деятельности.

Тема 2. Защита семейных прав в нотариальном порядке: понятие и правовые средства ПКр ОС-1.2

Понятие и виды семейных прав. Семейные права, регулируемые соглашением сторон семейных правоотношений. Договорный режим имущества супругов. Соглашение об уплате алиментов. Соглашение о порядке общения с ребенком. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Соглашение об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства).

Тема 3. Защита наследственных прав ПКр ОС-1.2

Общие положения о наследовании. Общий порядок ведения наследственного дела. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им. Выдача свидетельств о праве на наследство. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им. Принятие на хранение документов. Выдача дубликатов документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. **ПКр ОС-1.2**

Тема 4. Защита прав граждан при удостоверении сделок с недвижимостью ПКр ОС-1.2

Понятие и правовые основы удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Порядок и условия заключения сделок с недвижимым имуществом. Форма сделок с недвижимым имуществом. Сделки с недвижимым имуществом, подлежащие нотариальному удостоверению. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом двумя и более нотариусами. Использование нотариусами современных телекоммуникационных технологий в заключении сделок с недвижимым имуществом. Преимущества и недостатки сделок с недвижимым имуществом, удостоверенных нотариусами. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом как гарантия защиты прав и интересов сторон. Депозит нотариуса в сделках с недвижимым имуществом.

Тема 5. Исполнительная надпись нотариуса в системе защиты прав и интересов граждан и организаций ПКр ОС-1.2

Понятие и значение исполнительной надписи нотариуса в защите прав и интересов субъектов гражданского оборота. Порядок совершения исполнительной надписи нотариусом. Совершение исполнительной надписи нотариусом удаленно. Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество. Документами, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество при неисполнении обеспеченного залогом обязательства. Условия совершения исполнительной надписи на договоре о залоге.

Тема 6. Нотариальное удостоверение бесспорных прав и иных бесспорных фактов ПКр ОС-1.2

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на имущество пережившему

супругу. Порядок удостоверения бесспорных фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Порядок принятия на хранение документов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

Тема 7. Нотариальные акты как средства защиты прав субъектов гражданского оборота ПКр ОС-1.2

Понятие и правовая природа нотариального акта. Формы нотариальных документов. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально оформленных документов. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 8. Ответственность нотариусов и контроль за их деятельностью ПКр ОС-1.2

Виды контроля за деятельностью нотариусов. Профессиональный контроль: понятие и особенности. Контроль налоговых органов и органов, взимающих обязательные платежи в государственные и внебюджетные фонды. Судебный контроль. Иные виды контроля. Ответственность нотариусов: виды, основания. Контроль, осуществляемый органами прокуратуры и следствия.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.05.07 «Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

предложенных		<p>ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
---	---	--	---

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тест, доклад, практические задачи

Тема 1. Нотариат в Российской Федерации: понятие и функции

Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата. Возникновение и этапы развития нотариата в России. Современный российский нотариат. Нотариат как публично-правовой институт. Понятие и принципы нотариальной деятельности. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса. Этика нотариуса. Финансирование нотариальной деятельности.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие нотариата.
2. Цели, задачи и функции нотариата.
3. Возникновение и этапы развития нотариата в России.
4. Современный российский нотариат.
5. Нотариат как публично-правовой институт.
6. Понятие и принципы нотариальной деятельности.
7. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
8. Правовой статус нотариуса.

9. Этика нотариуса.
10. Финансирование нотариальной деятельности.

Пример практической задачи:

Мурманская областная нотариальная палата обратилась в Мурманский областной суд с иском к Управлению юстиции администрации Мурманской области, Мурманской нотариальной палате о признании недействительным (незаконным) решения от 05.11.97 № 131 о регистрации Мурманской нотариальной палаты, мотивируя свои требования тем, что создание и регистрация на территории области второй (альтернативной) нотариальной палаты противоречит требованиям статей 2, 12, 24, 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, допускающей создание в каждом субъекте Российской Федерации только одной нотариальной палаты.

Решением Мурманского областного суда от 29 января 1999 года признана недействительной регистрация от 05.11.97 за № 131 некоммерческой организации - Мурманская нотариальная палата. Управление юстиции администрации Мурманской области обязано исключить Мурманскую нотариальную палату из государственного реестра некоммерческих организаций: в пользу истца взысканы расходы по госпошлине по 417 руб. 45 коп. с каждого ответчика.

В кассационных жалобах Управление юстиции Мурманской области и Мурманская нотариальная палата просят об отмене решения суда, как принятого по иску ненадлежащего лица и постановленного без учета норм ГК РФ и Федерального закона «О некоммерческих организациях».

При решении практической задачи необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Какая организационно-правовая форма у нотариальной палаты?
2. Могут ли стать членами нотариальной палаты лица, желающие получить лицензию на право нотариальной деятельности?
3. Предусматривает ли действующее законодательство образование нотариальных палат в каждой республике в составе Российской Федерации?
4. Какой статус у Федеральной нотариальной палаты?
5. Предусмотрена ли возможность создания помимо нотариальных палат субъектов Российской Федерации других нотариальных палат?
6. Обоснован ли на законе вывод областного суда о незаконности создания в Мурманской области второй нотариальной палаты?

Тема 2. Защита семейных прав в нотариальном порядке: понятие и правовые средства

Понятие и виды семейных прав. Семейные права, регулируемые соглашением сторон семейных правоотношений. Договорный режим имущества супругов. Соглашение об уплате алиментов. Соглашение о порядке общения с ребенком. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Соглашение об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства).

Пример практической задачи:

З.М. обратился в суд к Департаменту городского имущества г. Москвы, Д.С.МА. с иском, уточнив который, просил признать за ним право собственности на 2/3 долей в праве собственности на квартиру, расположенную по адресу: г. Москва, ул. ****, д. 23, кв. 54, в порядке наследования по завещанию.

В обоснование заявленных требований З.М. ссылаясь на то, что **** г. скончалась **** (до заключения брака Д.О.), фактически проживавшая по адресу: ****, провинция ****, г. Ст. ****, ул. ****, д. 39. После ее смерти было обнаружено завещание, составленное в Канаде 09.11.2001 г., согласно которому все свое имущество она завещала своему супругу З.М. архиве нотариуса г. Москвы Ю. имеется наследственное дело N ****, открытое к имуществу умершей ****, в соответствии с которым с заявлениями о принятии наследства обратились: по завещанию - супруг З.М., по закону: - мать

Полевая Елена Трофимовна, отец Полевой Василий Яковлевич, несовершеннолетний сын Д.С.МА. в лице законного представителя (отца) Д.М. В состав наследственного имущества, оставшегося после смерти ****, входит квартира, расположенная по адресу: г. Москва, ул. ****, д. 23, кв. 54. Свидетельства о праве на наследство после смерти **** нотариусом г. Москвы не выданы до настоящего времени. Таким образом, учитывая действующее на момент открытия наследства наследственное законодательство, при наличии оформленного **** завещания, Полевая Е.Т., Полевой В.Я. и Д.С.МА. имеют право на обязательную долю в вышеуказанном имуществе в размере 1/6 доли каждому, в результате чего З.М. наследует 2/3 доли в наследуемом имуществе.

Определением суда от 15.08.2017 г. к участию в деле в качестве третьего лица была привлечена Ц.

Возражая против заявленных З.М. исковых требований, Д.С.МА. предъявил встречный иск к ДГИ г. Москвы, З.М., Ц. об установлении факта принятия им наследства, оставшегося после смерти его матери ****, мотивируя тем, что после смерти матери вступил во владение и пользование принадлежавшим ей имуществом, фактически принял наследство после ее смерти, каких-либо заявлений об отказе от наследства не подавал.

Привлеченная к участию в деле в качестве третьего лица Ц. обратилась в суд с самостоятельными исковыми требованиями к З.М., ДГИ г. Москвы, Д.С.МА. об установлении факта принятия Полевой Е.Т. и Полевым В.Я. наследства, оставшегося после смерти ****, состоящего из 1/4 доли квартиры, расположенной по адресу: г. Москва, ул. ****, д. 23, кв. 54, в обоснование требований указывая на то, что поскольку она является наследником имущества, оставшегося после смерти Полевой Е.Т., то имеет право претендовать и на долю жилого помещения, расположенного по вышеуказанному адресу.

Решением Коптевского районного суда города Москвы от 19 декабря 2017 года постановлено:

Т. к Департаменту городского имущества г. Москвы, Д.С.МА. о признании права собственности на долю жилого помещения в порядке наследования по завещанию - удовлетворить.

Признать за З.М. право собственности в порядке наследования по завещанию на 2/3 доли в праве собственности на квартиру, расположенную по адресу: г. Москва, ул. ****, д. 23, кв. 54.

Требования Д.С.МА. к З.М., Департаменту городского имущества г. Москвы, Ц. об установлении факта принятия наследства - удовлетворить.

Установить факт принятия Д.С.МА. наследства, оставшегося после смерти ****, скончавшейся **** г.

В удовлетворении исковых требований Ц. к З.М., Департаменту городского имущества г. Москвы, Д.С.МА. об установлении факта принятия Полевой Еленой Трофимовной и Полевым Василием Яковлевичем по 1/4 доли наследственного имущества - отказать.

Апелляционным определением судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда от 12 апреля 2018 года постановлено:

Решение Коптевского районного суда г. Москвы от 19 декабря 2017 г. в части отказа в удовлетворении требований третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, Ц. к Департаменту городского имущества г. Москва, З.М., Д.С.МА. отменить.

В указанной части вынести новое решение, которым частично удовлетворить требования третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, Ц. к Департаменту городского имущества г. Москва, З.М., Д.С.МА.

Установить факт принятия Полевой Еленой Трофимовной и Полевым Василием Яковлевичем наследства после смерти ****, умершей **** г., в размере по 1/6 доли в праве собственности на квартиру N 54 по ул. ****, д. 23 в г. Москве каждым.

Решение Коптевского районного суда г. Москвы от 19 декабря 2017 г. в части удовлетворения исковых требований З.М. к Департаменту городского имущества г. Москва, Д.С.МА. изменить.

Признать за З.М. право собственности в порядке наследования по завещанию на 1/2 долю в праве собственности на квартиру, расположенную по адресу: г. Москва, ул. ****, д. 23, кв. 54.

В остальной части решение Коптевского районного суда г. Москвы от 19 декабря 2017 г. оставить без изменения.

В кассационной жалобе ставится вопрос об отмене апелляционного определение в части признания за З.М. права собственности в порядке наследования по завещанию на 1/2 доли в квартире, как незаконного и необоснованного.

Судом установлено, что З.М. и *с 23.01.1999 г. состояли в зарегистрированном браке.

**** г. **** скончалась, что подтверждается свидетельством о смерти, выданном Отделом ЗАГС **** (****).

14.05.2003 г. нотариусом г. Москвы М. было открыто наследственное дело N **** к имуществу умершей **** г. ****.

Из указанного наследственного дела следует, что с заявлениями о принятии наследства, оставшегося после смерти ****, обратились:

- 14.05.2003 г. З.М. в лице представителя, действующего на основании доверенности, В.,
- 20.05.2003 г. Полевой Василий Яковлевич (отец),
- 20.05.2003 г. Полевая Елена Трофимовна (мать),
- 09.09.2005 г. Д.С.МА. в лице своего законного представителя (отца) Д.М.

В качестве наследственного имущества, оставшегося после смерти ****, З.М., Полевым В.Я., Полевой Е.Т. указана квартира, расположенная по адресу: г. Москва, ул. ****, д. 23, кв. 54.

Право собственности **** на момент смерти на квартиру, расположенную по адресу: г. Москва, ул. ****, д. 23, кв. 54, подтверждается справкой, выданной ЖКС «Зодчий-4» о выплата пая в полном объеме, справкой, предоставленной ДГИ г. Москвы.

Свидетельства о праве на наследство после смерти **** нотариусом г. Москвы не выдавались.

09.11.2001 г. ****, проживавшей в г. Сейнт-****, в региональном муниципалитете Ниагара провинции ****, было оформлено завещание, верность перевода которого с английского на русский язык засвидетельствован вице-консулом Генерального консульства РФ, ****, П.А.А. 25.07.2003 г.

Передача же и завещание всего имущества, в чем бы оно не заключалось и где бы оно не находилось, включая всякое имущество, которым она имеет право распоряжаться, в пользу ее доверенных лиц - ****а ****а и ****и ****а, проживающих в г. Торольд, с предоставлением им оговоренных в завещании доверительных прав, с последующей его передачей в полное распоряжение ее (****) сына - Д.М., должно было произойти лишь при условии, что ее муж умрет раньше нее или его смерть наступит в течение пятнадцати дней после ее кончины.

Проанализировав содержание оформленного **** завещания и исходя из буквального смысла содержащихся в нем слов и выражений, а также сопоставив положения завещания между собой, суд первой инстанции пришел к выводу о том, что из текста завещание прямо следует, что все ее имущество, в чем бы оно ни заключалось и где бы оно не находилось, включая всякое имущество, которым она имеет право распоряжаться, она отдает и завещает, своему мужу исключительно в его собственное пользование, коим ко дню ее смерти являлся истец. На момент смерти З.О. брак между ней и З.М. расторгнут не был.

При решении практической задачи необходимо подготовить ответы на следу-

ющие вопросы:

1. Что понимается под завещанием и предусматривает ли законодательство виды завещаний?
2. Могут ли граждане России составлять завещание находясь (проживая) за границей?
3. Требуется ли легализация завещаний, составленных за границей, на территории Российской Федерации?
4. Правомерно ли суд признал в качестве наследника З.М.?
5. Имеет ли правовое значение в наследственных правоотношениях состояние в зарегистрированном браке или достаточно сожительства?
6. Можно ли исходя из условий задачи установить наследников, имеющих обязательную долю?
7. Подлежит ли в передаче кассационная жалоба П.А.В., действующей в интересах Д.С.МА. на апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда 12 апреля 2018 года, для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции?

Примеры тестовых вопросов:

1. Место открытия наследства определяется:
 - а. главой сельского поселения и /или нотариусом по последнему месту жительства наследодателя;
 - б. нотариусом или уполномоченным на совершение нотариальных действий лицом по месту жительства наследодателя;
 - в. нотариусом по месту жительства наследодателя, а в случае неизвестности места жительства по месту нахождения основной части имущества;
 - г. нотариусом по последнему месту жительства наследодателя.
2. Информацию о наличии прав заявителя на обязательную долю в наследстве нотариус устанавливает на основании:
 - а. справки об установлении инвалидности заявителя и судебного акта;
 - б. документа, удостоверяющего личность и возраст заявителя, судебного акта;
 - в. документа, удостоверяющего личность и возраст заявителя, справки об установлении инвалидности заявителя, судебного акта;
 - г. документа, подтверждающего личность и возраст заявителя, справки о наличии инвалидности заявителя, а также судебного акта о признании гражданина умершим;
3. Нотариус для обеспечения своей деятельности имеет право:
 - а. нанимать работников;
 - б. совершать нотариальные действия;
 - в. определять юридические значимые действия;
 - г. самостоятельно определять количество работников, необходимых для обеспечения его деятельности.
4. Правовой статус работников, которые обеспечивают деятельность нотариуса, устанавливается:
 - а. трудовым законодательством и заключенным на его основе трудовым договором;
 - б. основами законодательства РФ о нотариате и ТК РФ;
 - в. основами законодательства РФ о нотариате, трудовым законодательством и трудовым договором с нотариусом;
 - г. трудовым законодательством и трудовым договором с нотариусом.
5. Нотариус удостоверяет сделки, для которых:
 - а. ГК РФ установлена обязательная нотариальная форма;
 - б. законодательством РФ установлена обязательная нотариальная форма;
 - в. основами законодательства РФ о нотариате установлена обязательная нотариальная форма;

- г. гражданским законодательством РФ установлена обязательная нотариальная форма.
- б. Нотариус удостоверяет сделки, для которых:
 - а. разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона
 - б. зачитать и разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки
 - в. предупредить возможных правовых последствиях сделки, разъяснить сторонам значение представленного стороной проекта сделки и проверить его на соответствие Основам законодательства РФ о нотариате
 - г. предупредить о последствиях заключаемой сделки, разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли содержание заключаемой сделки намерениям сторон и требованиям закона

Тема 3. Защита наследственных прав

Общие положения о наследовании. Общий порядок ведения наследственного дела. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им. Выдача свидетельств о праве на наследство. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им. Принятие на хранение документов. Выдача дубликатов документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Общие положения о наследовании.
2. Общий порядок ведения наследственного дела.
3. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им.
4. Выдача свидетельств о праве на наследство.
5. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им.
6. Принятие на хранение документов.
7. Выдача дубликатов документов.
8. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
9. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
10. Выдача выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Примеры тестовых вопросов:

1. Универсальное правопреемство - это:
 - а. переход всего наследства умершего к другим лицам в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент, если из правил ГК РФ не следует иное;
 - б. переход имущества умершего к другим лицам в порядке наследования;
 - в. принятие всего наследства наследниками умершего, если из правил ГК РФ не следует иное;
 - г. переход наследства умершего к другим лицам, если из правил ГК РФ не следует иное.
2. Основанием для начала производства по наследственному делу является получение нотариусом:
 - а. от наследников свидетельства о смерти наследодателя;
 - б. первого документа, свидетельствующего об открытии наследства;
 - в. копии решения суда о признании гражданина умершим;
 - г. любого документа, подтверждающего смерть наследодателя.
3. На открывшееся наследство в РФ может быть заведено:
 - а. одно наследственное дело нотариусом нотариального округа, в котором открылось наследство. Оформление наследственных прав на имущество граждан,

умерших 1 января 2014 года и позднее, осуществляется любым нотариусом;

б. только одно наследственное дело нотариусом нотариального округа. Оформление наследственных прав на имущество граждан, умерших 1 января 2015 года и позднее, осуществляется любым нотариусом на территории нотариального округа субъекта РФ по месту открытия наследства;

в. несколько наследственных дел нотариусом нотариального округа, в котором определено место открытия наследства. Оформление наследственных прав на имущество граждан, умерших на 1 января 2015 года и позднее, осуществляется любым нотариусом по месту открытия наследства;

г. только одно наследственное дело нотариусом нотариального округа, в котором определено место открытия наследства. Оформление наследственных прав на имущество граждан, умерших 1 января 2015 года и позднее, осуществляется любым нотариусом на территории нотариального округа субъекта РФ по месту открытия наследства.

4. Наследование регулируется:

а. ГК РФ и другими законами;

б. ГК РФ и другими нормативными правовыми актами;

в. Наследственным законодательством РФ и международными нормами;

г. ГК РФ и другими законами, а в случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

5. Совместное завещание супругов утрачивает силу:

а. после смерти одного из супругов;

б. в случае прекращения брака;

в. в случае расторжения брака или признания брака недействительным как до, так и после смерти одного из супругов расторжением брака и/или признания брака недействительным, после смерти супруг(а\и).

Тема 4. Защита прав граждан при удостоверении сделок с недвижимостью

Понятие и правовые основы удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Порядок и условия заключения сделок с недвижимым имуществом. Форма сделок с недвижимым имуществом. Сделки с недвижимым имуществом, подлежащие нотариальному удостоверению. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом двумя и более нотариусами. Использование нотариусами современных телекоммуникационных технологий в заключении сделок с недвижимым имуществом. Преимущества и недостатки сделок с недвижимым имуществом, удостоверенных нотариусами. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом как гарантия защиты прав и интересов сторон. Депозит нотариуса в сделках с недвижимым имуществом.

Примеры тем докладов:

1. Понятие сделки.

2. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.

3. Правила нотариального удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

4. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

5. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.

6. Брачный договор (контракт). Стороны договора. Содержание договора и его форма. Правовые последствия заключения договора.

7. Соглашение об уплате алиментов. Стороны соглашения. Содержание договора, размер алиментов. Форма соглашения. Правовые последствия заключения соглашения.

Пример практической задачи:

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ», Комитет) обратилось в Арбитражный суд Республики Бурятия с заявлением, уточненным в порядке ст. 49 АПК РФ, о признании незаконными отказов Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия (далее - Управление Росреестра по Республике Бурятия, регистрирующий орган) в государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества, выраженные в уведомлениях от 15.05.2018 № КУВД-03/106/001/2017-57074, от 16.05.2018 № КУВД-03/106/001/2018-4079, от 15.05.2018 № КУВД03/106/001/2017-57069, от 15.05.2018 № КУВД-03/106/001/2017-57061, от 16.05.2018 № КУВД-03/106/001/2018-4068; о возложении обязанности осуществить государственную регистрацию перехода права собственности.

Решением Арбитражного суда Республики Бурятия от 06 сентября 2018 года, оставленным без изменения постановлением Четвертого арбитражного апелляционного суда от 21 ноября 2018 года, заявленные требования удовлетворены.

Управление Росреестра по Республике Бурятия обратилось в Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа с кассационной жалобой, в которой просит отменить принятые по делу судебные акты по мотивам неправильного применения судами статей 42, 60 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ), статьи 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, нарушения судами норм процессуального права, несоответствия выводов судов фактическим обстоятельствам дела, принять новый судебный акт об отказе в удовлетворении заявленных требований.

По мнению заявителя кассационной жалобы, ошибочны выводы судов о неприменении к соглашениям об изъятии недвижимости статьи 42 Федерального закона № 218-ФЗ, устанавливающей обязательный порядок нотариального удостоверения сделок по отчуждению долей в праве общей собств*** к соглашению об изъятии недвижимости применяются правила ***, со ссылкой на то, что в соответствии со статьей 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации гражданского законодательства о купле-продаже или мене; нормы Федерального закона № 218-ФЗ также являются частью гражданской отрасли права; статья 60 названного Закона определяет основания и порядок проведения учетно-регистрационных действий, в то время как порядок заключения соглашений об изъятии объектов недвижимости и требования к форме таких соглашений содержатся в иных положениях законодательства, в том числе в Земельном кодексе Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе N 218-ФЗ; судами не принято во внимание, что в отношении квартиры 37, расположенной по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гастелло, дом 2, одним из собственников которой является несовершеннолетний, Комитетом представлено нотариально удостоверенное соглашение об изъятии недвижимости; необходимость нотариального удостоверения сделок, по которым отчуждаются доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимости, в том числе всеми участниками долевой собственности, подтверждается позицией Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной нотариальной палаты.

В отзыве на кассационную жалобу Комитет считает ее доводы несостоятельными, противоречащими нормам материального права и фактическим обстоятельствам дела.

Кассационная жалоба рассматривается в порядке, установленном главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

При решении практической задачи необходимо подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Предусмотрен ли порядок изъятия недвижимости для муниципальных нужд?
2. Соответствует ли природа соглашения об изъятии недвижимости для муници-

пальных нужд, сделке, направленной на возмездное отчуждение всеми участниками долевой собственности своих долей в праве общей долевой собственности на квартиру, то есть на отчуждение долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество?

3. Какие сделки с недвижимым имуществом подлежат нотариальному удостоверению?

4. Подпадает ли соглашение об изъятии недвижимого имущества (многоквартирного дома) для муниципальных нужд в перечень сделок, подлежащих нотариальному удостоверению?

5. Что является основанием для государственной регистрации перехода прав на изъятые земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества?

6. Что является в рассматриваемом случае предметом спора?

7. Были ли основания у Управления Росреестра по Республике Бурятия для отказа в государственной регистрации перехода права собственности на вышеуказанные жилые помещения в многоквартирном доме на основании соглашений об изъятии?

8. Подлежит ли кассационная жалоба удовлетворению?

Примеры тестовых вопросов:

1. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:

- а) может;
- б) не может;
- в) может только отдельные сделки.

2. Дополните выражение: Законодательно закрепленная система защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц путем совершения нотариальных действий, направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законом называется _____.

3. Нотариус удостоверяет сделки, для которых:

- а. ГК РФ установлена обязательная нотариальная форма;
- б. законодательством РФ установлена обязательная нотариальная форма;
- в. Основами законодательства РФ о нотариате установлена обязательная нотариальная форма;
- г. гражданским законодательством РФ установлена обязательная нотариальная форма.

4. Договор, который требует обязательной нотариальной формы и заключен путем пассивных конклюдентных действий:

- а) не заключен;
- б) заключен;
- в) ничтожен;
- г) подлежит государственной регистрации.

Тема 5. Исполнительная надпись нотариуса в системе защиты прав и интересов граждан и организаций

Понятие и значение исполнительной надписи нотариуса в защите прав и интересов субъектов гражданского оборота. Порядок совершения исполнительной надписи нотариусом. Совершение исполнительной надписи нотариусом удаленно. Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество. Документами, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество при неисполнении обеспеченного залогом обязательства. Условия совершения исполнительной надписи на договоре о залоге.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и значение исполнительной надписи нотариуса в защите прав и интересов субъектов гражданского оборота.
2. Порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.
3. Совершение исполнительной надписи нотариусом удаленно.
4. Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество.
5. Документами, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
6. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество при неисполнении обеспеченного залогом обязательства.
7. Условия совершения исполнительной надписи на договоре о залоге.

Примеры тестовых вопросов:

1. Исполнительная надпись нотариуса совершается на:
 - а. документе, устанавливающего задолженность;
 - б. копии документа о задолженности. При этом на документе о задолженности проставляется отметка о совершенной исполнительной надписи нотариуса;
 - в. копии документа, устанавливающего задолженность. При этом на документе, устанавливающем задолженность, проставляется отметка о совершенной исполнительной надписи нотариуса;
 - г. документе, устанавливающего задолженность. При этом на копии документа, устанавливающем задолженность, проставляется отметка о совершенной исполнительной надписи нотариуса;
2. Исполнительная надпись совершается, если со дня, когда обязательство должно было быть исполнено, прошло не более чем:
 - а. два года
 - б. шесть месяцев
 - в. один год
 - г. три года
3. Нотариус обязан:
 - а. разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона;
 - б. зачитать и разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки;
 - в. предупредить о возможных правовых последствиях сделки, разъяснить сторонам значение представленного стороной проекта сделки и проверить его на соответствие Основам законодательства РФ о нотариате;
 - г. предупредить о последствиях заключаемой сделки, разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли содержание заключаемой сделки намерениям сторон и требованиям закона.
4. О совершенной исполнительной надписи нотариус направляет извещение должнику в течение:
 - а. трех рабочих дней после ее совершения;
 - б. рабочего дня;
 - в. одного рабочего дня после ее совершения;
 - г. суток после ее совершения.

Тема 6. Нотариальное удостоверение бесспорных прав и иных бесспорных фактов

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Порядок

выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на имущество пережившему супругу. Порядок удостоверения бесспорных фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Порядок принятия на хранение документов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

Примеры тем докладов:

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
3. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
5. Выдача денежных сумм и ценных бумаг кредитору.
6. Возврат денежных сумм и ценных бумаг.
7. Понятие обеспечения доказательств.
8. Подача заявления об обеспечении доказательств.
9. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.
10. Порядок обеспечения доказательств. Приведите примеры возможных форм обеспечения доказательств.

Пример практической задачи:

Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Лайм-Займ» (далее - ООО «МФК «Лайм-Займ») обратилось к мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа в отношении Б. о взыскании задолженности по договору займа № 1900260493 в размере 37 784 руб. 40 коп., а также расходов по оплате государственной пошлины в размере 666 руб. 77 коп.

В обоснование заявления о вынесении судебного приказа указало, что 7 октября 2018 г. между ООО «МФК «Лайм-Займ» и Б. был заключен договор займа, посредством направления оферты к акцепту с использованием Интернет-сайта www.Lime-zaim.ru, по условиям которого Б. был предоставлен заем в размере 12 000 руб. со сроком возврата до 17 октября 2018 г. под 839,500% годовых. Б. денежные средства в установленный срок не вернула.

Определением мирового судьи судебного участка № 230 района Чертаново Центрального города Москвы от 30 декабря 2019 г. в принятии заявления о вынесении судебного приказа отказано.

Апелляционным определением Чертановского районного суда города Москвы от 30 марта 2020 г. определение мирового судьи оставлено без изменения.

В кассационной жалобе ООО «МФК «Лайм-Займ» ставится вопрос об отмене судебных постановлений как незаконных.

Податель жалобы полагает необоснованным вывод мирового судьи о том, что из представленных документов усматривается спор о праве, поскольку закон допускает заключение сделок в электронном виде, а факт подписания Б. договора займа подтверждается электронной подписью под номером кода 2157, указанного на каждой из страниц индивидуальных условий договора займа. Полагает, что мировой судья, как и суд апелляционной инстанции, не приняли это во внимание и дали ненадлежащую оценку данным доказательствам.

При решении практической задачи необходимо подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Что понимается по бесспорными правами?
2. Какие документы, подтверждают отсутствие спора о праве?
3. Достаточно ли того, что Б. подписал договор займа электронной подписью?
4. Необходима ли была собственноручная подпись заемщика Б. на договора займа, который был представлен в качестве приложения к исковому заявлению?

5. Являются ли достаточными в договоре займа, заключенного в электронной форме, наличие IP адреса компьютера и ключа электронной подписи заемщика?
6. Обоснован ли вывод суда о том, что из представленных истцом документов усматривается спор о праве?
7. Подлежат ли кассационная жалоба удовлетворению?

Тема 7. Нотариальные акты как средства защиты прав субъектов гражданского оборота

Понятие и правовая природа нотариального акта. Формы нотариальных документов. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально оформленных документов. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и виды нотариальных действий.
2. Правовая природа нотариального акта.
3. Нотариальное делопроизводство.
4. Виды нотариальных действий.
5. Формы нотариальных документов.
6. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
7. Порядок подписи нотариально оформленных документов.
8. Регистрация нотариальных действий.

Примеры тестовых вопросов:

1. Дополните выражение: Процедура совершения нотариусом или иным уполномоченным на совершение нотариальных действий лицом комплекса мер направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законом по защите прав и законных интересов физических и юридических лиц с соблюдением всех юридических норм, правил называется _____.

2. Дополните выражение: Предметом нотариальной деятельности являются дела, в которых отсутствует _____.

3. Дополните выражение: Принцип обоснованности нотариальных актов и действий предусматривает всестороннюю проверку: 1) _____, которые необходимы для совершения нотариального действия, по назначению, содержанию, достоверности; установления личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия; 2) _____ и правоспособности юридических лиц; 3) в случае обращения представителя - его полномочия.

4. Государственная регистрация договора:

- а) является формой договора только в случаях, указанных законом;
- б) является формой договора;
- в) является формой договора только в случаях, указанных законом или соглашением сторон;
- г) не является формой договора.

Тема 8. Ответственность нотариусов и контроль за их деятельностью

Виды контроля за деятельностью нотариусов. Профессиональный контроль: понятие и особенности. Контроль налоговых органов и органов, взимающих обязательные платежи в государственные и внебюджетные фонды. Судебный контроль.

Иные виды контроля. Ответственность нотариусов: виды, основания. Контроль, осуществляемый органами прокуратуры и следствия.

Примеры тем докладов:

1. Ограничения в деятельности нотариуса.
2. Гарантии нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариуса.
4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.
5. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.
6. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
7. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
8. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
9. Отказ в совершении нотариального действия.
10. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
11. Понятие и основные правила ведения нотариального делопроизводства.
12. Порядок ведения нотариальных дел.
13. Правила архивного хранения дел, ведения реестров и удостоверительных документов.

Пример практической задачи:

Представители территориального органа Минюста и ФНП осуществили проверку нотариуса, занимающегося частной практикой, на предмет исполнения им правил нотариального делопроизводства в рамках проверки организации работы нотариуса.

При решении практической задачи необходимо подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Какие виды контроля предусмотрены законодательством для проверки деятельности нотариусов?
2. Какие органы могут осуществлять проверку исполнения нотариального делопроизводства нотариусом?
3. Какая частота проверки деятельности нотариусов?
4. Предусмотрены ли специальные сроки для проведения проверок организации работы нотариуса?
5. Какие документы обязаны представлять нотариусы должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок?
6. Обязан ли нотариус представлять проверяющим сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами?

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТи типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4,

Доклад:

Тематика

1. Превентивное правосудие: нотариат как институт, предотвращающий гражданско-правовые споры.

Основной вектор: Анализ роли нотариуса не просто как лица, удостоверяющего сделки, а как активного участника в формировании бесконфликтной правовой среды. Оценка эффективности нотариальных действий по снижению нагрузки на судебную систему. Можно сравнить с зарубежными моделями (латинский нотариат).

2. Цифровая трансформация нотариата: вызовы и новые возможности для защиты прав в электронной среде.

Основной вектор: Анализ правовой природы электронного нотариального документа, проблем квалифицированной электронной подписи, использования блокчейна. Оценка рисков (кибербезопасность) и перспектив (удаленное удостоверение сделок, цифровые наследственные дела).

3. Нотариальные акты как основание для беспорного принудительного исполнения: исполнительная надпись нотариуса в системе юрисдикционных органов.

Основной вектор: Исследование исполнительной надписи как уникального инструмента, сочетающего черты нотариального и исполнительного производства. Критический анализ пределов ее применения, соотношения с судебным приказом и проблемы оспаривания в суде.

4. Нотариальная защита прав слабой стороны в гражданском обороте: от теории к практике.

Основной вектор Рассмотрение обязанности нотариуса по проверке дееспособности, разъяснению прав и последствий сделок, выявлению кабальных условий. Особый фокус на сделках с недвижимостью, завещаниях, договорах ренты. Оценка, является ли нотариус действенным «щитом» для социально незащищенных граждан.

5. Публично-правовые начала в деятельности нотариуса: миф или реальность в условиях рыночной экономики?

Основной вектор: Глубокий анализ двойственной правовой природы нотариата. Нотариус как представитель государства, наделенный властными полномочиями, и как субъект, осуществляющий частноправовую деятельность. Проблема финансирования, ответственности и независимости.

6. Международный коммерческий оборот и нотариат: роль в легализации иностранных документов и удостоверении трансграничных сделок.

Основной вектор: Исследование функций нотариуса в условиях глобализации: проставление апостиля, оформление сделок с участием иностранных лиц, вопросы применимого права. Анализ нотариата как гаранта правовой определенности в международных частноправовых отношениях.

7. Внесудебные процедуры урегулирования споров (медиация) и нотариат: конкуренция или синергия?

Основной вектор: Сравнительный анализ целей и методов нотариата и медиации. Возможно ли совмещение функций нотариуса и медиатора? Как нотариально удостоверенное соглашение, достигнутое в результате медиации, усиливает его правовую силу?

8. Наследственный фонд и иные современные инструменты наследования: новая роль нотариуса в посмертном планировании.

Основной вектор: Анализ новых возможностей, которые появились у нотариуса с введением наследственных фондов, совместных завещаний. Нотариус не просто фиксирует последнюю волю, а становится консультантом по сложному структурированию активов и переходу прав.

9. Обеспечение доказательств нотариусом: эффективный способ защиты прав в досудебном и судебном порядке.

Основной вектор: Детальное рассмотрение процедуры обеспечения доказательств (осмотр сайтов, осмотр письменных доказательств). Анализ доказательственной силы протокола, составленного нотариусом, и его оценки судом. Проблема соотношения с электронными доказательствами.

10. Нотариат и корпоративные отношения: защита прав участников хозяйственных обществ при нотариальном удостоверении сделок с долями и корпоративных решений.

1. Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	0-20	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	0-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8

Контрольная работа:

Контрольная работа состоит из двух частей. В первой части необходимо ответить на теоретические вопросы, во второй – дать краткие определения понятиям и терминам. Обращайте внимание на точность формулировок, ссылки на нормативные правовые акты и аргументацию вашей позиции.

Задание 1. Вопросы с развернутым ответом (выберите ОДИН из двух предложенных вариантов).

Вариант 1. Раскройте публично-правовую природу нотариата. Какими конкретными полномочиями, свидетельствующими о его властном характере, наделен нотариус, и как эти полномочия служат цели защиты публичного интереса?

Вариант 2. Объясните, в чем заключается превентивная (предупредительная) функция нотариата. Проиллюстрируйте свой ответ примерами конкретных нотариальных действий, которые позволяют предотвратить будущие гражданско-правовые споры.

Задание 2. Дайте краткие определения следующим понятиям и терминам:

1. Исполнительная надпись нотариуса.
2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
3. Место открытия наследства.
4. Основания для отказа в совершении нотариального действия.
5. Тайна нотариальных действий (нотариальная тайна).
6. Электронный нотариальный документ.
7. Соглашение об уплате алиментов

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

2. Критерии оценивания контрольной работы:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Правовое обоснование</i>	<i>14-20</i>	<i>Учтены все необходимые нормативно-правовые акты</i>
	<i>7-13</i>	<i>Анализ нормативно-правовой базы проведен не в полном объеме</i>
	<i>0-6</i>	<i>Анализ нормативно-правовой базы проведен фрагментарно</i>
<i>Стилистика</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	<i>0-6</i>	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения,</i>

		<i>логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста</i>
<i>Оригинальность</i>	14-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; тестирование в СДО.

Перечень вопросов.

1. Понятие, цели, задачи и функции нотариата.
2. Современный российский нотариат.
3. Нотариат как публично-правовой институт.
4. Понятие и принципы нотариальной деятельности.
5. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
6. Правовой статус и этика нотариуса.
7. Понятие и виды семейных прав.
8. Семейные права, регулируемые соглашением сторон семейных правоотношений.
9. Договорный режим имущества супругов.
10. Соглашение об уплате алиментов.
11. Соглашение о порядке общения с ребенком.
12. Соглашение о разделе общего имущества супругов.
13. Соглашение об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства).
14. Общий порядок ведения наследственного дела.
15. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им.
16. Выдача свидетельств о праве на наследство.
17. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им.
18. Принятие на хранение документов.
19. Выдача дубликатов документов.
20. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
21. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

22. Выдача выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
23. Понятие и правовые основы удостоверения сделок с недвижимым имуществом.
24. Порядок и условия заключения сделок с недвижимым имуществом.
25. Форма сделок с недвижимым имуществом.
26. Сделки с недвижимым имуществом, подлежащие нотариальному удостоверению.
27. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом двумя и более нотариусами.
28. Использование нотариусами современных телекоммуникационных технологий в заключении сделок с недвижимым имуществом.
29. Преимущества и недостатки сделок с недвижимым имуществом, удостоверенных нотариусами.
30. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом как гарантия защиты прав и интересов сторон.
31. Депозит нотариуса в сделках с недвижимым имуществом.
32. Понятие и значение исполнительной надписи нотариуса в защите прав и интересов субъектов гражданского оборота.
33. Порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.
34. Совершение исполнительной надписи нотариусом удаленно.
35. Совершение исполнительной надписи нотариуса об обращении взыскания на заложенное имущество.
36. Документами, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
37. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество при неисполнении обеспеченного залогом обязательства.
38. Условия совершения исполнительной надписи на договоре о залоге.
39. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
40. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
41. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
42. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на имущество пережившему супругу.
43. Порядок удостоверения бесспорных фактов.
44. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
45. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.
46. Понятие и правовая природа нотариального акта.
47. Формы нотариальных документов.
48. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия.
49. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
50. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
51. Порядок подписи нотариально оформленных документов.
52. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
53. Профессиональный контроль: понятие и особенности.
54. Контроль налоговых органов и органов, взимающих обязательные платежи в государственные и внебюджетные фонды.
55. Судебный контроль за нотариальной деятельностью.

56. Ответственность нотариусов: виды, основания.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии	Типовые задания / ответы
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных.	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>Тест 1</p> <p><i>Какая из перечисленных функций является основной целью нотариальной деятельности в России?</i></p> <p>А) Разрешение споров между сторонами гражданско-правовой сделки.</p> <p>Б) Расследование преступлений в сфере гражданского оборота.</p> <p>В) Предварительное судебное разрешение гражданских дел.</p> <p>Г) Охрана и защита прав граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.</p>
		<p>Тест 2</p> <p><i>Совершение нотариусом исполнительной надписи является примером реализации какой функции нотариата?</i></p> <p>А) Правоустанавливающей функции.</p> <p>Б) Юрисдикционной функции.</p> <p>В) Правоприменительной функции.</p> <p>Г) Фискальной функции.</p>
Задание закрытого типа на установление соответствия.	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д., список</p>	<p>Тест 1</p> <p><i>Установите соответствие между видом нотариального действия и его основной целью (защищаемым интересом):</i></p> <p><i>Нотариальное действие</i></p>

	<p>2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Свидетельствование верности копий документов</p> <p>2. Наложение запрета отчуждения имущества (ареста)</p> <p>3. Совершение исполнительной надписи</p> <p>4. Обеспечение доказательств</p> <p><i>Цель (Защищаемый интерес)</i></p> <p>А) Фиксация юридически значимой информации для предотвращения будущих споров.</p> <p>Б) Обеспечение доказательств для возможного судебного разбирательства.</p> <p>В) Обеспечение исполнения обязательства во внесудебном порядке.</p> <p>Г) Придание копии документа силы, равной оригиналу, для представления в органы.</p> <p>Тест 2. <i>Установите соответствие между нотариальным действием и юридическим последствием, которое оно порождает:</i></p> <p><i>Нотариальное действие</i></p> <p>1. Удостоверение договора дарения доли в праве общей долевой собственности</p> <p>2. Совершение протеста векселя в неплатеже</p> <p>3. Наложение запрета (ареста) на имущество</p> <p>4. Свидетельствование верности перевода</p> <p><i>Юридическое последствие</i></p> <p>А) Возникновение бесспорного исполнительного документа</p> <p>Б) Обязательность государственной регистрации перехода права</p> <p>В) Регистрация обременения права собственности в ЕГРН</p>
--	--	---

		Г) Придание документу силы, достаточной для представления в официальные органы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных.	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например: 1, 4 или А, Г).</p>	<p>Тест 1</p> <p><i>Какие из перечисленных действий относятся к мерам нотариальной защиты наследственных прав? Выберите все верные варианты.</i></p> <p>А) Принятие мер по охране наследственного имущества.</p> <p>Б) Выдача свидетельства о праве на наследство.</p> <p>В) Удостоверение согласия супруга на завещание другим супругом общего имущества.</p> <p>Г) Утверждение наследника в правах собственности на наследственное имущество.</p> <p>Д) Свидетельствование подлинности подписи на заявлении о принятии наследства.</p> <hr/> <p>Тест 2</p> <p><i>Какие из перечисленных действий нотариус вправе совершить в рамках мер по охране наследственного имущества? Выберите все верные варианты.</i></p> <p>А) Произвести опись наследственного имущества.</p> <p>Б) Передать все наследственное имущество на хранение наследникам.</p> <p>В) Оценить рыночную стоимость наследственного имущества.</p> <p>Г) Назначить доверительного управляющего для предприятия, входящего в состав наследства.</p> <p>Д) Выдать денежные суммы, входящие в состав наследства, наследникам для</p>

		оплаты похорон.
Задание закрытого типа на установление последовательности.	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Тест 1</p> <p><i>Расположите в правильной последовательности этапы совершения нотариусом одного из самых массовых нотариальных действий — удостоверения сделки:</i></p> <p>А) Проверка дееспособности сторон и правоспособности юридических лиц. Б) Внесение сведений о сделке в реестр нотариальных действий ЕИС. В) Проверка законности содержания сделки, в том числе отсутствия оснований для ее недействительности. Г) Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки, правовых последствий ее совершения. Д) Подписание сделки сторонами и нотариусом, проставление удостоверительной надписи.</p>
		<p>Тест 2.</p> <p><i>Расположите в правильной последовательности этапы выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию:</i></p> <p>А) Проверка нотариусом наличия и действительности завещания, а также неотменимости его распоряжений. Б) Истребование от наследников документов, подтверждающих право собственности наследодателя на имущество. В) Заведение наследственного дела и уведомление наследников, указанных в завещании. Г) Исчисление и взимание государственной пошлины. Д) Выдача свидетельства о праве на наследство по истечении шести месяцев со дня открытия наследства.</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты</p>	<p>Тест 1.</p> <p>Гражданин Н., находясь в больнице и предчувствуя скорую смерть, решил составить завещание. В присутствии двух свидетелей и лечащего врача он написал его от руки и попросил</p>

<p>выбора.</p>	<p>ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования)</p>	<p>свидетелей и врача подписать документ. Нотариуса пригласить не было возможности. Какое решение должен принять нотариус, к которому после смерти гражданина Н. обратились наследники с данным документом?</p> <p>А) Совершить исполнительную надпись о праве наследования. Б) Выдать свидетельство о праве на наследство по данному завещанию, так как оно соответствует требованиям к завещанию в чрезвычайных обстоятельствах. В) Разъяснить наследникам, что данный документ не имеет силы нотариально удостоверенного завещания, и наследство будет распределяться по закону, если суд не признает его завещанием, совершенным в чрезвычайных обстоятельствах. Г) Удостоверить подлинность подписей на завещании</p> <p>Тест 2. Гражданка Петрова обратилась к нотариусу с просьбой выдать ей свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитого в браке с умершим гражданином Петровым. Переживший супруг является наследником по закону. Какое решение должен принять нотариус?</p> <p>А) Выдать свидетельство о праве на наследство, включив в него всю супружескую долю. Б) Отказать в выдаче свидетельства, так как вопрос о выделе доли должен решаться в суде. В) Выдать два отдельных свидетельства: одно — о праве собственности на 1/2 долю в общем имуществе, другое — о праве на наследство на оставшуюся 1/2 долю. Г) Выдать одно сводное свидетельство,</p>
----------------	---	--

		в котором указать, что переживший супруг является собственником 1/2 доли и наследником оставшейся части.
Задание открытого типа с развернутым ответом.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.	Тест 1 В чем заключается сходство и различие между нотариальной и судебной деятельностью? Тест 2 Какие нотариальные действия прямо направлены на предотвращение будущих судебных споров? Приведите не менее трех примеров и поясните, как именно каждый из них обеспечивает правовую стабильность.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,</i>	0-19

<i>незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (ПКЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование СПС «Гарант».

6. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Методические рекомендации к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах правового статуса некоммерческих организаций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового статуса некоммерческих организаций;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области правового статуса некоммерческих организаций;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Нотариат». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследо-

вательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере правового статуса субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере правового статуса некоммерческих организаций организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвертой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс- заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант», и др., а кроме того, следует обращаться к официальным сайтам публичных организаций в сети «Интернет».

При решении ситуационных задач и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в ситуационной задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответ-

ствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить

материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

1. Критерии оценивания контрольной работы:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание раскрытия темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Правовое обоснование</i>	<i>14-20</i>	<i>Учены все необходимые нормативно-правовые акты</i>
	<i>7-13</i>	<i>Анализ нормативно-правовой базы проведен не в полном объеме</i>
	<i>0-6</i>	<i>Анализ нормативно-правовой базы проведен фрагментарно</i>
<i>Стилистика</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>

	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста</i>
Логика изложения	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста</i>
Оригинальность	14-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
Итого максимально:	100	

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564821>;

2. Ходырева, Е. А. Право наследования в гражданском праве России : монография / Е. А. Ходырева. — Москва : Статут, 2022. — 386 с. — ISBN 978-5-8354-1803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122392.html> (дата обращения: 11.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Складневский, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие для вузов / А. Ю. Складневский. — Москва : Дашков и К, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-394-06021-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142917.html> (дата обращения: 11.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Саенко, Л. В. Нотариальное удостоверение сделок : учебное пособие / Л. В. Саенко, Е. А. Демкина. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-7924-2045-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151667.html> (дата обращения: 11.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 9785-534-01485-3. —

- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444032>;
2. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-027082. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433290>
 3. Бахарев, П. В. Основы нотариата в Российской Федерации : учебное пособие / П. В. Бахарев, О. Н. Диордиева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 176 с. — ISBN 978-5-374-00082-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11042.html>;
 4. Гурьева, Е. В. Нотариат России : учебное пособие / Е. В. Гурьева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 142 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1370.html>;
 5. Идрисова, Л. А. Основы законодательства РФ о нотариате / Л. А. Идрисова, Е. Л. Ярлыкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 218 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1377.html>;
 6. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате : комментарий / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.] ; под ред. Д. Я. Малешина. - Москва : Статут, 2018. - 719 с.: - ISBN 978-5-8354-1416-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система ZNANIUM : [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991820> ;
 7. Самсонов, В. В. Нотариат : курс лекций / В. В. Самсонов, В. В. Ефимова. — Москва : Экзамен, 2006. — 159 с. — ISBN 5-472-01892-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1369.html>;
 8. Татаркина, К. П. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-4332-0027-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13892.html>;
 9. Юшкова, Е. Ю. Судебная практика и нотариат / Е. Ю. Юшкова. — Москва : Статут, 2015. — 574 с. — ISBN 978-5-8354-1086-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29073.html>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
2. Основы законодательства РФ о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»;
10. Указ Президента РФ от 22.07.2002 № 767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов»;
11. Закон г. Москвы от 19.04.2006 № 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве». // Вестник Мэра и Правительства Москвы», № 27, 12.05.2006.
12. Приказ Минюста РФ от 26.11.2008 № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» (зарегистрировано в Минюсте РФ 09.12.2008 № 12809);
13. Приказ Минюста РФ от 23.12.2009 № 430 «Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса» (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 23.12.2009 № 430, решением Правления ФНП от 28.08.2009) (зарегистрировано в Минюсте РФ 02.02.2010 № 16190);
14. Приказ Минюста РФ от 14.01.2010 № 1 «Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса» (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 14.01.2010 № 1, решением Правления ФНП от 28.08.2009) (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.01.2010 № 16073);
15. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса» (вместе с «Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса», утв. Решением правления ФНП от 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 № 148) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37822);
16. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии» (вместе с «Положением о квалификационной комиссии», утв. решением правления ФНП 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 № 37819);
17. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (вместе с «Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса», утв. решением правления ФНП от 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 № 151) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 № 37823);
18. Приказ Минюста России от 30.03.2018 № 63 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса», утв. решением Правления ФНП от 26.03.2018 № 04/18, приказом Минюста России от 30.03.2018 № 63) (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2018 № 50605);
19. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016);
20. Приказ Минюста России от 07.02.2020 № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 № 57475);
21. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (вместе с «Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 № 224) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 № 60208);
22. Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (вместе с «Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых докумен-

тах», «Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 № 16/20) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 № 60215);

23. Приказ Минюста России от 14.12.2022 № 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 № 21/22) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2022 № 71553);

24. «Методические рекомендации по совершению нотариального действия о передаче заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам» (утв. Решением Правления ФНП от 23 — 25.06.2008, протокол № 09/08);

25. «Методические рекомендации по теме «О наследовании долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью» (утв. на заседании Координационно-методического совета нотариальных палат ЮФО, С-К ФО, ЦФО РФ 28 — 29.05.2010);

26. «Методические рекомендации по оформлению наследственных прав» (утв. Решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол № 03/19);

27. «Методические рекомендации по удостоверению доверенностей» (утв. Решением ФНП от 18.07.2016, протокол № 07/16);

28. «Методические рекомендации по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них» (утв. Решением Правления ФНП от 25.04.2016, протокол № 04/16);

29. «Требования по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц» (утв. решением Правления ФНП от 26.12.2019, протокол № 15/19);

30. «Рекомендации по организации исполнения нотариусами требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (утв. ФНП 24.08.2009);

31. «Положение о порядке изготовления, обращения, учета и использования бланка для совершения нотариальных действий» (утв. решением Правления ФНП от 01.08.2022, протокол № 13/22);

32. Приказ Минюста России от 29.12.2023 № 413 «Об утверждении Методических рекомендаций об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи, отнесенных к компетенции Минюста России» (документ опубликован не был);

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании»;

34. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за третий квартал 2011 года» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 07.12.2011);

35. «Профессиональный Кодекс нотариусов Москвы» (утв. МГНП 30.09.2000);

36. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»;

37. Постановление Правительства РФ от 13.11.2001 № 784 «О вступлении Российской Федерации в Гаагскую конференцию по международному частному праву».

8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники

статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам. - Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультidisциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

8.5. Иные источники

1. <http://www.notariat.ru/> - Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты России;
2. <http://minjust.ru/> - Официальный сайт Министерства Юстиции РФ;
3. <http://kremlin.ru> - Официальный сайт Президента Российской Федерации;
4. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
5. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
6. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации;
7. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ;
8. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
9. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
10. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти;
11. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета»;
12. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения;
13. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
14. <https://kad.arbitr.ru/> - Банк решений арбитражных судов.

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2018. 288 с. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
2. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
3. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нота-

риате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

4. Корсик К.А. Некоторые аспекты превентивной функции нотариата // Актуальные проблемы российского права. 2021. № 5. С. 148 - 154. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

5. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Системы дистанционного обучения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов