

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:08:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «26» августа 2019 г. №1
С изменениями Протокол №5 от 27 апреля
2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «Бухгалтерский (финансовый) учет»

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код, наименование специальности)

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасно-
сти»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор–составитель:

доктор экономических наук,
профессор кафедры безопасности

О.С.Елкина

И.о. Заведующий кафедрой
безопасности

кандидат экономических наук, доцент

Т.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---	--------------------------------	---------------------

1.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК - 6.1 ПК – 6.2	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов Способность применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК - 1.1 ПК – 1.2	Способность оценивать и анализировать результаты расчетов для предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28.1 ПК-28.2	Способность осуществлять сбор и систематизацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности Способность осуществлять оценку, анализ и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности

<p>Проведение аналитического исследования в соответствии с согласованными требованиями</p>	<p>ПК - 6.1 ПК – 6.2.</p>	<p>на уровне умений: приобретение знаний в области способов ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов; использование знаний о способах бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета, умение делать выводы; формирование и предоставление соответствующих форм отчетности на уровне навыков: организация и ведение всех видов учета на предприятии; формирование и представление отчетности хозяйствующего субъекта</p>
<p>Мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности</p>	<p>ПК - 1.1, ПК – 28.1 ПК – 1.2, ПК-28,2</p>	<p>на уровне умений: приобретение знаний в области методов анализа информации учетно-отчетной документации хозяйствующего субъекта; обоснования управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности на основе результатов анализа финансово-экономической информации форм учета и отчетности. на уровне умений: использование знаний методов анализа и способов интерпретации информации финансово-экономического характера; на уровне навыков: применение методов разработки управленческих решений для предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; применение методов анализа информации учетно-отчетной документации хозяйствующего субъекта; применение методов разработки управленческих решений в целях предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>

1.2.В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» у выпускника должны быть сформированы:

Соответствие профессиональным стандартам:

Образовательная программа (наименование программы)	Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС №) (III. Характеристика обобщенных трудовых функций)	
Дисциплины профи- ля/обязательные дисциплины, дисциплины по выбору вариативного блока/дисциплины профессионального модуля/ владения, умения, знания в разрезе ДПК	Соответствующие описываемой дисциплине Тру- довые функции (наименование и код(ы) Трудовой функции)	
	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3
ДПК-1		
<p>Дисциплина Бухгалтерский учет Владеть: Навыками анализировать и интер- претировать финансовую, бухгал- терскую и иную информацию, со- держащуюся в учетно-отчетной до- кументации</p> <p>Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогово- го, бюджетного учетов, формиро- вания и предоставления бухгалтер- ской, налоговой, бюджетной отчет- ности.</p> <p>Знать: бухгалтерский, финансовый, опера- тивный, управленческий и стати- стические учеты хозяйствующих субъектов.</p>	Профессиональный стандарт Бухгалтера (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н)	
	ОТФ Ведение бухгалтерского учета (А)	
	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/ 01.5	
	Составлять (оформлять) первичные учетные доку- менты, в том числе элек- тронные документы	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о доку- ментах и документообо- роте), об архивном деле, Общероссийский класси- фикатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
Пользоваться компьютер- ными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Порядок составления сводных учетных доку- ментов в целях осуществ- ления контроля и упоря- дочения обработки дан- ных о фактах хозяйствен- ной жизни	
Обеспечивать сохранность первичных учетных доку- ментов до передачи их в архив		
	Основы информатики и вычислительной техники	
ДПК-2		

<p>Дисциплина Бухгалтерский учет Владеть: Навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Знать: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Профессиональный стандарт Бухгалтера (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н)</p>	
	<p>ОТФ Ведение бухгалтерского учета (А)</p>	
	<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/ 02.5</p>	
	<p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p>
	<p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>	<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p>
	<p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p>	<p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
	<p>Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>	<p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>
	<p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда</p>
<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми</p>	<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>	

	системами, оргтехникой	
		Основы информатики и вычислительной техники
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни А/ 03.5		
	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Основы информатики и вычислительной техники
ДПК-3		

<p>Дисциплина Бухгалтерский учет Владеть: Навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Знать: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Профессиональный стандарт Бухгалтера (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н)</p>		
	<p>ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (В)</p>		
	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="746 1086 1139 2063"> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> </td> <td data-bbox="1139 1086 1525 2063"> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной</p> </td> </tr> </table>	<p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной</p>
<p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной</p>		

		отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования ин-

	службы	формации в системе бухгалтерского учета
	Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета	Основы информатики и вычислительной техники
	Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта	Правила защиты информации
	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы	
	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	
	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	
	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	
	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	
	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать	

	причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Таблица 1

Вид работы	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость	180/21
Контактная работа с преподавателем	108/22
Лекции	36/8
Практические занятия	108/14
Лабораторные занятия	0/0
Самостоятельная работа	72/181
Контроль	36/13
Формы текущего контроля	тестирование, устный опрос, решение задач, курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен, экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б.12).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:

- Математика
- Информационные системы в экономике
- Экономическая теория

- Экономика организации (предприятия)

- Финансы (5 семестр)

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Экономический анализ

- Налоги и налогообложение

- Аудит

- Контроль и ревизия

- Экономическая безопасность

- Эконометрика (5 семестр)

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации	12	2		8		2	О, Т,З
Тема 2	Балансовое обобщение	14	2		8		4	О, Т,З
Тема 3	Счета и двойная запись	12	2		8		2	О, Т,З
Тема 4	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	14	2		8		4	О, Т,З
Тема 5	Стоимостное измерение и оценка	12	2		8		2	О, Т,З
Тема 6	Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса	14	2		8		4	О, Т,З
Тема 7	Техника и формы бухгалтерского учета	12	2		8		2	О, Т,З
Тема 8	Основы бухгалтерской отчетности	14	2		8		4	О, Т,З
Тема 9	Организация бухгалтерского учета	12	2		8		2	О, Т,З
Тема 10	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	14	2		8		4	О, Т,З
Тема 11	Учет денежных средств и расчетов	8	2		4		2	О, Т,З, КР
Тема 12	Учет основных средств	10	2		4		4	О, Т,З, КР
Тема 13	Учет нематериальных активов	8	2		4		2	О, Т,З, КР
Тема 14	Учет финансовых вложений	10	2	-	4		4	О, Т,З, КР
Тема 15	Учет материально-производственных	8	2	-	2		4	О, Т,З, КР

	запасов							
Тема 16	Учет оплаты труда	8	2	-	2		4	О, Т,З, КР
Тема 17	Учет доходов и расходов	8	2		4		2	О, Т,З, КР
Тема 18	Учет собственных средств организации	5	1		2		2	О, Т,З, КР
Тема 19	Бухгалтерская отчетность организации	5	1		2		2	О, Т,З, КР
Промежуточная аттестация								зачет
Промежуточная аттестация		36	-					экзамен
Всего:		216	36		108		54	

О – опрос; КР – курсовая работа; Т – тестирование, З – задачи

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации	10	0,5		0,5		9	О, Т,З
Тема 2	Балансовое обобщение	10	0,5		0,5		9	О, Т,З
Тема 3	Счета и двойная запись	10	0,5		0,5		9	О, Т,З
Тема 4	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	10	0,5		0,5		9	О, Т,З
Тема 5	Стоимостное измерение и оценка	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З
Тема 6	Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З
Тема 7	Техника и формы бухгалтерского учета	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З
Тема 8	Основы бухгалтерской отчетности	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З
Тема 9	Организация Бухгал-	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З

	терского учета							
Тема 10	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З
Тема 11	Учет денежных средств и расчетов	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З, КР
Тема 12	Учет основных средств	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З, КР
Тема 13	Учет нематериальных активов	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З, КР
Тема 14	Учет финансовых вложений	9,7	0,2	-	0,5		9	О, Т,З, КР
Тема 15	Учет материально-производственных запасов	9,7	0,2	-	0,5		9	О, Т,З, КР
Тема 16	Учет оплаты труда	9,7	0,2	-	0,5		9	О, Т,З, КР
Тема 17	Учет доходов и расходов	9,7	0,2		0,5		9	О, Т,З, КР
Тема 18	Учет собственных средств организации	9,2	0,2		0		9	О, Т,З, КР
Тема 19	Бухгалтерская отчетность организации	19,2	0,2		0		19	О, Т,З, КР
Промежуточная аттестация								зачет
Промежуточная аттестация		36	-					экзамен
Всего:		216	8		14		181	

О – опрос; КР – курсовая работа; Т – тестирование, З-решение задач

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации.

Общее понятие хозяйственного учета. Измерители хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные принципы (правила) ведения бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация.

Тема 2. Балансовое обобщение.

Понятие баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Счета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Учет процесса снабжения (заготовления). Учет процесса производства. Учет процесса реализации.

Тема 5. Стоимостное измерение и оценка

Определение и классификация оценок. Калькуляция. Ее виды и содержание.

Тема 6. Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса.

Первичное наблюдение в учете. Сущность и значение документации. Организация документооборота. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета

Учетные записи. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности

Сущность и значение отчетности. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности

Тема 9. Организация Бухгалтерского учета

Основы организации бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика предприятия.

Тема 10. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

Информационные учетные системы. Нормы бухгалтерского права. Правила толкования и понимания нормативных документов. Ответственность, связанная с ведением бухгалтерского учета.

Тема 11. Учет денежных средств и расчетов

Учет денежных средств в кассе. Задачи Бухгалтерского учета денежных средств. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке. Расчетный счет и порядок его открытия. Первичные документы. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Безналичные формы расчетов. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по инкассо. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с покупателями и заказчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по налогам и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Учет расчетов с бюджетом. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. Учет ссудной задолженности. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет расчетов с учредителями. Расчеты по формированию уставного фонда унитарного предприятия. Расчеты с учредителями (акционерами, участниками) по приобретению принадлежащих им акций или долей. Начисление и выплата учредителям доходов

Тема 12. Учет основных средств.

Понятие основных средств. Оценка основных средств. Общая схема учета основных средств. Первичные документы. Амортизация основных средств. Объекты не подлежащие амортизации. Способы начисления амортизационных отчислений. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.

Тема 13. Учет нематериальных активов.

Понятие Нематериальных активов. Первоначальная оценка нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Амортиза-

ция нематериальных активов. Списание нематериальных активов. Бухгалтерский учет деловой репутации.

Тема 14. Учет финансовых вложений.

Понятие финансовых вложений. Первоначальная оценка финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений. Выбытие финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Бухгалтерский учет.

Тема 15. Учет материально-производственных запасов

Понятие МПЗ и их оценка. Учет неотфактурованных поставок материальных запасов и списание МПЗ. Учет материально-производственных запасов.

Тема 16. Учет оплаты труда

Правовые основы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Учет дополнительных выплат в пользу работника. Учет удержаний из заработной платы работников. Организация синтетического учета расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 17. Учет доходов и расходов

Состав и характеристика производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Основные принципы организации учета затрат. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском финансовом учете. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Понятие, порядок формирования и учет финансовых результатов (прибылей и убытков).

Тема 18. Учет собственных средств организации

Понятие капитала. Учет уставного капитала. Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах. Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью. Учет уставного фонда государственного и муниципального предприятия. Формирование и учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли. Формирование и учет резервов

Тема 19. Бухгалтерская отчетность организации

Состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.13 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Табл. 4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономической организации	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Балансовое обобщение	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Счета и двойная запись	
Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Стоимостное измерение и оценка	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Техника и формы бухгалтерского учета	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Основы бухгалтерской отчетности	
Организация бухгалтерского учета	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Учет денежных средств и расчетов	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Учет основных средств	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Учет нематериальных активов	
Учет финансовых вложений	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Учет материально-производственных запасов	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Учет оплаты труда	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Учет доходов и расходов	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>
Учет собственных средств организации	
Бухгалтерская отчетность организации	<i>опрос, тестирование, решение задач</i>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Табл. 4.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	3	Этап 1: Б1.Б.5 Математика Б1.Б.6 Информационные системы в экономике Б1.Б.8 Экономическая теория Этап 2: Б1.Б.27 Экономика ор-

			<p>ганизации (предприятия)</p> <p><u>Этап 3:</u> Б1.Б.15 Финансы Б1.Б.7 Эконометрика</p> <p><u>Этап 4:</u> Б1.Б.12 Экономический анализ Б1.Б.19 Налоги и налогообложение Б1.Б.22 Аудит Б1.Б.25 Контроль и ревизия</p>
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3	<p><u>Этап 1:</u> Б1.Б.5 Математика Б1.Б.6 Информационные системы в экономике Б1.Б.8 Экономическая теория</p> <p><u>Этап 2:</u> Б1.Б.27 Экономика организации (предприятия)</p> <p><u>Этап 3:</u> Б1.Б.15 Финансы Б1.Б.7 Эконометрика</p> <p><u>Этап 4:</u> Б1.Б.12 Экономический анализ Б1.Б.19 Налоги и налогообложение Б1.Б.22 Аудит Б1.Б.25 Контроль и ревизия Б1.Б.20 Экономическая безопасность</p>
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач		<p><u>Этап 1:</u> Б1.Б.5 Математика Б1.Б.6 Информационные системы в экономике Б1.Б.8 Экономическая теория</p> <p><u>Этап 2:</u> Б1.Б.27 Экономика организации (предприятия)</p> <p><u>Этап 3:</u> Б1.Б.15 Финансы Б1.Б.7 Эконометрика</p> <p><u>Этап 4:</u> Б1.Б.12 Экономический</p>

			анализ Б1.Б.19 Налоги и налогообложение Б1.Б.22 Аудит Б1.Б.25 Контроль и ревизия Б1.Б.20 Экономическая безопасность
--	--	--	---

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Табл. 4.3

Код компетенции	Уровни освоения компетенции	Показатели компетенции (составляющие «знания», «умения» и «владения»)
ПК-6	Низкий уровень	Знать: общее представление об организации и ведении всех видов учета на предприятии, представлении отчетности хозяйствующего субъекта; Уметь: формулировать представление об отчетности хозяйствующего субъекта
	Средний уровень	Знать: методы организации и ведения учета на предприятии; Уметь: проводить бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
	Высокий уровень	Владеть: использовать знания о способах бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета, уметь делать выводы; формирование и предоставление соответствующих форм отчетности
ПК-28	Низкий уровень	Знать: общее представление о методах анализа информации учетно-отчетной документации хозяйствующего субъекта; Уметь: использовать знания методов анализа и способов интерпретации информации финансово-экономического характера
	Средний уровень	Знать: общее представление о методах анализа информации учетно-отчетной документации хозяйствующего субъекта; Уметь: использовать знания методов анализа и способов интерпретации информации финансово-экономического характера
	Высокий уровень	Уметь: самостоятельно анализировать проблемные ситуации, выбирать и обосновывать оптимальные методы их решения. Владеть: применять методы разработки управленческих решений в целях предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-1	Низкий уровень	Знать: общее представление о методах анализа информации учетно-отчетной документации хозяйствующего

		субъекта; Уметь: использовать знания методов анализа и способов интерпретации информации финансово-экономического характера
	Средний уровень	Уметь: обосновать управленческие решения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности на основе результатов анализа финансово-экономической информации форм учета и отчетности; Владеть: применять методы анализа информации учетно-отчетной документации хозяйствующего субъекта
	Высокий уровень	Уметь: самостоятельно анализировать проблемные ситуации, выбирать и обосновывать оптимальные методы их решения. Владеть: применять методы разработки управленческих решений в целях предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Табл. 4.4

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1-19	ПК-6, ПК-1, ПК-28	Тест 1-19	10-балльная
		Опрос, задачи по теме	выполнил / не выполнил
Тест 1-19		10-балльная	
Опрос, задачи по темам		выполнил / не выполнил	
Тест 1-19		10-балльная	
Опрос, задачи по темам		выполнил / не выполнил	
Экзамен	Экзаменационный билет (2 вопроса и 2 задачи)	5-балльная	

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по темам

Типовые оценочные материалы по теме 15 – Учет материально-производственных запасов

Контрольные вопросы:

1. Какие факты хозяйственной жизни называются продажами?
2. Что такое реализация товаров?
3. Каким образом на порядок бухгалтерского учета продаж оказывает влияние допущение имущественной обособленности предприятия?
4. На каком счете отражаются потенциальные обязательства предприятия перед бюджетом по налогам с оборота?

5. Что понимается под терминами «прочие доходы и расходы» и «доходы и расходы не связанные с продажей»?

Типовые оценочные материалы по теме 14 - Учет финансовых вложений

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под финансовыми вложениями?
2. Почему финансовые активы называются инструментами?
3. Чем отличаются долговые и долевые ценные бумаги?
4. Относятся ли к ценным бумагам наличные денежные средства?
5. Чем отличается оценка вкладов в другие предприятия от оценки вкладов в совместную деятельность с ними?
6. Зачем в отчетности раскрывается рыночная стоимость ценных бумаг?
7. Как часто следует переоценивать в учете ценные бумаги?

Типовые оценочные материалы по теме 11 - Учет денежных средств и расчетов

Контрольные вопросы:

1. Учет расчетов по посредническим операциям.
2. Учет расчетов при использовании обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве.
3. Особенности списания дебиторской задолженности
4. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам

Типовые оценочные материалы по теме 5 - Финансовая отчетность

Контрольные вопросы:

1. Почему обеспечить нейтральность бухгалтерской методологии в жизни значительно труднее, чем в теории?
2. В чем особенности консолидированной отчетности?
3. Если в текущем году выявлена ошибка в отчетности и в Главной книге прошлого года, то нужно ли исправлять записи в отчетности и Главной книге прошлого года?
4. Почему государство регулирует формы бухгалтерской отчетности?
5. Почему в Европе важнейшей формой считается баланс, а в США – отчет о прибылях и убытках?

ЗАДАНИЕ ТЕСТА ВАРИАНТ 1

1. Перечислите три этапа обработки документов, поступающих в бухгалтерию предприятия.
2. Проверка документов по существу – это:
А) проверка наличия всех обязательных реквизитов;
Б) установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязка отдельных показателей документа;
В) процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов.
3. На каких первичных документах обязательно проставляется штамп, свидетельствующий о том, что они проверены?
4. Перечислите причины возникновения ошибок в первичных учетных документах.
5. В каких первичных документах запрещено исправление ошибок?
6. Какие способы исправления ошибок в документах вам известны?
7. Каким обязательным документом оформляется факт исправления ошибок?
8. Какие сроки хранения установлены законодательством для хранения учетных документов?

ЗАДАНИЕ ТЕСТА ВАРИАНТ 2

1. Какие сроки хранения установлены законодательством для хранения учетных документов?
2. Формальная проверка документов – это:
 - А) проверка наличия всех обязательных реквизитов;
 - Б) установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязка отдельных показателей документа;
 - В) процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов.
3. В каких первичных документах запрещено исправление ошибок?
4. Какие способы исправления ошибок в документах вам известны?
5. Перечислите причины возникновения ошибок в первичных учетных документах.
6. Какие отметки, свидетельствующие о факте проверки документов, вам известны?
7. Перечислите три этапа обработки документов, поступающих в бухгалтерию предприятия
8. Каким обязательным документом оформляется факт исправления ошибок?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Виды учета.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Виды учетных измерителей.
4. Предмет бухгалтерского учета.
5. Методы бухгалтерского учета.
6. Счета бухгалтерского учета.
7. Двойная запись.
8. Информация и ее значение в управлении.
9. Пользователи информации бухгалтерского учета.
10. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление, учет поступления основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Выбытие основных средств и его учет.
14. Инвентаризация и переоценка основных средств.
15. Основные принципы учета нематериальных активов.
16. Оценка и амортизация нематериальных активов.
17. Документальное оформление и инвентаризация нематериальных активов.
18. Учет операций по движению нематериальных активов.
19. Учет деловой репутации организации.
20. Производственные запасы, их классификация.
21. Оценка производственных запасов.
22. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
23. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
24. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
25. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
26. Место учета издержек производства в системе бухгалтерского учета.
27. Системе учета издержек производства.
28. Состав, характеристика и учет издержек производства.
29. Система обобщающих издержек производства.
30. Аналитический и синтетический учет издержек производства.
31. Определение, состав продукции и ее оценка.

32. Особенности учета товаров.
33. Учет расходов на продажу.
34. Учет готовой продукции.
35. Учет реализации готовой продукции.
36. Инвентаризация продукции и товаров.
37. Цели и задачи учета денежных средств.
38. Учет денежных средств в кассе.
39. Учет операций по расчетному счету, валютным и специальным счетам.
40. Инвентаризация денежных средств.
41. Кассовая дисциплина.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Общие положения по учету долговых обязательств.
44. Учет расчетов за продукцию и услуги.
45. Учет расчетов с использованием векселей.
46. Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами.
47. Учет кредитов и займов.
48. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
49. Определение момента продажи продукции, работ, услуг и их оценка.
50. Документальное оформление продажи продукции, работ, услуг.
51. Учет продажи продукции.
52. Учет продажи по договорам мены и комиссии.
53. Учет расчетов по полученным авансам.
54. Понятие и структура финансовых результатов.
55. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
56. Учет операционных доходов и расходов.
57. Учет внереализационных доходов и расходов.
58. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
59. Концепция бухгалтерской отчетности.
60. Бухгалтерский баланс.
61. Отчет о прибылях и убытках.
62. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции.
63. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
64. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
65. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
66. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
67. Особенности метода директ – костинг.
68. Система законодательно – нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
69. Организация оплаты труда
70. Порядок начисления средств на оплату труда
71. Расчет и учет удержаний из заработной платы.
72. учет резервного и добавочного капитала.
73. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
74. Релевантный диапазон.
75. Потребители бухгалтерской информации
76. Учет затрат производства
77. Учет затрат и калькуляция в системе себестоимости продукции
78. Учет потерь от простоев и прочих производственных потерь
79. Учет формирования финансовых результатов от продажи продукции,
80. Учет Уставного капитала
81. Порядок формирования Уставного капитала
82. Особенности формирования Уставного капитала в Акционерном обществе
83. Увеличение Уставного капитала

84. Уменьшение Уставного капитала
85. Изменение Уставного капитала в Акционерном обществе
86. Учет заработной платы
87. Виды и формы заработной платы и системы оплаты труда,
88. Расчет среднего заработка (способы расчета)
89. Расчет оплаты отпусков,
90. выплаты компенсации за неиспользованные отпуска,
91. Расчет среднего заработка в период повышения квалификации,
92. Расчет среднего заработка за время командировки
93. Учет продажи продукции, связанный с обычным видом деятельности,
94. Особенности учета экспортных операций,
95. Ведомость межбанковского контроля.
96. Информация по сегментам и прочая отчетная информация
97. Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
98. Учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков
99. Учет финансовых вложений
100. Составление и учет сметы расходов по местам возникновения и центрам ответственности.

Тестовые вопросы к зачету

ЗАДАНИЕ ТЕСТА ВАРИАНТ 1

1. Перечислите три этапа обработки документов, поступающих в бухгалтерию предприятия.
2. Проверка документов по существу – это:
 - А) проверка наличия всех обязательных реквизитов;
 - Б) установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязка отдельных показателей документа;
 - В) процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов.
3. Перечислите причины возникновения ошибок в первичных учетных документах.
4. В каких первичных документах запрещено исправление ошибок?
5. Какие способы исправления ошибок в документах вам известны?
6. Каким обязательным документом оформляется факт исправления ошибок?
7. Какие сроки хранения установлены законодательством для хранения учетных документов?

ЗАДАНИЕ ТЕСТА ВАРИАНТ 2

1. Какие сроки хранения установлены законодательством для хранения учетных документов?
2. Формальная проверка документов – это:
 - А) проверка наличия всех обязательных реквизитов;
 - Б) установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязка отдельных показателей документа;
 - В) процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов.
3. В каких первичных документах запрещено исправление ошибок?
4. Какие способы исправления ошибок в документах вам известны?
5. Перечислите причины возникновения ошибок в первичных учетных документах.
6. Какие отметки, свидетельствующие о факте проверки документов, вам известны?

ЗАДАНИЕ ТЕСТА ВАРИАНТ 3

Субсчет – это

- А. Счет аналитического учета

- В. Счет синтетического учета
- С. Система моментных показателей
- Д. Способ группировки аналитических счетов

В отчете кассира допущена ошибка при оприходовании выручки в меньшей сумме.

Способ исправления ошибки:

- А. Способ «красное сторно»
- В. Корректирный
- С. Дополнительная запись

Корректировка большей суммы на меньшую в учетных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- А. Корректирным
- В. Дополнительной проводки
- С. Красное сторно

ЗАДАНИЕ ТЕСТА ВАРИАНТ 4

В отчете кассира допущена ошибка при оприходовании выручки в меньшей сумме. Способ исправления ошибки:

- А. Способ «красное сторно»
- В. Корректирный
- С. Дополнительная запись

Корректировка большей суммы на меньшую в учетных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- А. Корректирным
- В. Дополнительной проводки
- С. Красное сторно

В бухгалтерской (финансовой) отчетности организация должна предоставлять информацию по следующим сегментам:

- а) товарным и продуктовым;
- б) операционным и географическим;
- с) статистическим и налоговым.

Датой представления бухгалтерской отчетности для организаций считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;
- с) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:

- а) допускается по общему правилу;
- б) допускается только в случаях, когда такой зачет предусматривается соответствующим положением по бухгалтерскому учету.

При составлении бухгалтерской отчетности стоимость приобретенных на иностранную валюту материально – производственных запасов принимается в оценке в рублях по курсу ЦБ России:

- а) на дату принятия материально – производственных запасов к учету;
- б) на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности;
- с) на дату изменения курса иностранных валюты по отношению к рублю.

Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно:

- а) при смене одного из учредителей организации;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- с) при смене руководителя организации, если он не является материально ответственным лицом.

Примеры тестовых заданий:

Система бухгалтерских счетов представляет собой:

- A. Способ подведения итогов деятельности фирмы
- B. Способ экономической группировки информации об имуществе и источниках
- C. Способ взаимосвязанного отражения и группировки информации об имуществе и источниках
- D. Математическую модель

Счета по учету собственного капитала:

- A. Активные
- B. Пассивные
- C. Активно-пассивные
- D. Активные и активно-пассивные

Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:

- A. В течение месяца по счету не было движения средств
- B. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо
- C. Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счета

По своей сути двойная запись – это:

- A. Способ формирования результатов
- B. Разновидность учетных регистров
- C. Метод бухгалтерского учета

Хозяйственная операция «Поступили от поставщика товары, тара и топливо» относится к типу проводки:

- A. Сложной
- B. Простой

Корреспонденция Дебет «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит «Касса» означает:

- A. Начислена заработная плата работникам
- B. Выдана заработная плата работникам
- C. Увеличение задолженности перед персоналом по оплате труда

По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:

- а) прямые и косвенные;
- б) на продукт и за период;
- с) постоянные и переменные;
- д) релевантные и нерелевантные.

В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) цех;
- б) рабочее место;
- с) продукт (услуга);
- д) предприятие.

Документ «раскройный лист» используется при контроле использования материалов способом:

- а) учета использования партии материалов;
- б) инвентарным;
- с) предварительного контроля (сигнального документирования).

По степени оперативности учета затрат выделяют системы:

- а) учета фактических затрат и нормативных (плановых) затрат;
- б) учета полных затрат и «директ-костинг».

К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

- а) переменным;
- б) постоянным;
- с) смешанным.

Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:

- а) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;
- б) величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;
- с) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.

Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что;

- а) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
- б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;
- с) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по нормативной (плановой) себестоимости;
- с) по продажным ценам.

Превышение фактической себестоимости готовой продукции над плановой (нормативной) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 40 Кредит 20
- б) Дебет 90 Кредит 40
- с) Дебет 43 Кредит 40.

Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:

- а) по фактической или учетной (нормативной, плановой) производственной себестоимости;
- б) по фактической себестоимости;
- с) по продажным ценам.

Какие статьи издержек обращения должны включаться в расчет издержек обращения, приходящихся на остаток товаров?

- а) все статьи затрат;
- б) транспортные расходы;
- с) транспортные расходы и проценты за кредит.

Аналитический учет затрат на производство может вестись:

- а) по статьям затрат;
- б) по элементам затрат;
- с) по видам продукции.

Стоимость выполненных подрядчиком работ по текущему ремонту дома отдыха, находящиеся на балансе организации, в бухгалтерском учете отражается записями:

- а) Дебет 23 Кредит 60; Дебет 19 Кредит 60;
- б) Дебет 29 Кредит 60; Дебет 19 Кредит 60;
- с) Дебет 20 Кредит 60; Дебет 19 Кредит 60;

Какой размер компенсации за неиспользованный отпуск (при отпуске в 28 календарных дней) при увольнении работника, отработавшего в организации один месяц?

- а) в размере дневного среднего заработка за каждый фактически отработанный в рабочем году месяц работы;
- б) в размере двойного дневного среднего заработка за каждый фактически отработанный в рабочем году месяц работы;

с) в размере 2,33 дневного среднего заработка за каждый фактически отработанный в рабочем году месяц работы.

Работник отработал 6 месяцев и ушел в отпуск на 28 календарных дней. После отпуска он увольняется. Должна ли организация сделать перерасчет отпускных и удержать с работника отпускные в размере ½? Указать неправильный ответ.

- а) имеет право произвести удержание;
- б) удержание за неотработанные дни отпуска не производится;
- с) если организация, имея право на удержание, при расчете фактически не смогла произвести его вовсе или частично, то дальнейшее взыскание (например, через суд) не производится.

Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать от общей суммы заработной платы;

- а) 50%
- б) 30%
- в) 20%
- г) иное _____

Выдача заработной платы продукцией собственного производства по рыночным ценам отражается бухгалтерскими записями:

- а) Дебет 70 Кредит 91 – 1 ;
Дебет 91-2 Кредит 43 ;
Дебет 91-3 Кредит 68НДС ;
Дебет 91-9 Кредит 99 ;
- б) Дебет 70 Кредит 91 – 1 ;
Дебет 90-2 Кредит 43 ;
Дебет 90-3 Кредит 68НДС ;
Дебет 90-9 Кредит 99 ;
- с) Дебет 70 Кредит 91 – 1 ;
Дебет 90-2 Кредит 43.

Если часть отпуска работника приходится на следующий месяц, то начисление отпускных будет отражено в бухгалтерском учете текущего месяца:

- а) Дебет 20 Кредит 70;
Дебет 97 Кредит 70;
Дебет 20 Кредит 97;
- б) Дебет 20 Кредит 70;
Дебет 97 Кредит 70;
- с) Дебет 20 Кредит 70;
Дебет 20 Кредит 97;

Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на тете

- а) 01 б) 08 в) 84 г) 20 .

Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью

- а) Д-т сч. 01 — К-т сч. 75;
- б) Д-т сч. 08 — К-т сч. 75
- в) Д-т сч. 80 — К-т сч. 75 ;
- г) Д-т сч. 08 – К-т сч., 80.

Поступление объектов основных средств т договору дарения (безвозмездно) в учете отражается записью

- а) Д-т сч. 08 — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д-т сч. 01 — К-т сч. 98
- в) Д-т сч. 01 — К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- г) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» - К-т сч. 01 «Основные средства»;
- б) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч- 01 «Основные средства»;
- в) Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 01 «Основные, средства», субсчет «Выбытие основных средств».

Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;
- в) суммы чистой прибыли;
- г) суммы начисленной заработной платы.

Выберите правильный ответ

Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от

- а) членства в профсоюзе;
- б) стажа работы;
- в) стажа работы и среднего заработка;
- г) среднего заработка.

Стоимость основного средства составила 1000 долларов США. На дату формирования задолженности курс составлял 56,5 рублей за 1 доллар США, на дату перерасчета денежных средств курс составил 58, 6 рублей за 1 доллар США. Составьте бухгалтерские записи.

Тестовые задания к экзамену

Вариант 2

1. Расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям):

- а) не относятся к нематериальным активам;
- б) относятся к нематериальным активам.

2. Текущие затраты на приобретение прав пользования базами данных, товарными знаками, лицензии и т.п.:

- а) относятся к нематериальным активам
- б) не относятся к нематериальным активам

3. Расходы на обновление программ для ЭВМ и баз данных:

- а) не относятся к нематериальным активам
- б) относятся к нематериальным активам

4. Организация получила в пользование нематериальные активы, счет для ведения бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ 14/2007:

- а) 001;
- б) 011;
- с) нужно самим завести специальный забалансовый.

5. Функционирование сайта обеспечивает программа для ЭВМ. К организации перешли исключительные права на использование программного продукта, она учитывается созданный сайт как:

- а) текущие затраты;
- б) нематериальные активы;

- с) объект основных средств.
- 6. Какой записью в бухгалтерском учете следует отразить сумму условной оценки, принятой организацией для объектов нематериальных активов, амортизационные отчисления по которым отражаются в бухгалтерском учете путем уменьшения их первоначальной стоимости, после полного погашения этой стоимости?**
- а) Дебет 04 Кредит 91;
б) Дебет 04 Кредит 05;
с) Дебет 04 Кредит 08.
- 7. Предприятие заключило договор со специализированной организацией о создании web – сайта. Можно ли признать в бухучете web – сайта нематериальным активом?**
- а) да;
б) нет.
- 8. Амортизация по организационным расходам начисляется:**
- а) линейный способ;
б) способом уменьшаемого остатка;
с) путем равномерного уменьшения первоначальной стоимости.
- 9. В соответствии с лицензионным договором сторона, разрешающая использовать объект интеллектуальной собственности другой стороне:**
- а) лицензиат;
б) лицензиар.
- 10. При заключении лицензионного договора объект интеллектуальной собственности (исключительное право) учитывается на балансе:**
- а) лицензиат;
б) лицензиар.
- 11. Разовые платежи за приобретенные неисключительные права на объекты интеллектуальной собственности учитываются в бухгалтерском учете организации – пользователя как:**
- а) расходы будущих периодов;
б) текущие расходы
- 12. Периодические платежи – роялти по мере их начисления отражаются в бухгалтерском учете как:**
- а) расходы будущих периодов;
б) текущие расходы.
- 13. В течение срока действия лицензионного договора сумма единовременного платежа:**
- а) равномерно списывается на текущие расходы;
б) отражается как расходы будущих периодов.
- 14. Минимальный срок продолжительности консервации при переводе на нее по решению руководителя организации основных средств устанавливается:**
- а) 12 месяцев
б) 6 месяцев
с) 3 месяца
- 15. В соответствии с ПБУ 18/02 временные разницы это:**
- а) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываемые при расчете налогооблагаемой прибыли как отчетного, так и последующего периодов;
б) это доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль – в другом или в других отчетных периодах.
- 16. Оценка дохода, полученного в результате продажи объекта основных средств.**
- а) корректируется с учетом суммовых ризниц, скидок (накидок)
б) определяется в соответствии с договором купли – продажи
- 17. Новое основное средство до того, как его введут в эксплуатацию, несколько месяцев хранится на складе. Как учитывать объект основных средств в бухгалтерском учете?**
- а) на счете 01

- б) на счете 08
- с) на счете 001

18. В соответствии с ПБУ 18/02 постоянные разницы это:

- а) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываемые при расчете налогооблагаемой прибыли как отчетного, так и последующего периодов
- б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль – в другом или в других отчетных периодах.

19. Действие ПБУ 6/01 не распространяется на следующие объекты:

- а) воду, недра и другие природные ресурсы
- б) рабочий скот
- с) предметы, сданные в монтаж или подлежащие монтажу, находящиеся в пути

20. Формы лизинга:

- а) финансовый, возвратный
- б) внутренний, международный
- с) финансовый, оперативный

21. Федеральным законом от 8 августа 2001г № 128 ФЗ « О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензирование лизинговой деятельности:

- а) не предусмотрено
- б) предусмотрено

22. При финансовом лизинге капитальный и текущий ремонт по закону должен проводить:

- а) лизингодатель
- б) лизингополучатель

23. Если договор лизинга предусматривает возврат имущества лизингодателю, отдельные улучшения являются собственностью:

- а) лизингополучатель
- б) лизингодатель

24. Если договора лизинга предусматривает возврат имущества лизингодателю, то за неотделимые улучшения лизингополучатель может получить возмещение:

- а) в любом случае
- б) только если они выполнялись с письменного согласия лизингодателя.

25. Налог на имущество при финансовой аренде уплачивает:

- а) лизингодатель
- б) лизингополучатель
- с) в соответствии с договором лизинга

26. Транспортный налог должен платить:

- а) арендатор
- б) арендодатель
- с) в зависимости от того, у кого на балансе учитываются основные средства

27. Предприятие выполнило текущий ремонт производственного помещения собственными силами. Относятся ли произведенные работы к строительно – монтажным? Начисляется ли НДС на стоимость такого ремонта?

- а) да
- б) нет.

1. Расходы по НИОКР признаются в бухгалтерском учете при наличии:

- а) трех условий
- б) четырех условий
- с) пяти условий

29. В случае невыполнении хотя бы одного из условий расходы организации, связанные с выполнением НИОКР, признаются:

- а) операционными расходами отчетного периода;

- б) внереализационными расходами отчетного периода;
с) чрезвычайными расходами отчетного периода;
- 30. Списание расходов по каждой выполненной НИОКР не производится способом:**
- а) линейным;
б) списание расходов пропорционально объему продукции
с) уменьшаемого остатка.
31. Поступление животных на учет в виде приплода продуктивного скота оформляется проводками:
- а) Д11 К 20
б) Д 11 К 23
с) Д 10 К 23
32. Поступление животных на учет в виде приплода рабочего скота оформляется проводками:
- а) Д 11 К 20
б) Д 10 К 23
с) Д 11 К 23
- 33. Животные, достигшие соответствующего возраста, подлежат переводу в основное стада. Это отражается в бухгалтерском учете проводками:**
- а) Д 08 К 11; Д 01 К 08
б) Д 01 К 08
с) Д 10 К 08
- 34. Возможно ли совмещение функций инвестора и заемщика?**
- а) да
б) нет
- 35. Возможно ли совмещение функций застройщика и подрядчика?**
- а) нет
б) да
- 36. Подрядчиком начислена амортизация собственных основных средств, используемых при проведении строительно – монтажных работ:**
- а) Д 08 К 02
б) Д 20 К 02
с) Д 91 К 02
- 37. Списано переданное на монтаж оборудование, поступившее от застройщика:**
- а) К 005
б) Д 08 К 07
с) Д 20 К 07
- 38. Начислена оплата труда персоналу, участвующему в НИОКР:**
- а) Д 08 К 70
б) Д 23 К 70
с) Д 08 – 8 К 70
- 39. Начисление страховых платежей по имуществу, используемому в капитальном строительстве, отражается в учете записью:**
- а) Д 08 К 76
б) Д 91 К 76
с) Д 20 К 76
- 40. В бухгалтерском учете устанавливается срок использования результатов НИОКР:**
- а) до пяти лет;
б) не более трех лет;
с) десять лет.
- 41. Актив, относящийся к расходам на НИОКР, потерял свою актуальность и не приносит никаких экономических выгод; он может быть списан по акту и переведен:**
- а) Д 04 К 08 – 9;
б) Д 01 К 08 – 9;
с) Д 91 К 08 – 9.

- 42. Если при приеме материальных ценностей у транспортной организации обнаружены материальные ценности, которые не значатся в товаросопроводительных документах поставщика, составляется:**
- а) коммерческий акт;
 - б) объяснительная;
 - с) акт.
- 43. Суммы, оплаченные за запасы, не вывезенные со складов поставщиков и находящиеся в пути, учитываются в бухгалтерском учете на счетах расчетов как:**
- а) кредиторская задолженность;
 - б) дебиторская задолженность;
 - с) не учитываются до момента их оприходования.
- 44. При обмене неравноценных товаров разница между ними в денежной форме числится:**
- а) у стороны, передавшей товар большей стоимости, по дебету счета расчетов;
 - б) у стороны, передающей товар меньшей стоимости;
 - с) у обеих сторон по дебету счета расчетов.
- 45. Запасы, не принадлежащие данной организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении, учитываются на забалансовых счетах в оценке:**
- а) рыночной;
 - б) предусмотренной в договоре или в оценке, согласованной с их собственником;
 - с) условной.
- 46. При отсутствии в договоре цены на запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении, они могут учитываться на забалансовых счетах:**
- а) по рыночной оценке;
 - б) по оценке, согласованной в устной форме;
 - с) по условной оценке.
- 47. Если стоимость материалов выражена в условных единицах, то суммовые разницы, образовавшиеся при расчетах между поставщиком и покупателем до оприходования материалов, отражаются записью:**
- а) Дебет 10 Кредит 60;
 - б) Дебет 10 Кредит 91;
 - с) Дебет 10 Кредит 90.
- 48. Если стоимость материалов выражена в условных единицах, то суммовые разницы, образовавшиеся при расчетах между поставщиком и покупателем после оприходования материалов, отражаются записью:**
- а) Дебет 10 Кредит 60;
 - б) Дебет 10 Кредит 91;
 - с) Дебет 10 Кредит 90.
- 49. В отчетном бухгалтерском балансе сальдо счета 16:**
- а) включается в стоимость МПЗ без отражения этой операции на счетах бухгалтерского учета;
 - б) включается в стоимость МПЗ с отражением этой операции на счетах бухгалтерского учета;
 - с) не включается в стоимость МПЗ.
- 50. В случае продажи организацией ненужных или излишних МПЗ на сторону сумма отклонений, относящаяся к данным активам:**
- а) списывается в дебет счета 16 в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) списывается с кредита счета 15 в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - с) списывается с кредита счета 16 в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».
- 51. ТЗР организации не принимаются к учету путем:**
- а) отнесения ТЗР на отдельный счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
 - б) отнесения ТЗР на отдельный субсчет к счету 10 «материалы»;
 - с) отнесения ТЗР на отдельный счет 16 «отклонение в стоимости материальных ценностей»;

д) непосредственного (прямого) включение ТЗР в фактическую себестоимость МПЗ.

52. Какой проводкой следует отразить безвозмездно полученные материалы?

- а) Дебет 10 Кредит 91;
- б) Дебет 10 Кредит 98;
- с) Дебет 99 Кредит 91.

53. ТЗР по доставке безвозмездно полученных МПЗ:

- а) включаются в фактическую себестоимость материалов;
- б) не включаются в фактическую себестоимость материалов.

54. Чем было обусловлено выделение управленческого учёта из единой системы бухгалтерского учёта:

- а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту;
- б) требованиями налоговых органов;
- с) спецификой целей и задач управленческого учёта.

55. Публикация внутренней управленческой отчётности в средствах массовой информации осуществляются:

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- с) в случае банкротства предприятия;
- д) при смене руководителя предприятия;
- е) не осуществляется ни при каких условиях.

56. Потребителями информации управленческого учёта являются:

- а) менеджеры предприятия;
- б) аукционеры предприятия;
- с) налоговая инспекция;
- д) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

57. К отложенным расходам относятся:

- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов.

58. «Запасоемкими» затратами являются:

- а) затраты на продукт;
- б) затраты периода.

59. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:

- а) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
- б) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?

60. «Расходы на подготовку и освоение производства» — это:

- а) статья затрат;
- б) элемент затрат.

61. Затраты на продукт — это:

- а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- с) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия

62. Релевантными затратами считаются:

- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- с) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- д) общие для двух альтернативных проектов затраты.

63. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:

- а) прямые и косвенные;
- б) на продукт и за период;

- с) постоянные и переменные;
- д) релевантные и нерелевантные.

64. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) цех;
- б) рабочее место;
- с) продукт (услуга);
- д) предприятие.

65. Документ «раскройный лист» используется при контроле использования материалов способом:

- а) учета использования партии материалов;
- б) инвентарным;
- с) предварительного контроля (сигнального документирования).

66. По степени оперативности учета затрат выделяют системы:

- а) учета фактических затрат и нормативных (плановых) затрат;
- б) учета полных затрат и «директ-костинг».

67. К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

- а) переменным;
- б) постоянным;
- с) смешанным.

68. Система «стандартный директ-костинг» представляет собой:

- а) учет фактических прямых затрат;
- б) учет фактических полных затрат;
- с) учет нормативных полных затрат;
- д) учет нормативных неполных затрат.

69. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

- а) превышение выручки над суммой переменных затрат;
- б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
- с) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

70. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является:

- а) полная себестоимость;
- б) переменная (маржинальная) себестоимость.

71. Балансовое уравнение затрат имеет следующий вид:

- а) $НЗП + З = С + Бр + От + НЗП$
- б) $НЗП + С = З + Бр + От + НЗП$,
- с) $НЗП + С + Бр + От = З + НЗП$

72. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- а) по стоимости возможного использования или реализации;
- б) по нулевой стоимости;
- с) на основе расходов на доработку.

73. Комплексным называют производство в случае:

- а) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и более продуктов;
- б) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).

74. Метод эквивалентных коэффициентов применяется:

- а) на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами;
- б) на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции.

75. В основу метода эквивалентных коэффициентов заложен принцип, согласно которому:

- а) себестоимость отдельных видов продуктов находится друг с другом в определенном, достаточно

устойчивом соотношении;

б) объемы выпуска отдельных видов продуктов находятся друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении.

76. Метод исключения используется:

а) в условиях сортового производства;

б) в условиях комплексного производства.

77. Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:

а) распределения;

б) исключения.

78. Метод распределения предполагает:

а) распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами;

б) отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт;

с) уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов.

79. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:

а) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;

б) величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;

с) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.

80. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:

а) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;

б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;

с) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

81. Период планирования — это:

а) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;

б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.

82. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

а) текущее;

б) тактическое;

с) стратегическое.

83. Генеральный бюджет — это:

а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;

б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

84. Процедура планирования начинается с составления:

а) плана коммерческих затрат;

б) бюджета продаж;

с) плана производства;

д) бюджета инвестиций.

85. К финансовым планам относят:

а) план общехозяйственных затрат;

б) бюджет производственной себестоимости;

с) план продаж;

д) прогнозный баланс.

86. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:

а) план производства;

- б) бюджет движения денежных средств;
- с) план общехозяйственных затрат;
- д) бюджет доходов и расходов.

87. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:

- а) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода + Запасы на конец периода;
- б) Запасы на начало периода + Запасы на конец периода = Выбытие запасов в течение периода + Поступление запасов в течение периода;
- с) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода — Запасы на конец периода.

88. Конечное сальдо может быть отрицательным:

- а) в бюджете движения денежных средств;
- б) в бюджете доходов и расходов.

89. Центры финансовой отчетности — это:

- а) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;
- б) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств.

90. Внеплановое изменение норм может быть вызвано:

- а) проведением организационно-технических мероприятий;
- б) выявленным в ходе ревизии несоответствием норм текущему организационному и технологическому уровню производства;
- с) отсутствием необходимого вида материалов.

91. Какие методы могут быть использованы для выявления фактических затрат на оплату труда:

- а) партионно-раскройный;
- б) по конечной производственной операции.

92. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и плановым значением (отклонение по объему выработки или реализации) определяется по формуле:

- а) (Плановое количество реализованной продукции — Фактическое количество реализованной продукции) х Плановая величина переменных затрат на единицу;
- б) (Плановое количество реализованной продукции — Фактическое количество реализованной продукции) х фактическая величина переменных затрат на единицу.

93. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по цене реализации) определяется по формуле:

- а) фактическое количество реализованной продукции х (Фактическая величина переменных затрат на единицу продукции — Плановая величина переменных затрат на единицу продукции);
- б) Плановое количество реализованной продукции х (Фактическая величина переменных затрат на единицу продукции — Плановая величина переменных затрат на единицу продукции).

94. Отклонение в стоимости потребленных материалов вследствие влияния фактора цен определяется по формуле:

- а) Фактическое количество потребленных материалов х (Фактическая цена материалов — Плановая цена материалов);
- б) Плановое количество потребленных материалов х (Фактическая цена материалов — Плановая цена материалов).

95. «Центр доходов» несет ответственность за:

- а) затраты;
- б) затраты и выручку;
- с) выручку.

96. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:

- а) выше уровня ответственности центра прибыли;
- б) ниже уровня ответственности центра прибыли.

97. Параметры решений — это:

- а) внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые «сужают» поле альтернатив;
- б) набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации.

98. При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по нормативной (плановой) себестоимости;
- с) по продажным ценам.

99. Превышение фактической себестоимости готовой продукции над плановой (нормативной) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 40 Кредит 20
- б) Дебет 90 Кредит 40
- с) Дебет 43 Кредит 40.

100. Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:

- а) по фактической или учетной (нормативной, плановой) производственной себестоимости;
- б) по фактической себестоимости;
- с) по продажным ценам.

101. Какие статьи издержек обращения должны включаться в расчет издержек обращения, приходящихся на остаток товаров?

- а) все статьи затрат;
- б) транспортные расходы;
- с) транспортные расходы и проценты за кредит.

102. Аналитический учет затрат на производство может вестись:

- а) по статьям затрат;
- б) по элементам затрат;
- с) по видам продукции.

103. Стоимость выполненных подрядчиком работ по текущему ремонту дома отдыха, находящиеся на балансе организации, в бухгалтерском учете отражаются записями:

- а) Дебет 23 Кредит 60; Дебет 19 Кредит 60;
- б) Дебет 29 Кредит 60; Дебет 19 Кредит 60;
- с) Дебет 20 Кредит 60; Дебет 19 Кредит 60;

104. Выявленные при инвентаризации излишки готовой продукции оцениваются:

- а) по балансовой стоимости на дату проведения инвентаризации;
- б) по продажной стоимости на дату проведения инвентаризации;
- с) по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации.

105. Готовая продукция отгружена со склада продавца, право собственности на момент отгрузки не перешло к покупателю. Делается бухгалтерская запись:

- а) Дебет 43 Кредит 20;
- б) Дебет 45 Кредит 43;
- с) Дебет 90 Кредит 43.

106. Может ли оприходование готовой продукции производиться по учетным ценам, если организация не использует счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

- а) может;
- б) не может;
- с) может в случаях, разрешенных законодательством.

107. Организацией, применяющей счет 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», отражена стоимость законченного этапа работ, имеющего самостоятельное значение, принятого заказчиком в установленном порядке:

а) Дебет 62 Кредит 90; Дебет 90 Кредит 20; Дебет 90 Кредит 68;

б) Дебет 62 Кредит 46; Дебет 46 Кредит 20;

с) Дебет 46 Кредит 90; Дебет 90 Кредит 20; Дебет 90 Кредит 68;

109. Какие статьи издержек обращения должны включаться в расчет суммы издержек обращения, приходящихся на остаток товаров?

а) все статьи затрат;

б) транспортные расходы;

с) транспортные расходы и проценты за кредит.

110. На какой счет организацией, осуществляющей торговую деятельность, списываются расходы по хранению товаров на таможне?

а) 41, 44

б) 26

с) 91, 41.

111. К какому виду затрат следует отнести коммерческие расходы (при определении учетной политики)?

а) к переменным затратам;

б) к условно – постоянным затратам;

с) к условно – переменным затратам.

112. Отгруженные товары, право собственности на которые не перешло к покупателю, отражаются в балансе:

а) только по фактической себестоимости;

б) по фактической или нормативной (плановой) полной себестоимости, включающей затраты, связанные с реализацией, возмещаемые договорной ценой;

с) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

113. Расходы по страхованию импортных товаров включаются у импортера в состав:

а) расходы на продажу;

б) фактические затраты, связанных с приобретением товаров;

с) общехозяйственных расходов.

114. Организации, осуществляющие розничную торговлю, могут производить оценку приобретенных товаров:

а) по стоимости приобретения или продажной (розничной) стоимости;

б) только по стоимости приобретения.

115. Согласно договору право собственности на товар переходит к организации – покупателю от поставщика в момент отгрузки. Операция по отгрузке товара должна отражаться в бухгалтерском учете поставщика следующими записями:

а) Дебет 62 Кредит 90 – 1; Дебет 90 - 2 Кредит 41; Дебет 90-3 Кредит 68(76);

б) Дебет 45 Кредит 41.

116. На какой счет организацией, осуществляющей торговую деятельность, списываются расходы по хранению товаров на таможне?

а) 41, 44;

б) 26;

с) 91, 41.

117. Организация, осуществляющая комиссионную торговлю, получила от комитента товар на комиссию на 120 млн руб., в том числе НДС – 20 млн руб. Товар реализован. Организация – комиссионер удержала комиссионное вознаграждение 12 млн руб. (10% от стоимости). Отражите эти операции в учете комиссионера:

118. В организации оптовой торговли товары, приобретенные для перепродажи, применяются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

а) учетным ценам, определенным учетной политикой организации (фактическим затратам на приобретение);

б) продажным ценам.

119. Товары, поступившие комиссионеру от комитента в рамках договора комиссии, отражаются в бухгалтерском учете комиссионера по дебету счета:

- а) 41;
- б) 004;
- с) 41 или 004.

120. Товары, предназначенные для перепродажи и поступившие в организацию на праве собственности, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета:

- а) 41
- б) 004
- с) 10

121. Товары, которые используются организацией в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни) или которые не могут обычным образом заменять друг друга, оцениваются:

- а) по средней стоимости;
- б) по стоимости каждой единицы;
- с) по методу ФИФО.

122. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета:

- а) 08;
- б) 58;
- с) 76

123. Начислены проценты за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А». Составлена проводка:

- а) Дебет 76 Кредит 91
- б) Дебет 76 Кредит 84
- с) Дебет 76 Кредит 98

124. В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Как эта операция будет отражена на счетах акционерного общества?

- а) Дебет 58 Кредит 75
- б) Дебет 58 Кредит 91
- с) Дебет 58 Кредит 83

125. При продаже государственных долговых ценных бумаг счет 58 «Финансовые вложения» корреспондирует со счетом:

- а) счет 91
- б) счетами учета денежных средств
- с) счетами учета денежных средств или расчетов.

126. Что означает приобретение акций?

- а) финансовые вложения
- б) предоставление ссуды акционерному обществу

127. Определения по передаче другой организации денежных средств по договору займа на срок более 1 года отражаются в бухгалтерском учете займодавца записью:

- а) Дебет 67 Кредит 51
- б) Дебет 76 Кредит 51
- с) Дебет 58 Кредит 51

128. Акции, полученные организацией по договору дарения, должны быть приняты к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

- а) их номинальной стоимости
- б) балансовой стоимости, по которой данные акции числились у передающей стороны
- с) их текущей рыночной стоимости

129. Приобретение в качестве инвестиций акции, облигации и иные ценные бумаги принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

- а) рыночной стоимости ценных бумаг
- б) фактическим затратам на приобретение ценных бумаг

с) номинальной стоимости ценных бумаг

130. Краткосрочные финансовые вложения (облигации), приобретенные за 9000руб. при номинальной стоимости 10000руб., в момент принятия их к учету оформляются проводкой:

131. Предоставление организацией другой организации краткосрочных займов в виде денежных и других средств отражают в учете:

а) Дебет 66 Кредит 51

б) Дебет 86 Кредит 51

с) Дебет 58 Кредит 51

132. На расчетный счет организации поступили платежи под предстоящую отгрузку товаров. Данная операция отражается в учете записью:

а) Дебет 51 Кредит 98

б) Дебет 51 Кредит 62

с) Дебет 45 Кредит 41

133. В кассе организации можно хранить денежные средства:

а) в пределах лимита, установленного банком

б) в пределах лимита, установленного банком по согласованию с руководителем организации:

с) в любых размерах.

134. Валютный контроль в России осуществляют:

а) Минфин РФ и Правительство РФ

б) Центральный банк России и Правительство РФ

с) Центральный банк России и Минфин РФ

135. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:

а) в обязательном порядке

б) по решению руководителя организации

с) в случае ручной обработки кассовых документов

136. Заработная плата из кассы организации выдается:

а) по расчетно – платежным ведомостям с обязательным составлением расходного кассового ордера;

б) по расчетно – платежным ведомостям без составления кассового ордера;

с) по расчетно – платежным ведомостям без составления кассового ордера или по расходным ордерам.

137. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка. Сделана бухгалтерская запись:

а) Дебет 51 Кредит 66

б) Дебет 58 Кредит 51

с) Дебет 51 Кредит 58

138. Иностранному юридическому лицу (нерезидент) рублевые счета могут быть открыты:

а) только в иностранных банках

б) только в уполномоченных банках

с) в любых банках РФ

139. Контроль за ведением кассовой книги возлагается на:

а) руководителя организации

б) главного бухгалтера организации

с) кассира организации

140. Наличные денежные средства, полученные в банках, расходуются:

а) на любые цели в пределах лимита расчета наличными денежными средствами

б) на цели, установленные руководителем организации

с) только на цели, указанные в чеке.

- 141. Поступило документальное подтверждение платежей от кредитной организации, еще не зачисленных на расчетный счет поставщика. Данная операция отражается бухгалтерской записью:**
- а) Дебет 57 Кредит 62
 - б) Дебет 51 Кредит 62
 - с) Дебет 76 Кредит 62
- 142. Возврат суммы займа с процентами на расчетный счет у займодавца отражается бухгалтерской записью:**
- а) Дебет 51 Кредит 58; Дебет 51 Кредит 76;
 - б) Дебет 51 Кредит 66; Дебет 51 Кредит 76;
 - с) Дебет 66 Кредит 51.
- 143. Если организация разместила облигации по цене ниже их номинальной стоимости, то разница между ценой размещения и номинальной стоимостью:**
- а) отражается как операционный доход: Дебет 66 Кредит 91;
 - б) является дисконтом и отражается как операционный расход: Дебет 91 Кредит 66;
 - с) является внереализационным расходом: Дебет 91 Кредит 66.
- 144. Заемщиком перечислены с расчетного счета проценты по долгосрочному займу:**
- а) Дебет 51 Кредит 67
 - б) Дебет 67 Кредит 51
 - с) Дебет 66 Кредит 51
- 145. Заемщиком получены товары от займодавца по договору займа в натуральной форме. В бухгалтерском учете заемщика сделаны бухгалтерские записи:**
- а) Дебет 41 Кредит 60; Дебет 60 Кредит 66, 67;
 - б) Дебет 41 Кредит 66, 67;
 - с) Дебет 41 Кредит 76.
- 146. Затраты на оплату процентов по долгосрочному рублевому кредиту на приобретение объекта основных средств после его введения в эксплуатацию отражаются бухгалтерской записью:**
- а) Дебет 91 - 2 Кредит 67;
 - б) Дебет 26 Кредит 91;
 - с) Дебет 26 Кредит 67.
- 147. Затраты на оплату процентов по долгосрочному рублевому кредиту на приобретение объектов амортизируемых средств до момента введения этих основных средств в эксплуатацию отражаются бухгалтерской записью:**
- а) Дебет 91 Кредит 67;
 - б) Дебет 26 Кредит 67;
 - с) Дебет 08 Кредит 67.
- 148. Зачислена краткосрочная ссуда банка на спецсудный рублевый счет. Сделана бухгалтерская запись:**
- а) Дебет 51 Кредит 66;
 - б) Дебет 55 Кредит 91;
 - с) Дебет 55 Кредит 66.
- 149. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка. Сделана бухгалтерская запись:**
- а) Дебет 51 Кредит 67;
 - б) Дебет 51 Кредит 60; Дебет 60 Кредит 67;
 - с) Дебет 51 Кредит 66.
- 150. Зачислен на расчетный счет денежные средства в счет погашения задолженности работников по предоставленным им займам. Данная хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью:**
- а) Дебет 51 Кредит 73;
 - б) Дебет 51 Кредит 71;
 - с) Дебет 51 Кредит 76.

151. Начисление НДС на проценты по займам в бухгалтерском учете:

- а) осуществляется по всем договорам займа;
- б) осуществляется только по договорам вещевых займов;
- в) осуществляется только по денежным договорам займа.

152. Имеет ли право на компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении работник, отработавший в организации один месяц?

- а) да;
- б) нет;

153. Какой размер компенсации за неиспользованный отпуск (при отпуске в 28 календарных дней) при увольнении работника, отработавшего в организации один месяц?

- а) в размере дневного среднего заработка за каждый фактически отработанный в рабочем году месяц работы;
- б) в размере двойного дневного среднего заработка за каждый фактически отработанный в рабочем году месяц работы;
- в) в размере 2,33 дневного среднего заработка за каждый фактически отработанный в рабочем году месяц работы.

154. Работник отработал 6 месяцев и ушел в отпуск на 28 календарных дней. После отпуска он увольняется. Должна ли организация сделать перерасчет отпускных и удержать с работника отпускные в размере 1/2? Указать неправильный ответ.

- а) имеет право произвести удержание;
- б) удержание за неотработанные дни отпуска не производится;
- в) если организация, имея право на удержание, при расчете фактически не смогла произвести его вовсе или частично, то дальнейшее взыскание (например, через суд) не производится.

155. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать от общей суммы заработной платы;

- а) 50%
- б) 30%
- в) 20%

156. Выручка от передачи работникам имущества организации в счет выплаты заработной платы НДС:

- а) облагается;
- б) не облагается;
- в) в зависимости от учетной политики.

157. Заработная плата, выданная в натуральной форме, облагается:

- а) НДФЛ, взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- б) ЕСН, взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в) НДФЛ, ЕСН, взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

158. Если человек работает по трудовому контракту в нескольких организациях, то налоговые вычеты предоставляются:

- а) только в одной из них;
- б) в каждой организации;
- в) работник решает самостоятельно.

159. Стандартные налоговые вычеты уменьшают сумму дохода, облагаемую налогом по ставке:

- а) 30%
- б) 13%
- в) 35%

160. Выдача заработной платы продукцией собственного производства по рыночным ценам отражается бухгалтерскими записями:

- а) Дебет 70 Кредит 91 – 1 ;

Дебет 91-2 Кредит 43 ;
Дебет 91-3 Кредит 68НДС ;
Дебет 91-9 Кредит 99 ;
б) Дебет 70 Кредит 91 – 1 ;
Дебет 90-2 Кредит 43 ;
Дебет 90-3 Кредит 68НДС ;
Дебет 90-9 Кредит 99 ;
с) Дебет 70 Кредит 91 – 1 ;
Дебет 90-2 Кредит 43.

161. Если работник покупает по сниженным ценам товары у организации, то НДСЛ облагается разницей между ценой таких товаров, по которой они обычно продаются организацией сторонним покупателям, и их стоимость, которую оплатил работник:

- а) по ставке 13%;
- б) по ставке 30%;
- с) по ставке 35%.

162. Если работник за 12 месяцев, предшествующих заболеванию, отпуску по беременности и родам, фактически проработал три и более месяца, то расчет пособия производится из среднего заработка:

- а) в пределах минимального размера пособия в месяц – 720 руб.;
- б) максимальной размер пособия ограничивается за календарный месяц минимальным размером оплаты труда;
- с) в пределах максимального размера пособия в месяц – 12480 руб.

163. Если работник за 12 месяцев, предшествующих заболеванию, фактически проработал менее трех месяцев, то максимальный размер пособия ограничивается за календарный месяц:

- а) минимальный размер оплаты труда – 720 руб.;
- б) минимальным размером оплаты труда – 100руб.;
- с) не ограничивается минимальным размером оплаты труда.

164. Как следует определить трехмесячный период фактической работы;

- а) в календарных или рабочих днях;
- б) рабочих днях;
- с) в календарных днях.

165. В непрерывный трудовой стаж включается период работы на основании:

- а) гражданского договора;
- б) трудового договора;
- с) гражданско – правового и трудового договоров.

166. Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается в размере:

- а) 6000руб.;
- б) 3000 руб.;
- с) 5000 руб.;

167. Работнику представлена путевка на санитарно – курортное лечение и оздоровление.

На ее приобретение направлены средства, оставшиеся в распоряжении работодателя после уплаты налога на прибыль. Стоимость предоставленной путевки НДСЛ

- а) не облагается, если приобрел путевку сам работник;
- б) не облагается;
- с) не облагается, если путевка была куплена для него организацией.

168. Если часть отпуска работника приходится на следующий месяц, то начисление отпускных будет отражено в бухгалтерском учете текущего месяца:

- а) Дебет 20 Кредит 70;
Дебет 97 Кредит 70;
Дебет 20 Кредит 97;
- б) Дебет 20 Кредит 70;
Дебет 97 Кредит 70;

с) Дебет 20 Кредит 70;

Дебет 20 Кредит 97;

169. Зачет задолженности по договору займа в виде отступного отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 66, 67 Кредит 62, 76;

б) Дебет 51 Кредит 62;

с) Дебет 66, 67 Кредит 98.

170. По условиям договора от покупателя получен аванс на сумму 100000 руб. Товаров отгружено на сумму 300000руб. Списание аванса отразится проводками (для упрощения НДС не взимается):

а) Дебет 62, субсчет «Авансы полученные» Кредит 62 100000;

б) Дебет 62, субсчет «Авансы полученные» Кредит 90 100000.

171. Платежи по добровольному страхованию профессиональной ответственности организации признаются в бухгалтерском учете в качестве:

а) внереализационных расходов;

б) затраты по обычным видам деятельности;

с) операционных расходов.

172. На каком счете учитывается сумма, ошибочно списывается банком с расчетного счета организации, до выявления судьбы указанной суммы:

а) 94;

б) 76 – 2;

с) 97

173. Суммовая разница, возникшая при приобретении объекта основных средств, стоимость которого выражена в условных единицах, до момента принятия указанного объекта к бухгалтерскому учету в составе основных средств учитывается:

а) на счете 08;

б) на счете 91;

с) на счете 01.

174. Суммовая разница, возникшая при приобретении объекта основных средств, стоимость которого выражена в условных единицах, после принятия указанного объекта к бухгалтерскому учету в составе основных средств учитывается:

а) на счете 08;

б) на счете 91;

с) на счете 01.

175. Убытки от списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, относится в дебет счета:

а) 84;

б) 99;

с) 91.

176. Отчисления в созданный в соответствии с правилами бухгалтерского учета резерв по сомнительным долгам отражается в бухгалтерском учете по дебету счета:

а) 91;

б) 86;

с) 97.

177. Некомпенсируемые потери застрахованного имущества от страховых случаев (не покрываемые полностью страховым возмещением) отражаются записями:

а) дебет 99 Кредит 76;

б) дебет 91 Кредит 76;

с) дебет 94 Кредит 76;

178. При превышении суммы страхового возмещения, поступившей от страховой организации по страховым случаям, над размером фактического ущерба организации – страхователя указанная разница отражается записями:

а) дебет 51 Кредит 76;

б) дебет 91 Кредит 76;

с) дебет 76 Кредит 91;

179. Хозяйственные товарищества формируют:

а) уставный капитал;

б) уставный фонд;

с) складочный капитал.

180. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете:

а) 80;

б) 83;

с) 82.

181. Увеличение уставного капитала ОАО за счет размещения дополнительных акций отражается записью:

а) дебет 75 Кредит 80;

б) дебет 80 Кредит 80;

с) дебет 81 Кредит 80;

182. Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров, отражается записью:

а) дебет 51 Кредит 81;

б) дебет 81 Кредит 51;

с) дебет 80 Кредит 81;

183. Выкуп собственных акций у акционеров отражается записью:

а) дебет 81 Кредит 51, 50;

б) дебет 51 Кредит 81;

с) дебет 81 Кредит 91;

184. Принятие организацией – доверительным управляющим нематериальных активов в доверительное управление от учредителя управления отражается записями:

а) дебет 08 Кредит 76;

б) дебет 08 Кредит 79;

с) дебет 04 Кредит 79;

185. Расчеты по договору доверительного управления имуществом учитывают на счете:

а) 79;

б) 76;

с) 75.

186. Поступление материалов от обособленных подразделений организаций, выделенных на отдельные балансы, оформляют бухгалтерской записью:

а) дебет 10 Кредит 75;

б) дебет 10 Кредит 79;

с) дебет 10 Кредит 76;

187. При начислении учредителя (участника) доходов на вклады в уставный капитал в учете делается запись:

а) дебет 91 Кредит 76;

б) дебет 84 Кредит 76;

с) дебет 84 Кредит 75, 70;

188. Укажите правильную бухгалтерскую запись по начислению налога на прибыль:

а) дебет 99 Кредит 68;

б) дебет 26 Кредит 68;

с) дебет 91 Кредит 68;

189. Условный факт хозяйственной деятельности – это факт, в отношении последствий которого в будущем существует:

а) вероятность, меньшая 50%

б) определенность;

с) неопределенность.

190. Условные факты хозяйственной деятельности отражаются в учете и отчетности в случае их:

- а) существенности;
- б) несущественности;
- с) не отражаются вовсе.

191. Существенность условного факта определяется:

- а) законодательно;
- б) налоговыми органами;
- с) организацией самостоятельно.

192. При оценке последствий условного факта используется принцип:

- а) рациональности;
- б) осмотрительности;
- с) непрерывности деятельности

193. Информация об условной прибыли, раскрываемая в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, содержать оценку прибыли и указания на степень вероятности ее получения:

- а) должна;
- б) не должна;
- с) должна в случае ее существенности.

194. Начисление дивидендов, выплачиваемых продукцией собственного производства, отражаются в учете записями:

- а) Дебет 84 Кредит 75;
- б) Дебет 84 Кредит 43;
- с) Дебет 84 Кредит 90.

195. Отчисления в резервный капитал производятся записями:

- а) Дебет 80 Кредит 83;
- б) Дебет 84 Кредит 82;
- с) Дебет 80 Кредит 82.

196. Выплаты дивидендов продукцией собственного производства отражаются записями:

- а) Дебет 75 Кредит 90; Дебет 90 Кредит 68; Дебет 90 Кредит 43;
- б) Дебет 75 Кредит 43;
- с) Дебет 75 Кредит 43; Дебет 75 Кредит 68.

197. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, имевший место между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности, который оказал или может оказать влияние на:

- а) объявление годовых дивидендов и распределение прибыли;
- б) финансовое состояние организации, движение денежных средств и результаты хозяйственной деятельности;
- с) инвестиционную политику организации.

198. К аффилированным лицам относят:

- а) лиц, способных оказывать влияние на деятельность других юридических или физических лиц;
- б) лиц, являющихся дебиторами организации;
- с) лиц, являющихся товарищами в простом товариществе.

199. Юридическое или физическое лицо контролирует другую организацию или физическое лицо, если оно имеет право распоряжаться более, чем:

- а) 20% голосующих акций;
- б) 50% голосующих акций;
- с) 30% голосующих акций.

200. Список аффилированных лиц в бухгалтерской отчетности определяется:

- а) организацией самостоятельно;
- б) Правительством РФ;

с) налоговыми органами.

201. Перечень отчетных сегментов устанавливается:

- а) органами статистики;
- б) налоговыми органами;
- с) самой организацией.

202. В бухгалтерской (финансовой) отчетности организация должна предоставлять информацию по следующим сегментам:

- а) товарным и продуктовым;
- б) операционным и географическим;
- с) статистическим и налоговым.

203. Датой представления бухгалтерской отчетности для организаций считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;
- с) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

204. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:

- а) допускается по общему правилу;
- б) допускается только в случаях, когда такой зачет предусматривается соответствующим положением по бухгалтерскому учету.

205. 25.09.2008г. – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:

- а) с 25.09.2008г. по 31.12.2008г.;
- б) с 25.09.2008г. по 31.12.2009г.;
- с) с 01.01.2009г. по 31.12.2009г.

206. При составлении бухгалтерской отчетности стоимость приобретенных на иностранную валюту материально – производственных запасов принимается в оценке в рублях по курсу ЦБ России:

- а) на дату принятия материально – производственных запасов к учету;
- б) на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности;
- с) на дату изменения курса иностранных валюты по отношению к рублю.

207. Бухгалтерская отчетность составляется организацией:

- а) ежемесячно нарастающим итогом;
- б) ежеквартально нарастающим итогом;
- с) один раз в год.

208. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно:

- а) при смене одного из учредителей организации;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- с) при смене руководителя организации, если он не является материально ответственным лицом.

209. Малое предприятие, применяющее упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, отчитывается перед налоговым органом:

- а) в течение месяца по окончании отчетного квартала;
- б) в течение 25 дней по окончании отчетного квартала;
- с) до 20 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

210. Переоценка валютных статей баланса по курсу ЦБ РФ производится;

- а) ежемесячно на последнее число отчетного месяца;
- б) ежемесячно на первое число месяца следующего за отчетным;
- с) на последе число отчетного года

211. Унифицированные формы первичной учетной документации является:

- а) Рекомендательными;
- б) обязательными к применению;

213. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной.

215. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет:

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер организации.

216. Формирование учетной политики организации возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации.

217. Разрешается ли субъектам малого представительства вести учет доходов и расходов кассовым методом?

- а) да
- б) нет

218. Допущения непрерывности хозяйственной деятельности организации – это:

- а) принцип последовательности применения выбранной учетной политики от одного года к другому;
- б) отсутствие намерения и необходимости ликвидации или существенного изменения деятельности в обозримом будущем;
- с) последовательное из года в год признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных.

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценочные средства, элементы промежуточной аттестации	Описание шкал, критериев и процедуры оценивания
Тест	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается по 1 баллу. Максимально возможная сумма баллов за тест составляет 10 баллов. Тест считается пройденным, если студент набрал не менее 8 баллов за тест.
Контрольное задание (Опрос)	Контрольное задание считается выполненным, если студент выполняет правильно $\geq 65\%$ заданий от общего количества заданий. Контрольное задание считается не выполненным, если количество правильно выполненных заданий $< 65\%$.
Задачи	Задача оценивается следующим образом: 5 – ставится, если решение задачи верное и выбран рациональный путь решения; 4 – ставится, если задача решена в основном верно, но допущена негрубая ошибка или два-три недочета; 3 – ставится, если ход решения задачи верный, но была допущена одна или две ошибки, приведшие к неправильному ответу; 2 – ставится, если в работе получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание материала студентом.
Экзамен	К сдаче экзамена допускаются студенты, полностью выполнившие семестровый план работы: - посетили и полностью выполнили план работы на лекциях и лабораторных занятиях; - успешно прошли тестирование по разделам дисциплины; - выполнили контрольные работы по разделам дисциплины.

Курсовая работа	<p>Критерии оценки экзамена: экзамен сдается по билетам, содержащих два теоретических вопроса и одну задачу, которые имеют весовые коэффициенты: 1-й и 2-й вопросы по 30 %, задача по 40 %.</p> <p>При необходимости преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках учебного материала, изученного в течение семестра.</p> <p>Положительная оценка выставляется, если при ответе на билет общий балл составил не менее 65 %. Оценка ответа на билет в целом производится по шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже 65 % ответа – «неудовлетворительно»; - 65-75 % ответа – «удовлетворительно»; - 76-89 % ответа – «хорошо»; - 90-100 % ответа – «отлично». <p>Оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;</p> <p>Оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решениях задач некоторые неточности;</p> <p>Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
-----------------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Табл. Распределение часов внеаудиторной самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость, час	Список рекомендуемой литературы		Виды и содержание самостоятельной работы
			Основная	Дополнительная	
1	Бухгалтерский учет: его место в системе управления экономикой организации	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
2	Балансовое обобщение	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач,

					изучение нормативных документов, прохождение текстов.
3	Счета и двойная запись	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
4	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
5	Стоимостное измерение и оценка	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
6	Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
7	Техника и формы бухгалтерского учета	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
8	Основы бухгалтерской отчетности	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
9	Организация бухгалтерского учета	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
10	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
11	Учет денежных средств и расчетов	6	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
12	Учет основных средств	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.

13	Учет нематериальных активов	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
14	Учет финансовых вложений	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
15	Учет материально-производственных запасов	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
16	Учет оплаты труда	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
17	Учет доходов и расходов	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
18	Учет собственных средств организации	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.
19	Бухгалтерская отчетность организации	4	1-7	1-6	Изучение лекций, прохождение лекций с оценкой не ниже 100 баллов, решение задач, изучение нормативных документов, прохождение текстов.

Вид учебных занятий, промежуточная аттестация	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, формулы, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, сложный материал, формулы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или при выполнении лабораторной работы.
Лабораторные работы	Лабораторные работы направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторного занятия обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответ-

	<p>ствии с изучаемым содержанием учебного материала.</p> <p>Все студенты, находящиеся в лаборатории, должны соблюдать инструкцию по охране труда при проведении лабораторных занятий в аудиториях кафедры (ИОТ-СГУПС-118-2010 г.).</p> <p>Перед выполнением лабораторной работы необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и описанием соответствующей работы, используя методическую литературу по данной теме.</p>
Практические занятия	Практические занятия направлены на формирование учебных и профессиональных практических умений, выполнение расчетов и задач.
Курсовая работа	При выполнении курсовой работы студенты должны решать задачи практической направленности на основании теоретических положений, получая реальные результаты на основе обоснованного анализа данных.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую химическую литературу и др.

При проведении учебных занятий предусмотрено применение разных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная учебная литература:

1. Елкина О.С. Теория бухгалтерского учета: лекции в слайдах. – Омск, Омский гос.ун-т, 2011.- 300с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2278/reader/book/12868/#2>
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата. - Под ред. И.М. Дмитриевой. - М.: Изд-во Юрайт, 2018. - 495 с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2254/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-412758#page/2>
3. В.П. Астахов Бухгалтерский (финансовый) учет. - М.: Юрайт, 2019. - Ч. 1. - 536с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2254/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-1-431443#page/1>
4. В.П. Астахов Бухгалтерский (финансовый) учет. - М.: Юрайт, 2019. - Ч. 2. - Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2254/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-2-431444#page/1>
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с
6. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2254/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1-431445#page/331>
7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2254/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-2-445266#page/1>

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учеб. пособие / [В. Э. оглы Керимов и др.]; под ред. В. Э. Керимова. - М. : Дашков и К, 2012. - 323 с.
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» (уровень подготовки - магистр)]/ [В. Э. Керимов и др.]; под ред. В. Э. Керимова. - М.: Дашков и К, 2014. - 323 с.
3. Бархатов, А. П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: [учебник] / А. П. Бархатов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 481 с.
4. Подольский, В. И. Аудит : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 060400 «Финансы и кредит», 060600 «Мировая экономика»,

351200 «Налоги и налогообложение»/ В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 587 с.

5. Тюрин, Д. В. Маркетинговый аудит: как его организовать и правильно провести: учебник [для студентов вузов, обучающихся по напр. 080200.68 «Менеджмент»] : соответствует ФГОС 3/ Д. В. Тюрин ; Б-ка Рос. ассоц. маркетинга. - М. : ИНФРА-М, 2012. – 250 с.

6. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие /Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 126 с. <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учета» в СЗИУ осуществляется в соответствии с ФГОС 3. На первый взгляд может показаться, что студентам приходится просто повторять материал, уже знакомый по ранее изучаемым дисциплинам. В действительности целью изучения данной дисциплины в высшем учебном заведении является не только закрепление в памяти студентов знания нормативного регулирования экономических операций, проводить анализ той или иной ситуации. Обучение в академии призвано помочь каждому будущему специалисту (бакалавру) овладеть навыками экономического анализа, умением проникать в сущность экономических явлений, событий сегодняшнего дня и делать прогноз на завтра.

Для успешного овладения учебным материалом и методами системного анализа студент обязан не менее 4-х часов в неделю уделять самостоятельной работе: подготовке к семинарским занятиям, нахождению в учебнике ответов на тестовые задания к каждой теме дисциплины, организации учебно-исследовательской деятельности.

Учебно-исследовательская работа, являясь составной частью самостоятельной работы студента, помогает овладеть приемами теоретического мышления, которое опирается на сравнение, анализ, классификацию, синтез, систематизацию изучаемых фактов и явлений. В процессе работы студенты, выбрав интересующую их тему для углубленного изучения и разработки (список утвержденных кафедрой тем размещен в данной Рабочей программе), готовят доклады и выступают с ними на семинарских занятиях.

В самостоятельной работе студентов могут также найти свое применение специально созданные научно-просветительские и образовательные мультимедиа продукты с ориентацией на историко-культурные и историко-политические сюжеты, изданные на CD-ROM:

Еще одной положительной стороной данной образовательной технологии является ее гибкость, адаптация к индивидуальным особенностям студентов за счет исходной диагностики уровня и объема знаний, варьирования темпа усвоения учебного материала.

Неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Бухгалтерский учета» является банк тестовых заданий

Поскольку самостоятельная работа регламентируется не расписанием, а лишь контрольными сроками, к которым необходимо проделать определенный объем работы, студенты должны в удобное для себя время самостоятельно посещать компьютерный класс № 3 (ауд. 424), расположенный на 4-й этаже учебного корпуса Днепропетровская 8.

В компьютерном классе организована система предварительной записи студентов на выбранный ими для тестирования день и час.

Тестовые задания ориентированы на альтернативный, простой выборочный, выборочно-конструируемый и свободно-конструируемый ответы. При компьютерном тестировании эти задания группируются в фреймы 1, где последовательность вопросов генерируется в диалоговом режиме и может включать в себя цепочки уточняющих вопросов (вопросы с продолжением), а в некоторых случаях и обучающие комментарии. Другими словами, информация внутри диалога подается отдельными частями, объем и количество которых, а также связь между ними устанавливается в зависимости от сложности материала

(за которым стоит тот или иной исторический факт), последовательности изложения и глубины детализации.

Каждый вопрос, при правильном ответе на него, имеет свою экспертную весовую оценку, которая учитывается при сборе статистической информации и заносится в индивидуальный файл тестируемого. Затем эти данные обрабатываются и группируются в сводные статистические таблицы для учебных (семинарских) групп. Таким образом, создается объективная картина учебных достижений каждого студента на всех этапах обучения. Время, отводимое на компьютерное тестирование, ограничено. По окончании тестирования студенту выдается объективная информация, позволяющая выявить имеющиеся у него пробелы в знаниях и принять меры по их устранению.

На центральном компьютере тестирующей сети с точностью до вводимого символа фиксируются протоколы диалогов и хронометраж каждого тестируемого по всем сеансам его работы. Протоколы используются для разрешения конфликтных ситуаций и совершенствования компьютерного анализатора ответов на тестовые задания.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой. Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать решаемые задачи на практических занятиях. При разучивании формул полезно записывать их на бумаге. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с методическими указаниями по соответствующей теме и осуществить подготовку по рекомендованным в учебно-методическом комплексе вопросам для обсуждения темы.

После изучения базовых тем курса проводится оперативный контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Тестовые задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данного учебно-методического комплекса.

Подготовка к рубежному и итоговому контролю предполагает изучение представленных вопросов к экзамену, а также работу над тестами, представленными в данном учебно-методическом комплексе.

Для решения статистических задач целесообразно широко использовать современные информационные технологии.

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов

Успешность изучения дисциплины оценивается суммой набранных баллов (из 100 возможных).

Начисление баллов

№	Оценка учебной деятельности студента	Принцип расчета	Максимальное количество баллов
1.	Оценка учебной деятельности по изучению дисциплины в течение семестра		70
1.1	Посещение лекций	4 акад. часа = 2,5 балла 8 часов (2 четырех часовых занятия)	5
1.2	Присутствие студента на практическом занятии	4 акад. часа = 2 балла 20 часов (5 четырех часовых занятий)	10
1.3	Доклад с презентацией	2 балла	2
1.4	Рабочая тетрадь	20 баллов	20

1.5	Выполнение специальных заданий творческого характера для семинаров, проводимых с применением интерактивных форм обучения	4 акад. часа=2 балла	10
1.6	Деловая игра с анализом результатов деятельности предприятия в виде реферата	10 баллов	10
1.7	Промежуточная аттестация	6 баллов	6
1.8	Итоговое тестирование	7 баллов	7
2.	Оценка знаний студентов на экзамене	Удовлетворительно=10 баллов; Хорошо=20 баллов; Отлично=30 баллам	30
	Итого:		100

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4. Нормативные правовые документы

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
5. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
6. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
7. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
8. Polpred.com Обзор СМИ.

9. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
10. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
11. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
12. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
13. Американское издательство Annual Reviews
14. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
15. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
16. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
17. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
18. <http://vestnik.uara.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
19. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
20. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
21. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
22. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
23. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
24. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
25. www.aport.ru / - Поисковая система
26. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
27. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
28. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
29. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6. Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№	Наименование
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бес-срочно 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Контракт УЗ 43660-40 от 18.01.2017 на 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«**электрическая**» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«**электронная**» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«**компьютерная**» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«**сетевая технология**» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика