

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:27:19
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.04.03 «Гостиничное дело»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Программа магистратуры «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
(наименование образовательной программы)

Очная и заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Соломенко Дарья Юрьевна, канд. экон. наук, доцент кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Заведующий кафедрой:

Морозова Марина Александровна, д. э. н., профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 13 от 06.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций (с учётом этапа их формирования):

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат (знает, умеет, владеет)
ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» от 15 июня 2017 г. № 558	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4.2. 3-1. Знает: методы аргументации и ведения академических и профессиональных дискуссий; риторические приёмы убеждения; особенности профессиональной дискуссии на государственном и иностранном языках. УК-4.2. У-1. Умеет: аргументированно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях; конструктивно вести полемику на государственном языке РФ и иностранном языке; представлять и защищать результаты своей деятельности. УК-4.2. В-1. Владеет: навыками аргументированного изложения позиций в академических и профессиональных контекстах; риторическими инструментами ведения дискуссий на двух языках; методами конструктивного диалога.
ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» от 15 июня 2017 г. № 558	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	УК-5.2. 3-1. Знает: принципы выстраивания социального взаимодействия с учётом культурных и религиозных особенностей; модели поведения в поликультурной среде; особенности коммуникации с представителями различных конфессий и этносов. УК-5.2. У-1. Умеет: выстраивать социальное взаимодействие с учётом культурных и религиозных различий; находить общее и особенное в различных культурах для эффективного взаимодействия; обеспечивать комфортную среду для гостей с разным культурным бэкграундом. УК-5.2. В-1. Владеет: навыками эффективного социального взаимодействия в поликультурной среде; методами учёта культурных и религиозных особенностей в профессиональной деятельности; инструментами межкультурной коммуникации.

Соответствие планируемых результатов обучения по дисциплине планируемым результатам освоения образовательной программы установлено в соответствии с Приложением 1 к образовательной программе.

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

Общий объём дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часов.

Очная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 26 ак. часов (лекции — 8 ак. ч., практические занятия — 14 ак. ч., консультации — 0 ак. ч., контактная работа на аттестацию — 4 ак. ч.); самостоятельная работа — 46 ак. часов. Промежуточная аттестация — зачёт.

Заочная форма обучения: контактная работа обучающихся с преподавателем — 8 ак. часов (лекции — 4 ак. ч., практические занятия — 4 ак. ч., консультации — 0 ак. ч.); контроль — 4 ак. ч.; самостоятельная работа — 60 ак. часов. Промежуточная аттестация — зачёт.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», программа магистратуры «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Структурные таблицы по очной и заочной формам обучения приведены ниже.

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Конт роль	СРкр	СРэк	СР	
1	Тема 1. Межкультурный менеджмент: предмет, история и методы	18	2			4								12	Устный опрос (КТ-1)
2	Тема 2. Межкультурные проблемы международного менеджмента	18	2			4								12	Доклад (КТ-1)
3	Тема 3. Управление персоналом в международных компаниях	16	2			3								11	Реферат (КТ-2)
4	Тема 4. Межкультурные коммуникации	16	2			3								11	Тестирование (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — зачёт	4								4					зачёт
	ИТОГО:	72	8			14				4				46	зачёт

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Конт роль	СРкр	СРэк	СР	
1	Тема 1. Межкультурный менеджмент: предмет, история и методы	17	1			1								15	Устный опрос (КТ-1)
2	Тема 2. Межкультурные проблемы международного менеджмента	17	1			1								15	Доклад (КТ-1)
3	Тема 3. Управление персоналом в международных компаниях	17	1			1								15	Реферат (КТ-2)
4	Тема 4. Межкультурные коммуникации	17	1			1								15	Тестирование (КТ-2)
	Промежуточная аттестация — зачёт	4									4				зачёт
	ИТОГО:	72	4			4					4			60	зачёт

Используемые сокращения:

Л – лекции; ВЛ – видеолекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; ИК – индивидуальные консультации; КСР – контроль самостоятельной работы; КЭ – консультации перед экзаменом; Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения; СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта; СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену; СР – самостоятельная работа в семестре; УО – устный опрос; ГЗ – групповое задание; Д – доклад; КТ – контрольная точка.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Межкультурный менеджмент: предмет, история и методы (УК-4.2)

Цели и задачи курса, его связь с другими учебными дисциплинами. Межкультурный менеджмент в условиях глобализации мировой экономики. Межкультурный менеджмент как отрасль знаний и особый вид деятельности. Предмет межкультурного менеджмента. История возникновения межкультурного менеджмента. Методологические принципы межкультурного менеджмента. Методы исследования в межкультурном менеджменте. Основные трудности, возникающие при управлении мультикультурными коллективами.

Тема 2. Межкультурные проблемы международного менеджмента (УК-5.2)

Роль национальной культуры в международном бизнесе. Определение культуры по отношению к межкультурному менеджменту. Понятия национального менталитета и национального характера. Влияние национальной культуры на экономическое поведение менеджеров и предпринимателей. Специфика управления в разных культурах. Модели межкультурного поведения в бизнесе и типы национальных бизнес-культур. Теории немецкого менеджмента. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Особенности российского менеджмента и деловой культуры.

Тема 3. Управление персоналом в международных компаниях (УК-4.2)

Характеристика процесса внедрения новых сотрудников в международную компанию. Основные подходы к процессу подбора и подбора персонала в транснациональных компаниях. Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний. Мотивация персонала в международных компаниях. Материальное и нематериальное

стимулирование. Модели мотивации, основанные на потребностях, в разных культурах. Обучение и развитие персонала международных компаний.

Тема 4. Межкультурные коммуникации (УК-5.2)

Особенности делового общения и этикета в разных культурах. Межкультурные коммуникации и факторы, влияющие на них. Особенности ведения деловых переговоров в условиях разных культур. Межкультурный шок и типичные коммуникативные ошибки. Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия. Подходы к разрешению межкультурных конфликтов. Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях межкультурного взаимодействия. Развитие навыков межкультурной компетентности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.05 «Кросс-культурный менеджмент / Cross-cultural management» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать номера (или буквы) выбранных вариантов ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно указаны все варианты
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор	Ответ считается верным, если правильно указан вариант и приведены корректные аргументы

		ответа.	
Задание открытого типа с развёрнутым ответом	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя чёткие компактные формулировки.	Ответ считается верным при отсутствии фактических ошибок, полноте раскрытия понятий, обоснованности и логической последовательности изложения

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением балльно-рейтинговой системы (БРС)

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	Шкала ECTS
95–100	отлично	зачтено	A
85–94	отлично	зачтено	B
75–84	хорошо	зачтено	C
65–74	хорошо	зачтено	D
55–64	удовлетворительно	зачтено	E
0–54	неудовлетворительно	не зачтено	F
Соотношение баллов: текущий контроль успеваемости — 60 баллов; промежуточная аттестация — 40 баллов; итого — 100 баллов.			

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам): устный опрос (УО), доклад (Д), реферат (Р), тестирование (Т).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Межкультурный менеджмент: предмет, история и методы (УК-4.2). Форма текущего контроля — устный опрос (УО).

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Межкультурный менеджмент: предмет, история и методы», разрабатывает и

обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Вопросы для устного опроса: 1) основные понятия и категории темы; 2) ключевые теоретические положения; 3) практическое применение в профессиональной деятельности.

Тема 2. Межкультурные проблемы международного менеджмента (УК-5.2). Форма текущего контроля — доклад (Д).

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Межкультурные проблемы международного менеджмента», разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Вопросы для устного опроса: 1) основные понятия и категории темы; 2) ключевые теоретические положения; 3) практическое применение в профессиональной деятельности.

Тема 3. Управление персоналом в международных компаниях (УК-4.2). Форма текущего контроля — реферат (Р).

Темы для подготовки докладов по теме «Управление персоналом в международных компаниях»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

Вопросы для устного опроса: 1) основные понятия и категории темы; 2) ключевые теоретические положения; 3) практическое применение в профессиональной деятельности.

Тема 4. Межкультурные коммуникации (УК-5.2). Форма текущего контроля — тестирование (Т).

Темы для подготовки докладов по теме «Межкультурные коммуникации»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

Вопросы для устного опроса: 1) основные понятия и категории темы; 2) ключевые теоретические положения; 3) практическое применение в профессиональной деятельности.

5.3. Контрольные точки и весовые коэффициенты

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) контрольные точки. Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ — 100. Результат КТ = баллы за работу × коэффициент веса КТ.

КТ	Темы / форма контроля	Макс. баллов	Коэффициент веса	Результат КТ
КТ-1	Темы 1–2. Устный опрос, доклад	100	0,30	30
КТ-2	Темы 3–4. Реферат, тестирование	100	0,30	30
Итого	—	—	0,60	60

5.4. Критерии оценивания заданий текущего контроля успеваемости

Критерий оценивания	Баллы
Полнота и корректность анализа, обоснованность решения	0–40
Практическая применимость результата	0–35
Качество презентации и защиты	0–25

Критерии оценивания доклада и реферата

Критерий оценивания	Баллы
Раскрытие темы, полнота и достоверность содержания	0–40
Структура, логика изложения, аргументированность выводов	0–35
Качество устного выступления, соблюдение регламента	0–25

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Для выполнения проверочных заданий по дисциплине специальные дополнительные материалы и оборудование не используются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёт. Предусматривается устный ответ обучающегося на вопросы и прохождение тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёт):

1. Межкультурный менеджмент как отрасль знаний и особый вид деятельности.

2. Предмет межкультурного менеджмента.
3. История возникновения межкультурного менеджмента.
4. Методологические принципы межкультурного менеджмента.
5. Методы исследования в межкультурном менеджменте.
6. Определение культуры применительно к межкультурному менеджменту.
7. Специфика управления в разных культурах.
8. Модели межкультурного поведения в бизнесе и типы национальных бизнес-культур.
9. Особенности российского менеджмента и деловой культуры.
10. Основные подходы к процессу подбора и подбора персонала в транснациональных компаниях.
11. Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний.
12. Мотивация персонала в международных компаниях.
13. Обучение и развитие персонала международных компаний.
14. Особенности делового общения и этикета в разных культурах.
15. Межкультурные коммуникации и факторы, влияющие на них.
16. Особенности деловых переговоров в разных культурах.
17. Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия.
18. Подходы к разрешению межкультурных конфликтов.
19. Повышение эффективности внешних и внутренних бизнес-коммуникаций, осуществляемых в условиях межкультурного взаимодействия.
20. Развитие навыков межкультурной компетентности.
21. Cross-cultural management as a branch of knowledge and a special kind of activity.
22. The subject of cross-cultural management.
23. The history of the emergence of cross-cultural management.
24. Methodological principles of cross-cultural management.
25. Research methods in cross-cultural management.
26. Definition of culture in relation to cross-cultural management.
27. Specificity of management in different cultures.
28. Models of cross-cultural behavior in business and types of national business cultures.
29. Features of Russian management and business culture.
30. Osnovnye approaches to the process of recruitment and selection of personnel in transnational companies.
31. Problems of testing the personnel of transnational companies.
32. Motivation of personnel in international companies.

Типовые тестовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

(6 типов заданий, по 2 примера на каждый тип):

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

ИНСТРУКЦИЯ: прочитайте задание, выберите **ОДИН** правильный ответ.

Задание 1. Кросс-культурный менеджмент — это:

- А. управление с учётом культурных различий сотрудников и партнёров;
- Б. управление складскими запасами;

- В. бухгалтерский учёт валютных операций;
- Г. техническое обслуживание оборудования.

Задание 2. Культурный шок — это:

- А. стресс при попадании в незнакомую культурную среду;
- Б. поломка оборудования;
- В. вид страхования;
- Г. форма оплаты труда.

2. Задания закрытого типа на установление соответствия

ИНСТРУКЦИЯ: установите соответствие; ответ запишите парами «цифра-буква».

Задание 1. Установите соответствие между параметром культуры (по Г. Хофстеде) и его содержанием:

- 1. Дистанция власти — А. восприятие неравенства в обществе;
- 2. Индивидуализм — Б. приоритет личных целей над групповыми;
- 3. Избегание неопределённости — В. отношение к риску и неизвестности.

Задание 2. Установите соответствие между понятием и его сутью:

- 1. Аккультурация — А. освоение чужой культуры;
- 2. Стереотип — Б. упрощённое устойчивое представление о группе;
- 3. Эмпатия — В. способность понимать чувства другого.

3. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

ИНСТРУКЦИЯ: прочитайте задание, выберите ВСЕ правильные ответы.

Задание 1. Какие параметры культуры выделяет модель Г. Хофстеде?

- А. дистанция власти;
- Б. индивидуализм/коллективизм;
- В. избегание неопределённости;
- Г. этажность зданий;

Д. маскулинность/феминность.

Задание 2. Какие компетенции необходимы для эффективной межкультурной коммуникации?

А. знание особенностей других культур;

Б. толерантность к различиям;

В. владение иностранным языком;

Г. навязывание своих ценностей;

Д. эмпатия.

4. Задания закрытого типа на установление последовательности

ИНСТРУКЦИЯ: установите верную последовательность; ответ запишите буквами.

Задание 1. Расположите фазы культурной адаптации в правильной последовательности:

А. «медовый месяц» (эйфория);

Б. культурный шок;

В. постепенное приспособление;

Г. адаптация (бикультурализм).

Задание 2. Расположите этапы подготовки персонала к работе в международной команде:

А. диагностика культурных различий;

Б. обучение межкультурной компетентности;

В. практика взаимодействия;

Г. оценка результатов адаптации.

5. Задания комбинированного типа с выбором ответа и обоснованием

ИНСТРУКЦИЯ: выберите ответ (А — согласен, Б — не согласен) и приведите аргументы.

Задание 1. Культурные стереотипы всегда дают верное представление о представителе другой культуры. Согласны ли Вы?

Задание 2. В международной гостинице достаточно учитывать культуру только руководства, игнорируя культуру гостей и персонала. Согласны ли Вы?

6. Задания открытого типа с развёрнутым ответом

ИНСТРУКЦИЯ: запишите развёрнутый обоснованный ответ (2–3 предложения).

Задание 1. Раскройте значение межкультурной компетентности для управления персоналом международной гостиницы.

Задание 2. Объясните практическое значение модели культурных измерений Г. Хофстеде для международного менеджмента.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Оценка	Критерии оценивания
Отлично / зачтено (35–40 б.)	Дан полный, логически последовательный ответ; обучающийся свободно владеет терминологией, аргументирует положения примерами; тестирование пройдено успешно.
Хорошо / зачтено (28–34 б.)	Ответ в целом полный и логичный, допущены незначительные неточности; тестирование пройдено с отдельными ошибками.
Удовлетворительно / зачтено (22–27 б.)	Ответ раскрывает основное содержание на поверхностном уровне; тестирование пройдено на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно / не зачтено (0–21 б.)	Ответ не раскрывает содержание вопросов, содержит существенные ошибки; тестирование не пройдено.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости)

Для выполнения проверочных заданий по дисциплине специальные дополнительные материалы и оборудование не используются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия проводятся в различных формах (групповые задания, доклады, обсуждение практических ситуаций) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и сформированности компетенций.

Подготовка к лекции: внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с темой предстоящей лекции; изучить учебный материал по учебникам и учебным пособиям; записать возможные вопросы преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям: прочитать материал лекций; ознакомиться с учебным материалом по учебникам и учебным пособиям; выписать основные термины; подготовить развёрнутые ответы на контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада. Доклад — официальное сообщение по заданной теме; структура доклада включает введение (тема, цель, проблемное поле), основное содержание (последовательное раскрытие тематических разделов) и заключение (основные результаты и рекомендации). Регламент устного выступления — не более 10 минут.

Методические рекомендации по выполнению группового задания. Группа делится на подгруппы; каждая подгруппа анализирует задачу, распределяет роли, разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, нормативных документов, интернет-источников, выполнение практических заданий и подготовку к промежуточной аттестации. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Менеджмент туристического бизнеса : монография / О. В. Лысикова, Л. В. Славнецкова, С. П. Акутина [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-4497-4478-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/152046/details>.

2. Хоферихтер, Н. А. Деловые коммуникации. В 2 частях. Ч.2. Деловой этикет и межкультурная коммуникация : учебное пособие / Н. А. Хоферихтер. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-4228-0182-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/146854/details>.

8.2. Дополнительная литература

1. Белая, Елена Николаевна. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : поиски эффективного пути : учеб. пособие / Е. Н. Белая ; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Электрон. дан.. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2016. - 312 с. : ил. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-91134-493-1 : 0.00.
2. Кёппль, О. И. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / О. И. Кёппль. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0119-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70266.html>
3. Мхитарян, С. В. Системы управления взаимоотношениями с клиентами : учебное пособие / С. В. Мхитарян, М. В. Маркова. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 150 с. — ISBN 978-5-374-00518-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10826.html>
4. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469010>
5. Найджел, Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Холден Дж. Найджел ; перевод Б. Л. Ерёмин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 с. — ISBN 5-238-00886-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81604.html>
6. Перськова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Перськова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1212426> (дата обращения: 25.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
7. Почебут, Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07908-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432032>
8. Почебут, Л. Г. Социальная психология толпы : монография / Л. Г. Почебут. — Санкт-Петербург : Речь, 2004. — 231 с. - ISBN 5-9268-0261-X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457300>.
9. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469521>
10. Жукова, И. Н. Словарь терминов межкультурной коммуникации / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, З. Г. Прошина и др.; под ред. М. Г. Лебедько и З. Г. Прошиной. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 632 с. - ISBN 978-5-9765-1083-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-037446-1 (Наука) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454456>

11. Кулик Л.В. Язык. Культура. Экономика: Монография / Под ред. Кулик Л.В. - М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 112 с.: ISBN 978-5-906783-14-. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672938>
12. Мальцев Г.В. Культурные традиции права: Монография / Г.В. Мальцев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 608 с.: ISBN 978-5-91768-423-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=422672>
13. Ноздренко, Е. А. Система культуры: новые детерминанты. Реклама как фактор современного культурно-исторического процесса / Е. А. Ноздренко, Н. П. Копцева. - Касноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-2064-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443140>
14. Пикулева О.А. Психология самопрезентации личности: Монография / О.А. Пикулева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: ISBN 978-5-16-006926-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415060>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки (<http://nwapa.spb.ru/>) к подписным электронным ресурсам: ЭБС «Znanium», ЭБС «IPR SMART», ЭБС «Лань», информационно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Специализированные аудитории для проведения лекций, оснащённые персональным компьютером и мультимедийным проектором.
2	Аудитории и компьютерные классы с посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет» для проведения практических занятий.
3	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: пакет офисных приложений, программы для работы с электронными таблицами и подготовки презентаций.
4	Платформы для онлайн-коммуникаций, используемые при реализации ДОТ.
5	Электронная информационно-образовательная среда СЗИУ РАНХиГС; научная библиотека, справочные системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».