

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.07.2026 20:08:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca962

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

37.04.01 – Психология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Социальная психология и организационное консультирование

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

магистр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025г.

Автор-составитель: кандидат военных наук, профессор, профессор кафедры социальных технологий Г. И. Кузнецов.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №6 от «24» марта 2025г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	5-7
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	8-10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11-12
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	12-16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения практики: концентрированная

«Научно-исследовательская работа» – вид учебно-практической деятельности обучающихся, направленный на первичное приобретение практических навыков производственной деятельности по разработке методического инструментария для организации и проведения психологического исследования по направлению подготовки 37.04.01 – Психология.

Учебная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки магистрантов и проводится для выполнения научно-исследовательской работы.

Учебная практика осуществляется в соответствии с руководящими документами РАНХиГС при Президенте РФ и является основным видом самостоятельной работы магистранта во 2 и 3 семестрах.

Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа» является развитие и закрепление компетенций обучающихся магистратуры в области социальной психологии и организационного консультирования.

Задачи учебной практики «Научно-исследовательская работа»

- развитие творческих способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки;
- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных обучающимися магистратуры в процессе обучения;
- закрепление навыков и умений использования методов социальной психологии и организационного консультирования;
- закрепление умений самостоятельной работы в осуществлении практической деятельности;
- развитие навыков принятия профессиональных решений по профилю подготовки;
- овладение методами проведения социально-психологических исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика может проходить в профильных организациях и учреждениях сферы образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

В рамках научно-исследовательской работы возможно осуществление следующих видов работ: участие в научно-практических конференциях и семинарах института, подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве), участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр института; осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения научно-исследовательских проектов.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики: «Научно-исследовательская работа (НИР): прикладные психологические исследования в управленческой и организационной деятельности» является следующим:

2.1. Б2.0.01(У) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК-1	Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.2	Способен разрабатывать программу фундаментального или прикладного психологического исследования в соответствии с имеющимися теоретическими представлениями и эмпирическими данными по изучаемой проблематике	Разрабатывает программу фундаментального или прикладного психологического исследования в соответствии с имеющимися теоретическими представлениями и эмпирическими данными по изучаемой проблематике
ОПК-2	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ОПК-2.2	. Способен реализовать эмпирическую часть программы научного исследования. Способен проводить обработку эмпирических данных релевантными качественными и количественными методами	Реализует эмпирическую часть программы научного исследования. Проводит обработку эмпирических данных релевантными качественными и количественными методами

2.2. В результате выполнения научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код индикатора достижения	Планируемые результаты обучения при проведении научно-исследовательской работы
	ОПК-1.2.	Знать: основные алгоритмы и методы поиска научной информации Уметь: применять специальные знания и результаты экспериментов других специалистов в процессе

		проектирования и проектной деятельности в определенных сферах психологии Владеть: технологиями проектирования научно-исследовательской деятельности на основе профессиональных знаний, методикой оформления и представления результатов
	ОПК-2.2.	Знать: основные этапы теоретического и экспериментального методов исследования. Уметь: определять вид математической модели для решения практических задач, в том числе, из сферы профессиональных задач. Владеть: обоснованием использования данного метода научного исследования в конкретной ситуации, в том числе в профессиональной деятельности.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 академических часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

Объем научно-исследовательской практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 академических часа/540 астр часов (6 2/3 во 2-ом семестре, 6 2/3 в 3-ьем семестре), в т.ч.:

Контактная работа:

- занятия семинарского типа- 4 ч.;
- групповые консультации- 4 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 712 ч.;

Место научно-исследовательской работы

в структуре ОП

Б2.0.01(У) «Научно-исследовательская работа» в блок 2. Практика. Обязательная часть дисциплин учебного плана направления подготовки 37.04.01 – Психология магистерской программы «Социальная психология и организационное консультирование».

Научно-исследовательская работа проводится во 2-ом и 3-ем семестрах.

Научно-исследовательская работа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1 курс (2 семестр)		
1.	Подготовительный этап	- Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1 курс (2 семестр)		
		прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики (Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), программа научно-исследовательской (квалификационной) практики); - Разработка совместно с руководителем практики индивидуального задания; - Формулировка целей, задач учебной практики, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов; - Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения учебной практики.
2.	Ознакомительный этап	- Проведение практических занятий – 16 час. - Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики; - Работа с научной литературой, с базами данных и данными психологических исследований, документальными источниками информации.
3.	Основной этап	- Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем; - Сбор информации по исследуемой теме; - Подбор методов исследования; - Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ; - Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем; - Формулировка выводов по результатам исследования.
4.	Заключительный этап	- Согласование с руководителем практики структуры отчета; - Подготовка отчета и сдача на проверку руководителю; - Подготовка презентации по результатам учебной практики; - Зачёт с оценкой в форме презентации и защиты отчёта по результатам учебной практики.
2 курс (3 семестр)		
	Подготовительный этап	- Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики (Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), программа научно-исследовательской (квалификационной) практики); - Разработка совместно с руководителем практики индивидуального задания; - Формулировка целей, задач учебной практики, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов; - Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения учебной практики.
	Ознакомительный этап	- Проведение практических занятий – 16 час. - Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики; - Работа с научной литературой, с базами данных и данными психологических исследований, документальными источниками информации.
	Основной этап	- Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем; - Сбор информации по исследуемой теме; - Подбор методов исследования; - Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ; - Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем; - Формулировка выводов по результатам исследования.
	Заключительный этап	- Согласование с руководителем практики структуры отчета; - Подготовка отчета и сдача на проверку руководителю; - Подготовка презентации по результатам учебной практики; - Зачёт с оценкой в форме презентации и защиты отчёта по результатам

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1 курс (2 семестр)		
		учебной практики.

Программа практических занятий.

4 часа. 1 курс (2 семестр)
Семинар 1. Актуальные проблемы теории психологии (0,5 часа) 1.1. Значение психологии как важнейшей науки о человеке 1.2. Психологические проблемы современного человека 1.3. Классификация психологических теорий
Тенденции развития психологии (0,5 часа) 2.1. Влияние психологии на развитие современной личности 2.2. Роль социума в формировании личности 2.3. Особенности современной социальной психологии
Семинар 2. Основные направления психологических исследований (0,5 часа) 3.1. Междисциплинарные исследования в психологии 3.2. Методы психологических исследований 3.3. Психологическая структура личности
Психологические методы исследования личности (0,5 часа) 4.1. Методы психологического сопровождения личности 4.2. Методы психодиагностики личности 4.3. Акмеологические методы в психологии

4 часа 2 курс (3 семестр)
Семинар 3. Основы психофизиологии профессиональной деятельности (0,5 часа) 5.1. Предмет психофизиологии профессиональной деятельности 5.2. История психофизиологии профессиональной деятельности 5.3. Особенности применения методов психофизиологии профессиональной деятельности
Основные понятия общепсихологической теории деятельности (0,5 часа) 6.1. Профессиональная деятельность и здоровье работника 6.2. Психические состояния, снижающие работоспособность 6.3. Влияние функциональных состояний на эффективность его деятельности
Семинар 4. Общие понятия о психологических измерениях (0,5 часа) 7.1. Психологическое шкалирование 7.2. Пороговые психофизиологические методы 7.3. Методы балльных оценок
Основные психологические методы измерений психофизиологического состояния человека (0,5 часа) 8.1. Методы парных сравнений и факторного анализа 8.2. Многомерное шкалирование 8.3. Методы умственной хронометрии

Содержанием учебной практики является проведение исследований по теме научно-исследовательской работы: прикладные психологические исследования в управленческой и организационной деятельности.

Выбор места прохождения учебной практики производится в строгом соответствии с темой научно-исследовательской работы.

Места прохождения практики: организации и учреждения сферы образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции,

управления, социальной помощи населению, а также в общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские и консалтинговые организации, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Обучающиеся магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

Руководителем практики от института является научный руководитель магистранта.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, готовит и выдает обучающемуся отзыв-характеристику.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающемуся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации.

Обучающийся в период прохождения учебной практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от института и профильной организации;
- своевременно представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики и отзыв руководителя от профильной организации;

Обучающийся в период прохождения учебной практики имеет право:

- обращаться к руководителям практики от института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1.1. В ходе реализации практики «Научно-исследовательская работа» используются формы текущего контроля:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 курс (2 семестр)	
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Ознакомительный этап	Консультации, собеседование
Основной этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией
2 курс (3 семестр)	
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Ознакомительный этап	Консультации, собеседование
Основной этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику (Приложение 1);
- Рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2);
- Отчёт по учебной практике (Приложение 3);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (Приложение 5);
- Отзыв руководителя учебной практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 4).

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта объявляется обучающимся после презентации результатов учебной практики «Научно-исследовательская работа» и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не

зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения учебной практики;
- реализация целей и задач учебной практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социально-психологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах учебной практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов учебной практики «Научно-исследовательская работа (НИР): прикладные психологические исследования в управленческой и организационной деятельности», умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

«Научно-исследовательская работа» предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующих деятельность базы практики;
- изучение структуры базы практики;
- обоснование цели и задач исследования;
- обоснование гипотезы исследования, методов исследования;
- проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор, обработка, анализ материалов по теме исследования;
- обработка, интерпретация и обобщение материалов по теме исследования.

Отчёт по практике «Научно-исследовательская работа» является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения учебной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) учебной практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по практике «Научно-исследовательская работа» состоит из **титального листа** (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), **оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.**

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ учебной практики «Научно-исследовательская работа».

Материалы отчёта должны содержать:

- краткую характеристику места проведения учебной практики;
- обоснование актуальности темы и проблемы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научно-исследовательской (квалификационной) практики, их краткое содержание;
- описание результатов эмпирического исследования;
- обоснование выводов по результатам проведённого исследования..

В заключении приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по научно-исследовательской (квалификационной) практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики_Фамилия ИО

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

-

Критерии оценивания и выставления оценки

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда студент уверенно владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рациональному применению ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, проводит полную систематизацию научных и учебно-методических источников, описывающих цели, задачи, функции и организацию деятельности конкретной организации а также анализ нормативно-правовой базы и регламентов работы конкретного подразделения, деловую этику в организации, проекты организации по развитию системы предоставления социальных услуг, партнерские связи с иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, предоставляющими социальные услуги.. Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, правильно оформлен и предоставлен в установленные сроки. В изложении материала и выводах прослеживается высокая степень самостоятельности студента. Используются разнообразные нормативно-правовые акты и литературные источники.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда студент владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рациональному применению ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, проводит полную систематизацию научных и учебно-методических источников, описывающих цели, задачи, функции и организацию деятельности конкретного социального учреждения, а также анализ нормативно-правовой базы и регламентов работы конкретного подразделения деловую этику в организации, проекты организации по развитию системы предоставления публичных (государственных и муниципальных) услуг, партнерские связи с иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, предоставляющими социальные услуги. Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, правильно оформлен и предоставлен в установленные сроки. Предоставлен грамотный материал. Выбранные нормативно-правовые акты и литературные источники актуальны.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда студент неуверенно владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, неполно анализирует и систематизирует научные и учебно-методические источники.

Отчет соответствует полученному индивидуальному заданию, оформлен с ошибками, не предоставлен в установленные сроки. Выбранные нормативно-правовые акты и литературные источники малоактуальны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда студент

Не владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, не может проанализировать и систематизировать условия решения задачи, не разрабатывает общие принципы подготовки графиков ее решения.

Отчет не соответствует предъявляемым требованиям или не предоставлен.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»**

Для _____
(ФИО студента)

Магистранта _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель по практической подготовке от
профильной организации*

*Руководитель по практической подготовке от
Института*

«__» ____ 20__ г.

«__» ____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Института)*
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»**

студента _____ курса

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения
Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Кафедра социальных технологий
Направление подготовки 37.04.01 «Психология»
Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

(ФИО студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

От профильной организации _____

(И.О. Фамилия) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20 г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Магистрант _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики магистрант проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

проходил **Б Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа»**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики магистрант проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.