

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:58:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное и региональное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная/ заочная
форма(ы) обучения

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель: д.э.н., профессор кафедры экономики Мисько Олег Николаевич

Заведующий кафедрой экономики: д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры экономики.
Протокол от 5 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики⁷
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся⁸
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике⁸

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственный

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКо ОС-И	Способен провести самостоятельное исследование в области финансов и экономики	ПКо ОС-И.1	Способен составить план научного исследования в области финансов и экономики	Составляет план научного исследования в области финансов и экономики
		ПКо ОС-И.2	Способен представить результаты научного исследования в области финансов и экономики	Представляет результаты научного исследования в области финансов и экономики
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Способен обобщать результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	Обобщает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		ОПК ОС-6.1	Способен оценивать результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности	Оценивает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности

2.2. В результате выполнения НИР у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстан- дарты)/ профессио- нальные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПКо ОС-И.1	На уровне знаний: современные технологии, методы проведения научных исследований На уровне умений: применять современные технологии при проведении научных исследований в экономике На уровне навыков: владеет навыками критического анализа и формулировки альтернативных вариантов управленческого решения в профессиональной деятельности
	ПКо ОС-И.2	На уровне знаний: структуру и технологии подготовки научно-исследовательской работы На уровне умений: подготовить и защитить научно-исследовательскую работу На уровне навыков: владеет навыками сбора информации и написания научного аналитического текста; осуществляет выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия
	ОПК ОС-6.1	На уровне знаний: средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании. На уровне умений: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей). На уровне навыков: пользоваться методиками проведения научных исследований.
	ОПК ОС-6.2	На уровне знаний: принципы реферирования и рецензирования научных публикаций На уровне умений: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования. На уровне навыков: способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; методы организации и проведения исследовательской работы по направлению «Экономика».

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» относится к практикам учебного плана магистерской программы «Государственное и региональное управление» по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» составляет **12** зачётных единиц, 432 академических (**324** астрономических) часа во 2, 3, 4 семестрах 1-2 курсов очной формы обучения и 3,4,5 семестрах 2-3 курсов заочной формы обучения.

Очная/заочная формы обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах) очная/заочная ф. о.
Общая трудоёмкость	432
Контактная работа с преподавателем	12/8
Лекции	-/-
Практические занятия	6/4
Консультация	6/4
Самостоятельная работа	420/416
Контроль	-/8
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой (3)

Очная форма обучения:

2 семестр составляет 4 з.е.: 2 акад. часа практических занятий, 2 акад. часа консультаций, 140 акад. часов самостоятельной работы.

3 семестр составляет 4 з.е.: 2 акад. часа практических занятий, 2 акад. часа консультаций, 140 акад. часов самостоятельной работы.

4 семестр составляет 4 з.е.: 2 акад. часа практических занятий, 2 акад. часа консультаций, 140 акад. часов самостоятельной работы.

Заочная форма обучения:

Зимняя сессия 2 курса составляет 4 з.е.: 2 акад. часа практических занятий, 142 акад. часов самостоятельной работы.

Летняя сессия 2 курса составляет 4 з.е.: 2 акад. часа консультаций, 174 акад. часов самостоятельной работы.

Зимняя сессия 3 курса составляет 4 з.е.: 2 акад. часа практических занятий, 2 акад. часа консультаций, 100 акад. часов самостоятельной работы.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в магистратуре.

Цель НИР – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи НИР – дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати (Приложение 3);
- дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4. Содержание научно-исследовательской работы

2 семестр очной формы обучения, зимняя сессия 2 курса заочной формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; - основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.
2	Научно-исследовательский этап	- подготовка материала к первой главе магистерской диссертации.
3	Заключительный этап	Подведение итогов по подготовке работы. Подготовка отчета по проведенной работе.

3 семестр очной формы обучения, летняя сессия 2 курса заочной формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и доста-

		точности для завершения работы над диссертацией; - подготовка 1 и 2 главы магистерской диссертации.
2	Научно-исследовательский этап	- подготовка текста разделов магистерской диссертации для просмотра и/или экспертной оценки научному руководителю или другому преподавателю вуза; - подготовка текстов статей, тезисов, докладов и презентаций для участия в научных форумах и для издания в научных журналах.
3	Заключительный этап	- подведение итогов по подготовке работы; - подготовка отчета по проведенной работе.

4 семестр очной формы обучения, зимняя сессия 3 курса заочной формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - подготовка и завершение всех разделов магистерской диссертации для просмотра научным руководителем.
2	Научно-исследовательский этап	- подготовка окончательного текста магистерской диссертации для передачи рецензентам. - подготовка окончательно и исправленного текста после рецензии магистерской диссертации и читки для окончательного чистового варианта к защите; - подготовка презентации и доклада к защите.
3	Заключительный этап	- подведение итогов по подготовке работы; - подготовка отчета по проведенной работе.

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах как в очной (с докладом), так и заочной формах, а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующих виде:

- выполнение заданий научного руководителя;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

В условиях ДОТ магистрант предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике магистрант готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

В ходе реализации НИР используются экспертно-консультационные методы текущего контроля успеваемости обучающихся (консультации, экспертиза и др.).

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет научный руководитель магистранта и руководитель практики.

На втором этапе (периоде) прохождения практики методы контроля в основном проводятся в виде консультирования с руководителем, фиксированием наличия самоотчёта магистранта, наличия записей, конспектов, развёрнутого плана диссертации, тезисов, докладов, статей и/или материалов к отдельным разделам магистерской диссертации.

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства в виде тестовых занятий, контрольных работ и прочих методов не предусматриваются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в форме составления и защиты отчета (научной статьи при наличии публикации).

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001).

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

Работа магистранта в течение отчетного периода должна быть подтверждена следующими документами и материалами:

1. Отчет по установленной форме (Приложение 3).

Отчет включает следующие разделы:

1. График НИР на период (*указать*);
2. Краткое описание отчетного периода;
3. Выводы по итогам отчетного периода НИР.

Общий объем отчета 5-10 страниц текста, выполненных 12 кеглем, TimesNewRoman

- График НИР на отчетный период, утвержденный научным руководителем в начале отчетного периода (Приложение 2);

- Краткое описание отчетного периода с указанием вида, объема выполненных работ (сбор исследовательского материала, состояние текста диссертационного исследования, участие в научных мероприятиях) и др.

- Выводы по итогам отчетного периода включают самооценку магистранта – оценивание результатов за отчетный период, характеристика проблем, возникших в ходе выполнения НИР, постановка задач на следующий период реализации НИР.

2. Отзыв/характеристика научного руководителя (Приложение 5) выполняется в свободной форме, научный руководитель учитывает следующие критерии:

- Активность магистранта во взаимодействии с научным руководителем по вопросам написания диссертации, научно-исследовательской деятельности, конференционной деятельности;

- Соблюдение графика работы над текстом диссертационного исследования;
- Соответствие предоставляемого текста диссертационного исследования требованиям по оригинальности текста (справка о проверке в системе антиплагиата);
- Оценка участия магистранта в научных мероприятиях и др.

Остальные документы и материалы прилагаются к Отчету по НИР в зависимости от этапа НИР.

- Печатные материалы, подтверждающие участие магистранта в научных мероприятиях факультета, института и др. (программа конференции, опубликованные тезисы, статьи магистранта)

- Документы/справки, подтверждающие работу магистранта в проектной исследовательской группе (если имеется).

- Список литературы, составленный магистрантом для проведения исследования;

- Предварительная структура диссертационного исследования.

- Выписка из решения методической комиссии направления «Экономика» о прохождении предзащиты диссертации (в надлежащий период прохождения НИР)

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета по НИР на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устное собеседование на основе предоставленного отчета по НИР или составление и защита отчета (научной статьи).

В случае проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета по НИР в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Этапы выполнения и контроля НИР магистрантов включают:

- 1) планирование НИР: ознакомление с тематикой НИР в данной сфере, выбор темы исследования;

- 2) непосредственное выполнение задания по НИР (Приложение 1);

- 3) составление отчета о НИР (Приложение 3);

- 4) публичная защита отчета по НИР.

В процессе прохождения НИР студент обязан:

- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;

- составить отчет о прохождении НИР в соответствии с выше приведенными требованиями.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах как в очной (с докладом), так и заочной формах, а также участвует в прикладных научных

исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующих виде:

- выполнение заданий научного руководителя;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

В условиях ДОТ магистрант предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике магистрант готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «Зачет / отлично»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно»: студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Профессиональная деятельность студента **оценивается комплексно**. При этом **учитываются следующие показатели:**

1. Оценка технологической и психологической готовности магистранта к профессиональной деятельности в современных условиях.
2. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные

возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий самосовершенствования).

4. Оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя магистерской программы и руководителя практики.

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя научно-производственной практики от предприятия (Приложение 4).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Профиль «Государственное и региональное управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения практики
(научно-исследовательская работа)**

Иванов Сергей Иванович

___ курс обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» ___20___ г. по «___» ___20___ г.

Руководитель практики от вуза:

Тема практики:

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Руководитель практики _____

«___» _____20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя
практики от Института)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики
от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль «Государственное и региональное управление»

Отчёт

**о прохождении практики
(научно-исследовательская работа)**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты
оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неудовлетворительно»)

Студент

_____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г.

в _____
наименование организации

в _____
наименование структурного подразделения

в качестве _____
должности

За время прохождения практики

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в
следующем:

Ф.И.О. студента

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя
как Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение практики студентом

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____/_____

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.