

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.09.2026 15:05:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков
«23» декабря 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в
сфере закупок»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчики:

доктор экон. наук, доцент, декан ФЭФ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета СЗИУ и рекомендована к реализации, протокол № 3 от «23» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности либо новой квалификации.....	6
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Формы и технологии обучения.....	7
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	9
3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТАХ.....	16

Приложение «Рабочие программы дисциплин»

Приложение «Программа итоговой аттестации»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере товаров, работ, услуг: специалист в сфере закупок» - совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи программы профессиональной переподготовки - ознакомление и изучение практики применения новых правил осуществления закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- основные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- процедуры обоснования закупок, планирования и нормирования, расчета максимальной цены контракта (НМЦК);
- соблюдения правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;
- основ заключения, исполнения, расторжения государственных контрактов;
- управления ценообразованием, осуществлением бухгалтерского учета и вопросами документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления;
- менеджмента, его основных принципов и норм, современных требований, предъявляемых к культуре управленческой деятельности, а также практических навыков в области управления трудовыми ресурсами.

Программа позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенции на основе освоения закупочной практики; сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в сфере закупок» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026)

2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

4. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. N 618 Об Утверждении положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации;

6. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года;

11. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

12. Приказ РАНХиГС от 2 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).

2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации

Наименование новой квалификации: специалист в сфере закупок.

Наименование вида профессиональной деятельности: деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Область профессиональной деятельности включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

Государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации в сфере государственных (муниципальных) и корпоративных закупок.

Направление профессиональной деятельности:

- осуществление выбора приоритетных общественных проблем, определение стратегии организации в сфере закупок;
- достижение социально значимых целей развития системы закупочной деятельности;
- построение системы закупочной деятельности с использованием современных технологий и методов управленческой деятельности;
- непосредственная реализация политики, управление процессами и деятельностью организации, мониторинг, аудит и контроль закупочной деятельности;
- разработка целевых программ, их согласование;
- оценка результатов и последствий проводимой закупочной политики.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)
Организационно-управленческая	ОПК-1 ¹ – способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-6 ¹ – способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² – составление планов и обоснование закупок
	ПСК-2 ² – осуществление процедур закупок
Контроль в сфере закупок	ПСК-3 ² – мониторинг в сфере закупок ПСК-4 ² – аудит и контроль в сфере закупок

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие и (или) получающие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.6. Формы и технологии обучения

Форма обучения: заочная.

Технология обучения: с применением электронного обучения (ЭО).

1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Вариант 1

Продолжительность обучения – 6 недель и 4 дня.

Срок освоения (в час.) – 270 акад. ч., в т.ч.:

контактная работа – 40 акад. ч.;

самостоятельная работа с применением ЭО – 210 акад. ч.;

промежуточная аттестация с применением ЭО – 18 акад. ч.;

итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

Вариант 2

Продолжительность обучения – 6 недель и 4 дня.

Срок освоения (в час.) – 270 акад. ч., в т.ч.:

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210) В/01.6, В/02.6, D/01.8, D/02.8.

самостоятельная работа с применением ЭО – 250 акад. ч.;
 промежуточная аттестация с применением ЭО – 18 акад. ч.;
 итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

Режим занятий – 5 дней в неделю, не более 8 акад. ч. в день, время проведения занятий:
 9:30-16:40.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график - 1

Период обучения 6 недель и 4 дня						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	4 дня
УЗ	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/ ИА ЭО

УЗ – учебные занятия;
 СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;
 ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
 ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

Таблица 3

Календарный учебный график - 2

Период обучения 6 недель и 4 дня						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	4 дня
СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/ ИА ЭО

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;
 ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
 ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 4

Учебный план -1

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль, успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные))	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Модуль I. Основы и общие принципы контрактной системы	84	12	4	8									65		7		ОПК-1 ОПК-6 ПСК-1
1.	Основы контрактной системы	18												17		3 (ЭО) 1		ОПК-1
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10												9		3 (ЭО) 1		ОПК-1
3.	Планирование закупок	10	8		8									1		3 (ЭО)		ПСК-1

															1		
4.	Контракты	14	4	4									9		3 (ЭО) 1		ПСК- 2
5.	Основы антимонопольного законодательства	10											9		3 (ЭО) 1		ОПК- 6
6.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	14											13		3 (ЭО) 1		ОПК- 6
7.	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации	8											7		3 (ЭО) 1		ОПК- 1
	Модуль II. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	98	28	8	20								66		4		ПСК- 2 ПСК- 3 ПСК- 4
1.	Осуществление закупок	42	20	4	16								21		Э (ЭО) 1		ПСК- 2
2.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	14											13		3 (ЭО) 1		ПСК- 3 ПСК- 4
3.	Основы информационного обеспечения в части применения к закупкам	18	8	4	4								9		3 (ЭО) 1		ПСК- 2
4.	Организация закупок товаров, работ и услуг	24											23		Э (ЭО) 1		ПСК- 2

	отдельными видами юридических лиц																
	Модуль III. Экономические, финансовые и организационные основы контрактной системы	86											79		7		ОПК-6 ОПК-1
1.	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке	14											13		3 (ЭО) 1		ОПК-6
2.	Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-6
3.	Правила административного документооборота	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-6
4.	Основы менеджмента и управления персоналом	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-1
5.	Требования охраны труда	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-1
6.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-1
7.	Этика делового общения и правила ведения переговоров	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-1
	Итого:	268	40	12	28								210		18		
	Итоговая аттестация	2														Э (Э О)	

																	2	
	Всего:	270	40	12	28									210		18	2	

Промежуточная аттестация: З (ЭО) – зачет с применением электронного обучения; Э (ЭО)– экзамен с применением электронного обучения.

Итоговая аттестация: Э (ЭО) – итоговый экзамен с применением электронного обучения.

Таблица 5

Учебный план -2

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные))	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Модуль I. Основы и общие принципы контрактной системы	84												77		7		ОПК-1 ОПК-6 ПСК-1

1.	Основы контрактной системы	18												17		3 (ЭО) 1		ОПК-1
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10												9		3 (ЭО) 1		ОПК-1
3.	Планирование закупок	10												9		3 (ЭО) 1		ПСК-1
4.	Контракты	14												13		3 (ЭО) 1		ПСК-2
5.	Основы антимонопольного законодательства	10												9		3 (ЭО) 1		ОПК-6
6.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	14												13		3 (ЭО) 1		ОПК-6
7.	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации	8												7		3 (ЭО) 1		ОПК-1
	Модуль II. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	98												94		4		ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4
1.	Осуществление закупок	42												41		3 (ЭО) 1		ПСК-2
2.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и	14												13		3 (ЭО)		ПСК-3

	интересов участников закупок														1		ПСК-4
3.	Основы информационного обеспечения в части применения к закупкам	18											17		3 (ЭО) 1		ПСК-2
4.	Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	24											23		Э (ЭО) 1		ПСК-2
	Модуль III. Экономические, финансовые и организационные основы контрактной системы	86											79		7		ОПК-6 ОПК-1
1.	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке	14											13		3 (ЭО) 1		ОПК-6
2.	Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-6
3.	Правила административного документооборота	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-6
4.	Основы менеджмента и управления персоналом	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-1
5.	Требования охраны труда	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-1
6.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	12											11		3 (ЭО) 1		ОПК-1

7.	Этика делового общения и правила ведения переговоров	12												11		3 (ЭО) 1		ОПК-1
	Итого:	268												250		18		
	Итоговая аттестация	2															Э (ЭО) 2	
	Всего:	270												250		18	2	

Промежуточная аттестация: 3 (ЭО) – зачет с применением электронного обучения; Э (ЭО)– экзамен с применением электронного обучения.

Итоговая аттестация: Э (ЭО) – итоговый экзамен с применением электронного обучения.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТАХ

Таблица 6

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании	Дополнительная/ые квалификации/и	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Наименование преподаваемой дисциплины/темы(модуля)/стажировки (при наличии)
1	2	3	5	6	9
Бабан-Луценко Алексей Иванович	Диплом Высшего Военно-морского училища, 1971, инженер-электрик по размагничиванию Диплом Вебстерской академии (Санкт-Петербургский кампус Вебстерского университета, США), 1994, магистр международного бизнеса	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками» ПГОООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, г. Псков, 22.11.2016	-	28	Основы контрактной системы. Планирование закупок. Осуществление закупок.
Бурдов Сергей Николаевич	Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии имени В.Б. Бобкова Специальность - юриспруденция, присвоенная квалификация по диплому - юрист	<i>Повышение квалификации:</i> «Функции подразделений кадровых служб государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных	Кандидат юридических наук	12	Требования охраны труда. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Государственная политика в сфере противодействия коррупции.

		правонарушений», 2015 г. <i>Повышение квалификации:</i> Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов, 2017 г. «Аккредитация в качестве независимого эксперта по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации», 2016 г.			
Дрибноход Сергей Леонидович	Санкт-Петербургская Военная академия связи Специальность – военное и административное управление	<i>Повышение квалификации:</i> «Совершенствование контрактной системы в сфере закупок», 2016 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Особенности осуществления закупок в бюджетном учреждении», 2020 г.	Кандидат педагогических наук	37	Осуществление закупок. Государственная политика в сфере противодействия коррупции.

Каранатова Лариса Геннадиевна	Московский государственный университет коммерции, специальность- «Экономика торговли», квалификация - экономист	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», РАНХиГС, 30.05.2019 г. <i>Профессиональная переподготовка:</i> «Государственное и муниципальное управление», РАНХиГС, 23.12.2022 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ФГБОУ ВО РАНХиГС, 19.03.2014 г. <i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт уровень базовый, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 14.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ Стандарт, Учебно-	Доктор экономических наук, доцент	38	Основы контрактной системы. Осуществление закупок.
-------------------------------------	--	--	-----------------------------------	----	--

		консультационный центр Проектная практика, 15.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.			
Кузьмин Алексей Евгеньевич	ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы», квалификация менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Реклама и связи с общественностью», 2018 г. «Управление государственными и муниципальными закупками. Эксперт в сфере закупок», 2017 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности», 2015 г. <i>Повышение квалификации:</i>	-	16	Осуществление закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Экономические основы и особенности ценообразования на рынке.

		«Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологии электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС г. Москва, 2017 г.			
Кулев Антон Юрьевич	Северо-западная академия государственной службы «Государственное и муниципальное управление». Менеджер	<i>Профессиональная переподготовка:</i> Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг, СЗИУ РАНХиГС, 31.05.2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ. Учебно-Консультационный центр "Проектная практика", 12.12.2020 г. <i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития	Кандидат экономических наук	12	Основы контрактной системы. Осуществление закупок.

		проектного управления, 16.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС, 24.09.2021 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками (для преподавателей)», РАНХиГС, 12.12.2024г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками (для преподавателей)», РАНХиГС, 12.12.2024г.			
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. Пальмиро Тольятти (ИНЖЭКОН), специализация –	<i>Повышение квалификации:</i> Удостоверение о ПК 000707УО-РАНХиГС-149; ЧАНО ДПО «Северо-	Канд. экон. наук, доцент	32	Этика делового общения и правила ведения переговоров. Основы менеджмента и управления персоналом. Правила административного документооборота.

	«Экономика и управление на транспорте», квалификация – экономист-менеджер	Западная академия остеопатии и медицинской психологии», Санкт-Петербург, спец. «Психология в социальной сфере», квал. «психолог» <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.			
Романова Ольга Владимировна	Филиал Московского института права, Санкт-Петербург, менеджмент. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Санкт-Петербург, инженер-химик-технолог	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок»», 2019 г. Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного образования «Акцион-МЦФЭР», 2019 г.	-	21	Планирование закупок. Осуществление закупок. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц. Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

		<i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными заказами», Северо-Западная академия государственной службы, 2011 г.			
Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	<i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ПГОООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г.	-	44	Контракты. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
Яковлев Дмитрий Павлович	ГБОУ ОУ Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства, г. Архангельск, квалификация «Организатор социально-культурной деятельности»	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Контрактный управляющий», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», 15.12.21	-	7	Осуществление закупок.