

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:13:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Таможенные операции и таможенный контроль
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.20 «Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела»
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Автор—составитель:

Канд. экон. наук, доцент кафедры
таможенного администрирования

Т.А.Коновалова

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц.

А.Г. Гетман

РПД *Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела* одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 29.08.2024. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Перечень документов высших судов по вопросам гражданского права
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Б1.В.20 «Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-11	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах	ПКо ОС-11.1.	Способен использовать знания и владения нормами гражданского и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами	ПКо ОС-11.1.	На уровне знаний: Знать правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов;
		На уровне умений: Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;
		На уровне навыков: Владеть навыками принятия решений и совершения профессиональных действий, связанных с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах в точном соответствии с гражданским и таможенным законодательством РФ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 академ. часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	10/7,5
Практические занятия	22/16,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	40/30
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	УО – устный опрос. СЗ – ситуационное задание. Д – доклад. Т – тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60/45
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	УО – устный опрос. СЗ – ситуационное задание. Д – доклад. Т – тестирование.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.20 «Гражданско-правовые отношения в сфере таможенного дела» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по заочной форме обучения

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым

обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3.Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с препода- вателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Гражданское право, как отрасль рос- сийского права. Участ- ники гражданских пра- воотношений.	13	1	0	4		8	Т, УО
2	Сделки. Представи- тельство. Доверен- ность. Сроки в граж- данском праве. Общие положения об обяза- тельствах и договорах	13	1	0	4		8	Т, СЗ
3	Внешнеторговый договор/контракт	14	2	0	4		8	Т, СЗ
4	Договор хранения	14	2	0	4		8	Т, УО
5	Транспортные догово- ры	18	4	0	6		8	Т, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в акад. часах:		72	10	0	22		40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с препода- вателем по видам учебных заня- тий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	К С Р		
1	Гражданское право, как отрасль российского права. Участники граж- данских правоотноше- ний.	10	0/0	0	0/0		10	
2	Сделки. Представи-	12	1/0	0	1/0		10	Т, СЗ

	тельство. Доверенность. Сроки в гражданском праве. Общие положения об обязательствах и договорах							
3	Внешнеторговый договор/контракт	12	1/0	0	1/0		10	Т, СЗ
4	Договор хранения	12	1/0	0	1/0		10	Т, УО
5	Транспортные договоры	22	1/0	0	1/0		20	Т, Д
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего в акад. часах:		72	4/0	0	4/0		60	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос.

СЗ – ситуационное задание.

Д – доклад.

Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Гражданское право, как отрасль российского права. Участники гражданских правоотношений.

Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального

предпринимателя. Юридические лица и публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.

Тема 2. Сделки. Представительство. Доверенность. Сроки в гражданском праве. Общие положения об обязательствах и договорах

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Эстоппель: понятие и виды. Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Общая характеристика обязательственного права. Понятие обязательства. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц. Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств. Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Понятие гражданско-правового договора. Система и классификация гражданско-правовых договоров. Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора. Стадии и способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Толкование договора. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия.

Тема 3. Внешнеторговый договор/контракт

Источники правового регулирования, функции, этапы заключения внешнеторгового договора. Виды внешнеторгового договора/контракта. Характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года. Инкотермс 2020: характеристика, порядок использования во внешнеторговом договоре/контракте. Должная осмотрительность при заключении контракта: контроль возможных препятствий и наличие особых требований к заключению; применимое право и превалярующий язык договора/сделки. Структура/разделы и содержание (условия) внешнеторгового договора/контракта. Основные разделы внешнеторгового договора/контракта купли-продажи: преамбула, предмет, стоимость, оплата, качество, упаковка, маркировка, ответственность, разрешение споров и форс-мажор. Дополнительные положения, целесообразные для включения в контракт: гарантии продавца, сроки действия договора, порядок и способы направления

корреспонденции, порядок изменения положений контракта или внесение дополнений, возможности передачи прав или обязанностей по контракту третьим лицам, условия о конфиденциальности, перечень приложений к контракту. Формы расчетов по внешнеторговому контракту. Документы, сопровождающие исполнение внешнеторгового договора/контракта. Основные проблемы, связанные с подготовкой, заключением и сопровождением внешнеторговых контрактов. Судебная практика по спорам, вытекающим из внешнеторгового договора/контракта.

Тема 4. Договор хранения.

Источники правового регулирования договора хранения. Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя. Договоры хранения в сфере таможенного дела. Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Характеристика документов, удостоверяющих принятие товара складом и содержащим основную характеристику товара: складская квитанция, простое складское и двойное складское свидетельства. Простое складское и двойное складское свидетельства как ценные бумаги, права держателей данных документов. Судебная практика по спорам, вытекающим из заключения договора хранения на товарном складе. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 5. Транспортные договоры

Нормативно-правовая база по транспортным договорам. Характеристика транспортного права. Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта: железнодорожная, автомобильная, воздушная, морская перевозка грузов. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции. Документы, оформляемые при перевозках грузов. Судебная практика по договорам перевозки грузов различными видами транспорта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

(в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, СЗ – ситуационное задание, Д – доклад.

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Тема 1. Гражданское право, как отрасль российского права. Участники гражданских правоотношений.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Обязательственное право – это...

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль гражданского права;
- в) правовой институт.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Общественные отношения, которые устанавливаются в процессе перемещения материальных благ – это....

- а) предмет авторского права;
- б) предмет налогового права;
- в) предмет обязательственного права;
- г) предмет гражданского права.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В обязательстве две стороны:

- а) кредитор и дебитор;
- б) должник и кредитор;
- в) кредитор и аудитор.

Вопросы для устного опроса:

1. Чем отличается диспозитивный метод правового регулирования от императивного?
2. Что такое юридическое лицо и каковы его признаки?
3. Что такое общая (универсальная) правоспособность?
4. Какие организации обладают общей правоспособностью?

5. Что такое специальная правоспособность?

Тема 2. Сделки. Представительство. Доверенность. Сроки в гражданском праве. Общие положения об обязательствах и договорах.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Обязательство – это:

- а) общественное отношение;
- б) правоотношение;
- в) норма права;
- г) правовой институт.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Содержание обязательства:

- а) право требования кредитора и право требования должника;
- б) долг кредитора и право требования должника;
- в) право требования кредитора и долг должника.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К принципам исполнения обязательства относится:

- а) принцип необходимости исполнения;
- б) принцип реального исполнения;
- в) принцип неразумного исполнения;
- г) принцип надлежащего исполнения.

Ситуационные задания:

Задача 1

Составьте, опираясь на ст. 2 ГК РФ, схему «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

Задача 2

Определите, можно ли считать гражданско-правовыми отношения, возникшие при следующих обстоятельствах, и применять к ним нормы гражданского права:

А) Товарищество «Русский лен» передало автотранспортному унитарному предприятию для доставки в торгово-закупочную фирму «Меркурий» свою продукцию – 20 тыс. метров льняных тканей - на сумму 500 тыс. рублей. При проверке груза на складе получателя выяснилась недостача этой продукции на сумму 100 тыс. рублей.

Б) Наладчик компьютерной техники в научно-исследовательском институте В. Кондратюк по небрежности вывел из строя принтер, стоимостью 40 тыс. рублей, а также стер из памяти переданного ему для ремонта компьютера информацию о результатах эксперимента, над которым в течение нескольких месяцев работал коллектив института.

В) Федеральное государственное унитарное предприятие «Взлет» заключило договор с Частным образовательным учреждением «Эврика» о передаче последнему в безвозмездное пользование оборудования для организации учебного производства металлоизделий на общую сумму 2 млн. рублей. Учредитель завода – Министерство обороны РФ – возражало против безвозмездной передачи оборудования и потребовало заключить договор аренды.

Тема 3. Внешнеторговый договор/контракт.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что выступает предметом договора хранения?

- а) индивидуально-определённые вещи;
- б) родовые вещи;
- в) любые вещи;
- г) любые вещи, кроме недвижимых вещей.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В чём особенности консенсуального договора хранения?

- а) существенным условием также выступает срок договора;
- б) должен быть заключен в письменной форме;
- в) оформляется выдачей ценной бумаги;
- г) сторонами договора не могут быть юридические лица.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В каком случае можно ссылаться на свидетельские показания при несоблюдении простой письменной формы договора хранения?

- а) если сторонами выступают юридические лица;
- б) если заключен консенсуальный договор хранения;
- в) при чрезвычайном хранении;
- г) если хранение является безвозмездным.

Ситуационные задания:**Задача 1**

Используя предложенный преподавателем образец внешнеторгового договора/контракта составьте контракт на вывоз круглого леса в КНР.

Задача 2

Используя предложенный преподавателем образец внешнеторгового договора/контракта составьте контракт на ввоз медикаментов из Ирана.

Задача 3

Используя предложенный преподавателем образец внешнеторгового договора/контракта составьте контракт на вывоз сырой нефти наливом в КНР.

Тема 4. Договор хранения.**Тестовые задания:****Тест 1.**

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В каком случае поклажедатель, не передавший хранителю вещь на хранение в обусловленный срок, освобождается от ответственности перед хранителем?

- а) если возместит причинённые отказом убытки;
- б) если уведомит хранителя об отказе от хранения в разумный срок;
- в) если уплатит хранителю причитавшееся по договору вознаграждение;
- г) поклажедатель несёт ответственность в любом случае.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Относится срок к существенным условиям договора хранения?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае безвозмездного хранения;
- г) только в случае профессионального хранения.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Если срок хранения определён моментом востребования, хранитель вправе по истечении обычного срока хранения вещи потребовать от поклажедателя взять вещь обратно в срок:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) разумный срок.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие вещи не могут быть объектом хранения?
2. В каких случаях договор хранения следует заключать в письменной форме?
3. Что значит хранение вещей с обезличением?
4. Может ли хранитель пользоваться переданной на хранение вещью без согласия?
5. Какие документы выдает товарный склад в подтверждение принятия товара на хранение?

Тема 5. Транспортные договоры.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу, а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату, называется договором:

- а) транспортной экспедиции;
- б) перевозки грузов;
- в) фрахтования;
- г) буксировки.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Договор перевозки груза является договором:

- а) двусторонне-обязывающим, безвозмездным;
- б) организационным, возмездным;
- в) двусторонне-обязывающим, возмездным;
- г) односторонним, возмездным.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза:

- а) погрузочного ордера;
- б) квитанции;
- в) расписки перевозчика;
- г) транспортной накладной.

Тематика докладов:

1. Понятие и признаки договора перевозки грузов.
2. Виды договоров перевозки грузов.
3. Права и обязанности сторон договора перевозки грузов.
4. Система транспортных договоров.
5. Сравнительная характеристика различных видов транспортных договоров.

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная	Традиционная система	Бинарная си-	ECTS
-------------------	----------------------	--------------	------

оценка		стема	Для тради- ционно й сис- темы	Для би- нарной си- стемы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
КТ 3	100	0,12	12
КТ 4	100	0,12	12

КТ 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование (Т).

Устный опрос (УО).

КТ-2

Тема 2.

Тестирование (Т).

Ситуационное задание (СЗ).

КТ-3

Тема 3.

Тестирование (Т).

Ситуационное задание (СЗ).

КТ-4

Тема 4.

Тестирование (Т).

Устный опрос (УО).

КТ-5

Тема 5.

Тестирование (Т).

Доклад (Д).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования (Т):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания устного опроса (УО):

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия
-----------------	----------	-------------------

ки	баллов	
Качество правильных ответов	0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
	55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ситуационных заданий (СЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.
	55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
	65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания доклада (Д):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формули-

		ровки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет.

Зачет может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие гражданского права как частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей.
3. Понятие и система источников гражданского права. Обычай как источники гражданского права: понятие, виды, условия применения.
4. Понятие и особенности гражданского законодательства. Система нормативных актов, со держащих нормы гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и виды аналогии в гражданском праве.
6. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Участники гражданского правоотношения. Понятие и виды правопреемства.
7. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности граждан. Соотношение право способности и субъективного права.
8. Понятие и признаки юридического лица. Средства индивидуализации юридического лица. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.
9. Основания, порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.

10. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц: понятие и признаки.
11. Критерии классификации юридических лиц.
12. Понятие, значение и классификация сроков в гражданском праве, порядок их исчисления.
13. Правовая характеристика исковой давности в гражданском праве.
14. Представительство в гражданско-правовых отношениях. Виды представительства. Доверенность.
15. Понятие, признаки и виды сделок в гражданском праве.
16. Условия действительности и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.
17. Обязательственное право: понятие, основания возникновения обязательств, содержание, виды, субъекты. Перемена лиц в обязательстве.
18. Исполнение обязательства. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.
19. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.
20. Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств. Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета.
21. Понятие гражданско-правового договора. Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.
22. Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.
23. Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.
24. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
25. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одно стороннего расторжения договора.
26. Внешнеторговый договор/контракт: характеристика, этапы заключения.
27. Нормативно-правовая база, регулирующая внешнеторговый договор/контракт.
28. Характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года.
29. Инкотермс 2020: характеристика, порядок использования во внешнеторговом договоре/контракте.
30. Структура/разделы и содержание (условия) внешнеторгового договора/контракта.
31. Формы расчетов по внешнеторговому контракту.
32. Документы, сопровождающие исполнение внешнеторгового договора/контракта.
33. Особенности договора хранения, его существенные условия, права и обязанности сторон.
34. Договор хранения: гражданско-правовая ответственность сторон договора.
35. Договор складского хранения (хранения в товарном складе): характеристика и особенности документального оформления.

36. Гражданско-правовая ответственность сторон по договору складского хранения.

37. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр.

38. Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок.

39. Договоры перевозки груза: виды, существенные условия, участники договорных отношений, их права и обязанности, ответственность.

40. Договор перевозки груза на воздушном транспорте: нормативно-правовая база и особенности.

41. Договор перевозки груза на воздушном транспорте: документальное оформление, ответственность сторон.

42. Договор перевозки груза на железнодорожном транспорте: нормативно-правовая база и особенности.

43. Договор железнодорожной перевозки груза: документальное оформление и ответственность сторон.

44. Договор перевозки груза на автомобильном транспорте: нормативно-правовая база и особенности.

45. Договор автомобильной перевозки груза: документальное оформление и ответственность сторон.

46. Договор морской перевозки груза: нормативно-правовая база, особенности, документальное оформление, ответственность сторон.

47. Договоры перевозки пассажиров и багажа на разных видах транспорта: особенности, существенные условия, ответственность сторон.

48. Договор буксировки: особенности, существенные условия, ответственность сторон.

49. Договоры транспортной экспедиции: виды, существенные условия, услуги экспедитора клиенту.

50. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Договор перевозки груза по чартеру является договором: а) реальным, возмездным; б) консенсуальным, возмездным; в) организационным, возмездным; г) публичным, безвозмездным.
		2. Предметом договора перевозки является: а) совершение определенных действий; б) осуществление определенной деятельности; в) деятельность по перемещению

		груза или пассажира и багажа в пункт назначения; г) заключение договора, погрузка и выгрузка груза, выполнение таможенных формальностей.	
		3. Что такое варрант? а) складской сертификат; б) простое складское свидетельство; в) двойное складское свидетельство; г) залоговое свидетельство.	
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	1. Определите соответствие вида транспорта и документов, предоставляемых таможенному органу при уведомлении о прибытии товаров	
		1) при международной перевозке автомобильным транспортом	а) Rail Waybill
		2) при международной перевозке водным транспортом	б) CMR
		3) при международной перевозке воздушным транспортом	в) Sea Waybill
		4) при международной перевозке железнодорожным транспортом	г) Air Waybill
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	При каких условиях профессиональный хранитель не отвечает за утрату или порчу вещи, переданной на хранение?	
		а) в случае, если он не был предупреждён о том, что вещь относится к легковоспламеняющимся и взрывоопасным объектам;	

		виде реального ущерба
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Когда хранитель вправе не принимать на хранение вещь? а) если хранение является безвозмездным; б) если вещь утратила своё назначение; в) если не установлен собственник вещи; г) если она не передана поклажедателем в обусловленный договором срок.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Определите, что подпадает под категорию коммерческие документы. Опишите состав документа. 1) декларация; 2) коносамент; 3) инвойс; 4) отгрузочные и упаковочные листы; накладная.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Укажите особенности договора перевозки груза на железнодорожном транспорте. 2. Укажите особенности, условия и ответственность сторон при договоре буксировки.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил	30-39

предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу, ведут письменный конспект.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин **«практическое занятие»** используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «*seminarium*» - рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. **«Мозговой штурм»** – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной, нормативной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение вопросов, изучаемых на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам, зачетам, экзаменам;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (нормативного документа, учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

МЕТОДИКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ¹

Под методикой решения учебных дел (задач) понимается система методических положений и приемов разбора конкретного учебного дела (задачи), которая должна обеспечить:

- а) правильное решение дела по существу;
- б) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;
- в) учет сложившейся судебной практики;
- г) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);
- д) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения (ответов на поставленные вопросы).

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения учебного дела, относятся следующие:

- прежде чем приступить к решению дела, установите характер и виды возникших правоотношений;
- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;
- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе – попытайтесь найти его в судебной практике; если закон требует пояснений – поясните его примером из судебной практики»;
- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения учебного дела;
- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;
- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в учебном деле вопросы);
- подготовьте материалы, оформляющие (завершающие) решение учебного дела (задачи), а именно проекты актов органов исполнительной власти, судебной власти;
- составьте перечень основных нормативно-правовых актов, минимально необходимых для решения учебного дела (задачи).

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного

¹ Разработано к.ист. н, доцентом СЗИУ РАНХиГС Павловым В.С.

испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

7.1 Основная литература, находящаяся в том числе в ЭБС СЗИУ РАНХиГС:

1. Багрова, Н.В. Гражданское право. Особенная часть: учебник/ Н.В.-Багрова, Т.Ю.Баришпольская, Р.С.Бевзенко, Е.С.Болтанова, С.В.Бутенко и др. Москва: ИНФРА-М, 2022. — 583 с. Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1246684](https://znanium.com/catalog/product/1246684)

7.2. Дополнительная литература

7.2.1. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00381-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470160> (дата обращения: 09.08.2023).

7.2.2. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468364> (дата обращения: 09.08.2023).

7.2.3. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468871> (дата обращения: 09.08.2023).

7.2.4. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770> (дата обращения: 09.08.2023).

7.2.5. Ступина, С.А. Гражданское право: практикум/С.А.Ступина, Л.В.Долгушина, Н.Л.-Вандарьева. Железногорск:Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. 201 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880637> (дата обращения: 06.08.2023).

7.2.6. Тарасевич, К. А. Гражданское право (общая часть): практикум / К. А. Тарасевич. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2019. — 107, [1] с.

7.2.7. Гражданское право: учебник: в 4 т./отв. ред. д-р юри. наук., проф. Е.А.Суханов. — 3-е изд, перераб. и доп. — Москва: Статут, 2023. Т. 1: Общая часть. — 624 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8354-1888-6.

7.2.8 Гражданское право : учебник : в 4 т. / отв. ред. д-р юрид. наук., проф. Е. А. Суханов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2023. Т. 3: Общие положения об обязательствах и договорах. Договорные обязательства по передаче вещей в собственность или в пользование. — 524с. — (Высшее образование) - ISBN 978-5-8354-1890-9.

7.2.9 Гражданское право: учебник: в 4 т. / отв. ред. д-р юрид. наук., проф. \$ Е. А. Суханов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2023. Т 4: Отдельные виды обязательств.— 606с. ISBN 978-5-8354-1891-6.

7.3. Нормативные правовые документы:

7.3.1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

7.3.2. Венская Конвенция о праве международных договоров" (Заключена в Вене 23.05.1969).

7.3.3. Гражданский кодекс. 1 часть. ФЗ от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 24.07.2023 N 339-ФЗ, от 24.07.2023 N 347-ФЗ).

7.3.4. Гражданский кодекс. 2 часть. ФЗ от 26 января 1996 года N 14-ФЗ (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 24.07.2023 N 339-ФЗ).

7.3.5. Гражданский кодекс. 3 часть. ФЗ от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 24.07.2023 N 339-ФЗ, от 24.07.2023 N 362-ФЗ).

7.3.6. Гражданский кодекс. 4 часть. ФЗ от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 13.06.2023 N 235-ФЗ).

7.3.7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 30.01.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024).

7.3.8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 19.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024).

7.3.9. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2023).

7.3.10. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 04.08.2023 N 456-ФЗ).

7.3.11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 31.07.2023 N 409-ФЗ).

7.3.12. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 13.06.2023 N 249-ФЗ).

7.3.13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 28.04.2023 N 172-ФЗ).

7.3.14. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 30.12.2021 N 436-ФЗ).

- 7.3.15. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 N 18-ФЗ (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 19.10.2023 N 503-ФЗ).
- 7.3.16. Федеральный закон от 30.06.2003 №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 18.03.2020 N 59-ФЗ).
- 7.3.17. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 19.10.2023 N 503-ФЗ).
- 7.3.18. Федеральный закон 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 23.07.2013 N 251-ФЗ).
- 7.3.19. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 04.08.2023 N 443-ФЗ, от 04.08.2023 N 444-ФЗ).
- 7.3.20. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с посл. изменениями, внесенными ФЗ от 14.07.2022 N 326-ФЗ).
- 7.3.21. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».
- 7.3.22. Приказ Минтранса РФ от 08.08.1995 N 73 (ред. от 14.10.1999) «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом».
- 7.3.23. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 N 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».
- 7.3.24. Приказ Минтранса России от 07.08.2015 N 245 «Об утверждении [Правил](#) исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом».
- 7.3.25. Приказ Минтранса России от 14.01.2020 N 24 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов».
- 7.3.26. Приказ Минтранса России от 14.01.2020 N 10 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов, подлежащих федеральному государственному ветеринарному надзору».
- 7.3.27. Приказ Минтранса России от 23.06.2020 N 211 «Об утверждении [Правил](#) перевозок железнодорожным транспортом грузов мелкими отправлениями».
- 7.3.28. Приказ Минтранса России от 26.06.2020 N 217 «Об утверждении [Правил](#) перевозок грузов железнодорожным транспортом, содержащие порядок заключения договоров, устанавливающих особые условия перевозки грузов».
- 7.3.29. Приказ Минтранса России от 27.07.2020 N 256 «Об утверждении [Правил](#) перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, содержащие порядок переадресовки перевозимых грузов, порожних грузовых вагонов с изменением грузополучателя и (или) железнодорожной станции назначения, составления актов при перевозках грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, составления транспортной железнодорожной накладной, сроки и порядок хранения грузов, контейнеров на железнодорожной станции назначения».
- 7.3.30. Приказ Минтранса России от 19.10.2020 N 427 «Об утверждении [Правил](#) перевозок железнодорожным транспортом животных».
- 7.3.31. Приказ Минтранса России от 28.06.2021 N 212 «Об утверждении [Правил](#) перевозок грузов железнодорожным транспортом насыпью и навалом».
- 7.3.32. Приказ Минтранса России от 05.09.2022 N 352 «Об утверждении [Правил](#) перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом».

7.4. Перечень документов высших судов по вопросам гражданского права

7.4.1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20.01.1998 N 28 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве».

7.4.2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 (ред. от 24.03.2016) «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами».

7.4.3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №

7.4.4. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 марта 2012 г. N 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий».

7.4.5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12 июля 2012 г. N 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством»

7.4.6. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14.03.2014 № «О свободе договора и ее пределах».

7.4.7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».

7.4.8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 N 43 (ред. от 22.06.2021) «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности».

7.4.9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7 (ред. от 07.02.2017) «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств».

7.4.10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2016 г. N 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении».

7.4.11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора».

7.4.12. Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением законодательства о независимой гарантии (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 5 июня 2019 г.)

7.4.13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств».

7.4.14. Постановвление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 26 «О некоторых вопросах применения законодательства о договоре перевозки автомобильным транспортом грузов, пассажиров и багажа и о договоре транспортной экспедиции».

7.4.15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 26 «Об особенностях применения судами в делах о несостоятельности (банкротстве) норм о поручительстве».

7.4.16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 23 «О применении судами правил о залоге вещей».

7.4.17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 1 июня 2023 года № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты».

7.5. Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной

библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»;
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы:

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети

Интернет:

1. <https://www.consultant.ru/>;
2. <http://uristy.ucoz.ru/>;
3. <http://www.garant.ru/>;
4. <http://www.kodeks.ru/>;
5. <https://sudact.ru/> (судебные и нормативные акты РФ – крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. В составе базы все опубликованные судебные документы: решения, приговоры, постановления, распоряжения, определения);
6. <https://private-right.ru/> - сайт о гражданском праве;
7. <https://zakon.ru/> - первая социальная сеть для юристов;
8. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
9. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации.

7.6 Иные источники

Перечень программ для реализации образовательных программ факультета безопасности и таможни

№п/п	Разработчик ПО	Наименование ПО	Количество доступов	Краткие возможности	Ссылка на сайт
1.	ООО СТМ	ВЭД-Инфо (базовая)	42	Уникальный электронный справочник по таможенному законодательству государств-членов Евразийского экономического союза, содержащий актуальную нормативно-правовую базу в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	²
2.	СКБ	Конткр.	20	Детальная проверка контрагентов.	https://

²<https://www.ctm.ru/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%8B/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B/%D0%B2%D1%8D%D0%B4/%D0%B2%D1%8D%D0%B4-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE-%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F-%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%8F>

№п/п	Разработчик ПО	Наименование ПО	Количество доступов	Краткие возможности	Ссылка на сайт
	Контур	Фокус		Контур.Фокус — сервис для проверки российских и зарубежных контрагентов. Предоставляет надежные данные о физлицах и юрлицах, помогает оценивать риски.	focus.kontur.ru/
3.	ООО ПравоТех	Caselook	2	Система для поиска и анализа судебной практики. Готовый анализ документов и статистика помогут однозначно выбрать правовую позицию и верные аргументы для ее обоснования	https://caselook.ru/#/
4.	ООО ПравоТех	Casebook	2	Casebook — это сервис для отслеживания и контроля судебных дел и компаний. <i>Объективные сведения о судебных делах, их движении по инстанциям, участниках, судьях и суммах требований. А с помощью технологий machine learning расчет вероятности исхода и продолжительность дела. Прогноз доступен сразу на карточке дела</i>	https://casebook.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- система дистанционного обучения LMS «Moodle»;
- программные средства «Access», «Excel», ВЭД «Инфо» (базовая), ВЭД-Алфавит, ВЭД-контроль.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

