

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:51:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

Факультет таможенного администрирования и безопасности
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра таможенного администрирования и безопасности
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии

Протокол №1 от «17» мая 2017 г.

Б1.В.ДВ.02.02. «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии»

АИКТ

38.05.02. «Таможенное дело»

Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль»

Квалификация: специалист таможенного дела

Формы обучения: очная/заочная

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат военных наук, доцент кафедры таможенного администрирования и безопасности
З.А. Отрешко

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования и безопасности, кандидат психологических наук,
С.М. Чижиков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2	Способность выстраивать образовательную траекторию в условиях социальной интеграции
ПК-25	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПК-25.1	Способность использовать информационно-телекоммуникационные технологии в рамках социальной адаптации для сбора информации при осуществлении управленческой деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	УК ОС-5.2	На уровне знаний: технические средства реализации информационных процессов; средства реализации информационных процессов; основные принципы функционирования операционной среды персонального компьютера и технологию работы в ней; особенности использования альтернативные средства коммуникации;
		На уровне умений: использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для

основных требований информационной безопасности		<p>эффективной организации индивидуального информационного пространства.</p> <p>На уровне навыков: приемами работы с текстовыми документами различных размеров и назначения – бланковыми, табличными, с переменными полям; приемами работы с большими сложно структурированными текстовыми документами, в состав которых входят графические компоненты.</p>
Навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ПК-25.1	<p>На уровне знаний: особенности использования альтернативные средств коммуникации для сбора информации;</p> <p>На уровне умений: использовать приобретенные знания и умения в части сбора информации для эффективной организации индивидуального информационного пространства.</p> <p>На уровне навыков: приемами работы с текстовыми документами различных размеров и назначения – бланковыми, табличными, с переменными полям; приемами работы с большими сложно структурированными текстовыми документами, в состав которых входят графические компоненты.</p>

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 54 академических часа (из них 18 часов – лекции, 36 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 54 академических часа.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 10 академических часов (из них 4 часа – лекции, 6 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 94 академических часа, промежуточный контроль – 4 академических часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» включена в состав дисциплин по выбору Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Содержание курса является результатом изучения дисциплин: «Информатика», «Основы научных исследований».

Содержание курса является основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Основы системного анализа», «Управление рисками в таможенном деле», «Обоснование

управленческого решения по выбору контрактных цен».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Основы информационных технологий	7	0	0	0	0	7	
Тема 1.1.	Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	8	2	0	4	0	2	УО/Д
Тема 1.2.	Основы и методы защиты информации	10	2	0	4	0	4	
Тема 1.3.	Программные средства реализации информационных процессов	10	2	0	4	0	4	УО/Д
Тема 2.	Дистанционные образовательные технологии	11	0	0	4	0	7	
Тема 2.1	Основные понятия. МООС массовые открытые онлайн курсы Облачные технологии. Организация индивидуального информационного пространства для людей с ограниченными возможностями здоровья.	8	2	0	2	0	4	УО/Д
Тема 2.2	Поиск информационных ресурсов в глобальной сети Интернет на заданную тему	8	2	0	2	0	4	УО/Д УО/Д
Тема 3	Информационная технология подготовки текстовых документов в	10	2	0	2	0	4	УО/Д УО/Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	MS							
Тема 4	Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel	10	0	0	4	0	6	
Тема 4.1	Автоматизация вычислений в среде табличного процессора	8	2	0	2	0	4	УО/КР
Тема 4.2	Работа со списками. Сортировка и фильтрация данных	8	2	0	2	0	4	УО/Д УО/Д
Тема 5	Основы современных информационно-коммуникационных технологий. Аудиовизуальные технологии. Телекоммуникационные технологии. Использование адаптивных средств коммуникации.	12	2	0	6	0	4	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18	0	36	2*	54	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы информационных технологий	9	0	0	1	0	8	
Тема 1.1	Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития Особенности		1		0		4	УО/Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	5		0				
Тема 1.2	Основы и методы защиты информации	11	1	0	0	0	10	УО/Д
Тема 1.3	Программные средства реализации информационных процессов	11	1	0	0	0	10	УО/Д
Тема 2	Дистанционные образовательные технологии	8	0	0	0	0	8	УО/Д
Тема 2.1	Основные понятия. МООС массовые открытые онлайн курсы Облачные технологии. Организация индивидуального информационного пространства для людей с ограниченными возможностями здоровья.	7	1	0	0	0	6	УО/Д
Тема 2.2	Поиск информационных ресурсов в глобальной сети Интернет на заданную тему	11	0	0	1	0	10	УО/Д
Тема 3	Информационная технология подготовки текстовых документов в MS	7	0	0	1	0	6	УО/Д УО/
Тема 4	Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel	7	0	0	1	0	6	
Тема 4.1	Автоматизация вычислений в среде табличного процессора	7	0	0	1	0	6	
Тема 4.2	Работа со списками. Сортировка и фильтрация данных	10	0	0	0	0	10	УО/Д
Тема 5	Основы современных	11	0		1		10	УО/Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	информационно-коммуникационных технологий. Аудиовизуальные технологии. Телекоммуникационные технологии. Использование адаптивных средств коммуникации.			0		0		
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4	0	6	2*	94	

Условные обозначения: УО – устный опрос; Д-доклад; Т-тестирование.

* - не входит в общий объем дисциплины.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития

Появление и развитие информатики. Структура информатики.

Роль и значение информационных революций. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники. Характерные черты информационного общества.

Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы.

Информационные услуги и продукты: рынок информационных услуг и продуктов, его структура, правовое регулирование; поставщики и потребители информационных услуг.

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 1.2. Основы и методы защиты информации

Информационные угрозы, их виды. Методы и средства защиты информации: формальные и неформальные; технические и программные.

Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения. Ограничение доступа к информации: идентификация, авторизация, аутентификация, криптографические преобразования.

Вредоносные программы. Виды вредоносных программ. Средства борьбы с вредоносными программами.

Тема 1.3. Программные средства реализации информационных процессов

Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область.

Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное, инструментальный технологии программирования. Понятие операционной системы. Характеристики графической операционной системы. Классификация прикладных программ. Структура системы программирования.

Тема 2. Дистанционные образовательные технологии

Тема 2.1. Основные понятия. МООС массовые открытые онлайн курсы. Облачные технологии. Организация индивидуального информационного пространства для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Понятие электронного обучения. Программное обеспечение ДОТ. Виды LMS: Moodle.

Представление о глобальной сети Internet. Адресация: IP- адреса и доменная система имен компьютеров. Сервисы Интернет.

Тема 2.2. Поиск информационных ресурсов в глобальной сети Интернет на заданную тему

Основные поисковые системы. Поиск информации по каталогам и ключевым словам. Сохранение найденной информации в различном виде. Сохранение информации в различном виде: Web-страницы, текстового документа, графического файла. Редактирование и форматирование найденной информации по указанной теме средствами MS Word.

Тема 3. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word

Обработка сканированного текста. Характеристика инструментов автоматизации форматирования. Нумерация страниц. Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.

Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа. (рисунков, таблиц и пр.). Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы.

Тема 4. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel

Тема 4.1. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора

Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Присвоение имени ячейке, диапазону (блоку) ячеек.

Категории встроенных функций. Использование математических и статистических функций. Функции для работы с датами и временем. Алгоритм использования логической функции ЕСЛИ. Алгоритм использования функции ПРОСМОТР.

Тема 4.2. Работа со списками. Сортировка и фильтрация табличных данных. Структурирование таблиц

Понятие списка (базы данных). Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов. Отбор данных с помощью фильтров. Автофильтрация. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр. Формирование диапазона условий. Правила формирования множественного критерия. Вычисляемый критерий. Фильтрация с помощью формы данных.

Тема 5. Информационные и коммуникационные технологии

Основы современных информационно-коммуникационных технологий. Аудиовизуальные технологии. Телекоммуникационные технологии. Использование адаптивных средств коммуникации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Устный опрос (УО).

Зачет (З): Устный опрос по билетам зачета

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы информационных технологий	УО (Д)*/ ПЗ**/ Т***
Тема 2. Дистанционные образовательные технологии	УО (Д)/ ПЗ/ Т
Тема 3. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word	УО (Д)/ ПЗ/ Т
Тема 4. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel	УО (Д)/ ПЗ/ Т
Тема 5. Информационные и коммуникационные технологии	УО (Д)/ ПЗ/ Т

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устный опрос по билетам зачета. В каждом билете не менее 2- х теоретических вопросов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре таможенного администрирования и безопасности.

4.2.1 Тесты. Пример тестовых заданий.

Тема 1. Основы информационных технологий

1. Информатика – это
 - a) Область научных исследований
 - b) Учебная дисциплина
 - c) Верны утверждения a) и b)
2. Информация – это
 - a) Процесс приспособления к случайностям внешней среды
 - b) Формализация данных
 - c) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности
3. Данные – это
 - a) Накопление информации для принятия решений
 - b) Сведения, представленные в определенной знаковой системе и на определенном материальном носителе
 - c) Общенаучное понятие, включающее в себя обмен сведениями между людьми
4. Обработка данных включает следующие основные операции:
 - a) Сбор, формализация, сортировка, фильтрация данных
 - b) Архивация, защита, транспортировка, преобразование данных
 - c) Верны утверждения a) и b)
5. Информационные ресурсы – это
 - a) Магнитные диски и ленты
 - b) Документы и массивы документов в информационных системах
 - c) Только печатные документы
6. Информационное общество понимается как
 - a) Общество, основанное на материальных технологиях

- b) Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг
- c) Общество, основанное на знаниях
- 7. Назовите формы адекватности информации:
 - a) Синтаксическая, семантическая, прагматическая
 - b) Экономическая, техническая, знаковая
 - c) Ни один из ответов не является верным
- 8. Для измерения информации вводится величина
 - a) Энтропия
 - b) Количество информации и объем данных
 - c) Количество символов в сообщении
- 9. К основным свойствам информации не относятся:
 - a) Репрезентативность, содержательность, доступность
 - b) Актуальность, точность, достоверность
 - c) Надежность, устойчивость, прибыльность
- 10. Информационные процессы – это
 - a) Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации
 - b) Процессы, связанные с измерением количества информации
 - c) Процессы, связанные с регистрацией метеорологических данных
- 11. Файл – это
 - a) Порция информации
 - b) Поименованная область на диске, хранящая данные определенного типа
 - c) Текстовый документ
- 12. Кодирование числовой информации применяется
 - a) С целью ускорения передачи информации
 - b) С целью обеспечения удобной и более эффективной обработки информации
 - c) С целью присвоения объекту кодового обозначения
- 13. Основание системы счисления используется
 - a) в позиционной системе счисления
 - b) в непозиционной системе счисления
 - c) только в восьмеричной системе счисления
- 14. Кодирование текстовой информации происходит
 - a) С помощью специальной кодовой таблицы
 - b) С помощью латинского алфавита
 - c) С помощью графических изображений
- 15. Графические изображения хранятся
 - a) В файлах графических форматов
 - b) В таблице стилей
 - c) В пикселах
- 16. Форматы графических файлов
 - a) Только *.jpeg
 - b) *.bmp, *.gif, *.tiff, *.jpeg, *.wmf
 - c) *.mdb, *.xls, *.arj
- 17. Основные форматы звуковых файлов:
 - a) *.midi, *.wav, *.mp3
 - b) *.bmp, *.doc
 - c) нет правильного ответа
- 18. Для реализации информационных процессов используется
 - a) СУБД
 - b) Аппаратное и программное обеспечение компьютера
 - c) Информационно-логическая модель
- 19. Алгоритм – это

- a) Схема взаимодействия узлов компьютера
 - b) Точное и понятное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на решение поставленной задачи
 - c) Программный продукт
20. Свойства алгоритмов:
- a) Дискретность, детерминированность, результативность
 - b) Конечность, понятность
 - c) Верны утверждения а) и б)
21. Формы представления алгоритмов:
- a) Словесная, графическая; псевдокоды, программная.
 - b) Блок-схема
 - c) Нет верного ответа

4.2.2 Пример практического задания

Практическое задание 1. «Автоматизация оформления документов в MS Word»

Требуется создать реферат на тему «Эволюция развития вычислительной техники»
Материалы (текст, картинки) и образец правильно оформленного реферата находятся в папке Referat.

Рекомендации к оформлению реферата

Скопируйте документ Word из папки Referat и сохраните под именем Работа3 на Рабочем столе.

Отформатируйте документ Word в соответствии со следующими установками:

1. Параметры страницы:

ориентация — книжная, размер бумаги — А4

зеркальные поля

верхние и внутренние поля — 2 см

нижние поля и поля снаружи — 1,5 см

переплет — 0см.

2. Создайте стили:

- Стил «Заголовок статьи», основанный на стиле Заголовок1:

шрифт: Lucida Console, 16 пт, полужирный, цвет шрифта: темно-синий, малые прописные, разреженный на 3 пт

абзац: интервал перед - 6 пт, после - 6 пт, выравнивание по левому краю

- Стил «Заголовок части статьи », основанный на стиле Заголовок2:

шрифт: Lucida Console, 14 пт, курсивный, цвет шрифта: темно-синий, малые прописные, разреженный на 3 пт

абзац: интервал после - 6 пт, выравнивание по левому краю

- Стил «Текст реферата», основанный на стиле Обычный:

шрифт: Times New Roman, 11 пт, цвет шрифта: черный

абзац: первая строка – отступ на 1 см, выравнивание - по ширине, интервал перед: -0 пт, после -0 пт, межстрочный интервал – одинарный.

- Стил «Таблица»

шрифт: Verdana, 11пт, цвет шрифта черный

абзац: выравнивание по ширине, междустр.интервал -одинарный, интервал после - 0 пт, перед - 0 пт

- Стил Подпись под рисунком

шрифт: Arial, 9 пт , полужирный, все прописные, выравнивание –по центру, интервал после абзаца - 12 пт

3. Сделайте так, чтобы каждая статья начиналась с новой страницы.

4. Удалите лишние абзацы, проверьте орфографию и грамматику, расставьте переносы, исправьте ошибки набора текста (удалите лишние пробелы и другие специальные символы) в соответствии с требованиями к набору и редактированию документов.
5. Примените созданные стили к соответствующим разделам текста (см. образец). Титульный лист и лист содержания пока не оформляем.
6. Выполните внутренние выделения текста и настройку маркированных списков в соответствии с образцом
7. В статье вставьте рисунки из папки Referat. Настройте обтекание и отступы для рисунков.
8. Материал части статьи «Основные разновидности портативных компьютеров» разместите в таблицу по приведенному образцу.
 - разместите картинки и текст в шахматном порядке;
 - чтобы разместить всю таблицу на одной странице, задайте высоту всех картинок равной 3,5 см;
 - обратите внимание на выравнивание по горизонтали и вертикали в ячейках таблицы;
 - выберите рамки для ячеек на свой вкус.
9. Создайте титульный лист по образцу.
 - шрифты выберите по вкусу
 - шрифт заголовка реферата разрежен на 4 пункта
 - вставьте дату создания документа
10. После титульного листа добавьте страницу и вставьте оглавление:
 - шрифт Lucida Console, 14 пт, полужирный
 - отступы абзаца: после – 10 пт.
 - проследите за тем, чтобы в оглавление не попала ссылка на само оглавление.
11. Настройте параметры страницы так, чтобы в документе различалось оформление колонтитулов первой и четных/нечетных страниц.
12. Вставьте в нижний колонтитул всех страниц (кроме титульного листа) нумерацию страниц снаружи, нумерация начинается с 2.
13. В верхнем колонтитуле четных страниц укажите полное имя файла с выравниванием по левому краю, нечетных — по правому краю (используйте для этого стандартные поля MS Word).
14. Выполните обрамление и цвет страниц реферата по вашему выбору.

4.2.3 Пример задания для самостоятельной работы студента на портале электронного обучения

Уважаемые участники курса!

Задачи недели.

1. Изменить информацию профайла.
2. Освоить работу с google диск (читаем руководство по Google), представление ссылки на документ.

ВНИМАНИЕ: ссылка документ должна иметь вид

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12-GYRL6DdzcXGpa3_zjXAJ8TGBi-sVmHAGio3edvVO4/edit?usp=sharing ,
заканчиваться слов Sharing!!!

3. Выполнить задание 1.(Срок выполнения задания смотреть в календаре курса)

Все вопросы по выполнению работы задаем в ФОРУМЕ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Пример контрольной работы.

1. Укажите результат в ячейке B4:

	A	B	C
1	5		
2	1	2	3
3			
4		=СУММ(A1:A2;B2:C2)	

2. Укажите результат в ячейке C6

	A	B	C
1	1	10	=A1*B1
2	2	11	=A2*B2
3	3	12	=A3*B3
4	4	13	=A4*B4
5	5	14	=A5*B5
6	6	15	=A6*B6

3. Укажите результат в ячейке C6

	A	B	C
1	1	10	=\$A\$1*B1
2	2	11	=\$A\$1*B2
3	3	12	=\$A\$1*B3
4	4	13	=\$A\$1*B4
5	5	14	=\$A\$1*B5
6	6	15	=\$A\$1*B6

4. Укажите результат в ячейках C1:C6 после копирования данной формулы

	A	B	C
1	1	7	=ЕСЛИ(A1>B1;A1;B1)
2	2	1	
3	10	12	
4	34	30	
5	5	14	
6	6	5	

5. Укажите результат в ячейках C1:C6 после копирования данной формулы

	A	B	C
1	1	7	=ЕСЛИ(A1>B1;\$A\$1;\$B\$1)
2	2	1	
3	10	12	
4	34	30	
5	5	14	
6	6	5	

6. Укажите формулу в ячейке F4

	A	B	C	D	E	F
1	Курс \$	24,60 р.				
2						
3	Принтер	Тип	Формат	Цена	На складе	Стоимость (\$)
4	Epson LX1050	матричный	A3	\$282,00	10	
5	Epson LQ1070	матричный	A3	\$500,00	5	
6	HP DJ 400	струйный	A4	\$173,00	10	
7	HP DJ 670 color	струйный	A4	\$215,00	20	

7. Укажите формулу в ячейке E4

	A	B	C	D	E
1	Курс \$	24,60 р.			
2					
3	Принтер	Тип	Формат	Стоимость (\$)	Стоимость (руб)
4	Epson LX1050	матричный	A3	\$100,00	
5	Epson LQ1070	матричный	A3	\$120,00	
6	HP DJ 400	струйный	A4	\$200,00	
7	HP DJ 670 color	струйный	A4	\$210,00	

8. На рабочем листе Издательство хранятся данные о заказах. Какой функцией необходимо воспользоваться, чтобы по введенному номеру заказа выводилось наименование товара

- ЕСЛИ
- ПРОСМОТР
- СЧЕТЕСЛИ

9. Формула в табличном процессоре начинается со знака _____

10. Ввод арифметической прогрессии осуществляется при помощи _____

11. Диаграмма и график в табличном процессоре

- Два разных названия одного и того же объекта
- График - один из видов Диаграммы
- Совершенно разные объекты

12. На какой из диаграмм можно отобразить только один ряд данных

- На линейной
- На кольцевой
- На круговой

13. Для выделения нескольких смежных листов, необходимо держать нажатыми клавиши

- Shift+Ctrl
- Ctrl
- Alt+Ctrl

14. При наведении на маркер автозаполнения указатель мыши принимает форму _____

15. Что показано на рисунке

	Сумма	Наименование товара	Количество
5	4170	HP DJ 400	20
6	4170	HP DJ 670 color	20
7	2000	HP DJ 400	10
8	2000	HP DJ 670 color	10
9	2000	HP DJ 400	10
10	2000	HP DJ 670 color	10
11	2000	HP DJ 400	10
12	2000	HP DJ 670 color	10
13	2000	HP DJ 400	10
14	2000	HP DJ 670 color	10
15	2000	HP DJ 400	10
16	2000	HP DJ 670 color	10

16. Что показано на рисунке

Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва							
№№	Покупатель	Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимос	Скидка	Итого
5	(Все) (Первые 10...) (Услови...)	"EXCEL 7.0" для начинающих	170	50,00	8 500,00	425,00	8 075,00
11	Книжный магазин №1	"EXCEL 7.0" для начинающих	310	50,00	15 500,00	775,00	14 725,00
17	Книжный магазин №2 Книжный магазин №3 Книжный магазин №4	"EXCEL 7.0" для начинающих	310	50,00	15 500,00	775,00	14 725,00
23	Книжный магазин №4	"EXCEL 7.0" для начинающих	320	50,00	16 000,00	800,00	15 200,00

17. Что показано на картинке

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва									
2	№№		Покупатель		Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимость	Скидка
7					"EXCEL 7.0" для начинающих Всего	1110		55 500,00	
12					"EXCEL 7.0" для профессионалов Всего	465		28 830,00	
17					"Windows 95" для начинающих Всего	915		27 450,00	
18	2		Книжный магазин №1		"Windows 95" для профессионалов	120	38,00	4 560,00	228,00
19	8		Книжный магазин №2		"Windows 95" для профессионалов	130	38,00	4 940,00	247,00
20	14		Книжный магазин №3		"Windows 95" для профессионалов	110	38,00	4 180,00	209,00
21	20		Книжный магазин №4		"Windows 95" для профессионалов	280	38,00	10 640,00	532,00
22					"Windows 95" для профессионалов Всего	640		24 320,00	
					"WORD 7.0"				

18. Инструмент **Консолидация** позволяет _____ таблицы, находящиеся на разных рабочих листах и даже в разных книгах.

19. Аппарат численного анализа данных в Excel, доступен через меню _____

20. Инструмент **Подбор Параметра** из меню _____ позволяет найти значение аргумента, удовлетворяющее желаемому значению функции.

21. Для подключения инструмента **Поиск решения** необходимо отметить нужные функции в меню _____

22. Какие поля таблицы размещают в строку сводной таблицы, представленной на рисунке

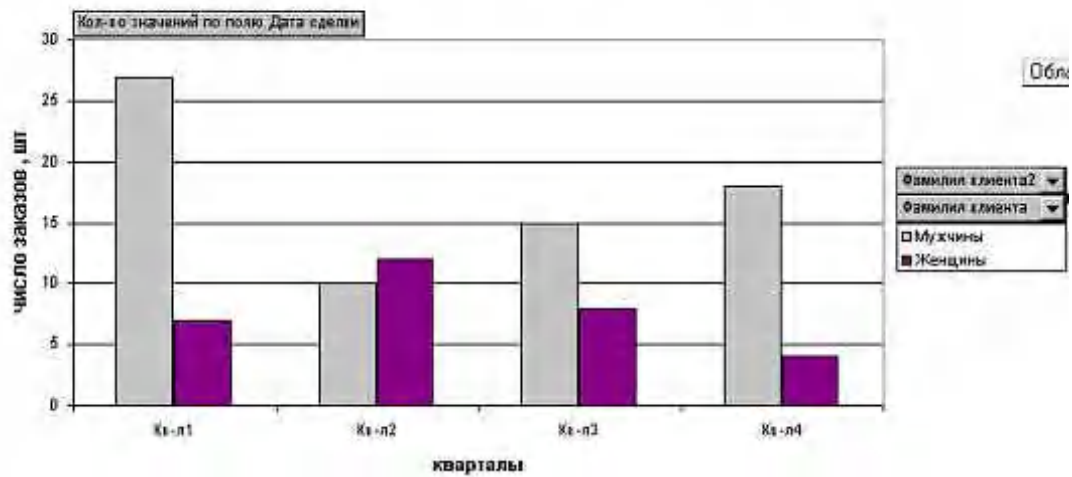
Товары	Сумма по товару	Наименование товара
1	101,0	Функция
2	101,0	Функция
3	101,0	Функция
4	101,0	Функция
5	101,0	Функция
6	101,0	Функция
7	101,0	Функция
8	101,0	Функция
9	101,0	Функция
10	101,0	Функция
11	101,0	Функция
12	101,0	Функция
13	101,0	Функция
14	101,0	Функция
15	101,0	Функция
16	101,0	Функция
17	101,0	Функция
18	101,0	Функция
19	101,0	Функция
20	101,0	Функция
21	101,0	Функция
22	101,0	Функция
23	101,0	Функция
24	101,0	Функция
25	101,0	Функция
26	101,0	Функция
27	101,0	Функция
28	101,0	Функция
29	101,0	Функция
30	101,0	Функция

23. Какие поля таблицы размещают в данные сводной таблицы, представленной на рисунке

Дата заказа	Сумма заказа	Сумма	Наименование товара	Количество	Цена
01.01.2010	1000	1000	Товар А	10	100
02.01.2010	1500	1500	Товар Б	15	100
03.01.2010	2000	2000	Товар В	20	100
04.01.2010	2500	2500	Товар Г	25	100
05.01.2010	3000	3000	Товар Д	30	100
06.01.2010	3500	3500	Товар Е	35	100
07.01.2010	4000	4000	Товар Ж	40	100
08.01.2010	4500	4500	Товар З	45	100
09.01.2010	5000	5000	Товар И	50	100
10.01.2010	5500	5500	Товар К	55	100

24. На рисунке представлена

Распределение числа заказов по группам заказчиков



Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы	Устные выступления		Работа на ПК	Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Тестирование	Доклад (с презентацией / без презентации)	Устный опрос	Решение задач на ПК		Экзамен	
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия		0,5	2	1	2	3	3	25	36,5
1 л		0,5							
2 л		0,5							
3 с		0,5			2				
4 с		0,5	2		2	3			11
5 л		0,5							
6 л		0,5							
7 с		0,5	2	1					
8 с		0,5		1		3	9		18
9 с		0,5	2			3			
	Текущий контроль 1*	4,5	6	2	4	9	9		34,5
10 с		0,5		1	2				
11 с		0,5		1	2	3			
12 л		0,5							10,5
13 л		0,5	2						
14 л		0,5			2				
15 л		0,5			2				
16 с		0,5				3	9		20
17 с		0,5	2	1	2	3			
	Текущий** контроль 2	4	4	3	10	9	9	25	64
Всего за семестр (баллов)		8,5	10	5	14	18	18	25	98,5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2	Способность выстраивать образовательную траекторию в условиях социальной интеграции

5. Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие и структура информатики.
2. Эволюция развития ЭВМ.
3. Характерные черты информационного общества.
4. Роль информатизации в развитии общества.
5. Особенности рынка информационных услуг и продуктов.
6. Информационные угрозы, их виды.
7. Методы и средства защиты информации.
8. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения.

9. Ограничение доступа к информации.
10. Виды вредоносных программ.
11. Средства борьбы с вредоносными программами.
12. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ.
13. Классификация программного обеспечения по сфере использования.
14. Состав системного программного обеспечения.
15. Состав прикладного программного обеспечения.
16. Инструментарий технологии программирования.
17. Понятие электронного обучения.
18. Программное обеспечение дистанционных образовательных технологий.
19. Облачные технологии.
20. IP- адреса и доменная система имен компьютеров.
21. Сервисы Интернет.
22. Технология поиска информации в сети Internet.
23. Способы сохранения информации в различном виде.
24. Этапы обработки найденной информации в MS Word.
25. Характеристика инструментов автоматизации редактирования.
26. Характеристика инструментов автоматизации форматирования.
27. Понятие стиля.
28. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.
29. Создание оглавления и предметных указателей.
30. Автоматическая нумерация объектов текстового документа.
31. Создание бланковых документов с использованием полей формы.
32. Гиперссылки.
33. Алгоритм использования формул для вычислений.
34. Суть различия видов адресации (ссылок).
35. Алгоритм организации ссылок на другие листы.
36. Категории встроенных функций.
37. Алгоритм использования логической функции ЕСЛИ.
38. Алгоритм использования функции ПРОСМОТР.
39. Понятие списка (базы данных).
40. Сортировка списков данных по разным признакам.
41. Отбор данных с помощью фильтров.
42. Использование автофильтра.
43. Пользовательский фильтр.
44. Технология использования расширенного фильтра.
45. Формирование различных критериев.
46. Фильтрация с помощью формы данных.
47. Понятие термина «коммуникация».
48. Специфика обмена информацией в системе «человек-человек».
49. Компоненты, используемые при передаче и восприятии информации.
50. Краткая характеристика вербальных средств общения.
51. Краткая характеристика невербальных средств общения.
52. Технические средства коммуникации.
53. Альтернативные средства коммуникации.
54. Общая характеристика ЕАИС ФТС России.

Шкала оценивания.

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

4.4. Методические материалы**Критерии оценки ответа на экзаменационные вопросы:****Критерии оценки ответа на вопросы зачета:**

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются за посещаемость (максимум 20 баллов), ответ на экзамене (максимум 25 баллов). Дисциплина считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех типов заданий, включая ответ на экзамене. Минимальное количество баллов для допуска к экзамену – 45. Максимальное количество баллов, набираемые студентом, до момента проведения экзамена 70.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии» изучается студентами на втором курсе. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Кроме того, необходимо детальное изучение источников российского права.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

Подчеркнем, что студент должен заранее уточнить форму проведения предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому

занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена как формы итогового контроля.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

При подготовке к экзамену необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Экзамен, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя на консультациях и/или семинарских занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Информатика: Базовый курс: учеб. пособие для студентов техн. вузов: для бакалавров и специалистов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 637 с.
2. Информатика: учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Н. В. Макарова и др.] ; под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е перераб. изд. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 767 с.
3. Информатика: учебник для бакалавров, [по специальности 080801 "Прикладная информатика" и др. эконом. специальностям], рек. М-вом образования Рос. Федерации / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 917 с.
4. Пирогов В. Ю. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс] : организация и проектирование : [учеб. пособия по специальности 010503 "Математ. обеспечение и администрирование информ. систем] / В. Ю. Пирогов. - Электрон. дан. - СПб.: БХВ-Петербург, 2009. - 528 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные и коммуникационные технологии в дистанционном образовании: спец. Учебный курс: пер. с англ./ М. Г. Мур, У. Макинтош, Л. Блэк; под ред. М.Г. Мура;

- Ин-т ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании. - М. :Обучение-Сервис, 2006
2. HTML, скрипты и стили, 2 изд. Авторы: Дунаев В. СПб.: БХВ-Петербург, 2010, 1024 с. [Электронный ресурс]
 3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования/ Е.В.Михеева.-11-е изд., стер.-М.: Академия, 2013
 4. Венделева М. А. Информационные технологии управления : учеб. пособие для бакалавров / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М. : Юрайт, 2011. - 462 с.
 5. Ильина О. П., Бройдо В. Л. Архитектура ЭВМ и систем: Учебник для вузов. 2-е изд. СПб.: Питер, 2010, 720 с., Гриф УМО [Электронный ресурс]
 6. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение "Четвертой волны"): Учебное пособие Авторы: Шарков Ф.И. М.: Дашков и К°, 2010, 260 с., УМО [Электронный ресурс]
 7. Информационная безопасность: нормативно-правовые аспекты. Учебное пособие Авторы: Родичев Ю. А. СПб.: Питер, 2010, 272 с., Гриф УМО [Электронный ресурс]
 8. Макарова Н.В., Кочурова Е.Г., Титова Ю.Ф. - Практикум по информатике для вузов. СПб: Питер, 2013. – 320 с.
 9. Разработка веб-сайта. Взаимодействие с заказчиком, дизайнером и программистом Авторы: Браун Д. М. СПб.: Питер, 2010, 336 с. [Электронный ресурс]

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельной работы студентов

6.4. Нормативные правовые документы.

В ходе образовательного процесса не используется.

6.5. Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

6.6. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Поиск системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- Программные средства «Access», «Excel».

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет*
2.	Пакет MS Office
3.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4.	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет
5.	Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

* Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.